



КОПИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2014 № П-967

Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» муниципального образования город Ноябрьск

Руководствуясь ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Устав) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» муниципального образования город Ноябрьск Крыловой Л.Н. в течение пяти дней с момента принятия настоящего постановления подготовить и предоставить в МИФНС России № 5 по Ямало-Ненецкому автономному округу документы, необходимые для государственной регистрации Устава.
3. Признать утратившим силу:
 - пункт 2 постановления Администрации города от 18.11.2011 № П-1641 «Об изменении вида муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск и утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» муниципального образования город Ноябрьск»;
 - постановление Администрации города от 18.12.2012 № П-1694 «Об утверждении изменений и дополнений к Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» муниципального образования город Ноябрьск».
4. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Е.Л. Дьяченко) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно – политической газете «Северная вахта».
5. Отделу информатизации Администрации города Ноябрьска (В.И. Потупало) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сиренко В.Н.

Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации города
Глава Администрации города



Ж.А. Белоцкая

г. Но-

Ябрьск

Город Ноябрьск, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тюменская область,
Российская Федерация.

Двадцать второго сентября две тысячи четырнадцатого года.

Я, Гончар Оксана Владимировна, нотариус нотариального округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Мною, лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, разъяснено, что при свидетельствовании верности копии документа не подтверждается законность содержания документа и соответствие изложенных в нем фактов действительности.

Зарегистрировано в реестре за № 3К- *2109*

Взыскано по тарифу:

100 руб. 00 коп



Нотариус

Гончар О.В.

Утвержден
постановлением Администрации города
от 16.09.2014 № 11-907



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №1»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Учреждение) зарегистрировано на основании распоряжения Главы Администрации от 24.11.1993 № 422р «О регистрации муниципальной общеобразовательной школы №11 г. Ноябрьска», свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения от 26.11.1993 серия 89 №000850150, ОГРН № 1028900706966.

Учреждение именовалось как Муниципальная средняя школа №11 с углубленным изучением иностранных языков. Постановлением Главы Администрации муниципального образования город Ноябрьск от 18.11.2011 № П-1641 изменен вид муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск на Гимназию. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 08.12.2011 серия 89 №000850137.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» муниципального образования город Ноябрьск.

Сокращенное наименование - МБОУ «Гимназия №1». Может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампах, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Место нахождения Учреждения: 629810, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Холмогорская, д.29.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Ноябрьска. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет департамент образования Администрации города Ноябрьска (далее – департамент образования). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Ноябрьский городской департамент по имуществу Администрации города Ноябрьска (далее – Ноябрьский городской департамент по имуществу) осуществляет полномочия и функции Собственника.

1.7. Адрес Администрации города Ноябрьска: 629807, Россия, ЯНАО, г.Ноябрьск ул. Ленина, д.47

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа и иными нормативно - правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск, решениями государственных органов управления в сфере образования и муниципального органа управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.10. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в соответствии с установленными сроками.

1.11. Учреждение вправе с согласия департамента образования открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с

учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.



2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.2.1. **начальное общее образование** направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.2.2. **основное общее образование** направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.2.3. **среднее общее образование** направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. В соответствии с целью Учреждение осуществляет основной вид деятельности – образовательная деятельность, направленный на:

2.3.1. реализацию уровня начального общего образования: образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года), образовательная программа углубленного изучения английского языка (нормативный срок освоения 3 года);

2.3.2. реализация уровня основного общего образования: образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет), образовательная программа углубленного изучения английского языка (нормативный срок освоения 5 лет), образовательная программа углубленного изучения русского языка (нормативный срок – 5 лет);

2.3.3. реализация уровня среднего общего образования: образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года), образовательная программа углубленного изучения английского языка (нормативный срок – 2 лет);

2.4. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных возможностей, потребностей и интересов учащихся обеспечивающих:

2.6.1. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

2.6.2. обучение с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

2.6.3. модульный принцип представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий;

2.6.4. обучение посредством сетевых форм реализации общеобразовательных программ;

2.6.5. углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующих образовательной программы (профильное обучение).

2.7. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: художественно-эстетической, культурологической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, научно-технической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, естественнонаучной, эколого-биологической. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.7.1. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.8. Учреждение реализует в рамках внеурочной деятельности программы спортивно-оздоровительной, общекультурной, общинтеллектуальной, социальной, духовно-нравственной направленностей.

2.9. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.9.1. По выбору родителей (законных представителей) может быть выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования и самообразования.

