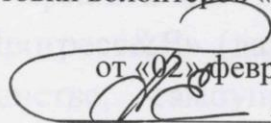


УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
Амурской региональной
общественной организации «Центр
подготовки волонтеров «Прогресс&Я»
Протокол №1
от «02» февраля 2015 года

А.Н. Екжанов

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания членов
Амурской региональной
общественной организации «Ресурсный центр
поддержки и развития
добровольчества «Прогресс&Я»
Протокол № 7
от «03» февраля 2020 г.
(новая редакция)

**УСТАВ
АМУРСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ
ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА «ПРОГРЕСС&Я»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Амурская региональная общественная организация «Ресурсный центр поддержки и развития добровольчества «Прогресс&Я» (далее Центр) является добровольным, основанным на членстве, самоуправляемым некоммерческим общественным объединением, созданным по инициативе граждан, объединившихся на основе общности их интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.

Миссией Центра является создание условий и инфраструктуры для эффективного развития волонтерского движения, с целью формирования культуры волонтерства как естественной нормы жизни каждого гражданина.

1.2. Центр строит свою работу на основе принципов самоуправления, гуманизма, добровольности, равноправия всех участников, законности и гласности.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.4. Центр является социально ориентированной общественной организацией поскольку создан в предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» форме и осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Амурской области.

1.5. Центр с момента государственной регистрации является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс открываемые в установленном законе порядке расчетные счета в банке, печать, штампы, бланки со своими наименованиями, другие необходимые реквизиты.

1.6. Эмблемой Центра является 2 (два) человеческих силуэта, держащих над собой надпись «Прогресс&Я», первая и последняя буквы заглавные, перед буквой «Я» ставится символ – &. Пробелы между символами отсутствует. Внизу под силуэтами прописано полное название организации «Амурская региональная общественная организация «Ресурсный центр поддержки и развития добровольчества». Высота надписи «Амурская региональная общественная организация «Ресурсный центр поддержки и развития добровольчества» составляет одну восьмую высоты надписи «Прогресс&Я». Цвет логотипа – синий.

1.7. Полное наименование организации: Амурская региональная общественная организация «Ресурсный центр поддержки и развития добровольчества «Прогресс&Я».

Сокращенное наименование: АРОО «Ресурсный центр поддержки и развития добровольчества «Прогресс&Я».

1.8. Высшим руководящим органом Центра является Общее собрание. Руководящим органом является Правление Центра, подотчетное Общему собранию.

1.9. Центр осуществляет свою уставную деятельность на территории Амурской области.

1.10. Центр самостоятельно планирует свою деятельность, привлекает для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяет формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

1.11. Центр строит свою деятельность в тесном сотрудничестве с органами государственной власти и местного самоуправления, заинтересованными государственными, муниципальными организациями и общественными объединениями, а также с участниками сферы добровольчества, включая региональных лидеров, представителей бизнеса и общества.

1.12. Деятельность Центра гласна, а информация о его деятельности и программных документах – общедоступна.

1.13. Место нахождения Центра: Российская Федерация, Амурская область, город Благовещенск.

1.14. Документы Центра хранятся по месту ее нахождения.

1.15. На момент государственной регистрации Центр не имеет представительств и филиалов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является организация и развитие волонтерской (добровольческой) деятельности на территории Амурской области, формирование привлекательного и позитивного образа волонтера (добровольца), а также содействие образованию добровольческих центров на территории региона, способствующих в привлечении потенциальных добровольцев к участию в общественно полезной деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели Центр решает следующие задачи:

- учет граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- ведение базы добровольческих организаций, действующих на территории Амурской области;

- формирование волонтерских групп различной направленности;
- консультирование заинтересованных лиц по вопросам добровольческой деятельности;
- обучение и подготовка новых кадров в области управления добровольцами;
- курирование руководителей волонтерских групп, оказание им практической и методической помощи;
- создание условий для развития наставничества на территории Амурской области;
- самореализация и повышение уровня профессиональной подготовки граждан по воспитательной, физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности;
- способствование формированию здорового образа жизни, приобщение молодежи к отечественному и мировому культурному наследию, духовным и нравственным ценностям и традициям, гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи;
- содействие реализации общественно-полезных молодежных инициатив;
- содействие организации отдыха и досуга граждан;
- развитие практического взаимодействия и партнерств в области поддержки добровольчества;
- содействие расширению финансовой и материально-технической базы для развития системы поддержки добровольческих инициатив;
- инициирование и участие в процессах принятия решений по вопросам добровольчества;
- выявление и распространение лучших практик добровольчества.

3. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Основными видами деятельности Центра являются:

- развитие волонтерского движения, благотворительности и гражданской активности в Амурской области;
- создание площадки для взаимодействия волонтерских (добровольческих) организаций;
- реализация федеральных волонтерских (добровольческих) проектов (социальных, экологических, образовательных, спортивных и др.) на территории региона;
- содействие формированию культуры волонтерства (добровольчества)

в Амурской области;

- оказание организационной и методической поддержки заинтересованным волонтерским (добровольческим) организациям в расширении спектра и повышении качества управления волонтерской (добровольческой) деятельностью;

- проведение исследований волонтерской (добровольческой) деятельности с целью выявления наиболее распространенных направлений, факторов мотивации, изучение международного опыта;

- привлечение внимания региональных органов государственного управления к волонтерскому (добровольческому) движению;

- содействие формированию современной инфраструктуры поддержки волонтерства (добровольчества);

- содействие росту числа волонтерских (добровольческих) инициатив и организаций.

3.2. Основными направлениями деятельности Центра при реализации своих уставных целей и задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются:

3.2.1. В области организационно-правового обеспечения:

- содействие в разработке (доработке) нормативных правовых актов, устанавливающих основы осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в Амурской области и Российской Федерации в целом;

- проведение активной пропаганды ценностей и идей добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе через средства массовой информации, включая электронные коммуникационные системы (радио, телевидение, глобальные компьютерные и иные информационные сети);

- организация и проведение соревнований, спартакиад, форумов, фестивалей и других культурно-массовых мероприятий;

- внедрение волонтерской (добровольческой) деятельности в учебную и трудовую деятельность, быт и отдых, в общественную жизнь детей, молодежи и лиц старшего возраста;

- разработка и реализация программ и проектов в сфере работы с молодежью и ее поддержки в нравственном, духовном, патриотическом и физическом развитии;

- создание необходимых организационно-методических условий для занятий добровольческой (волонтерской) деятельностью; внедрение новых форм и методов добровольческой (волонтерской) деятельности, передового опыта и достижения науки;

- содействие в развитии Единой информационной системы в сфере добровольчества «Добровольцы России».

3.2.2. В области экспертно-методического сопровождения:

- организация и проведение методических и экспертных семинаров;
- тиражирование лучших практик развития волонтерства (добровольчества);
- содействие внедрению принципов управления волонтерами (добровольцами);
- содействие в разработках программ мотивации волонтеров (добровольцами);
- интеграция волонтерской (добровольческой) деятельности в учебный процесс;
- формирование портфеля проектов волонтерских (добровольческих) организаций, фандрайзинг (деятельность по привлечению ресурсов);
- консультационная деятельность.

3.2.3. В области развития волонтерского (добровольческого) движения:

- развитие сети волонтерских (добровольческих) организаций;
- материальная и информационная поддержка программ и проектов, соответствующих целям и задачам Центра;
- благотворительная деятельность;
- содействие в изготовлении, использовании и реализации памятной, официальной символики, иной атрибутики с символикой Центра, сувенирной продукции программ (проектов) Центра;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов по вопросам студенческого спорта, публикации в Интернете, создание средств массовой информации;
- производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений и деятельность в области радиовещания и телевидения по тематике добровольчества (волонтерства).

