

Утвержден
Решением Единственного учредителя
№ 1 от 18 ноября 2014 г.
Изменения внесены
Решением Единственного учредителя
№ 2 от 19 января 2015 г.
Решением Единственного учредителя
№ 3 от 17 августа 2015 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой
организации
«Физкультурно-спортивный центр
«Гонка героев»
(новая редакция)

г. Москва, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Физкультурно-спортивный центр «Гонка героев», именуемая в дальнейшем АНО, признается унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Физкультурно-спортивный центр «Гонка героев»,
сокращенное наименование на русском языке: АНО «Гонка героев»,
наименование на английском языке: ANO Hero Race.

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, город Москва. Адрес АНО указывается в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО (далее – «Устав») обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области популяризации здорового образа жизни, физической культуры и спорта, патриотического, духовно-нравственного воспитания, формирования положительного образа Вооруженных сил Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня и вида;

- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;

- организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с целью финансирования программ АНО, осуществление с этой целью сбора пожертвований от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц;

- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;

- организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области деятельности АНО;

- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, государственными органами, направление с этой целью в командировки сотрудников АНО, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

- проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;

- осуществление производственно-хозяйственной деятельности и деятельности, приносящей доход, для достижения уставных целей и соответствующей им;

- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями деятельности, определенными Уставом;

- изготовление и заказ фотографий, фоторепортажей, видеофильмов, иной медиапродукции;

- благотворительная деятельность;

- деятельность в области искусства;

- прочая деятельность в области культуры и искусства, физкультуры и спорта, организации досуга и развлечений.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.5. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.6. В интересах достижения своих целей АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является Единственный учредитель АНО.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Директор, который подотчетен Единственному учредителю.

3.2. Основная функция Единственного учредителя - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции Единственного учредителя относится решение следующих вопросов:

1) утверждение и изменение Устава;

2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3) реорганизация и ликвидация АНО;

4) избрание и прекращение полномочий Директора АНО;

- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств АНО;
- 8) решение вопросов участия АНО в других организациях, в том числе выдача директив на голосование по вопросам повестки дня общего собрания участников организации;
- 9) одобрение сделок АНО, в совершении которых имеется заинтересованность Директора (заместителя Директора) АНО, а также лица, входящего в состав органа управления АНО или органа надзора за деятельностью АНО;
- 10) определение порядка созыва и проведения Общего собрания учредителей АНО, порядка деятельности коллегиальных органов управления, порядка деятельности органов контроля и надзора за деятельностью АНО;
- 11) образование и прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
- 12) рассмотрение и утверждение сметы расходов (бюджета) АНО;
- 13) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Единственного учредителя законодательством или настоящим Уставом.

3.4. В случае, если в состав учредителей АНО входит два и более лица, полномочия Единственного учредителя осуществляет Общее собрание учредителей, в т. ч. в части принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Единственного учредителя.

3.5. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу Общего собрания учредителей организует Директор в порядке, установленном настоящим Уставом. Решения Общего собрания учредителей могут быть приняты заочным голосованием в порядке, предусмотренном Уставом.

3.5.1. При подготовке Общего собрания учредителей Директор уведомляет каждого учредителя о проведении собрания путем направления письма с описью вложения и уведомлением о вручении или иным способом, определенным Уставом или действующим законодательством. Уведомление должно быть направлено не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания учредителей.

3.5.2. Уведомление о проведении Общего собрания учредителей должно содержать дату, время, место проведения собрания, повестку дня, форму проведения собрания. Уведомление может содержать иную информацию.

3.5.3. При подготовке Общего собрания учредителей АНО предоставляет учредителям информацию и документы, необходимые для принятия решений на собрании. Предоставление документов может осуществляться по месту нахождения АНО, а также предоставляться иным способом.

3.6. Норма представительства от каждого учредителя АНО – 1 (один) человек.

3.7. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.

3.8. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

3.9. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.10. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимается единогласно.

3.11. На Общем собрании учредителей ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания, избираемых Общим собранием учредителей. Председатель и секретарь собрания могут быть избраны не из числа учредителей АНО.

