

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1103800003207 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.12.2023 за ГРН 2233800534537



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЁН»

ОБЩИМ СОБРАНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОТ 20.10.2010
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
ПРОТОКОЛОМ № 26 ОТ 28.10.2023 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой культурно-
просветительной организации Дворец культуры

«СОВРЕМЕННИК»

г. АНГАРСК

2023 г.

1. Общие положения

Автономная некоммерческая культурно-просветительная организация Дворец культуры «Современник» (в дальнейшем - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей, изложенных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Организации – Автономная некоммерческая культурно-просветительная организация Дворец культуры “Современник”. Сокращенное наименование Организации - АНО ДК «Современник».

1.3. Деятельность Организации регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и символикой (эмлемой), расположенной в центре печати, собственные штампы и фирменные бланки, может открывать расчетные и иные счета, в т.ч. валютные, в учреждениях банков Российской Федерации и за рубежом. Символика (эмблема) организации представляет собой графическую иллюстрацию, состоящую из объединенных половинок изображений театральной маски и лиры (музыкального инструмента). Изображение символики монохромное.

1.5. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.6. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности переданном ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

1.8. Место нахождения Организации: Иркутская область, г. Ангарск.

1.9. Организация создана на неопределенный срок.

Организация может иметь символику, описание которой должно быть в уставе.

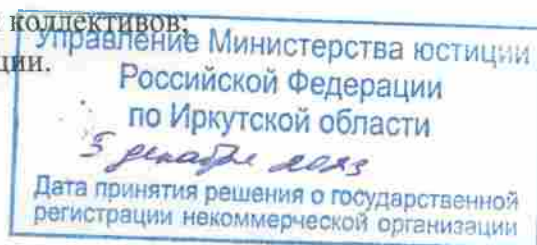
1.10. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Основной целью Организации является предоставление услуг в области культуры населению, развитие культурного сотрудничества, оказание методической помощи гражданам по вопросам культуры.

2.2. Виды деятельности Организации:

- приобщение детей и взрослых к художественному и декоративно - прикладному творчеству;
- совместно с образовательными учреждениями проведение мероприятий с целью повышения творческого уровня их участников;
- развитие творческой деятельности на непрофессиональной основе;
- создание и поддержка деятельности клубов по интересам, детских и юношеских творческих коллективов;
- организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов;
- демонстрация кино - и видеофильмов;
- рекламная деятельность по тематике Организации;
- осуществление звукозаписи различных творческих коллективов;
- организация вечеров отдыха по тематике организации.



2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, посредством создания хозяйственных обществ.

3. Учредители организации

3.1. Учредителями Организации являются юридические и физические лица: Первичная профсоюзная организация ОАО «АЭХК» Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности и гражданин Головачев Валентин Иванович.

4. Органы управления Организацией. Надзор

4.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей (по тексту – Общее собрание). В состав общего собрания входят только учредители организации.

4.2. Общее собрание избирает из числа учредителей Председателя на срок не более 3 лет, который руководит работой Общего собрания, формирует вопросы, рассматриваемые на заседаниях Общего собрания, ведет заседания Общего собрания, оповещает о проведении заседания Общего собрания.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания Организации относится:

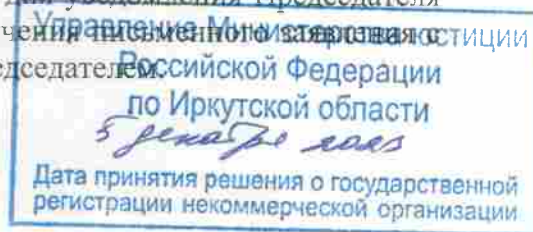
- утверждение Устава Организации и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, назначение их руководителей и утверждение положений об их деятельности.
- участие в других организациях, создание других организаций;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав учредителей организации и исключения из состава ее учредителей;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- избрание Директора Организации, членов Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий.

4.4. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины учредителей.

Решение Общего собрания учредителей Организации по вопросам исключительной компетенции принимаются всеми учредителями единогласно. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов.

4.5. Очередное собрание учредителей АНО созывается не реже 1 раза в год и не позднее 4 (Четырех) месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, созываемые за пределами этого срока, являются внеочередными.

4.6. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Общего собрания, любого из учредителей Организации в течении 10 (Десяти) дней со дня уведомления Председателя Общего собрания. Днем уведомления считается день получения письменного извещения с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем.



4.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

4.8. Директор руководит текущей деятельностью Организации и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей, определенную настоящим Уставом.

4.9. Директор избирается Общим собранием на срок пять лет.

4.10. Директор подотчетен Общему собранию и организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед учредителями Организации за результаты и законность деятельности.

4.11. Директор без доверенности действует от имени Организации и представляет его интересы.

4.12. Директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.13. В компетенцию директора входит:

- материально - техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организация проведения очередных и внеочередных собраний;
- утверждение структуры Организации, штатного расписания, должностных инструкций и системы оплаты труда;
- решение других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации.

