



Институт развития
интернета

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению заявки на участие в отборе дебютных проектов в целях создания и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи

Москва

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные правила участия в Отборе дебютных проектов
2. Рекомендации по заполнению формы заявки
 - Вкладка «О ПРОЕКТЕ»
 - Вкладка «ОРГАНИЗАЦИЯ/ИП»
 - Вкладка «КОМАНДА ПРОЕКТА»
 - Вкладка «БИЗНЕС-ПЛАН»
 - Вкладка «ПОДТВЕРЖДЕНИЕ/ОТЗЫВ»
3. Внесение исправлений в заявку
4. Отзыв заявки
5. Статусы заявки

1. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ДЕБЮТНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Перед заполнением заявки на участие в отборе дебютных проектов в целях создания и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи (далее – Отбор дебютных проектов) Участнику Отбора дебютных проектов (далее – Участник, заявитель) рекомендуется изучить [Документацию Отбора дебютных проектов](#).

2. Заявки заполняются и подаются в электронной форме через личный кабинет на официальном сайте АНО «ИРИ»: iri.rf.

3. **Предполагаемое время заполнения заявки более 1 часа 30 минут.** При этом указанное время не включает в себя подготовительные работы, такие как: подготовка презентации, получение справок из ФНС, сканирование документов и т.п. Также участник конкурсного отбора в конце заполнения заявки должен приложить сканированный образ заполненной и подписанной формы подтверждения подачи заявки.

4. Участник Отбора дебютных проектов в случае возникновения вопросов может обратиться на горячую линию по адресу электронной почты: concurs@iri.center.

5. Прием, рассмотрение и оценка заявок осуществляется в пределах сроков, указанных в [извещении](#) АНО «ИРИ» о проведении Отбора дебютных проектов.

6. Участник вправе подать не более 5 (пяти) заявок в рамках Отбора дебютных проектов, а также количество заявок, содержащих сведения об участии в команде Проекта одного и того же Дебютанта, не может превышать 2 (двух).

7. При формировании заявки следует емко и полно формулировать суть проекта, избегая общих фраз, а также расхождений в описании проекта и прилагаемых к заявке документах.

8. Информация о проекте из заявки участника, в случае если участник по такому проекту будет признан победителем, переносится в договор. Внесение

существенных изменений в условия реализации проекта, содержащихся в заявке, не допускается, за исключением технических правок и уточнений. В связи с чем, просим внимательно подходить к процессу заполнения заявки.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

При создании новой заявки в личном кабинете в открывшемся окне необходимо выбрать соответствующий конкурс – **«Отбор дебютных проектов»**.

Заявки принимаются по направлению реализации проекта «Контент в блогосфере», участникам доступны два варианта исполнения (реализации) проектов:

- **создание (производство) пилотной серии** многосерийного фильма (сериала), состоящего не менее чем из 4 единиц контента, хронометраж которой составляет от 7 до 12 минут, для размещения в группах (пабликах) в социальных сетях, количество подписчиков которых составляет свыше 1 000;
- **создание (производство) короткометражного фильма**, хронометраж которого составляет от 3 до 25 минут, для размещения в группах (пабликах) в социальных сетях, количество подписчиков которых составляет свыше 1 000.

Требования к проектам приведены [в приложении № 2 Документации Отбора дебютных проектов.](#)

ВКЛАДКА «О ПРОЕКТЕ»

1. Раздел «Направление»

1.1. Вариант исполнения проекта

В данном поле необходимо выбрать один из вариантов исполнения проекта:

- **Пилотная серия** – создание (производство) пилотной серии многосерийного фильма (сериала), состоящего не менее чем из 4 единиц Контента, хронометраж которой составляет от 7 до 12 минут, для размещения в группах (пабликах) в социальных сетях, количество подписчиков которых составляет свыше 1 000. В случае создания анимационной пилотной серии необходимо выбрать вариант исполнения – пилотная серия (анимация).

- **Короткометражный фильм** – создание (производство) короткометражного фильма, хронометраж которого составляет от 3 до 25 минут, для размещения в группах (пабликах) в социальных сетях, количество подписчиков которых составляет свыше 1 000. В случае создания анимационного короткометражного фильма необходимо выбрать вариант исполнения – короткометражный (анимация).

