

**СОГЛАСОВАН**

Распоряжением департамента  
имущественных и земельных отношений  
Магаданской области

№ 157/23  
от «13» марта 2020 г.

Руководитель  А.Г. Просин



**УТВЕРЖДЕН**

Приказом министра внутренней,  
информационной и молодежной  
политики Магаданской области

№ 4-мвп  
от «17» марта 2020 г.

Министр  М.С. Бродкин

**УСТАВ**  
Магаданского областного  
государственного автономного учреждения  
«Молодёжный центр»

2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Магаданское областное государственное автономное учреждение «Молодёжный центр» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Правительства Магаданской области от 11 мая 2018 г. № 374-пп «О создании Магаданского областного государственного автономного учреждения «Молодёжный центр» путем изменения типа существующего областного государственного бюджетного учреждения «Молодёжный центр».

Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Магаданского областного бюджетного учреждения «Молодёжный центр».

1.2. Полное наименование Учреждения: Магаданское областное государственное автономное учреждение «Молодёжный центр».

Сокращенное наименование: МОГАУ «Молодёжный центр».

Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 685000, город Магадан, Комсомольская площадь, дом 1.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, бланки штампы и другие необходимые реквизиты и вправе открывать все виды счетов автономного учреждения.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. При смене места нахождения Учреждение обязано в течение трех рабочих дней информировать об этом орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, Учредителя, департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области, с последующим внесением изменений в Устав.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Магаданской области и данным Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг физическим и юридическим лицам в сфере государственной молодежной политики, в том числе в рамках государственного задания.

2.3. Целью деятельности Учреждения является создание условий для всестороннего развития личности молодого человека, реализации его творческого, интеллектуального потенциала на территории Магаданской области, содействие продвижению молодёжных инициатив, вовлечение молодёжи в социальную практику, содействие развитию

добровольческого (волонтерского) движения в Магаданской области.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Оказание консультаций молодым гражданам, молодёжным общественным организациям и инициативным группам по вопросам организации деятельности и государственной регистрации общественных объединений, некоммерческих и коммерческих организаций, трудоустройства, деятельности органов студенческого и ученического самоуправления, добровольчества;

2.4.2. Информационно-методическое обеспечение деятельности молодёжных и детских общественных объединений, неформальных молодёжных объединений, добровольческим (волонтерским объединениям) Магаданской области.

2.4.3. Организация и проведение мероприятий в сфере государственной молодёжной политики, в том числе:

- содействие развитию и поддержка деятельности ассоциаций молодёжи, детских и юношеских организаций, студенческих организаций, клубов, обществ, создаваемых с целью проведения культурных и развлекательных мероприятий и организации досуга;

- содействие в организации деятельности добровольческих (волонтерских) объединений, обучение и мотивация добровольцев Магаданской области;

- популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности среди молодежи Магаданской области;

- содействие развитию и поддержка групп, объединённых общими интересами;

- популяризация молодых талантов Магаданской области, содействие развитию их творческого потенциала путем проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и иных аналогичных мероприятий;

- организация и проведение мероприятий в целях воспитания чувства патриотизма, чувства гражданской ответственности, привлечения к общественной жизни молодых граждан, членов общественных организаций и неформальных молодёжных объединений Магаданской области;

- организация мероприятий с целью улучшения физического состояния молодежи, содействие при подготовке детских и молодёжных спортивных мероприятий.

2.4.4. Организация и проведение конкурсов социально значимых молодёжных проектов (программ) общественных объединений, органов молодёжного самоуправления, инициативных групп молодых граждан с целью отбора наиболее эффективных социальных инициатив и оказания поддержки в их реализации;

2.4.5. Проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий, связанных с реализацией государственной молодёжной политики;

2.4.6. Осуществление функций Ресурсного центра по поддержке добровольчества (волонтерства) в Магаданской области.

2.4.6. Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов, публикации в Интернет;

2.4.7. Производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений, иная деятельность в области радиовещания и телевидения.

