

5.3.18. определение перечня мероприятий, направленных на развитие муниципального Учреждения;

5.3.19. принятие решения об изменении типа Учреждения.

5.3.20. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 05.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.4. Функции и полномочия учредителя осуществляются в порядке установленном муниципальным правовым актом.

5.5. Управление Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию.

5.6. Директор Учреждения вправе:

5.6.1. осуществлять общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, решать административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;

5.6.2. представлять Учреждение во всех органах и организациях без доверенности;

5.6.3. открывать в установленном порядке лицевые счета в органах казначейства, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.6.4. подписывать документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей, выдавать доверенности работникам Учреждения;

5.6.5. принимать на работу, производить расстановку кадров;

5.6.6. устанавливать заработную плату работникам Учреждения в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

5.6.7. координировать в Учреждении деятельность общественных организаций, не запрещенной законом Российской Федерации;

5.6.8. распределять обязанности между своими заместителями, делегировать свои полномочия;

5.6.9. увольнять с работы, налагать взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в установленном порядке представляет сотрудников к поощрениям и награждению наградами муниципального образования город Ноябрьск, Ямало-Ненецкого автономного округа;

5.6.10. совершать в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключать трудовые договоры;

5.7. Директор Учреждения обязан:

5.7.1. разрабатывать, составлять и утверждать штатное расписание, проект сметы доходов и расходов Учреждения;

5.7.2. разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.7.3. разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение;

5.7.4. распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

5.7.5. создавать условия для повышения квалификации работников Учреждения, создавать условия для повышения из профессионального мастерства;

5.7.6. организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

5.7.7. поощрять и стимулировать творческую инициативу работников Учреждения, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

5.7.8. контролировать соблюдение норм и правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих жизнь и здоровье работников Учреждения;

5.7.9. обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

5.7.10. обеспечивать учет, сохранность документации Учреждения;