2.9.2. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

2.10. В соответствии с предусмотренным в п. 2.3. основным видом деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.3. настоящего Устава, с целью, указанной в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Иные виды деятельности:

- обучение учащихся на дому;
- организация работы групп продленного дня;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов.
- обеспечение условий для реализации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, в летних лагерях с дневным пребыванием детей;
- осуществление социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения реализации основной образовательной программы;
- обеспечение бесплатного предоставления в пользование учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на время получения образования учащимися, осваивающими основную образовательную программу в пределах федерального компонента государственного стандарта, федерального государственного

образовательного стандарта;

- организация на добровольной основе участия учащихся в олимпиадах, интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в соответствии с установленным действующим законодательством;

- обеспечение условий для других видов деятельности (научно – исследовательской деятельности, инновационной, опытно-экспериментальной, диагностической и др.);

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.13. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.13.1. Оказание платных образовательных услуг:

- занятия по дополнительной программе «Изучение иностранных языков для детей и взрослых»;

- занятия по дополнительной программе «Школа первоклассника».

Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Доход от указанной деятельности используется Гимназией в соответствии с уставными целями.

2.13.2. Осуществление иной (приносящей доход) деятельности:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, форумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий в рамках образовательной деятельности;

- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы);

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг в рамках образовательной деятельности.

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- проведение занятий по программе биологической обратной связи (БОС - здоровье);

- организация групп кратковременного пребывания детей.

2.13.3. Указанные в пункте 2.13.2 настоящего Устава услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

2.15. Медицинское обеспечение учащихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям, для осуществления медицинской деятельности.

2.16. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. Учреждение предоставляет помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи. Режим питания учащихся и работников утверждается директором.



3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности приказом начальника департамента образования и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения:

3.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.4.3. предоставление в департамент образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.4.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.4.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.4.7. разработка и утверждение по согласованию с департаментом образования программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

3.4.8. прием учащихся в Учреждение;

3.4.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.4.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.4.11. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.4.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.4.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.4.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

3.4.15. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

3.4.16. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.4.17. установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

3.4.18. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.4.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.4.20. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

3.4.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор Учреждения вправе:

3.5.1. представлять Учреждение во всех органах и организациях без доверенности;

3.5.2. открывать в установленном порядке лицевые счета в органах казначейства, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; подписывать документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей; выдавать доверенности;

3.5.3. назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях Учреждения;

3.5.4. проводить совещания, инструктажи, занятия, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.5. распределять обязанности между своими заместителями, делегировать свои полномочия.

3.5.6. увольнять с работы, налагать взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в установленном порядке представлять сотрудников к поощрениям и награждению наградами муниципального образования город Ноябрьск, Ямало-Ненецкого автономного округа; Российской Федерации.

3.5.7. заключать договоры, в том числе трудовые, за исключением сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Гимназией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждения по смете.

3.6. Директор Учреждения обязан:

3.6.1. осуществлять общее руководство (управление) всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;

3.6.2. проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются департаментом образования;

3.6.3. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

3.6.4. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3.6.5. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.6.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

3.6.7. обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

3.6.8. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности

Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

3.6.9. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение финансовой дисциплины;

3.6.10. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.6.11. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества;

3.6.12. обеспечивать согласование внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

3.6.13. обеспечивать согласование с Ноябрьским городским департаментом по имуществу Администрации города Ноябрьска совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

3.6.14. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.6.15. организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

3.6.16. запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

3.6.17. организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;

3.6.18. обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.6.19. принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

3.6.20. обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

3.6.21. выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения.

3.7. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий Совет.

3.10. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- обсуждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников.

- выдвижение кандидатов в состав Управляющего Совета от трудового коллектива;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы представителей, возглавляющих забастовку;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- заслушивание отчета о результатах самообследования;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения;
- Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.10.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

3.10.3. Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов. Срок полномочий председателя Общего собрания устанавливается на период не менее 1 года. Директор Учреждения не может являться председателем Общего собрания.

3.10.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины работников Учреждения.

3.10.5. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем и секретарем Общего собрания. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество членов коллектива;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решения.

3.10.6. Решения Общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству РФ.

3.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.11.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь избирается на первом заседании сроком на один год.

3.11.2. Педагогический совет проводится не менее 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников, заинтересованных в решении данных вопросов.

3.11.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- внесение предложений в программу развития Учреждения и её согласование, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- обсуждение результатов функционирования и развития деятельности Учреждения;
- принятие Основной образовательной программы Учреждения;
- принятие плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- обсуждение результатов внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждение вопросов по инновационной деятельности Учреждения;
- определение форм, установление периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;



- комплектование профильных классов и ходатайство перед департаментом образования об открытии профильных классов;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;
- перевод в следующий класс учащихся, допуске к промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся, выдачи документов об образовании;
- применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- рассмотрение и учёт мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии Учреждением решений, затрагивающих их права и законные интересы в части применения дисциплинарных взысканий.
- утверждение характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

3.11.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов. Решения Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем и секретарем. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество членов педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- принятые решения.

