

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025201099395 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.10.2022 за ГРН 2225200826530



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

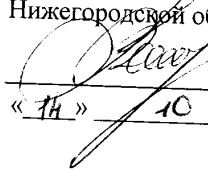
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Сергачского муниципального района  
Нижегородской области  
от 14 10 2022 г. № 333

# УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования  
и воспитания «Созвездие»  
(новая редакция)

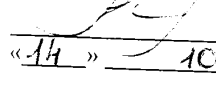
## СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы, руководитель комитета  
по управлению муниципальным имуществом и  
жилищно-коммунальным хозяйством администрации  
Сергачского муниципального района  
Нижегородской области

  
/С.В.Вотяков /  
« 14 » 10 2022 г.

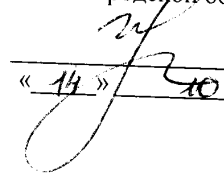
## СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела  
администрации Сергачского  
муниципального района  
Нижегородской области

  
/М.А.Мартынова/  
« 14 » 10 2022 г.

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы, начальник управления  
образования администрации Сергачского  
муниципального района  
Нижегородской области

  
/ И.Б.Курасова/  
« 14 » 10 2022 г.

г. Сергач  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования и воспитания «Созвездие», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования и воспитания «Созвездие».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУДО " Центр дополнительного образования и воспитания «Созвездие».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 607511, Нижегородская область, г. Сергач, пос. Юбилейный, дом 15 а.

Фактический адрес Учреждения: 607511, Нижегородская область, г. Сергач, пос. Юбилейный, дом 15 а.

Организационная - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Учреждение впервые зарегистрировано администрацией Сергачского района Нижегородской области 6 декабря 1995 года (свидетельство №54, регистрационный номер 310). Запись об Учреждении в Единый государственный реестр юридических лиц внесена 27 августа 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1025201099395.

В соответствии с распоряжением администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области от 3 августа 2011 года № 1430-р тип Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра детского творчества изменен на бюджетное учреждение и Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества (свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц от 1 сентября 2011 года выдано Межрайонной инспекцией ФНС России №12 по Нижегородской области, ГРН 2115229012061).

В соответствии с постановлением администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области от 8 апреля 2015 г. № 55 Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

1.6. Учреждение имеет структурное подразделение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.7. Структурное подразделение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» не является юридическим лицом и действует на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

1.8. Полное наименование структурного подразделения - Структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования и воспитания «Созвездие» «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»; сокращенное наименование - Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.9. Место нахождения (юридический и фактический адрес) структурного подразделения «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»: 607511, Нижегородская область, г. Сергач, пос. Юбилейный, д.15а.

Непосредственное управление структурным подразделением «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» осуществляет директор Учреждения.

1.10. Учреждение является муниципальным опорным центром дополнительного образования (далее МОЦ).

1.11. МОЦ является ядром системы дополнительного образования в Сергачском муниципальном районе Нижегородской области и ресурсным центром по организации методического сопровождения педагогов образовательных учреждений по различным направленностям, осуществляет организационное, методическое и аналитическое сопровождение, мониторинг развития системы дополнительного образования детей в Сергачском муниципальном районе.

1.12. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сергачский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя от имени Сергачского муниципального района Нижегородской области осуществляет орган местного самоуправления Сергачского муниципального района Нижегородской области – Администрация Сергачского муниципального района Нижегородской области (далее Учредитель).

От имени Учредителя права собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сергачского муниципального района.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в Управлении финансов администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области, в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), иными муниципальными правовыми актами Сергачского муниципального района Нижегородской области, настоящим Уставом.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 297-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.21. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования.

## **2. Предмет и цели деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования, а также развитие современной системы воспитания, самоопределение и социализация детей в Сергачском муниципальном районе на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Непосредственными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для обеспечения в Сергачском муниципальном районе системы межведомственного взаимодействия в системе дополнительного образования детей в рамках реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, обеспечивающих достижение показателей развития системы дополнительного образования детей;

- обеспечение межведомственного сотрудничества, сетевого взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;

- выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;

- создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей Сергачского муниципального района;

- организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории Сергачского муниципального района Нижегородской области;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, духовно- нравственном, социокультурном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- оказание доступной, качественной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности ребенка.

