

УТВЕРЖДЕН:

*Решением единственного Учредителя
№ 1 от 26 июля 2021г.*

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия профессионального развития «Статус»»**

**г. Севастополь
2021 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия профессионального развития «Статус»» (далее по тексту настоящего Устава – «Академия») является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса ее учредителя для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование Академии: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия профессионального развития «Статус»».
Сокращенное наименование Академии: АНО ДПО «АПР «Статус»».
- 1.3. Правовое положение Академии, права и обязанности её единственного учредителя определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 1.4. Академия создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению трудовых функций. Деятельность Академии направлена на удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, оказание консультационной и методической помощи, проведение научных исследований.
Академия содействует общественным инициативам граждан и некоммерческим общественным объединениям (НКО); благотворительной деятельности граждан, коммерческих и некоммерческих организаций; развитию добровольчества; организует повышение профессионального уровня специалистов НКО.
- 1.5. Академия имеет статус юридического лица и считается созданной с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.
- 1.6. Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 1.7. Академия имеет печать с полным наименованием на русском языке. Академия вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.8. Академия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ей положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Академии, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Академии.
- 1.9. Учредителем Академии является физическое лицо – Порвина Анна Владимировна.
- 1.10. Адрес место нахождения Академии: Российская Федерация, город Севастополь.
- 1.11. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

- 2.1. Основной целью деятельности Академии является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Предметом деятельности Академии является:
 - 2.2.1. реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по профессиям и программам, прошедшим в установленном порядке лицензирование;
 - 2.2.2. организация и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения;

2.2.3. выполнение консультационных, научных и научно-исследовательских работ, осуществление мониторинга по вопросам уставной деятельности;

2.2.4. содействие развитию международного сотрудничества в целях совершенствования подготовки специалистов;

2.2.5. организация обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам в целях обеспечения освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе без отрыва от производства, а также параллельного обучения в других учреждениях профессионального образования, в том числе зарубежных;

2.2.6. реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, онлайн-занятий (вебинаров), экстерната, а также сетевой формы реализации образовательных программ в установленном законом порядке;

2.2.7. оказание в установленном законом порядке дополнительных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с Уставом;

2.2.8. организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекций, семинаров, тренингов по вопросам уставной деятельности, в том числе с участием иностранных и международных специалистов и организаций;

2.2.9. ведение в установленном законом порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной продукции, информационных и других материалов по вопросам уставной деятельности;

2.2.10. организация обучения по индивидуальным учебным планам с сокращенным сроком обучения для лиц с высшим профессиональным образованием или получающим его в отечественных или зарубежных учреждениях высшего профессионального образования;

2.2.11. разработка, производство и внедрение в учебный процесс сопровождающих учебных средств для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и экстерната;

2.2.12. повышение профессионального уровня специалистов некоммерческих организаций, инициативных групп граждан (консультации, тренинги, семинары) по юридическим, методическим, бухгалтерским и экспертным направлениям;

2.2.13. информационно-организационные услуги некоммерческим организациям и инициативным группам граждан по привлечению добровольцев для решения социальных значимых проблем;

2.2.14. организация предоставления следующие видов социальных услуг для граждан:

- социально-психологические, путем привлечения соответствующих специалистов;
- социально-педагогические, путем привлечения соответствующих специалистов;

2.2.15. оказание услуг в области охраны труда, проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3. Работы и услуги, для выполнения которых требуется наличие соответствующей лицензии, могут выполняться только после ее получения.

2.4. Академия вправе вести следующие виды деятельности:

- подготовка и издание учебно-методических материалов, учебных, учебно-тематических планов и программ;

- разработка программного обеспечения компьютеризации учебного процесса;

- печатание книг, брошюр и методической литературы в целях осуществления уставной деятельности;

- выпуск журналов, бюллетеней, информационных сборников по проблемам дополнительного профессионального образования;

- выпуск учебных кино- и видеофильмов, учебных курсов на магнитных носителях, изготовление слайдов, плакатов, изобразительной продукции, других наглядных пособий для организации учебного процесса;

- разработка и распространение научной, методической информации, непосредственно связанной с осуществлением образовательного процесса Академии;

- организация выставок, конференций, семинаров, направленных на информационную открытость деятельности Академии;
- создание и развитие собственной учебной, информационной, научно-технической, производственной и материальной базы Академии;
- проведение маркетинга, изучение рынка научно-технических разработок и продукции, патентов и лицензий.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Академии ориентирован на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, укрепление и совершенствование.

3.2. Организация образовательного процесса в Академии осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

3.3. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием слушателей проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц и осуществляется в соответствии с правилами приема.

3.6. Правила приема разрабатываются и утверждаются Директором.

3.7. Академия обязана ознакомить поступающих с Правилами приема, настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.8. От поступающего, наряду с личным заявлением, требуются документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ о среднем полном общем образовании, среднем профессиональном или высшем образовании.