Обратите внимание, что в зависимости от выбранного вами варианта исполнения проекта откроется соответствующая форма бизнес-плана реализации проекта.

1.2. Тэг уровень 1, 2, 3

Необходимо выбрать из выпадающего списка один тэг 1-го уровня. После чего выбрать тэг(и) 2-го уровня и 3-го уровня (при наличии), наиболее соответствующих содержанию планируемого к созданию (производству) и размещению контента. Выбор тэга 1-го уровня должен быть привязан к выбору основной смысловой составляющей проекта, а тэг 2-го уровня и 3-го уровня (при наличии) – конкретизировать тэг 1-го уровня.

1.3. Тематическая линия проекта

Необходимо выбрать из списка тематическую линию, которая наиболее соответствует планируемому к созданию и размещению контенту. Допускается указать не более 3 (трех) тематических линий.

1.4. Обоснование соответствия проекта выбранной тематической

линии

Необходимо описать, каким образом выбранная тематическая линия будет раскрыта в реализуемом проекте, а также описать, как и почему проект будет способствовать укреплению гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, на освещение какой проблемы, актуальной для молодежи, нацелен проект и как проект поможет решить проблему или будет содействовать ее решению.

2. Раздел «Описание проекта»**2.1. Категория проекта**

В данном поле необходимо выбрать одну из категорий проекта:

- Игровое – это создание (производство) контента с придуманным сюжетом и с режиссированным на съемочной площадке и сыгранный профессиональными актерами или любителями;
- Документальное – это создание (производство) контента, в основу которого легли съемки реальных (подлинных) событий и лиц;
- Анимационное – это создание (производство) анимационного контента, созданного при помощи средств мультипликации.

2.2. Название проекта

Название проекта не должно быть слишком длинным, его необходимо указывать без кавычек, с заглавной буквы и без точки в конце. В название проекта не должно входить его описание. Название проекта нельзя будет изменить в заявке после ее подачи, но можно будет скорректировать при заключении договора или в ходе исполнения проекта (если заявитель будет признан победителем).

2.3. Общее описание проекта

Описание проекта должно содержать:

1. Описание основной идеи и целей, механики проекта.
2. Обоснование актуальности и социальной значимости.
3. Ожидаемые результаты от проекта.
4. В описании проекта могут быть отражены особенности реализации проекта, способы съемки/создания контента, особенности привлекаемых актеров (дримкаст), специфика сюжета, позволяющие определить новизну и творческую

индивидуальность проекта.

Обращаем внимание, что указанные в заявке особенности и ожидаемые результаты реализации проекта учитываются при определении победителей и включаются в техническое задание по проекту, являющееся неотъемлемой частью договора с победителями.

2.4. Посерийный синопсис

Данное поле заполняется только в случае выбора варианта исполнения проекта – пилотная серия либо пилотная серия (анимация). В это поле необходимо загрузить развернутый синопсис всех серий сериала в формате PDF не более 50 МБ.

2.5. Сценарий проекта или сценарий первой серии проекта

В случае, если в рамках реализации проекта планируется создание (производство) и размещение в сети «Интернет» короткометражного фильма (в т.ч. анимационного) в данное поле необходимо загрузить сценарий такого фильма в формате PDF не более 50 МБ.

В случае, если в рамках реализации проекта планируется создание (производство) и размещение в сети «Интернет» пилотной серии (в т.ч. анимационной) в данное поле необходимо загрузить сценарий первой серии сериала в формате PDF не более 50 МБ.

2.6. Режиссерский сценарий

В данное поле необходимо загрузить режиссерский сценарий в формате PDF не более 50 МБ, который содержит в себе.

2.7. Описание персонажей проекта (библия персонажей)

В данное поле необходимо загрузить библию персонажей в формате PDF не более 50 МБ.

3. Раздел «Размещение в сети Интернет»

3.1. Наименования социальных сетей, на которых будет размещаться контент

Необходимо выбрать из выпадающего списка социальную сеть, в которой планируется размещение контента. При выборе варианта «Другое» укажите социальную сеть, которая отсутствует в выпадающем списке. Важно, что размещение контента обязательно и приоритетно на российских платформах, в том числе на платформах VK.Video и Rutube.