- развитие муниципальной системы дополнительного образования через учебно-методическое, организационно-управленческое, аналитическое сопровождение, реализацию дополнительных общеобразовательных программ художественной, социально-гуманитарной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей, реализацию образовательных, социально-образовательных проектов и программ;

-оказание методической помощи образовательным организациям Сергачского муниципального района Нижегородской области, подведомственным Управлению образования, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявления и устранения потенциальных препятствий к обучению;

-педагогическая поддержка и развитие детского и молодежного общественного движения, добровольческого (волонтерского) движения и ученического самоуправления, содействующих воспитательной деятельности в образовательных организациях;

-реализация проектов и программ семейного воспитания и родительского просвещения;

-создание условий для воспитания у детей и молодежи активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

-формирование у детей и молодежи патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России;

-организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

-выявление, развитие и поддержка талантливых детей и молодежи в том числе, лиц, проявивших выдающиеся способности;

-системное изучение и распространение передового опыта работы, продвижение лучших проектов и программ в области воспитания;

-информационно-просветительская, методическая, организационная деятельность по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей и обучающейся молодежи не противоречащих законодательству Российской Федерации;

-обобщение и распространение опыта системы дополнительного образования и воспитания Сергачского муниципального района в других регионах России за рубежом.

### **3. Основные виды деятельности**

3.1. Основными видами деятельности Учреждения, в том числе осуществляемые в рамках выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), формируемого Учредителем (далее муниципальное задание) являются:

-разработка и реализация различных по срокам освоения дополнительных общеобразовательных программ в очной, очно-заочной и заочной формах по художественной, социально-гуманитарной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностям;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей и молодежи;

-организация образовательной деятельности в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастных групп), являющихся основным составом объединения (клуба, кружка, лаборатории, студии, творческого коллектива), а также индивидуально;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

-создание специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида;

-предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без

взимания платы (при условии создания в учреждении соответствующего консультационного центра);

-ЦДТ может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы (оказывать дополнительные образовательные услуги) по подготовке детей к школе («Школа будущего первоклассника»), по развитию эстетических (художественных) способностей для дошкольников возраста не менее пяти лет;

-организация деятельности детских лагерей на время каникул;

-содействие в повышении квалификации педагогических кадров по дополнительному образованию и воспитанию, по педагогической поддержке развития детского общественного движения, ученического самоуправления, волонтерского движения, семейного, гражданско-патриотического воспитания, организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

-оказание информационно-просветительской помощи (конференции, совещания и т.п.) консультационно-методической помощи (система групповых и индивидуальных консультаций), учебно-методической помощи (школы, семинары, педагогические мастерские, дистанционное обучение и др.) педагогическим работникам образовательных организаций по направлениям, закрепленным за Учреждением настоящим Уставом;

-организация и проведение для образовательных организаций, педагогов, детей смотров, конкурсов, концертов, акций, фестивалей различных жанров, проектов, форумов и др., а также осуществление информационно-просветительского и методического сопровождения данной работы;

-разработка и реализация программ и проектов по заказу Учредителя в сфере дополнительного образования и воспитания по направлениям, закрепленным за Учреждением настоящим Уставом;

- организация работы с детскими общественными объединениями, органами ученического самоуправления, волонтерскими объединениями, родительской общественностью, участниками муниципальной системы наставничества, а также по гражданско-патриотическому воспитанию, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

-организация методического сопровождения деятельности специалистов, ответственных за реализацию программ отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

-осуществление функций и полномочий в сфере сбора, анализа и представления информации по вопросам воспитания, организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

-развитие информационного пространства по направлениям деятельности Учреждения;

-создание условий для трансляции лучшего педагогического опыта специалистов системы дополнительного образования и воспитания Сергачского муниципального района;

-участие в разработке проектов и реализации долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных проектов и программ развития системы дополнительного образования и воспитания;

-организация и проведение муниципальных образовательных событий для обучающихся, и педагогических работников, а также участие в региональных, федеральных и международных мероприятиях, проектах;

-предоставление информации по вопросам функционирования и развития системы дополнительного образования и воспитания для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

-изучение и обобщение педагогического опыта образовательных организаций Сергачского муниципального района, ретрансляция наиболее результативных технологий в регион;

-организация и проведение мониторингов по направлениям деятельности Учреждения;

-хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;

3.2. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждение:

а) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

б) обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных творческих, технических и иных

кружков, клубов и привлечению к участию в них несовершеннолетних;

в) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на местах с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.5. В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение принимает локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся.

