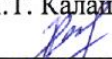


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 05.04.22 № 381

**Положение**  
**о Волонтерском центре ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

Согласовано:  
Председатель Координационного  
студенческого совета ИжГТУ имени  
М.Т. Калашникова  
 /Ю.Д. Жуйкова/

г. Ижевск  
2022 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Волонтерский центр ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (Далее – Волонтерский центр) является студенческим объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии законодательством РФ и Уставом ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (Далее – Университет) и настоящим Положением.
- 1.2. Полное наименование Центра – Волонтерский центр ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, сокращенное наименование – ВЦ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова/Волонтерский центр.
- 1.3. Волонтерский центр не является юридическим лицом.
- 1.4. Волонтерский центр может иметь собственную эмблему, бланки со своими наименованиями и другую символику, группы в социальных сетях с обязательным указанием принадлежности к Университету по согласованию с Управлением внеучебной работы со студентами.
- 1.5. Вступить в Волонтерский центр могут лица в возрасте от 16 лет, являющиеся студентами или сотрудниками Университета, которые поддерживают цели и задачи Волонтерского центра.
- 1.6. Волонтерский центр вправе привлекать студентов других учреждений для осуществления целей и задач Волонтерского центра.
- 1.7. Положение вступает в силу с момента утверждения настоящего Положения приказом по Университету.
- 1.8. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом по Университету.

## **2. Цели и задачи Волонтерского центра**

- 2.1. Волонтерский центр создан в целях координации и поддержки волонтерской деятельности студентов и сотрудников Университета.
- 2.2. Под волонтерской (добровольческой) деятельностью в настоящем Положении понимается широкий круг видов деятельности, включая традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия, которые осуществляются добровольно на безвозмездной основе.
- 2.3. Основными задачами Волонтерского центра являются:
  - 2.3.1. Повышение эффективности внеучебной деятельности в Университете.
  - 2.3.2. Популяризация идей волонтерства среди студентов и сотрудников Университета.
  - 2.3.3. Оказание помощи Университету, учреждениям и организациям города и республики в реализации проектов и программ, позволяющих решать конкретные проблемы местного сообщества.

2.3.4. Помощь студентам в разработке и реализации собственных социальных проектов.

2.3.5. Подготовка волонтеров для участия в социально-значимых проектах.

### **3. Структура и организация деятельности Волонтерского центра**

3.1. Волонтерский центр находится в ведении проректора по социальному развитию и воспитательной работе и Управления внеучебной работы со студентами.

3.2. Текущее руководство деятельностью Волонтерского центра осуществляет руководитель Волонтерского центра, избранный тайным голосованием большинством голосов членов Волонтерского центра, а в его отсутствие заместитель руководителя Волонтерского центра.

3.3. Заместитель руководителя Волонтерского центра и координаторы направлений Волонтерского центра назначаются на должность избранным руководителем Волонтерского центра на следующем общем собрании членов Волонтерского центра.

3.4. В Волонтерском центре могут быть следующие направления, на которые назначаются координаторы:

- Социальное направление, работа которого заключается в оказании помощи, незащищенным слоям населения: детям-сиротам, многодетным семьям, инвалидам, пожилым одиноким людям и другим.
- Экологическое направление, работа которого направлена на сохранение окружающей среды, решение экологических проблем.
- Событийное направление, работа которого направлена на спортивные, социокультурные, образовательные и иные мероприятия вузовского, регионального, федерального и международного уровня.
- Медиа-волонтеры, работа которых направлена на создание единого медиа-пространства и платформы для молодых специалистов медиа-сферы.

3.5. Названия и количество направлений могут изменяться и дополняться в соответствии с потребностями Волонтерского центра и приоритетными направлениями деятельности Волонтерского центра. Данные изменения вносятся решением членов Волонтерского центра на общем собрании. Координаторы вновь образованных направлений назначаются руководителем Волонтерского центра с согласия кандидата.



