

Соглашение № 48-С

о сотрудничестве между государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества», муниципальным бюджетным учреждением «Ладушкинский городской центр культуры, досуга и спорта» и администрацией Ладушкинского городского округа

г. Калининград

«16» марта 2022 г.

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества», именуемое в дальнейшем ГБУ «Калининградский добровольческий центр», в лице директора Деминой Е.С., действующего на основании Устава, муниципальное бюджетное учреждение «Ладушкинский городской центр культуры, досуга и спорта», в лице директора Баркановой Е.Г., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», и администрация Ладушкинского городского округа, в лице главы администрации Макарова М.М., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация, а вместе именуемые «Стороны», учитывая взаимную заинтересованность в развитии трехсторонних отношений, заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимное и всестороннее сотрудничество Сторон по развитию, поддержке и популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Ладушкинского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Настоящее Соглашение определяет принципы и условия сотрудничества Сторон, совместно осуществляющих мероприятия в целях развития, поддержки и популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Ладушкинского городского округа.

1.2. Под совместными мероприятиями понимаются любые мероприятия, которые организованы и согласованы Сторонами в соответствии с планом мероприятий.

1.3. План совместных мероприятий утверждается Сторонами на календарный год в соответствии с приложением к настоящему Соглашению и является его неотъемлемой частью. В случае автоматического продления Соглашения, план совместных мероприятий утверждается Сторонами дополнительным соглашением на каждый последующий календарный год. Для внесения изменений в согласованный план совместных мероприятий на текущий календарный год по инициативе одной из сторон, необходимо направить письменное уведомление каждой стороне, с указанием причин внесения изменений. Стороны в течении 10 календарных дней принимают решение о внесении изменений в согласованный план совместных мероприятий или об отказе с указанием оснований.

2. ПРИНЦИПЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. Стороны в рамках реализации настоящего Соглашения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Стороны строят свои отношения на основе равноправия и взаимовыгодного партнёрства, оказания консультативной, информационной, правовой помощи и поддержки в ходе реализации совместных проектов и инициатив.

2.3. Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Стороны заблаговременно информируют друг друга о решениях, принятие которых затрагивает интересы Сторон, а также воздерживаются от действий, которые могут нанести экономический или иной ущерб одной из Сторон.

3. НАПРАВЛЕНИЕ СОТРУДНИЧЕСТВА

3.1. Стороны осуществляют свое сотрудничество на территории Пионерского городского округа по следующим направлениям:

3.1.1. совместная реализация государственных, региональных, муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества, или их отдельных мероприятий на территории Ладушкинского городского округа;

3.1.2. информационная поддержка деятельности Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения;

3.1.3. содействие вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

3.2.4. обеспечение деятельности муниципального добровольческого (волонтерского) штаба/центра на территории Ладушкинского городского округа Калининградской области.

4. ДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ СОТРУДНИЧЕСТВА

4.1. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны:

4.1.1. ГБУ «Калининградский добровольческий центр»:

предоставляет во временное пользование Учреждению технические средства и необходимое оборудование (далее – материальные ценности) для обеспечения работы муниципального добровольческого (волонтерского) штаба/центра на территории Ладушкинского городского округа. Предоставление во временное пользование материальных ценностей осуществляется при условии наличия в муниципальном образовании помещения для работы с добровольцами (волонтерами). Факт передачи материальных ценностей в безвозмездное пользование фиксируется актом-передачи и является обязательным документом в рамках настоящего Соглашения;

оказывает методическую, информационную, консультативную поддержку Учреждению в рамках проводимых совместных мероприятий;

определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями Учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

обеспечивает соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения

соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение:

предоставляет помещение для проведения мероприятий с участием добровольцев (волонтеров), находящегося в собственности, оперативном управлении или в аренде, о чем свидетельствует документальное подтверждение;

определяет уполномоченного сотрудника для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе; обязательным условием определения такого сотрудника является его должностные обязанности, предусматривающие проведение мероприятий с привлечением добровольцев (волонтеров), которые отражены в его должностной инструкции;

обеспечивает деятельность муниципального добровольческого (волонтерского) штаба/центра и проведение совместных мероприятий в соответствии Планом совместных мероприятий на территории Ладушкинского городского округа.