3.9. Зачисление производится приказом Директора.

3.10. Обучение организуется на платной основе. Оказание платных образовательных услуг регулируется локальным актом Академии.

3.11. Обучение в Академии ведется на русском языке.

3.12. Взаимоотношения между слушателями и Академией регламентируются настоящим Уставом и двухсторонним договором, заключаемым со стороны Директора Академии или уполномоченным им лицом.

3.13. Академия реализует программы профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, к которым относятся: профессиональная переподготовка, повышение квалификации рабочих.

3.14. Академия по договорам с производственными объединениями, предприятиями, учреждениями и другими организациями, а также с физическими лицами осуществляет профессиональную подготовку, повышение квалификации специалистов и руководителей соответствующего уровня квалификации.

3.15. Академия путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.16. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Академией на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.17. Формы обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным планам.

3.18. В Академии устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

3.18.1. Теоретическое обучение (учебные занятия, лабораторно-практические работы);

3.18.2. Лекции;

3.18.3. Практические и семинарские занятия;

3.18.4. Семинары по обмену опытом;

3.18.5. Тренинги;

3.18.6. Выездные мероприятия;

3.18.7. Стажировки;

3.18.8. Консультации;

3.19. Продолжительность обучения в Академии, уровень учебной нагрузки, режим учебного дня, а также продолжительность учебных занятий по каждому предмету (курсу) определяется Директором Академии с учетом гигиенических требований в пределах учебного плана и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

3.20. Продолжительность обучения в зависимости от типов и видов реализуемых программ может быть изменена Академией самостоятельно, с учетом требований действующих нормативов в области образования.

3.21. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня квалификации.

3.22. Учебный процесс по профессиональной переподготовке и повышению квалификации состоит из теоретических (лекционных) и практических занятий.

3.23. Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение научных и учебных дисциплин, разделов науки, техники и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получение новой квалификации в пределах имеющегося у слушателей профессионального образования.

3.24. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков лицами, имеющими профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

3.25. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании:

3.25.1. Удостоверение о повышении квалификации;

3.25.2. Диплом о профессиональной переподготовке.

3.26. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

3.27. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.28. Учебная аудиторная нагрузка слушателя в неделю не должна превышать 40 (Сорок) академических часов.

3.29. Для слушателей и преподавательского состава устанавливается шестидневная рабочая неделя.

3.30. Знания слушателей в текущем образовательном процессе определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет», «неудовлетворительно» и «незачет». Оценки выставляются по результатам промежуточного контроля.

3.31. Проведение итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования осуществляется специально создаваемой аттестационной

комиссией, состав которой утверждается директором Академии. Деятельность аттестационной комиссии регламентируется локальным актом.

3.32. Слушатель может быть отчислен из Академии по собственному желанию, включая перевод в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, за нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, нарушение условий договора для слушателей на платной основе и за неуспеваемость, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Отчисление слушателя из Академии производится Приказом Директора.

3.33. Отчисление слушателя по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления.

3.34. Слушателю, не завершившему образование данного уровня, выдается справка, образец которой устанавливает Директор Академии.

3.35. Восстановление и перевод студентов производится Приказом Директора Академии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Академии.

4.2. Обучающиеся имеют право:

4.2.1. На получение образования в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку);

4.2.2. На проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Академии;

4.2.3. На выбор форм обучения;

4.2.4. На обучение по индивидуальному плану;

4.2.5. На получение документа в случае успешного окончания обучения;

4.2.6. На использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности;

4.2.7. На принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Полностью использовать время, предназначенное для обучения;

4.3.2. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Академии, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора, преподавателей и т.д.;

4.3.3. Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;

4.3.4. Предоставлять Академии достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;

4.3.5. Не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;

4.3.6. Участвовать в проведении образовательного процесса;

4.3.7. Выполнять приказы и распоряжения администрации Академии, касающиеся проведения образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

4.5. Преподаватели Академии имеют право:

4.5.1. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

4.5.2. Избирать и быть избранными в органы управления Академии;

4.5.3. Пользоваться в установленном Уставом Академии порядке информационными и методическими фондами;

4.5.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.5. Самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;

4.5.6. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.5.7. Самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса

4.6. Преподаватели обязаны:

4.6.1. Профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Академии;

4.6.2. Соответствовать требованиям соответствующих характеристик;

4.6.3. Выполнять условия трудового договора;

4.6.4. Выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей;

4.6.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

4.7. Иные (кроме преподавателей) работники Академии имеют право:

4.7.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором;

4.7.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками;

4.7.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.7.4. На самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

4.7.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

4.8. Иные (кроме преподавателей) работники Академии обязаны:

4.8.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;

4.8.2. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

4.9. В Академии предусматриваются должности преподавателей и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

4.10. К педагогической деятельности в Академии допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.11. Преподаватели Академии пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Академии устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

4.13. Преподаватели Академии в соответствии с Федеральным законом в Российской Федерации имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

4.14. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Академии правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

4.15. Академия вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.