3.2. Адрес (ссылка) на аккаунт/канал/сообщество/паблик, на котором будет размещаться контент

Необходимо указать ссылку на аккаунт/канал/сообщество/паблик в социальной сети, в котором будет размещаться контент. Просьба убедиться, что ссылка указана корректно (при переходе по ней открывается соответствующий аккаунт/канал/сообщество/паблик).

4. Раздел «Создаваемый контент»

4.1. Название единицы контента

Данное поле заполняется автоматически в зависимости от выбранного Вами варианта исполнения проекта.

4.2. Количество единиц контента

В данном поле по умолчанию стоит «1» в связи с тем, что в рамках Отбора дебютных проектов не допустимо создание (производство) двух и более учитываемых единиц контента.

4.3. Хронометраж одной единицы контента

В данном поле указывается хронометраж единицы контента. У пилотной серии (в т.ч. анимационной) хронометраж может составлять от 7 до 12 минут, а у короткометражного фильма (в т.ч. анимационного) от 3 до 25 минут.

Не допустимо указывать хронометраж единицы контента в форматах: «не более...» или «не менее», а также в формате диапазона «с ... до ... минут».

***Примеры корректного заполнения:** хронометраж пилотной серии 10 мин., хронометраж короткометражного фильма 19 мин.*

5. Раздел «Сроки реализации проекта»

5.1. Срок реализации проекта

Необходимо указать количество месяцев, за которое вы планируете завершить реализацию проекта (с момента подписания договора до момента достижения КПЭ по охвату аудитории проекта).

Срок реализации проекта не может превышать максимальный срок, указанный в [Извещении](#) о проведении Отбора дебютных проектов.

6. Раздел «Аудитория проекта»

6.1. Описание целевой аудитории проекта

Необходимо описать одну или несколько целевых групп, на взаимодействие с которыми направлен проект, а именно описать целевую аудиторию проекта по следующим характеристикам: пол, возраст, география, интересы, стиль жизни и т.п. (к примеру, мужское население города Москвы в возрасте от 18 до 25 лет, интересующееся спортивными мероприятиями и ведущее здоровый образ жизни, женское население городов и регионов России (Казань, Санкт-Петербург, Краснодарский край) в возрасте от 14 до 35 лет, интересующееся искусством России и развивающееся в сфере художественной культуры, молодежное население Южного федерального округа в возрасте от 14 до 35 лет, состоящее и (или) принимающее участие в волонтерских движениях, направленных на решение актуальных социальных проблем или оказание иной безвозмездной социальной помощи).

6.2. Показатель эффективности

Целевой показатель – показатель объективного количественного выражения качества и эффективности контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, размещенного в сети Интернет, выраженный в количестве просмотров.

Минимальное значение целевого показателя – 1000 просмотров.

7. Раздел «Маркетинг проекта»

Необходимо описать план продвижения контента, а именно: какие единицы контента будут созданы (трейлеры, тизеры, анонсы и др.), какие мероприятия по продвижению контента будут осуществляться в рамках проекта (таргетированная реклама, размещение анонсов, контекстная реклама и т.д.). Укажите каналы, инструменты, партнерские договоренности, с помощью которых вы планируете продвигать контент.

Информация из заявок переносится в договор и прилагаемое к нему техническое задание, в связи с чем необходимо вносить в заявку только достоверные сведения.

Важно! Указываемые в настоящем пункте планируемые к созданию и

размещению единицы контента являются не учитываемыми для достижения КПЭ единицами контента, то есть их просмотры не учитываются для достижения целевого показателя.

8. Раздел «Презентация проекта»

8.1. Презентация проекта в формате PDF

Презентация должна содержать: название проекта, целевую аудиторию, количество создаваемых единиц контента (хронометража), тэглайн и логлайн, дримкаст, сведения о статусе готовности проекта (например, выбранные локации, результаты проведенного кастинга и т.п.), референсов. Максимальный размер файла, загруженного в соответствующее поле заявки, – не более 10 МБ.