осуществляет контроль и бережное отношение к переданным в пользование материальным ценностям, обеспечение их сохранности на протяжении всего периода пользования;

предоставляет ГБУ «Калининградский добровольческий центр» отчет в электронном виде о проведенных мероприятиях 1 раз в квартал на 01 число месяца, следующего за отчетным в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

обеспечивает соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация:

информационную, методическую, консультационную и организационную помощь в рамках проведения совместных мероприятий;

содействует обеспечению деятельности муниципального добровольческого (волонтерского) штаба/центра и распространению информационных и иных материалов о деятельности муниципального добровольческого (волонтерского) штаба/центра и о совместные мероприятия, в том числе публикации в средствах массовой информации на территории Ладушкинского городского округа;

участвует в совместных мероприятиях;

осуществляет контроль за Учреждением в части соблюдения положений настоящего Соглашения;

обеспечивает соблюдения требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Совместно Стороны осуществляют:

своевременное информирование друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждают и оценивают результаты своей деятельности;

проводят многосторонние консультации, встречи, переговоры и иные мероприятия в рамках настоящего Соглашения;

согласовывают план совместных мероприятий на срок действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров между сторонами. Разногласия рассматриваются при участии всех Сторон.

5.3. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения совместных мероприятий, заинтересованная Сторона вносит письменное предложение о досрочном расторжении настоящего Соглашения. Порядок и срок расторжения регламентируется п. 7.2. настоящего Соглашения.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны отдельно оговаривают, что заключение настоящего Соглашения не влечет непременно возникновение финансовых обязательств Сторон.

6.2. Применительно к настоящему Соглашению ни одна из Сторон не будет обременена обязательствами или долгами другой Стороны, или Сторон, и ни одна из Сторон не будет действовать в качестве агента другой Стороны или Сторон без заключения соответствующих отдельных соглашений.

6.3. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие при выполнении условий настоящего Соглашения, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.

6.4. Каждая Сторона не будет выступать с публичными заявлениями в отношении реализации настоящего Соглашения без предварительного согласования с другой Стороной в части, касающейся их сотрудничества в рамках настоящего Соглашения.

6.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Соглашения и всей информации, переданной в качестве конфиденциальной информации или в качестве информации, которую по характеру следует считать конфиденциальной.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до «29» января 2023 года. В дальнейшем Соглашение автоматически продлевается на каждый последующий календарный год при условии, что ни одна из Сторон заблаговременно, но не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия, не заявит в письменной форме другой Стороне о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение. В случае расторжения настоящего Соглашения Учреждение подготавливает и передает обратно материальные ценности ГБУ «Калининградский добровольческий центр». Передача подтверждается актом-передачи, который подписывается всеми Сторонами настоящего Соглашения.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто в любое время в период его действия по соглашению Сторон. Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца после письменного уведомления одной из Сторон о его прекращении другой Стороне при условии подписания соглашения о расторжении и акта-передачи материальных ценностей

сторонами настоящего Соглашения.

7.3. Соглашение не ограничивает сотрудничество Сторон с другими организациями по данным направлениям и не преследует цели ограничения их деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем заключения дополнительных Соглашений, являющимися неотъемлемыми частями настоящего соглашения.

8.2. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Государственное
бюджетное учреждение
Калининградской
области
«Калининградский
областной центр
развития
добровольчества»
Юрид. и факт. адрес:
г. Калининград,
ул. Проф. Баранова, д.34,
пом. 411
ИНН – 3906378750
КПП – 390601001
ОГРН – 1193926004392
dobro@molod39.ru

Муниципальное бюджетное
учреждение
«Ладушкинский городской
центр культуры, досуга и
спорта»

Юрид. и факт. адрес: г.
Ладушкин, ул. Победы, д.12
ИНН – 3915446928
КПП – 391501001
ОГРН – 1063915001754
ladyshkin.kylytra@mail.ru

Администрация
Ладушкинского городского
округа

Фактический адрес: 238460
Калининградская область,
г. Ладушкин, ул. Победы,
д. 23
ОГРН 1023902213830
ИНН 3915004609 КПП
391501001
р/с 40204810200000000007
Отделение Калининград
банка России,
г. Калининград
БИК 042748001



Директор

Е.С. Демина



Директор

Е.Г. Барканова



Макаров М.М.