4.16. Увольнение работников Академии помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ о труде, допускается также в случаях:

4.16.1. Повторного в течение года грубого нарушения Устава Академии;

4.16.2. Грубости по отношению к обучающимся и работникам Академии;

4.16.3. Появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления АНО являются:

- Учредитель.
- Совет – высший коллегиальный орган.
- Директор – единоличный исполнительный орган.
- Педагогический совет.
- Общее собрание работников.

5.3. **Учредитель.**

5.3.1. Прием нового учредителя в состав учредителей Академии производится на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Академии принимают учредитель Академии в течение 10 дней с момента поступления заявления.

5.3.2. Учредитель Академии вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке установленном действующим законодательством.

5.3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Академии подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5.3.4. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- преобразование в Фонд;
- прием в состав учредителей новых лиц
- назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;

- формирование Совета Академии при учреждении Академии.

5.3.5. Решения по всем вопросам, указанным в п. 5.3.4 настоящего Устава принимаются учредителем единолично и оформляются в виде Решения единственного учредителя Академии. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

5.3.6. Учредитель Академии вправе:

- получать любую информацию об Академии, осуществлять контроль за деятельностью Академии, проводить проверку Академии не реже одного раза в год;
- пользоваться услугами Академии только на равных условиях с другими лицами;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. **Совет Академии (далее по тексту Совет):**

5.4.1. Формируется решением единственного Учредителя сроком на 3 года в количестве не менее 3-х человек и может состоять из учредителя и иных лиц.

5.4.2. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Академии в рамках своей компетенции, включая следующие вопросы:

- 1) Внесение изменений в Устав Академии;
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Академии;
- 3) Формирование Совета на 3 года. В дальнейшем Совет формирует себя сам, сроком на 3 года. Формирование иных органов Академии и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) Избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) Реорганизация и ликвидация Академии, назначение ликвидационной комиссии, утверждению ликвидационного баланса;
- 6) Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7) Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 8) Определение порядка приема и исключения из учредителей кроме случаев, когда такой порядок определен законом;
- 9) Утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;

10) Создание филиалов и открытие представительств, создание других юридических лиц;

11) Участие в других организациях;

12) Принятие документа, регламентирующего порядок принятия локальных актов Академии;

13) Принятие положений, регламентирующих деятельность Академии, не противоречащих Уставу.

5.4.3. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4, 5-9 пункта 5.3.2. Устава, относятся к исключительной компетенции Совета.

5.4.4. Проведение заседания Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4.5. Каждый член Совета обладает на заседании одним голосом.

5.4.6. Решение на заседании Совета принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.4.7. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета, остаются принятыми, если за них проголосовали единогласно все члены Совета Академии, присутствующих на заседании.

5.4.8. Совет Академии созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления одного из членов Совета, Директора Академии, Председатель Совета обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания Совета Организации уведомляет Председатель Совета. Лица, являющиеся работниками Академии, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета.

5.4.9. Члены Совета Академии и Директор должны быть письменно или в электронном виде извещены о заседании Совета Академии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.4.10. Решение Совета Академии оформляется в виде протокола заседания Совета, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Совета Академии.

5.4.11. Академия не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

5.4.12. Для ведения заседания Совета из состава Совета избираются Председатель и Секретарь Совета.

5.5. Директор Академии:

5.5.1 Директор является единоличным исполнительным органом Академии и осуществляет текущее руководство деятельностью. Директор избирается Советом Академии сроком на 5 лет.

5.5.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

5.5.3. Директор:

- Без доверенности действует от имени Академии, представляет её интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;

- Выдает доверенности от имени Академии, в том числе с правом передоверия;

- Подписывает все документы от имени Академии, в том числе имеет право первой банковской подписи;

- Распоряжается имуществом Академии в её интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Советом;

- Утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Академии;

- Определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Академии, представительств и филиалов;
- Принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Академии;
- Участвует в заседаниях Совета;
- Принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Академии;
- Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, принимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Академии;
- Организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- Обеспечивает выполнение решений Академии;
- Разрабатывает и утверждает правила приема Обучающихся в Академию, осуществляет их зачисление;
- Утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Совета;
- Осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Академии, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Совета.

5.6. Общее собрание работников.

5.6.1. Руководство Академии основывается на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности, а также принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека.

5.6.2. Общее собрание работников Академии является коллегиальным органом управления в Академии и собирается не реже двух раз в год Директором Академии.

5.6.3. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации. Срок действия полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

5.6.4. Цель проведения общего собрания работников: - защита, реализация прав и законных интересов работников; - участие в управлении Академии и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда Академии.