3.2.4. В области просвещения и образовательной деятельности:

- проведение обучающих семинаров, в том числе дистанционных курсов;
- деятельность по оказанию помощи семье в воспитании детей;
- организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю Центра;
- подготовка и издание учебно-методических материалов, издательская деятельность, распространение на добровольной основе печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов по профилю Центра.

3.2.6. В области международной деятельности:

- Центр имеет право вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями;

- международная деятельность регламентируется внутренними документами Центра, которые утверждаются Правлением Центра;

- основной задачей в области международной деятельности Центра является содействие укреплению авторитета Российской Федерации, развитие сотрудничества в сфере добровольчества (волонтерства), интеллектуально-творческой и педагогической деятельности, развитие дипломатических отношений, проведение совместных социальных проектов.

Основными направлениями международной деятельности Центра являются:

- реализация международных волонтерских (добровольческих) проектов (социальных, экологических, образовательных, спортивных и др.);

- изучение международного опыта волонтерской (добровольческой) деятельности с целью выявления наиболее распространенных направлений.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Центр может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.4. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность (такую, как оказание услуг/работ, производство товаров, отвечающих целям создания Центра, а также приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав; участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика, участие в иных юридических лицах) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3.5. Центр вправе передавать, отчуждать, приобретать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ему и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы, а также иным образом распоряжаться объектами гражданских прав.

3.6. Право Центра на получение от Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, юридических и физических лиц безвозмездных поступлений (пожертвований, дара, субсидий, компенсаций и т.д.) не ограничивается, за исключением случаев, установленных законом.

3.7. Центр не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений и групп и избирательных кампаний, иного участия в политической деятельности на территории Амурской области и Российской Федерации.

3.8. При осуществлении своей деятельности Центр обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные нормы и международного права, касающиеся его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом.

3.9. Центр отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.10. Центр несет ответственность за деятельность своих представительств и филиалов, за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, бухгалтерских и иных документов Центра, а также документов по личному составу.

3.11. Центр не отвечает по обязательствам государства и своих членов.

4. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ЦЕНТРА

4.1. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

4.2. Центр добровольчества основан на членстве.

4.3. Центр может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

4.4. В соответствии с целями своей деятельности Центр:

- самостоятельно совершает сделки, необходимые для достижения уставных целей, с организациями и гражданами;
- приобретает оборудование, материалы и иное имущество, необходимое для ее деятельности;
- участвует в выставках, ярмарках, конкурсах, и т. п.;
- выступает учредителем общественных объединений, средств массовой информации;
- имеет иные права и несет иные обязанности, соответствующие целям деятельности Центра.

4.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Государство не отвечает по обязательствам Центра, Центр не отвечает по обязательствам государства.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Для реализации уставных целей и задач в установленном законом порядке Центр вправе:

- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

- получать поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством для общественных организаций;

- иметь в собственности оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и спортивного назначения, денежные средства, и другие ценные бумаги, необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- иметь иные права, не противоречащие действующему законодательству и направленные на достижение уставных целей и задач Центра.

5.2. Центр обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации общественных объединений о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Центра в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- предоставлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Центра, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений на проводимые Центром мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Центра в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации общественных объединений, об изменении сведений указанных в п.1 ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц», в течение 3 (трех) дней с момента изменений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦЕНТРА

6.1. Членами Центра могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность, разделяющие цели Центра, выполняющие требования настоящего Устава, принимающие участие в деятельности Центра.

Учредители Центра входят в ее состав на правах членов Центра в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Прием граждан в члены Центра осуществляется на основании заявления, вступающего в Центр, общественного объединения – на основании решения его руководящего органа. Прием в число членов Центра проводится по решению Правления Центра.

6.3. Членство в Центре прекращается:

- добровольно;
- по решению Правления Центра за действия, несовместимые с настоящим Уставом, либо нанесение ущерба деловой репутации Центра, а также если член в течение года не участвовал в работе Центра.

Исключенный из Центра теряет возможность пользоваться средствами, правами и льготами члена Центра.

6.4. Члены Центра имеют равные права и несут равные обязанности.