Презентация должна быть вновь созданной, обладать творческим своеобразием, не нарушать действующее законодательство Российской Федерации.

8.2. Файл иллюстрации, представляющей проект

К заявке необходимо приложить файл с иллюстрацией, представляющей проект, в формате PNG (допустимое соотношение сторон файла иллюстрации – 1080 на 720 пикселей (горизонтальный формат). Иллюстрация должна содержать текст исключительно с названием проекта.

9. Раздел «Информация о дебютанте»

9.1. Фамилия

В поле необходимо указать фамилию дебютанта.

9.2. Имя

В поле необходимо указать имя дебютанта.

9.3. Отчество

При наличии в поле необходимо указать отчество дебютанта. При отсутствии необходимо указать, что отчество отсутствует.

9.4. Дата рождения

В поле необходимо указать дату рождения дебютанта.

9.5. Категория дебютанта

Необходимо выбрать в выпадающем списке категорию дебютанта – автор сценария или режиссер.

9.6. Наименование государственной (муниципальной) или частной образовательной организации

Необходимо указать информацию об образовании (является ли дебютант студентом или выпускником государственной (муниципальной) или частной образовательной организации либо организации, осуществляющей обучение, по направлениям творческих (креативных) индустрий: «Сценарное мастерство», «Режиссура кино и телевидения (включая документальное)», «Актерское искусство (мастерство)», «Анимация», «Реклама и связи с общественностью» и прочих направлений творческих (креативных) индустрий.

9.7. Наименование направления подготовки (специальности) / программы обучения

Необходимо указать направления подготовки (специальности) / программы обучения дебютанта.

9.8. Год получения образования или справки об окончании соответствующих курсов

Необходимо указать год получения образования или справки об окончании соответствующих курсов.

9.9. Документ об образовании

Необходимо приложить скан-копии документов, подтверждающих наличие у дебютанта образования, либо справку об обучении по направлениям творческих (креативных) индустрий: «Сценарное мастерство», «Режиссура кино и телевидения (включая документальное)», «Актерское искусство (мастерство)», «Анимация», «Реклама и связи с общественностью», выданную образовательной организацией, за подписью ее руководителя или иного уполномоченного лица, скрепленной печатью этой организации (при наличии печати). При этом образование должно быть получено не ранее 2019 года (определяется по дате документа о получении образования или справки об окончании соответствующих курсов).

9.10. Информация об опыте по созданию фильмов в качестве режиссера или автора сценария

Необходимо указать информацию об имеющемся опыте по созданию учебных, студенческих фильмов в качестве режиссера, или автора сценария.

9.11. Информация об ином опыте в сфере творческих (креативных)

индустрий

Необходимо указать информацию об имеющемся ином опыте дебютанта в сфере творческих (креативных) индустрий.

9.12. Видеообращение дебютанта

Загружается файл с видеообращением дебютанта в свободной форме, длительностью не более 2 (двух) минут, размер файла не более 350 МБ.

9.13. Анкета дебютанта

В данное поле загружается скан-копия анкеты дебютанта, подготовленная по форме, установленной [приложением № 3 к Документации отбора дебютных проектов](#), и подписанной самим дебютантом.

10. Раздел «Информация о наставнике».

10.1. Фамилия

В поле необходимо указать фамилию наставника.

10.2. Имя

В поле необходимо указать имя наставника

10.3. Отчество

При наличии необходимо указать в поле отчество наставника. При отсутствии необходимо указать, что отчество отсутствует.

10.4. Дата рождения

В поле необходимо указать дату рождения наставника.

10.5. Псевдоним (при наличии)

В поле необходимо указать при наличии псевдоним наставника.

10.6. Опыт наставника

В поле необходимо указать информацию об опыте и фильмографии наставника. Наставник должен иметь опыт работы (не менее 3 (трех) работ) в качестве режиссера или сценариста или оператора или продюсера.

10.7. Ссылки на информацию из открытых источников, подтверждающих опыт/фильмографию наставника

В поле необходимо указать ссылки на общедоступную информацию, подтверждающую успех наставника в области культуры и (или) кинематографии и наличие у наставника собственной фильмографии.