3.12. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Единственного учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно. При этом положения Устава, определяющие порядок и сроки подготовки, созыва и проведения Общего собрания учредителей, не применяются.

3.13. Иные вопросы функционирования Единственного учредителя и Общего собрания учредителей регулируются действующим законодательством.

4. ДИРЕКТОР АНО

4.1. Директор является единоличным исполнительным органом АНО и осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Единственному учредителю АНО (Общему собранию учредителей в случае, если в состав учредителей АНО входит два и более лица) и избирается им сроком на 5 (пять) лет.

Директор находится по адресу АНО.

4.2. Директор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора АНО может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее половины учредителей АНО.

4.4. Компетенция Директора:

- 1) организация работы АНО;
- 2) обеспечение выполнения решений Единственного учредителя АНО (Общего собрания учредителей в случае, если в состав учредителей АНО входит два и более лица);
- 3) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- 4) утверждение внутренних документов АНО, не отнесенных к компетенции Единственного учредителя АНО (Общего собрания учредителей в случае, если в состав учредителей АНО входит два и более лица);
- 5) распоряжение имуществом АНО;
- 6) утверждение штатного расписания;
- 7) подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО;
- 8) решение всех иных вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления АНО, определенную законодательством и Уставом АНО.

4.9. Директор АНО:

- подотчетен Единственному учредителю (Общему собранию учредителей в случае, если в состав учредителей АНО входит два и более лица), отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной Единственным учредителем (Общим собранием учредителей в случае, если в состав учредителей АНО входит два и более лица) сметы (бюджета) средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение Общего собрания учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Единственного учредителя АНО (Общего собрания учредителей в случае, если в состав учредителей АНО входит два и более лица).

5. ХРАНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ. КОНТРОЛЬ ЗА

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- договор о создании АНО;
- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Общего собрания учредителей (Решения Единственного учредителя), ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Единственного учредителя АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Единственным учредителем назначается ревизионная комиссия (ревизор) сроком на 1 (один) год. Количественный состав ревизионной комиссии определяется решением Единственного учредителя. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

5.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению Единственного учредителя АНО или, в случае, если в состав учредителей АНО входит два и более лица, по требованию учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности, в том числе содержащих конфиденциальную информацию, а также сведения, составляющие охраняемую законом тайну;
- требование созыва Общего собрания учредителей;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных

финансовых документов АНО;

б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

в) иные сведения, имеющие существенное значение для контроля и надзора за деятельностью АНО;

- проверка и подтверждение достоверности годовой бухгалтерской отчетности и годового отчета АНО.

5.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) определяется в соответствии с настоящим Уставом, а также в соответствии с Положением о ревизионной комиссии (ревизоре) АНО в случае его утверждения Единственным учредителем.

5.7.1. Деятельность ревизионной комиссии организуется ее председателем.

5.7.2. Заседания Ревизионной комиссии могут проводиться как в форме совместного присутствия, так и путем применения средств удаленной видеоконференцсвязи, позволяющих достоверно установить личность члена Ревизионной комиссии.

5.7.3. Решения Ревизионной комиссии могут быть приняты заочным голосованием. Заочное голосование организуется и проводится Председателем Ревизионной комиссии или уполномоченным им членом Ревизионной комиссии.

5.7.4. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол.

5.8. По решению Единственного учредителя членам ревизионной комиссии (ревизору) АНО в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Единственного учредителя.

5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Единственный учредитель может назначить аудитора АНО.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Единственным учредителем.

5.11. Иные вопросы функционирования Ревизионной комиссии (ревизора) регулируются Положением о Ревизионной комиссии.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации; другие не запрещенные законом поступления.

6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется соответствующим положением АНО.

6.7. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

6.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается Единственным учредителем.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным абз. 3 п. 2 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, который осуществляет хранение указанных документов. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств, оставшихся после ликвидации АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. АНО вправе создавать филиалы и (или) представительства. Сведения о филиалах и представительствах АНО должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Физкультурно-спортивный центр «Гонка героев», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 сентября 2015 г. (учетный номер 7714055698).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 сентября 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700170329 (ОГРН 1147700000359 от 25 декабря 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«23» сентября 2015 г.