6.5. Члены Центра имеют права:

- участвовать в управлении делами Центра;

- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Центра, получать информацию о деятельности Центра и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Центра, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренных законом;
- праве на равных началах с другими членами Центра безвозмездно пользоваться услугами Центра;
- избирать и быть избранными в выборные органы Центра;
- оказывать содействие Центру в достижении его целей и задач;
- представлять свои программы, проекты, исследования, публикации для получения поддержки членом Центра;
- по своему усмотрению свободно выйти из центра, подав заявление о своем выходе в Правление Центра;
- участники Центра могут иметь и другие права, предусмотренные законом или Уставом Центра.

6.6. Права членом Центра не могут быть переданы третьим лицам.

6.7. Члены Центра обязаны:

- участвовать в образовании имущества Центра;
- уплачивать предусмотренные Уставом Центра членские и иные имущественные взносы;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Центра;
- участвовать в принятии организационных решений, без которых Центр не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Центру;
- своевременно выполнять решения руководящих органов Центра, принятых в соответствии с целями и задачами настоящего Устава;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Центр;
- соблюдать Устав Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- воздерживаться от действий, способных нанести ущерб Центру;
- соблюдать правила по охране труда, технике безопасности и другие правила, установленные Центром.
- Члены Центра могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или Уставом Центра.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА

7.1. Для достижения своих целей и решения поставленных задач, Центр может открыть свои филиалы и представительства на территории Амурской области.

7.2. Филиалы и представительства не обладают правами юридического лица.

7.3. Филиалы и представительства не имеют права собственности на имущество.

7.4. Филиалы и представительства Центра действуют только на основании Положения.

8. РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ ЦЕНТРА

8.1. Высшим руководящим органом является Общее собрание членов Центра, которое созывается не реже чем один раз год. Уведомление о дате, месте проведения, времени и повестке дня направляется директором каждому члену Центра письменно не менее, чем за месяц до начала заседания Общего собрания.

8.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Правления или по требованию не менее 1/3 членов Общего собрания.

8.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

8.4. Решения Общего собрания Центра принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Центра принимается квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Центра.

8.5. Члены Общего собрания Центра выполняют свои обязанности в этом органе на безвозмездной основе.

8.6. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение порядка приемов в члены Центра исключение из числа ее членов;
- утверждение и изменение устава Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов образования и использования его имущества;
- образование органов Центра и досрочное прекращение их

полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиала и об открытии представительств Центра;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Центра членских взносов;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

Вопросы, отнесенные настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами к исключительной компетенции Общего собрания Центра, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами.

8.7. В период между заседаниями Общего собрания деятельностью Центра руководит Правление Центра - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Центра, избираемый на Общем собрании сроком на 3 (три) года возглавляемое директором. Численный состав Правления определяется на Общем собрании. Заседание Правления проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

8.8. К компетенции Правления относится:

- осуществление общего руководства деятельностью Центра по достижению уставных целей;
- внеочередной созыв Общего собрания;
- определение даты проведения Общего собрания и формирование повестки дня;
- организация и контроль исполнения решений Общего собрания;
- решение оперативных вопросов текущей деятельности Центра;
- осуществление иных полномочий в рамках руководства деятельностью Центра;
- разработка перспективных программ и проектов.

8.9. Правление Центра правомочно принимать решения в случае присутствия на заседании более половины членов Правления Центра. Решения Правления Центра принимаются простым большинством голосов

присутствующих.

8.10. Директор является единоличным исполнительным органом Центра, осуществляющим текущее руководство деятельностью Центра.

8.11. Директор Центра избирается на Общем собрании сроком на 3 (три) года.