2.5. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основной деятельности, осуществляется в соответствии с государственным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Кроме государственного задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, перечисленные в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами,

если такое выполнение работ и оказание услуг будет служить достижению цели, установленной пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.7. Учреждение, кроме основных видов деятельности, Предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Устава, вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

2.7.1. Организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений (деятельность ансамблей, театральных трупп, оркестров и групп музыкантов);

2.7.2. Организация деятельности концертных и театральных залов, студий звукозаписи;

2.7.3. Организация зрелищно-развлекательной деятельности (деятельности в Области искусства, художественного, литературного и исполнительского творчества);

2.7.4. Организация деятельности залов для прослушивания, просмотровых залов, предоставляющих услуги широкой публике или отдельным категориям пользователей;

2.7.5. Организация деятельности танцплощадок, дискотек, школ танцев;

2.7.6. Подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов, поиск требуемой информации и т.п.;

2.7.7. Оказание услуг художников-оформителей, дизайнеров выставочных стендов, организаторов выставок, ярмарок и конгрессов;

2.7.8. Печатание брошюр, плакатов, каталогов, альбомов, блокнотов, проспектов и других печатных материалов;

2.7.9. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

2.7.10. Копирование музыкальных и других звукозаписей, фонограмм спектаклей, видеозаписей концертов, спектаклей, шоу-программ и других мероприятий;

2.7.11. Предоставление социальных услуг молодежи;

2.7.12. Физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.7.13. Рекламная деятельность, включающая в себя подготовку и размещение рекламы на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, демонстрационных залах.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Размер оплаты за платные услуги устанавливается Учреждением самостоятельно на основе сметы и утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением.

3.2.1 Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством:

а) вносит предложения в Правительство Магаданской области для принятия решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении типа Учреждения;

б) назначает и освобождает от занимаемой должности Директора Учреждения по согласованию с губернатором Магаданской области в соответствии с действующим законодательством;

в) заключает, прекращает и вносит изменения в трудовой договор с Директором Учреждения в установленном трудовым законодательством РФ порядке;

г) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или

участника (в части внесения имущества - по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области).

д) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном Совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

е) рассматривает предложения Директора Учреждения и принимает решение о целесообразности создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

ж) разрабатывает и утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области;

з) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;

и) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств, а так же об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

к) определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества (с учетом доступности данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения);

л) осуществляет финансирование Учреждения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

м) согласовывает штатное расписание, учебные и годовые планы работы Учреждения;

н) осуществляет инспектирование и контроль деятельностью Учреждения.

о) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. По согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области:

а) принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

б) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3. Органами Учреждения являются Наблюдательный Совет.

Наблюдательный Совет Учреждения состоит из 6 человек. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения составляет 5 лет.

В состав Наблюдательного Совета входят:

а) представитель департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области - 1 человек;

б) представитель Учредителя - 1 человек;

в) представители общественности - 2 человека;

г) представители работников Учреждения - 2 человека.

3.4. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или прекращении их полномочий (в т.ч. досрочном) принимается Учредителем.

3.5. Наблюдательный Совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного Совета. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

3.6. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения организует его работу, созывает заседания Совета, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.7. Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать председателя.

3.8. Компетенция Наблюдательного Совета Учреждения.

Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений, в т.ч. филиалов Учреждения;

в) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок,

к) предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.9. По вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «ж» и «з» пункта 3.8. Устава Наблюдательный Совет дает рекомендации. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета по вопросам, указанным в подпунктах «а», «г», «ж», «з» пункта 3.8. решение принимает Учредитель. По вопросу, указанному в подпункте «в» пункта 3.8. - Правительство Магаданской области.

3.10. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.8. Устава Наблюдательный Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.8. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета.

3.11. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 3.8. Устава, Наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «л» пункта 3.8. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах «и» и «м» пункта 3.8. Устава, принимаются Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.8. Устава, принимается Наблюдательным Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального Закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседания Наблюдательного Совета Учреждения созываются по инициативе его председателя, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета Учреждения или Директора Учреждения и проводятся не реже одного раза в квартал.

В заседании Наблюдательного Совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Другие, приглашенные председателем Наблюдательного Совета Учреждения лица, могут также участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного Совета имеет один голос при голосовании. При равенстве голосов «за» и «против» по обсуждаемому вопросу решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

3.13. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного Совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие или заочное голосование членов Наблюдательного Совета);
- дату, место, время проведения заседания (при заочном голосовании – дату окончания сбора бюллетеней для голосования);
- повестку дня;
- перечень информационных и иных материалов, предоставляемых членам Наблюдательного Совета при подготовке к проведению заседания и порядок ознакомления с ними членов Наблюдательного Совета;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае заочного голосования;
- письменное сообщение о проведении заседания Наблюдательного Совета доводится до его членов не позднее, чем за неделю до голосования. Сообщение вручается каждому члену Наблюдательного Совета лично.