4.14. Директор в праве по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания Организации для принятия решения по неотложному вопросу.

4.15. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации.

Директор по окончании финансового года представляет Учредителям отчет о поступлении и расходовании средств и деятельности организации.

Учредители имеют право в течение года получить отчет о текущей деятельности у директора организации.

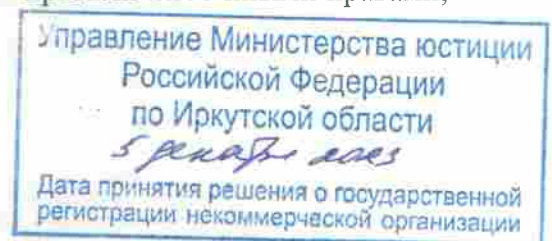
5. Имущество Организации

5.1. Имущество Организации формируется на основе:

- первоначальных имущественных и денежных вкладов учредителей;
- добровольных взносов и пожертвований;
- доходов, получаемых от собственности Организации, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок, иных законных источников;
- от приносящей доход деятельности (проведение мероприятий по тематике организации).

5.2. Первоначальный имущественный вклад вносится каждым учредителем Организации в течение трех календарных месяцев со дня государственной регистрации Организации.

5.3. Первоначальный вклад учредителей может быть внесен деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.



Стоимость вносимого имущества оценивается учредителями Организации в рублях. Учредители Организации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве вклада.

5.4. Размеры вклада, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вклада, устанавливаются учредителями Организации.

5.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются учредителями Организации.

5.6. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации.

5.7. В собственности Организации также могут находиться издательства, средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке, создаваемые и приобретаемые Организацией в соответствии с ее уставными целями.

5.8. Организация является собственником переданного ей имущества, а также приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

5.9. Имущество и денежные средства, переданные Организации ее учредителем, иными лицами, являются ее собственностью и не подлежат возврату либо компенсации.

5.10. Распорядителем средств Организации является ее Директор в пределах предоставленных ему полномочий.

5.11. Средства Организации хранятся на счетах Организации в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

5.12. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

6. Филиалы и представительства Организации

6.1. Организация в установленном порядке создает филиалы и представительства.

6.2. Филиалом Организации является обособленное подразделение, осуществляющее функции Организации.

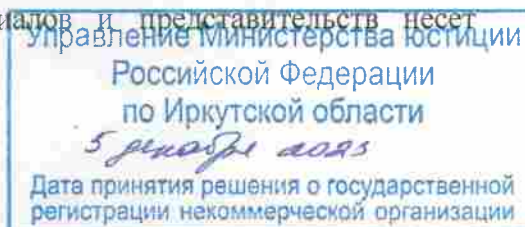
6.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом по решению Общего собрания Организации, действуют на основании Положений, утверждаемых Общим собранием Организации, осуществляют свою деятельность в пределах настоящего Устава и собственного Положения.

6.5. Имущество филиалов и представительств является собственностью Организации, учитывается на отдельном балансе, а также на балансе Организации.

6.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием, по решению которого Директором Организации заключается с ними контракт. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой Директором Организации на срок полномочий руководителя. При окончании срока действия контракта, а также при досрочном прекращении полномочий руководителя прекращается действие доверенности.

6.7. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.



7. Документация. Контроль за деятельностью Организации

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор Организации.

7.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Общих собраний;
- заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

7.5. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не являются предметом коммерческой тайны.

Организация обязана обеспечивать учредителям Организации доступ к имеющимся у нее судебным актам по спору, связанному с созданием Организации, управлением ей или участием в ней, в том числе определениям о возбуждении судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления, об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

7.6. Организация по требованию лиц, указанных в п. 7.5. настоящего Устава обязана обеспечить им доступ к документам Организации, предусмотренным законом. В течение трех дней со дня предъявления соответствующего требования заинтересованным лицом, указанные документы должны быть предоставлены Организацией для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации. Организация по требованию ее учредителя обязана предоставить ему копии указанных документов.

7.7. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Общим собранием.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
С. И. И. И.
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

7.9. Контроль за финансовой деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор).

7.10. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.11. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

7.12. Ревизионная комиссия (ревизор):

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации она считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием единогласно.

8.2. Организация может быть ликвидирована добровольно по решению Общего собрания Организации, либо по решению суда в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, с учетом требований ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

8.3. Орган, принявшие решение о ее ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор)

Управление Министерства
Российской Федерации
по Иркутской области
5 июня 2020 г.
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она создана и (или) на благотворительные цели в соответствии с решением Общего собрания Организации.

9. Изменения и дополнения в Устав Организации

9.1. Изменений и дополнения к Уставу Организации утверждаются решением Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2023-12-06 10:05:03

Сертификат: 241635347723507511346915899554851881202

Владелец:

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Казначейство России

Действителен:

с 2023-01-31 по 2024-04-25

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации

Иркутской области

5 декабря 2023

Дата принятия решения с государственной
регистрации некоммерческой организации