10.8. Подтверждение от наставника

В данное поле загружается скан-копия письменного согласия наставника, подтверждающее его участие в проекте в качестве наставника проекта, составленное по форме приложения № 4 к Документации отбора дебютных проектов.

11. Раздел «Дополнительные материалы»

Могут быть представлены сценарий проекта, пилотные серии, референсы, концепция проекта и т.д. Максимальное количество файлов – 10, размер одного файла – не более 100 МБ.

11.1. Ссылки на дополнительные материалы, презентующие проект

Могут быть представлены актуальные для просмотра ссылки на пилотные выпуски, сценарии, концепцию проекта, реализуемых командой.

ВКЛАДКА «ОРГАНИЗАЦИЯ/ИП»

1. Реквизиты организации/ИП

Введите ОГРН организации или ОГРНИП индивидуального предпринимателя и внимательно проверьте указанный номер.

Поля № 2–9 заполняются автоматически после ввода значения в поле № 1 (ОГРН/ОГРНИП).

В системе предусмотрена функция (кнопка «Редактировать»), позволяющая перевести поля № 2–9 в режим ручного заполнения и редактирования содержания, загруженного автоматически.

После смещения курсора из поля «ОГРН/ОГРНИП» в поля № 2–9 автоматически подгружается информация, содержащаяся в реестрах ФНС России.

При указании некорректных сведений ОГРН/ОГРНИП вы сможете внести изменения во все поля, кроме «ОГРН/ОГРНИП» и «ИНН».

2. Раздел «Сведения о представителях»

2.1. ФИО представителя организации/ИП

Данное поле заполняется, если документ, подтверждающий подачу заявки, соглашение о взаимодействии в целях реализации проекта и договор на реализацию проекта будут подписаны не руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, а лицом, действующим на основании доверенности. Указывается ФИО представителя организации / индивидуального предпринимателя, уполномоченного действовать от имени заявителя, полностью, без сокращений.

2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя

Данное поле заполняется, если документ, подтверждающий подачу заявки, договор на реализацию проекта будут подписаны не руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, а лицом, действующим на основании доверенности. Загружается скан-копия документа, подтверждающего полномочия представителя. Максимальный размер файла – 10 МБ. Допустимый формат файла – PDF. Документ оформляется по форме [Доверенности](#) на представителя.

3. Раздел «Налогообложение»

3.1. Система налогообложения организации

В поле необходимо выбрать один из предложенных вариантов.

3.2. Документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения

Заполняется в случае, если в пункте 3.1 выбрана упрощенная система налогообложения.

В указанное поле загружается скан-копия уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения (по форме № 26.2-1 к приказу ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@), либо копия информационного письма (по форме № 26.2-7 к приказу ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@), либо гарантийное письмо о предоставлении одного из указанных документов в срок до заключения договора в случае признания заявителя победителем Отбора дебютных проектов). Максимальный размер документа – 10 МБ. Формат файла – PDF.

Если документ подписан электронной подписью, то для проверки необходимо также предоставить файл электронной подписи в формате sig (для случаев, когда электронная подпись не визуализирована в самом документе).

При отсутствии возможности предоставить документ загружается гарантийное письмо о предоставлении документа, подтверждающего подтверждение применения упрощенной системы налогообложения в случае признания победителем в Отборе дебютных проектов до момента подписания договора.

Рекомендуемая форма гарантийного письма приведена в приложении № 9 к Документации Отбора дебютных проектов. Максимальный размер файла – 10 МБ. Допустимый формат файла – pdf.

3.3. Справка об отсутствии задолженности

Справка должна быть получена не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на участие в Отборе дебютных проектов.

При наличии справки загружается скан-копия справки по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, содержащая сведения о задолженности Заявителя по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем десяти тысяч рублей.. Максимальный размер файла – 50 МБ. Допустимый формат файла – pdf.

Если документ подписан электронной подписью, то для проверки необходимо также предоставить файл электронной подписи (для случаев, когда электронная подпись не визуализирована в самом документе).