Заочное голосование не может применяться при принятии решений по рассмотрению предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.14. Руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с губернатором Магаданской области (далее Директор Учреждения). Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет текущее руководство

деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными и областными законами, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного Совета Учреждения или иных органов управления Учреждением.

3.15. Директор Учреждения:

- а) организует работу Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- б) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- в) распоряжается в установленном порядке денежными средствами Учреждения;
- г) открывает все виды счетов автономного учреждения;
- д) подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- е) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделенных из областного бюджета на эти цели и с учетом ограничений, установленных федеральным и областным законодательством;
- ж) в установленные Учредителем сроки ежегодно направляет ему отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;
- з) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом; заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;
- и) назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает трудовые договоры с ними, распределяет должностные обязанности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- к) утверждает локальные правовые акты Учреждения;
- л) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- м) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- н) определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- о) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- п) обеспечивает своевременную уплату Учреждением налогов и сборов, в порядке и размерах, определенных законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- р) обеспечивает сохранность и целевое использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- с) осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

3.16. В пределах своей компетенции Директор Учреждения издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменном виде, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

3.17. Приказы (распоряжения) и указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и не должны противоречить законодательству и настоящему Уставу. В случае их противоречия законодательству и Уставу они не подлежат исполнению и должны быть отменены (изменены) Директором Учреждения.

3.18. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор Учреждения:



а) создает необходимые условия для выполнения военнообязанными воинской обязанности;

б) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

в) представляет отчетные документы и другие сведения в военные комиссариаты и органы местного самоуправления;

г) обеспечивает своевременное оповещение, явку граждан, подлежащих призыву;

д) выполняет договорные обязательства, а в военное время – государственные заказы по установленному заданию.

3.18. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

а) сохранность и целевое использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также состояние учета, своевременность, полноту и достоверность представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

б) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, учет и сохранность архивных документов, в т.ч. документов по личному составу;

в) качество и эффективность работы Учреждения, выполнение функциональных обязанностей.

3.19. Директор Учреждения в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.20. Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

3.22. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является органом управления Учреждением, и созывается не реже двух раз в год.

3.23. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей членов коллектива.

3.23.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

3.23.2. К компетенциям общего собрания (конференции) работников Учреждения (далее – Собрание) относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о заключении Коллективного трудового договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора;
- рассмотрение вопросов состояния охраны труда в Учреждении;
- избрание представителя работников (представительного органа) для представления интересов всех работников Учреждения в социальном партнёрстве;
- создание комиссий по направлениям деятельности Собрания;
- представление к награждению работников Учреждения;
- организация взаимодействия с другими органами Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов, отнесённых к компетенции Собрания.

#### 4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

4.3. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя, согласованного с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя, согласованного с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, вносить имущество, указанное в пункте 4.3. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.6. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном федеральным законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) финансовое обеспечение государственного задания Учреждения в виде субсидий, предоставленных из областного бюджета;

б) имущество, относящееся к государственной собственности Магаданской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

в) доходы от приносящей доход деятельности;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

д) иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

4.8. Средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение обязано предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретённом за счёт средств, полученных от деятельности, приносящей доход.

4.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития

Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

## 5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности Учреждения.

5.3. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.5. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации, Министерство финансов Магаданской области.

5.6. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5.7. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. При реорганизации Учреждения, документы, образующиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

6.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в государственной собственности Магаданской области.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения, подготовленные Учредителем, рассматриваются Наблюдательным Советом Учреждения, согласовываются департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

Межрайонное ИФНС России № 1  
по Архангельской области

В Едином государственном реестре  
юридических лиц сведения опись

«31 марта» 2020 г.

ОГРН 1064910000539

ГРН 2204900012293

Экземпляр выдан в соответствии с требованиями  
в регистрирующем органе.

Зав. кадр. и персоналом  
Ф.А. Огарев

И.И. Огарев  
подпись