План совместных мероприятий на территории Ладушкинского городского округа

№	Мероприятие	Срок, периодичность	Отчетность (показатели, регулярность предоставления отчетной информации, подтверждающей выполнение мероприятия плана)
1.	Проведение презентаций возможностей добровольческой деятельности, в том числе акция «Добрые уроки»	ежеквартально	<u>ежеквартально</u> кол-во проведенных презентаций и кол-ва участников
2.	Проведение обучающих мероприятий для добровольцев, организаторов добровольческой деятельности, представителей органов власти, подведомственных учреждений, в том числе обучение для начинающих добровольцев в формате «ДоброШкола»	ежеквартально	<u>ежеквартально</u> кол-во, темы проведенных мероприятий и участников
3.	Подготовка добровольцев муниципального образования для участия в областном конкурсе «Доброволец года» и международной премии #МыВместе	апрель-август 2022 года	<u>2-ой, 3-ий квартал</u> форматы подготовки
4.	Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня добровольца (волонтера)	декабрь 2022 года	<u>4-ый квартал</u> кол-во проведенных мероприятий и участников, форматы мероприятий
5.	Проведение муниципального форума (площадки/секции) для добровольцев	в течение 2022 года	<u>по факту проведения в отчетном квартале</u> дата, тема, тематики секций, основные спикеры, кол-во участников
6.	Предоставление	в течение 2022 года	<u>ежеквартально</u>

	помещения муниципального добровольческого штаба для проведения мероприятий добровольческих объединений		факт предоставления
7.	Участие в реализации в муниципальном образовании федеральных, областных акций и мероприятий, проектов по тематике	в течение 2022 года	<u>ежеквартально</u> наименование, кол-во проведенных мероприятий, привлеченных волонтеров и участников
8.	Обеспечение работы страницы муниципального добровольческого штаба на портале DOBRO.RU (обновление информации, размещение мероприятий для регистрации волонтеров и др.)	в течение 2022 года	<u>2-ой, 4-ый квартал</u> формат проведенной работы
9.	Продвижение единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU среди добровольцев и организаторов добровольческой деятельности (информирование, консультирование по возможностям платформы и проч.)	в течение 2022 года	<u>2-ой, 4-ый квартал</u> формат проведенной работы
10.	Информирование о деятельности муниципального добровольческого штаба и возможностях добровольческой деятельности (через ведение группы в социальной сети, размещения информации в местных СМИ)	не менее 4 публикаций ежемесячно	<u>ежеквартально</u> кол-во публикаций и ссылки на ресурсы, на которых выходили данные публикации
11.	Реализация мер нематериального поощрения добровольцев (награждение, публикации о достижениях волонтеров на ресурсах добровольческого штаба)	ежеквартально использование не менее 1 формы на выбор	<u>ежеквартально</u> используемый формат поощрения, в т.ч. даты и формат проведения мероприятий, кол-во поощренных

	или в СМИ, направление на областные, межрегиональные и федеральные мероприятия и проч.)		
12.	Осуществление информационно-методического сопровождения субъектов добровольческой деятельности на территории муниципального образования (консультирование, направление аналитических, методических материалов, рекомендаций, проведение мониторингов и иных исследований в целях выявления проблем и потребностей в сфере добровольчества, проведение методических встреч, встреч по обмену опытом и проч.)	в течение 2022 года	<u>ежеквартально</u> формат проведенной работы
13.	Ведение реестра добровольческих объединений муниципального образования	в течение 2022 года	<u>4-ый квартал</u> направление реестра в ГБУ «Калининградский добровольческий центр»

СОГЛАСОВАНО

**Государственное
бюджетное учреждение
Калининградской области
«Калининградский
областной центр развития
добровольчества»**

**Муниципальное
бюджетное учреждение
«Ладушкинский
городской округ»**

**Администрация
муниципального
образования
«Ладушкинский городской
округ»**



Директор

Е.С. Демина



Директор

Барканова Е.Г.



Глава администрации

М.М. Макаров