3.11.5. Решения являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками, исполнение решений организуется Директором.

3.12. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет, осуществляющий в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование по представлению директора Учреждения сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- внесение предложений директору Учреждения по внесению изменений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка;
- внесение предложений директору Учреждения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для учащихся;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ходатайство при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала Учреждения;
- ходатайство при наличии оснований перед начальником департамента образования о

награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, применения к нему мер дисциплинарного воздействия;

- участие в подготовке и согласовании ежегодного публичного доклада Учреждения;
- принятие решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) с правом запрашивать отчет об их деятельности.

3.12.2. Управляющий совет формируется в составе 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета избираются из числа родителей (законных представителей), работников Учреждения и учащихся 10-х и 11-х классов. Члены Управляющего совета избираются на 4-х летний срок, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

3.12.3. На первом заседании сформированного в полном составе Управляющего совета тайным голосованием избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.12.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания. На заседании Управляющего совета ведется протокол, в котором указываются:

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- принятые решения и итоги голосования по ним.

3.12.5. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.13. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.

3.13.1 Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Председатели Родительских комитетов классов формируют Родительский комитет Учреждения.

3.13.2. Состав родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

3.13.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов директор Учреждения созывает Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

3.13.4. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Общее Родительское собрание Учреждения – с участием Директора Учреждения, заместителей директора, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены специалисты муниципальных структур и учреждений.

3.13.5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

3.13.6. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, класса.

3.13.7. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

3.13.8. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

3.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и

ных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах имеют права и обязанности, которые определяются должностной инструкцией и несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом на праве оперативного управления и пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение имеет право распоряжаться имуществом с согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу Администрации города Ноябрьска, если иное не установлено законом.

4.1.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу Администрации города Ноябрьска, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу Администрации города Ноябрьска этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования, а также недвижимого имущества.

4.1.4. Муниципальное образование город Ноябрьск не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.1.5. Ноябрьский городской департамент по имуществу Администрации города Ноябрьска вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение этого имущества.

4.1.6. Имуществом, изъятым у Учреждения, Ноябрьский городской департамент по имуществу Администрации города Ноябрьска вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения образовательной деятельности за счет средств местного бюджета.

4.2.3. Финансовое обеспечение осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания.

4.2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу Администрации города Ноябрьска или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Ноябрьского департамента по имуществу Администрации города Ноябрьска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу Администрации города Ноябрьска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

4.3.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.3.2. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

4.3.3. Департамент образования вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.3.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия департамента образования.

4.3.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3.6. Учреждение вправе с согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу Администрации города Ноябрьска передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Ноябрьским городским департаментом по имуществу Администрации города Ноябрьска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение с согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу Администрации города Ноябрьска вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Ноябрьским городским департаментом по имуществу Администрации города Ноябрьска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление.

4.3.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Ноябрьского городского департамента по имуществу, за исключением случая ликвидации Учреждения.

4.3.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих

обязательств направляются на цели развития образования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается.

4.5. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.5.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5.2. Учреждение без согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу Администрации города Ноябрьска не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Ноябрьским городским департаментом по имуществу Администрации города Ноябрьска или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Открытие счетов в органах казначейства.

4.6.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Ноябрьск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.6.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

4.7.1. средства, получаемые от департамента образования;

4.7.2. внебюджетные средства;

4.7.3. имущество, переданное (закрепленное) Ноябрьским городским департаментом по имуществу Администрации города Ноябрьска;

4.7.4. добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

4.7.5. доход от приносящей доход деятельности;

4.7.6. доход от платных образовательных услуг;

4.7.7. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе привлекать по согласованию с департаментом образования к сотрудничеству на взаимной основе предприятия, организации любой формы собственности для решения вопросов жизнедеятельности Учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений Учреждения;
- правила внутреннего распорядка работников и учащихся;
- оказание платных образовательных услуг;
- требования к одежде учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции сотрудников Учреждения.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в коллегиальный орган управления для учета его мнения и принятия в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом;

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения разрабатываются Учреждением.

6.3. Устав, вносимые в него изменения после согласования структурными подразделениями Администрации города Ноябрьска утверждаются муниципальным правовым актом.

Метрайская СОШ
№5 ИО ПАО
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"10" *сентября* 20 *14* года
ОГРН *7028900468966*
ГРН *8148005023397*
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Ната Евиче Ожи
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Ковален Л.А
фамилия, инициалы
подпись
М.П.



Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью

15 (пятнадцать) листов

Директор

Л.Н.Крылова