3.4. Гарантийное письмо о предоставлении справки

При отсутствии возможности предоставить справку загружается гарантийное письмо о предоставлении справки в случае признания победителем в Отборе дебютных проектов до момента подписания договора.

В указанное поле загружается скан-копия [гарантийного письма](#) о предоставлении справки. Рекомендуемая форма гарантийного письма приведена в приложении № 9 к Документации Отбора дебютных проектов. Максимальный размер файла – 10 МБ. Допустимый формат файла – pdf.

4. Раздел «Авансирование»

Для подачи заявки на договор с условием предоставления аванса необходимо поставить отметку (галку в чекбоксе) в поле «Заявка на договор с условием авансирования». Если поле остается незаполненным, заявка подается на договор с условием постоплаты.

5. Раздел «Реквизиты банковского счета»

5.1. Расчетный счет в банке

Указывается 20-значный номер счета заявителя в банке (в зависимости от банка это может быть лицевой, карточный или иной счет). При необходимости уточните эту информацию в вашем банке.

5.2. Название банка

Укажите полное название банка, счет в котором вы указали.

5.3. Банковский идентификационный код (БИК)

Указывается 9-значный БИК банка, где открыт расчетный счет.

5.4. Корреспондентский счет

Укажите корреспондентский счет.

6. Раздел «Документы Заявителя»

6.1. Устав организации и (или) Учредительный договор

Файл необходимо предоставить всем заявителям, кроме ИП. Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции (в случае если загружена неактуальная версия, заявка отправляется на доработку) Устава организации с печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) и (или) Учредительного договора организации (включая все внесенные изменения). Документ нужно предоставить в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате pdf объемом не более 30 МБ. Не допускается частичное сканирование Устава и (или) Учредительного договора. Скан-копии должны быть сделаны с оригиналов документов.

6.2. Решения о внесении изменений в учредительные документы

При наличии решений органов управления юридического лица о внесении изменений в учредительные документы, согласно которым сведения об изменениях в Устав внесены в ЕГРЮЛ, в указанное поле подгружаются скан-копии соответствующих решений.

6.3. Документы, подтверждающие деловую репутацию организации / ИП Заявителя и возможность исполнения заявленного проекта

В качестве документов заявитель может приложить: рекомендательные письма от контрагентов заявителя, документы, подтверждающие обеспеченность материальными ресурсами, необходимыми для выполнения работ, оказания услуг, иные документы по выбору участника.

В случае, если компания не вела ранее хозяйственной деятельности, или в случае наличия у нее убытков за прошлые периоды, а также исполнительного производства, заявитель предоставляет документы, подтверждающие устойчивое финансово-экономическое состояние (справки о техническом оснащении, бухгалтерский баланс с пояснением, пояснение о причинах возникновения убытков

(при наличии), пояснение о судебных процессах (при наличии), пояснение по исполнительным процессам (при наличии), информацию об источниках погашения имеющейся задолженности (при наличии) и др.), наличие сотрудников, необходимых для исполнения заявленного проекта. Каждый документ подается отдельным файлом – скан-копией в формате pdf. Максимальный размер файла – 10 МБ. Заявитель может подать до 10 документов.

6.4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации (для юридических лиц /ИП)

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (юридического лица / ИП), необходимо предоставить в случае, если сведения, указываемые при подаче заявки в отношении лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица / ИП без доверенности, отличаются от сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ / ЕГРИП.

В качестве такого документа заявителю необходимо предоставить заверенную уполномоченным лицом заявителя или нотариально заверенную копию решения уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) руководителя, а также копию приказа о назначении физического лица на должность руководителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Документы подаются в виде скан-копий в формате pdf. Максимальный размер файла – 10 МБ.

6.5. Документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей)

Поле заполняется индивидуальными предпринимателями. Необходимо предоставить копию документа, удостоверяющего личность (копия страниц документа, удостоверяющего личность), содержащего следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии); пол; дату и место рождения; место жительства в Российской Федерации; данные основного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации).

Документ подается в виде скан-копии в формате pdf. Максимальный размер файла – 10 МБ.