3.6. Получение образования по дополнительным общеобразовательным программам производится по очной, очно-заочной, заочной форме обучения. Учреждение также реализует дополнительные общеобразовательные программы посредством сетевых форм, применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

3.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями

3.9. Учреждение вправе заниматься иной (в том числе приносящей доход) не запрещенной законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

3.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- выполнение работ, оказание услуг по договорам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

3.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

#### 4. Управление учреждением

4.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся:

- 1) Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с санитарными правилами, нормами и требованиями;
- 3) Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) Прием обучающихся в Учреждение;
- 9) Осуществление текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 15) Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет в соответствии с нормами действующего законодательства;
- 16) Проведение психолого-педагогической диагностики для оценки адаптированности к условиям образования и выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.
- 17) Организация работы территориальной ПМПК.
- 18) Участие в разработке адаптированных образовательных программ и индивидуальных учебных планов, оптимизация обучения и воспитания обучающихся, испытывающих учебные трудности, детей с ОВЗ и инвалидностью.
- 19) Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации, с детьми с ОВЗ и инвалидностью.
- 20) Психолого-педагогическое консультирование детей, подростков и их родителей (законных представителей).
- 21) Проведение мониторинга состояния и динамики развития детей с ОВЗ и инвалидностью в образовательном процессе.
- 22) Оказание первичной психологической помощи и поддержки детям и подросткам в состоянии дезадаптации, стресса; оказание индивидуально-ориентированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям из семей в трудной жизненной ситуации, семей в социально опасном положении.



23) Осуществление помощи педагогам в индивидуальном подходе к детям, индивидуализации обучения.

24) Содействие родителям (законным представителям) в сфере детско-родительских отношений, воспитании детей.

25) Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление ЦДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Конференция
- Педагогический совет
- Совет родителей

4.4. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем на срок, установленный трудовым договором.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сергачского муниципального района Нижегородской области, настоящим уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.6. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя при наличии разрешения Учредителя.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Конференция Учреждения.

Конференция работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Конференции работников принимает Директор Учреждения. При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Конференции учреждения по требованию не менее половины её членов.

В работе Конференции Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

Конференцию Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год.

Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

Решение Конференции Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и, если за него проголосовала более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Конференцией Учреждения.

К компетенции Конференции Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение текущих вопросов выполнения плана работы на год, программы развития Учреждения;
- внесение предложений об изменении и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения;
- рассмотрение вопросов охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- заслушивание отчетов ответственных лиц;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, утверждаемых руководителем Учреждения;
- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;
- вынесение решений о принятии дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
- определение содержания и форм методической работы Учреждения, направленной на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- вынесение решений о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового

педагогического опыта;

- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им почетных званий;

- анализ итогов образовательной и методической работы;

- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) не запрещенной законом.

- рассматривает вопросы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся, устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся,

- принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения;

- принимает решение о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- участвует в проведении самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

По указанным вопросам Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения. Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях, филиалах Учреждения (при их наличии) из числа педагогических работников, работающих в этих структурных подразделениях, филиалах.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.9. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение).

Количественный состав Совета родителей определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и может составлять от 5 до 15 человек.

В состав Совета родителей входят представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые выдвигаются (избираются) ежегодно, на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

Председатель Совета родителей входит в состав Конференции Учреждения.

К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие в объединении усилий родителей (законных представителей) и администрации Учреждения;

- координация деятельности родительских комитетов групп, классов;

- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, и внесение предложений по их усовершенствованию;

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;

- содействие в проведении мероприятий;

- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних обучающихся и их родителей;
- внесение на рассмотрение директора Учреждения и Педагогического совета предложений по организационно-хозяйственным вопросам, по воспитательной работе с учащимися;
- содействие привлечению внебюджетных, в том числе родительских спонсорских средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения;
- содействие организации выступлений, концертов, конкурсов, соревнований, экскурсий и других массовых мероприятий Учреждения;
- направление директору Учреждения обращений о применении к работникам Учреждения, нарушающим или ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;
- обеспечение поддержки авторитета коллектива Учреждения.

4.10. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии ЦДТ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.11. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, действующие на основании своих уставов и договоров с ЦДТ.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Сергачского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- субсидия на выполнение муниципального задания из бюджета Сергачского муниципального района Нижегородской области;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Сергачского муниципального района Нижегородской области в соответствии с муниципальными программами;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной деятельности;
- доходы в виде целевых взносов, грантов, дарения и добровольных пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;
- доходы от применения штрафных санкций по договорам и контрактам.
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.6. Учреждение запрещает совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и используемое для ведения предусмотренной настоящим уставом деятельности, находится в самостоятельном распоряжении Учреждения. Отчуждение такого имущества допускается только с согласия Учредителя.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.9. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

5.10. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять образовательную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать свои структурные подразделения, в том числе открывать филиалы и представительства и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых Директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы указываются в уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

- открывать лицевые счета в Управлении финансов администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

5.11. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

-нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

-хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу; обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.12. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредитель закрепляет здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.13. Государственная и (или) муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Сергачского муниципального района Нижегородской области, принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением

собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

-представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Сергачского муниципального района Нижегородской области в установленном порядке.

5.15. Списание закрепленного за на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов обучающихся и работников Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

## **7. Реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Нижегородской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

## **8. Порядок изменения Устава Учреждения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 15 по Нижегородской области от 10.10.2018 г со всеми изменениями.