8.12. Директор Центра:

- руководит деятельностью организации;
- выполняет организационно-распорядительные функции;
- созывает Общее собрание и заседания Правления, председательствует на них;
- от имени Центра заключает договоры с юридическими лицами, выдает доверенности, подписывает документы Центра;
- представляет Центр во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными учреждениями и общественными объединениями, в том числе зарубежными, со средствами массовой информации и другими юридическими лицами;
- действует без доверенности от имени Центра, в соответствии с решениями контрольно-ревизионной комиссии открывает и закрывает расчетные и иные счета Центра в рублях в банковских учреждениях;
- от имени Центра распоряжается средствами и имуществом организации в пределах своей компетенции, выдает доверенность;
- утверждает штат и штатное расписание Центра, принимает на работу и увольняет с работы работников Центра, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Центра;
- принимает и утверждает иные локальные нормативные акты Центра;
- утверждает сметы расходов Центра;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Центра, о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименование и данных о руководителях Центра в объеме сведений, включенных в единый государственный реестр юридических лиц;
- представляет по запросу органа, принимающего решение государственной регистрации Центра, решения руководящих органов и

должностных лиц Центра, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- оказывает содействие органу, принимающему решение государственной регистрации Центра, в ознакомлении с деятельностью Центра в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- информирует федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- решает вопросы, связанные с деятельностью Центра, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Центра;

- исполняет иные обязанности, возложенные на него Общим собранием и Правлением.

В отсутствие директора Центра его функции выполняет один из членов Центра по решению Правления.

8.13. Контроль за финансовой деятельностью Центра осуществляет ревизор. Ревизия проводится ежегодно, отчет о произведенной ревизии предоставляется Правлению.

8.14. Ревизором не могут быть директор, должностные и материально ответственные лица – сотрудники, а также лица, входящие в состав органов управления Центра.

8.15. Ревизор избирается на Общем собрании сроком на 3 (три) года и действует на общественных началах.

8.16. Порядок избрания ревизора определяет Общее собрание.

8.17. Ревизор осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Центра, проводя не реже одного раза в год проверки ее деятельности.

8.18. О результатах проверки Ревизор ставит в известность Общее собрание, директора и представляет отчет.

8.19. При обнаружении случаев грубых нарушений финансово-хозяйственной деятельности Центра, порядка формирования имущества Центра, а также случаев нарушения законодательства при совершении сделок в отношении находящегося в собственности или на ином законном основании имущества Центра, Ревизор вправе требовать созыва

внеочередного Общего собрания.

9. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА ЦЕНТРА

9.1. Источником формирования денежных средств и имущества Центра являются:

- добровольные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом различного рода мероприятий;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей и членов Центра;
- целевые поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов, от государственных, общественных и иных организаций и предприятий на реализацию программ Центра или программ, в которых Центр участвует совместно с другими организациями;
- иные источники формирования имущества, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.2. В собственности или на ином вещном праве Центра могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

9.3. Члены Центра не обладают правом собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов или пожертвований.

9.4. Все имущество Центра подлежит учету в соответствии с правилами бухгалтерского учета и отчетности.

9.5. Имущество Центра не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям (членам) Центра на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

9.6. Центр может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также уставу Центра.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

10.1. Устав Центра может быть изменен по решению Общего собрания Центра, принятому не менее чем двумя третьими голосов членов Центра.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

10.3. Изменения и дополнения в Устав Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

11.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, преобразование, выделение) производится по решению Общего собрания.

11.3. Решение о реорганизации Центра принимается квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Центра.

11.4. Ликвидация Центра осуществляется по решению Общего собрания или по решению суда.

11.5. Решение о ликвидации Центра принимается квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Центра.

11.6. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Центра, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых был создан Центр, и (или) на благотворительные цели.

11.7. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации в связи с ликвидацией представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Центра при его создании.

11.8. Государственная регистрация Центра в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. Ликвидация Центра считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

Дата принятия распоряжения

« 27 » марта 2020 № 85-р

Дата внесения данных в Единый государственный реестр юридических лиц

« 15 » апреля 2020 г.

Регистрационный №

2202800054851

Ведомственный № 2812010453

Временно исполняющий обязанности Начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области

С. С. Куркина

М. П. Подпись



Международная ИКНС России № 1 по Амурской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 15 » апреля 2020 года

ОГРН 152800000009

ГРН 2202800054851

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