- 3.6. Руководитель Волонтерского центра, заместитель руководителя Волонтерского центра и координаторы направлений Волонтерского центра должны являться студентами Университета.
- 3.7. Руководитель Волонтерского центра, заместитель руководителя Волонтерского центра и координаторы направлений Волонтерского центра избираются на срок – 2 года. Никто не может быть избран руководителем Волонтерского центра, заместителем руководителя Волонтерского центра, координатором направлений Волонтерского центра более чем на два срока подряд.
- 3.4. Руководитель Волонтерского центра руководит всей деятельностью центра и несет полную ответственность за его деятельность перед Управлением внеучебной работы со студентами и проректором по социальному развитию и воспитательной работе.
- 3.5. Руководитель Волонтерского центра:
  - 3.5.1. Организует и направляет работу центра в соответствии с утвержденным планом работы.
  - 3.5.2. Представляет Волонтерский центр в Университете, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.
  - 3.5.3. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Волонтерского центра.
  - 3.5.4. Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Управлением внеучебной работы со студентами, и при необходимости перед ректором, проректором и Ученым советом Университета.
- 3.6. Руководитель Волонтерского центра имеет следующие права:
  - 3.6.1. Запрашивать через Управление внеучебной работы со студентами у сотрудников структурных подразделений Университета необходимые для достижения задач Волонтерского центра сведения.
  - 3.6.2. Вносить через Управление внеучебной работы со студентами на рассмотрение проректора по социальному развитию и воспитательной работе предложения, связанные с деятельностью Волонтерского центра.
  - 3.6.3. Вносить предложения по внесению изменений в настоящее Положение в установленном порядке.
  - 3.6.4. Решать в пределах своей компетенции вопросы подбора членов для Волонтерского центра.
  - 3.6.5. Осуществлять иные действия в соответствии с локальными актами Университета.
- 3.7. Координаторы направлений обязаны:

- 3.7.1. Создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности.
- 3.7.2. Разъяснить волонтеру его права и обязанности.
- 3.7.3. Информировать волонтеров о порядке получения личной волонтерской книжки и вносить в нее сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов.
- 3.7.4. В пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности.
- 3.7.5. В пределах своей компетенции разрешать конфликтные ситуации, возникшие в процессе волонтерской деятельности.
- 3.7.6. Организовывать семинары и тренинги для волонтеров.
- 3.8. Координаторы направлений имеют право:
  - 3.8.1. Требовать от волонтеров отчет о проделанной работе.
  - 3.8.2. Запрашивать у сотрудников Университета, организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных волонтерами работ, уровне проявленной квалификации.
  - 3.8.3. Отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении Университета и (или) организаторов мероприятий.
- 3.9. Волонтер обязан:
  - 3.9.1. Следовать целям и принципам волонтерской деятельности.
  - 3.9.2. Соблюдать инструкции, которые выданы координатором направления.
  - 3.9.3. Заранее уведомить координатора направления о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.
- 3.10. Волонтер имеет право:
  - 3.10.1. Выбирать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям.
  - 3.10.2. Получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач.
  - 3.10.3. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности.
- 3.11. Для учета волонтерской деятельности используется «Личная книжка волонтера». В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке.
- 3.12. К основным сферам деятельности Волонтерского центра относятся:



- 3.12.1. Маркетинговое направление, работа которого заключается в вовлечении студентов в волонтерскую деятельность, продвижении волонтерских инициатив, создании благоприятного имиджа волонтерской деятельности.
- 3.12.2. Информационное направление, работа которого заключается в формировании банка данных вакансий и волонтеров – выявлении потребностей в волонтерах.
- 3.12.3. Тьюторское направление, работа которого заключается в сопровождении волонтерской деятельности конкретных студентов, помощь на разных этапах их деятельности, в том числе при формировании индивидуальных программ волонтерской деятельности.
- 3.13. Волонтерский центр организует:
  - 3.13.1. Семинары, тренинги, конференции и иные мероприятия.
  - 3.13.2. Создает, осуществляет хранение и использование информационных ресурсов.
  - 3.13.3. Разрабатывает различные документы, взаимодействует с иными структурными подразделениями Университета, а также различными учреждениями, организациями и гражданами.

#### **4. Взаимоотношения со структурными подразделениями Университета**

- 4.1. В своей работе Волонтерский центр активно сотрудничает со структурными подразделениями Университета (факультетами, институтами, кафедрами, управлениями, отделами и др.) и другими студенческими объединениями/клубами.
- 4.2. Взаимодействие Волонтерского центра со структурными подразделениями осуществляется на основе взаимовыгодного сотрудничества с целью эффективного использования творческого потенциала профессорско-преподавательского состава.

#### **5. Мотивация волонтеров и руководителей Волонтерского центра к участию в волонтерской деятельности**

- 5.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских формирований к организации данной работы, предусматриваются следующие мероприятия:

- 5.1.1. Организация и проведение конкурсов среди активных волонтеров Волонтерского центра с награждением дипломами и призами победителей.
- 5.1.2. Проведение культурно-массовых мероприятий для волонтеров.
- 5.1.3. Рекомендация к участию волонтеров Волонтерского центра в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.
- 5.2. По мере развития волонтерского движения в Университете могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации**

- 6.1. Прекращение деятельности и реорганизация производятся решением общего собрания членов Волонтерского центра по согласованию с руководством Университета.