6.6. Раздел «Контактные данные»

6.7. ФИО контактного лица Заявителя

Необходимо указать ФИО контактного лица

6.8. Контактный телефон организации/ИП Заявителя

Следует указать номер телефона, по которому можно будет связаться с организацией/ИП, в формате +7_____. По возможности следует указать контактный телефон сотрудника организации/ИП, который непосредственно осуществлял заполнение заявки.

6.9. Адрес электронной почты организации/ИП Заявителя

В данном поле необходимо указать адрес электронной почты для взаимодействия заявителя с АНО «ИРИ» по вопросам рассмотрения и реализации проекта.

ВКЛАДКА «КОМАНДА ПРОЕКТА»

В этом разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с реализацией проекта, указанного в заявке. Наиболее важно описать, кто именно и какие задачи будет выполнять, какой у каждого члена команды имеется аналогичный опыт.

Важно! Обращаем внимание, что в соответствии с Документацией Отбора дебютных проектов данный раздел является обязательным для заполнения. В команде проекта обязательно должен быть руководитель проекта.

Во вкладке «Команда проекта» информация о наставнике и дебютанте НЕ указывается, так как эта информация указывается во вкладке «О проекте».

Чтобы добавить анкету члена команды, нажмите кнопку «Добавить члена команды».

1. ФИО члена команды

При заполнении анкеты необходимо начать ввод данных с фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, контактного телефона члена команды.

2. Должность / роль в заявленном проекте

Необходимо указать, какую должность или роль в проекте займет член команды. Если планируется сочетание нескольких ролей в планируемом проекте, необходимо указать все роли.

3. Руководитель проекта

Данный чекбокс необходимо отметить, если член команды, анкета которого заполняется, является руководителем проекта.

4. Примечание

В этом поле можно указать дополнительную информацию: о получении отраслевых наград, благодарностей и т.д.

5. Опыт реализации похожих проектов

Следует указать не более 5 (пяти) успешно реализованных проектов.

При указании каждого проекта необходимо перечислить:

1. Название и описание проекта.
2. Роль в проекте.
3. Ссылку на информацию о проекте, размещенную в сети Интернет.

4. Год начала проекта.

5. Год окончания проекта.

Чтобы перейти к внесению следующего проекта, нажмите кнопку «Добавить».

В случае если опыт работы отсутствует, необходимо поставить отметку «Отсутствует».

ВКЛАДКА «БИЗНЕС-ПЛАН»

Бизнес-план проекта заполняется в строгом соответствии с требованиями, установленными в Документации Отбора дебютных проектов, в зависимости от выбранной категории проекта. Лимит денежных средств на поддержку одного проекта не может превышать 3 000 000 (трех миллионов) рублей (включая НДС).

Обращаем внимание, что сумма:

- по статье «Прибыль» не должна превышать 5% от суммы остальных статей бизнес-плана;
- по статье «Общестудийные расходы» не должна превышать 10% от общей стоимости бизнес-плана, за исключением расходов, указанных в статьях «Общестудийные расходы» и «Прибыль»;
- по статье «Расходы на мероприятия по продвижению в сети Интернет» не должна превышать 5% от общей стоимости бизнес-плана, за исключением расходов, указанных в статьях «Расходы на мероприятия по продвижению в сети Интернет» и «Прибыль».

Перед заполнением бизнес-плана проекта рекомендуем ознакомиться с Методическими рекомендациями по заполнению бизнес-плана проекта.

ВКЛАДКА «ПОДТВЕРЖДЕНИЕ/ОТЗЫВ»

Убедитесь, что содержание проекта соответствует требованиям Документации отбора дебютных проектов, все обязательные поля заполнены, документы загружены. Подача заявки на Отбор дебютных проектов возможна только после того, как заполнены все обязательные поля и загружены документы.

«Подтверждение подачи заявки»

Документ должен быть создан, согласно форме, «[Подтверждение подачи заявки](#)» (приложение № 10 к Документации Отбора дебютных проектов). Содержание формы должно быть разборчиво заполнено, совпадать с содержанием заявки. Необходимо подписать (используя синие чернила), отсканировать и загрузить документ в формате PDF. Размер загружаемого файла – не более 50 МБ. Если содержание формы не совпадает с содержанием заявки, форма заполнена неразборчиво или отсутствует подпись, заявка будет отправлена на доработку. В таком случае вам необходимо заполнить и загрузить форму подачи заявки заново, после чего нажать кнопку «Подать заявку».