5.6.5. Общее собрание работников рассматривает:

- общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Академии;

- рассматривает вопросы трудовых споров между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6.6. К компетенции Общего собрания работников Академии относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Академии;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- принятие решения о заключении коллективного договора.

5.6.7. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников, проводится не реже 1 раз в год.

5.6.8. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.6.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов присутствующих. Каждый участник собрания владеет одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

5.7. Педагогический совет – коллегиальный орган при Академии.

5.7.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации преподавательских и педагогических работников.

5.7.2. В Педагогический совет входят педагогические работники Академии: методисты, преподаватели. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.7.3. Педагогический совет: - обсуждает вопросы о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и реализует решения по ведению учебно-воспитательного процесса;

- определяет и поддерживает общий нравственный климат во взаимоотношениях педагогов и обучающихся, педагогов между собой и между обучающимися;

- принимает участие в обсуждении новых образовательных программ Академии;

- принимает участие в разработке, рассмотрении и обсуждении образовательных программ.

5.7.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов.

5.7.5. Председателем Педагогического совета является Директор Академии. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Заседание проводится не реже 1 раза в год.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

6.1. Собственностью Академии является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, Академиями имущество. Академия может обладать правом собственности на здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и интеллектуальную собственность, а также иное имущество, в том числе Академия может обладать на праве собственности и/или пользования земельными участками.

6.2. Все имущество Академии является её собственностью и не может распределяться Учредителем Академии. Академия осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.3. Академия не вправе совершать сделки, отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией.

6.4. Учредитель Академии не обладает правом собственности на имущество Академии, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его добровольных взносов и пожертвований.

6.5. Академия несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за нею имущества. Имущество Учредителя, переданное Академии с правом владения и пользования в рамках действующего законодательства Российской Федерации, учитывается на балансе отдельно.

6.6. Источниками формирования имущества Академии в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Академии;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.7. Академия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Доход от указанной деятельности реинвестируется в бюджет Академии, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по усмотрению Академии.

6.8 Академия самостоятельно определяет порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.9 Академия вправе использовать закрепленные за нею финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой ею деятельности, связанной с получением дохода. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии.

6.10. К иной приносящей доход деятельности Академии относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;
- реализация закупленной продукции и оборудования;
- оказание посреднических услуг;
- участие в деятельности учреждений (в том числе образовательных) и иных организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом, продукции, работ, услуг и их реализацией.

6.11. Деятельность Академии по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг не относится к предпринимательской в той части, в которой поступающие от нее доходы направляются Академией на развитие её материально-учебной базы, совершенствование организации учебного процесса, увеличение заработной платы работника и другие нужды Академии.

6.12. Заинтересованные лица (учредитель, члены Совета и Директор) обязаны соблюдать интересы Академии, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Академии или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

6.13. Если лица, перечисленные в пункте 6.12 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Академия, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Академии в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Совету Академии до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Советом Академии.

6.14. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 6.12 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 6.13 настоящего Устава, по иску Академии может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Академией ответственность за убытки, причиненные Академии в размере и в порядке, установленном законом.

6.15. Директор и главный бухгалтер Академии несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения бухгалтерского учёта, достоверность данных бухгалтерского учёта и отчетности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.16. Академия отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. В Устав Академии по решению Совета могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения, внесенные в Устав Академии и утвержденные Советом, вступают в законную силу после государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

8.1. Академия может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Академия может быть ликвидирована по решению Совета на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. Совет Академии или суд, принявший решение о ликвидации Академии, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Академии. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия от имени Академии выступает в суде.

8.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Академии, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Академии.

8.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Академии. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Академии, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Академии или судом, принявшим решение о её ликвидации.

8.7. Если имеющиеся у Академии денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Академии с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.8. Выплата сумм кредиторам Академии производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов 3-й и 4-й очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Академии или судом, принявшим решение о ликвидации Академии.

8.9. При ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Академии на образовательные цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Академии в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.10. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. После реорганизации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При прекращении деятельности, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Академия. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Академии в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Академия считается ликвидированной с момента исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

- 9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Академии, являются:
- приказы и распоряжения Директора Академии;
 - положение о реализации дополнительных профессиональных программ;
 - правила внутреннего распорядка Академии для обучающихся;
 - положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - правила приема обучающихся Академии;
 - договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - должностные инструкции;
 - иные локальные акты.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АКАДЕМИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

10.1. Академия ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Академия представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Академии, а также сведения о размерах и составе имущества Академии, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Академии не могут быть предметом коммерческой тайны.

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Академия
профессионального развития «Статус»» принято
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Севастополю 16 августа 2021 г. (учетный №
9214050181).

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
26 августа 2021 г. за основным государственным
регистрационным номером 1219200004913.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью четырнадцать листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Севастополю

Н.Б. Черненкова

«09» сентября 2021 г.

