

**Примерное положение
о волонтерской деятельности в сфере культуры
на территории Боровичского муниципального района**

Настоящее Примерное положение содержит рекомендации по организации и осуществлению волонтерской деятельности в сфере культуры на базе муниципальных учреждений культуры Боровичского муниципального района.

Примерное положение носит рекомендательный характер и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. N 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Всемирной декларацией добровольчества (2001 г.).

I. Общие положения

1.1. Под волонтерской деятельностью в сфере культуры понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры на местном, национальном или международном уровне, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.2. Под участниками волонтерской деятельности в сфере культуры понимаются волонтеры, волонтерские объединения, руководители волонтерских объединений, благополучатели: волонтеры - лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки или попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя; волонтерские объединения - объединения волонтеров, действующие на базе государственных и муниципальных учреждений культуры; руководители волонтерских

объединений - ответственные лица в государственных и муниципальных учреждениях культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности; благополучатели - граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие помощь волонтеров.

1.3. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется гражданами на основе следующих принципов: добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера); безвозмездность (труд волонтера не оплачивается); добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца); законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

II. Цели и задачи волонтерской деятельности в сфере культуры

2.1. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ, в том числе в рамках детского и молодежного движения; сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей;

- содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи; охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение;

- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся:

- создание условий для интеграции направлений работы волонтерских объединений в деятельность муниципальных учреждений культуры Боровичского района;

- мотивирование членов волонтерского объединения на базе муниципального учреждения культуры Боровичского района (далее - Объединения) к активному участию в его проектах и программах;

- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального

развития; получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;

- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения;

- формирование кадрового резерва муниципальных учреждений культуры Боровичского района;

- сохранение и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Боровичского района.

III. Направления и формы волонтерской деятельности в сфере культуры

3.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры являются:

- содействие сохранению объектов культурного наследия и развитию культурного потенциала Боровичского района путем оказания волонтерской помощи муниципальным учреждениям культуры Боровичского района;

- создание положительного имиджа муниципальных учреждений культуры Боровичского района и общественное признание их деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;

- организация акций в поддержку проектов и программ вышеуказанных учреждений;

- оказание благотворительной помощи учреждениям с целью укрепления их материально-технической базы и реализации различных проектов и программ;

- активное участие в мероприятиях, связанных с охраной и реставрацией объектов культурного наследия Боровичского района;

- информационное обеспечение мероприятий, проводимых в муниципальных учреждениях культуры Боровичского района, в том числе и на объектах культурного наследия.

3.2. Волонтерская деятельность в сфере культуры имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, лагеря, осуществление благотворительной помощи.

3.3. Объединения могут реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству

Российской Федерации, Новгородской области, Боровичского района, другим нормативным правовым актам, а также уставам учреждений.

IV. Организация деятельности волонтерского формирования

4.1. Объединение создается по решению руководителя муниципального учреждения культуры Боровичского района (далее - Учреждения).

4.2. В своей деятельности Объединение руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом или Положением об Учреждении;
- планом работы Учреждения;
- локальными актами Учреждения; Положением о Формировании.

4.3. Положение о конкретном Объединении разрабатывается на основании Устава или Положения об Учреждении, настоящего Примерного положения и утверждается руководителем Учреждения.

4.4. Для вступления в Объединение волонтер подает заявление согласно приложению к настоящему Примерному положению.

Решение о приеме волонтера для участия в деятельности Объединения принимает непосредственно руководитель Объединения.

Информация о волонтерах в составе Объединения размещается на официальном сайте Учреждения и является общедоступной.

4.5. Волонтеры в составе Объединения участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе.

При проведении мероприятий Объединения могут привлекаться внебюджетные средства Учреждения, полученные от основных видов деятельности, оказания платных услуг, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

4.6. Деятельность Объединения определяется планом работы, утверждаемым руководителем Объединения по согласованию с руководителем Учреждения.

4.7. Творческо-организационная работа Объединения предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение обучающих занятий;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, в культурной и общественной жизни Боровичского района;
- проведение по мере необходимости и в конце года общего собрания с подведением итогов работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность Объединения (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

4.8. Контроль за деятельностью Объединения осуществляет руководитель Учреждения.

4.9. Непосредственное руководство Объединением осуществляет руководитель Объединения.

4.10. Руководитель Объединения несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

4.11. Руководитель Объединения:

- проводит набор волонтеров в состав Объединения с учетом личной инициативы граждан;
- составляет и корректирует план работы Объединения с учетом возможностей и интересов его членов;
- направляет деятельность Объединения в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях Учреждения и других учреждений в соответствии с планом работы;
- осуществляет творческие контакты с другими Объединениями;
- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу на основе утвержденного плана;

- представляет годовой отчет о деятельности Объединения с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы;
- составляет другую документацию;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень.

V. Права и обязанности волонтеров

5.1. Волонтер в составе Объединения имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в сфере культуры, которые отвечают его личностным потребностям и интересам; получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач; отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные Учреждением для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить Учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

VI. Права и обязанности руководителя волонтерского формирования

6.1. Руководитель Объединения на базе Учреждения имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Объединения;

- получать всестороннюю помощь и поддержку от Учреждения;

- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;

- знакомиться с работой аналогичных Объединений и перенимать их опыт работы;

- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников.

6.2. Руководитель Объединения обязан:

- вести учет волонтеров в составе Объединения;

- вести журнал учета работы деятельности Объединения, а также другой документации в соответствии с Положением об Учреждении, правилами внутреннего трудового распорядка;

- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе Объединения, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;

- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам Учреждения;

- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

VII. Права и обязанности учреждения, на базе которого действует волонтерское объединение

7.1. Учреждение имеет право:

- получать от руководителя Объединения отчеты о проделанной работе;

- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;

- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;

- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Учреждение обязано:

- создать волонтерам в составе Объединения все необходимые условия труда;

- разъяснять волонтерам их права и обязанности;

- обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в Учреждении и за его пределами при проведении мероприятий;

- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности Учреждения;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

VIII. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерских объединений к участию в волонтерской деятельности в сфере культуры

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры, а также руководителей волонтерских объединений на базе муниципальных учреждений культуры Боровичского района к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение руководителей и членов лучших волонтерских формирований;

- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;

- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике;

- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских объединений Боровичского муниципального района.

к Примерному положению о волонтерской деятельности в сфере культуры на базе муниципальных учреждений культуры Боровичского муниципального района

Форма заявления волонтера

Директору

от _____

Заявление

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве волонтера _____
наименование формирования

О себе сообщаю следующее:

ФИО (полностью) _____

Дата рождения _____

Место учебы/работы _____

Домашний адрес _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Я согласен(на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных Администрацией Учреждения с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

дата

подпись

расшифровка подписи