При этом на последнем листе подтверждения подачи заявки указывается дата подписания первой редакции подтверждения подачи заявки (дата документа, указанная до внесения изменений).

В случае если вы заполнили не все обязательные поля, то при нажатии кнопки «Подать заявку» отображается сообщение «Заявка не может быть подана на конкурс из-за ошибок в ее заполнении. Просим исправить ошибки (указаны красным цветом) и повторить попытку». При этом поля, которые требуют внимания, указаны красным цветом.

После загрузки скан-копии «Подтверждения подачи заявки» станет активной кнопка «Подать заявку». Ее нажатие отправляет заявку на рассмотрение в АНО «ИРИ». После этого внесение изменений в заявку заявителем становится невозможным!

После отправки заявки в личном кабинете в разделе «Краткая информация» изменится статус заявки на «Подана на конкурс».

3. ВНЕСЕНИЕ ИСПРАВЛЕНИЙ В ЗАЯВКУ

Заявка после отправки на рассмотрение не подлежит корректировке по инициативе участника. Правки можно вносить только в формируемую заявку до момента нажатия кнопки «Подать заявку».

После подачи заявки в АНО «ИРИ» члены Рабочей группы АНО «ИРИ» рассматривают документы, предоставленные заявителем, и могут вернуть заявку на доработку с указанием выявленных недостатков и сроков на их устранение. Заявка отправляется на доработку в случаях:

- несоответствия мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, количественных и качественных показателей, увязанных с заявленной тематикой;
- непредоставления Участником документов, указанных в пункте 4.7 [Документации Отбора дебютных проектов](#);
- несоответствия информации, содержащейся в подтверждении, указанном в пункте 4.8 [Документации Отбора дебютных проектов](#), информации, содержащейся в заявке.

4. ОТЗЫВ ЗАЯВКИ

Заявитель по собственной инициативе вправе в любой момент до принятия решения Конкурсным комитетом отозвать свою заявку. Для отзыва заявки необходимо загрузить отсканированное заявление, подписанное (с использованием синих чернил) собственноручно заявителем или уполномоченным лицом. Документ должен быть подготовлен по форме заявления об отзыве заявки ([приложение № 12 к Документации Отбора дебютных проектов](#)). Подписанный документ должен быть загружен в формате PDF. Размер файла – не более 50 МБ.

Файл отсканированного заявления загружается в заявке в личном кабинете в разделе «Подтверждение/отзыв».

5. СТАТУСЫ ЗАЯВКИ

В разделе «Заявки» личного кабинета заявка имеет несколько статусов.

1. «Подготовка» – статус отображается в процессе формирования заявки на сайте.
2. «Подана на конкурс» – статус присваивается заявке после нажатия кнопки «Подать заявку» и до ее регистрации (проверки) Рабочей группой.
3. «На доработке» – статус присваивается поданной заявке, в которой необходимо устранить недостатки.
4. «Не подлежит рассмотрению» – статус присваивается направленным в АНО «ИРИ» материалам и информации в составе заявки, не соответствующим Документации Отбора дебютных проектов.
5. «Зарегистрирована» – статус присваивается поданной заявке в случае, если она получена АНО «ИРИ» и при регистрации в ней не выявлены нарушения положений Документации Отбора дебютных проектов, и заявка передается для дальнейшей оценки экспертами и Конкурсным комитетом.
6. «Заявка снята с конкурса» – статус присваивается заявке после того, как заявление об отзыве заявки рассмотрено и заявка снята с участия в Отборе дебютных проектов.
7. «Победитель конкурса» – статус присваивается заявке, которая вошла в список победителей Отбора дебютных проектов.
8. «Проект не получил поддержку» – статус присваивается заявке, которая не вошла в список победителей Отбора дебютных проектов.

Статус формируемых и поданных заявок можно отслеживать в личном кабинете сайта, выбрав соответствующую заявку в разделе «Заявки».