|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»(РХТУ им. Д.И. Менделеева) |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОприказом и.о. ректораРХТУ им. Д.И. Менделееваот «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре развития волонтерства**

**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

Москва

2022 г.

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет правовой статус, функции и полномочия Центр развития волонтерства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет).

1.2. Центр развития волонтерства – добровольное волонтерское объединение активных лиц из числа обучающихся Университета, действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтёрской деятельности.

1.3. Центр развития волонтерства призван воспитывать у обучающихся гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям университета.

1.4. Центр развития волонтерства осуществляет деятельность по привлечению обучающихся к организации и проведению акций и мероприятий волонтёрской направленности.

1.5. Координацию деятельности Центра развития волонтерства осуществляет Управление по воспитательной работе и молодежной политике
(далее – УВРиМП).

1.6. В своей деятельности Центр развития волонтерства руководствуется Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.); Конвенцией о правах ребёнка (1989 г.); Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Уставом Университета, локально-нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.7. Определения, употребляемые в Положении:

– Волонтерское (добровольческое) движение – это добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц.

– Волонтерство (добровольчество) – добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи.

– Волонтер (доброволец) – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем.

– Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.8. Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе следующих принципов:

– Добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера).

– Безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

– Добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

– Законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ВОЛОНТЕРСТВА**
	1. Цели Центра развития волонтерства:

– пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодёжи к решению социально значимых проблем;

– формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;

– развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем.

* 1. Задачи Центра развития волонтерства:

– вовлечение обучающихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды;

– подготовка волонтеров для участия в социально значимых проектах университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровня;

– организация и проведение социально-значимых мероприятий в Университете, а также на городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;

– внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;

– участие в формировании эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма;

– вовлечение новых добровольцев в ряды волонтёрского движения;

– воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;

– участие в формировании бережного отношения обучающихся к историко-культурному наследию страны;

– участие в формировании бережного отношения обучающихся к окружающей среде и экологии;

– содействие в решении научных и образовательных задач, организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;

– содействие реализации молодежных инициатив.

1. **СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ВОЛОНТЕРСТВА**

3.1. Высшим руководящим органом Центра развития волонтерства является руководящий состав, возглавляемый руководителем Центра развития волонтерства (далее – руководитель центра).

3.2. Деятельность Центра развития волонтерства может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.3. Вся волонтёрская деятельность в Университете должна быть согласована с администрацией Университета.

3.4. Руководитель центра избирается (назначается) из числа активных волонтеров и членов Центра развития волонтерства (далее – член центра).

3.5. Прежде чем вступить на должность Руководителя центра, доброволец или член центра обязан:

– активно принимать участие в мероприятиях;

– работать в составе Центра развития волонтерства не менее трех месяцев;

– пройти обучение у прошлого руководителя центра.

3.6. Центр развития волонтерства осуществляет свою работу по ряду направлений, деятельность которых организуют руководители волонтерских программ.

3.7. Руководители волонтерских программ планируют, организуют подготовку проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.8. Организаторы мероприятий помогают в формировании дружеской атмосферы на мероприятиях, помогают Центру развития волонтерства отмечать активность волонтеров и присутствие на мероприятиях.

3.9. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствие с инструкцией руководителя волонтерских программ и по согласованному с ним плану.

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ВОЛОНТЕРСТВА**

4.1. Основные вопросы деятельности Центра развития волонтерства рассматриваются на открытых собраниях руководящего состава Центра развития волонтерства и на Общих собраниях волонеторв.

4.2. Центр развития волонтерства осуществляет свою деятельность согласно Положению и плану работы на текущий учебный год.

4.3. В целях реализации своей деятельности Центра развития волонтерства организует свою работу по пяти основным направлениям:

– Событийное волонтерство: добровольческая деятельность, которая подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению крупномасштабных мероприятий спортивного, образовательного, социокультурного характера с целью их дальнейшего вовлечения в смежные направления волонтерства, а также повышение уровня гражданской культуры.

– Социальное волонтерство: добровольческая деятельность направлена на помощь категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в поддержке и особом внимании государства, кроме этого эта деятельность направлена на помощь бездомным и безнадзорным животным. Также волонтеры этого направления организуют и участвуют в сборах предметов первой необходимости, организуют тематические мероприятия и акции.

– Культурное волонтерство: добровольческая деятельность в проектах культурной направленности: в музеях, библиотеках, Домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д.; основные задачи культурного волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создании новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формировании культурной идентичности, популяризации культурной сферы среди молодежи и сохранении исторической памяти, а также создании атмосферы взаимоуважения, взаимопонимания, взаимопомощи и социальной ответственности между всеми субъектам университетского сообщества Университета.

– Экологическое волонтерство: добровольческая деятельность направлена на помощь в сохранении окружающей среды, формирование важных экологических привычек и мышления студентов.

– Патриотическое волонтерство: добровольческая деятельность, направленная на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти, благоустройство памятных мест и воинских захоронений, социальное сопровождение ветеранов, участие в организации акций и праздничных мероприятий.

4.4. Список направлений может быть изменён вследствие изменения и дополнения функционала Центра развития волонтерства.

4.5. Центр развития волонтерства может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (по согласованию с администрацией Университета).

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА**

5.1. Руководитель центра имеет право:

– быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий Университета (по согласованию с администрацией Университета);

– возглавлять делегацию из членов центра в качестве представителей от Университета на мероприятиях различного уровня;

– требовать от волонтера отчета о проделанной работе;

– осуществлять запись в «Личную книжку волонтера» (далее - ЛКВ) в пределах своей компетенции;

– потребовать у волонтера медицинскую справку о состоянии его здоровья перед его участием в мероприятии;

– рекомендовать к награждению администрацией Университета на основании письменного заявления лучших волонтеров;

– вносить предложения администрации Университета по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в Университете;

– запрашивать у администрации Университета информацию, необходимую для реализации целей и задач Центра развития волонтерства;

– отказаться от услуг волонтера при нарушении дисциплины и принципов волонтерской деятельности, наличии административных взысканий, некачественном выполнении порученной работы, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

– принять обучающегося в качестве волонтера в Центр развития волонтерства на основании анкеты в письменном или электронном виде (Приложение 1);

– исключить добровольца из числа членов центра за дисциплинарные взыскания;

– организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

* 1. Руководитель центра обязан:

– организовывать деятельность Центра развития волонтерства, проводить регулярные заседания членов центра во внеучебное время;

– раз в квартал предоставлять отчет о деятельности Центра развития волонтерства и список членов центра начальнику УВРиМП;

– в начале календарного периода (но не реже одного раза в год) представлять план работы Центра развития волонтерства
начальнику УВРиМП;

– уведомить администрацию Университета о смене руководителя и контактов Центра развития волонтерства;

– уведомить администрацию Университета прекращении деятельности Центра развития волонтерства в связи с добровольным решением членов центра;

– создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;

– разъяснять волонтеру его права и обязанности;

– помочь волонтеру в создании личного кабинета волонтера и личной книжки волонтера на платформе «Добро.рф» на основании предоставленных документов;

– вносить в ЛКВ сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов, давать оценку и писать комментарии к работе волонтера;

– распространять информационные материалы, касающиеся волонтерской деятельности.

5.3. Руководитель центра из числа членов Центра развития волонтерства назначает:

– заместителей руководителя Центра развития волонтерства;

– руководителей волонтерских программ Центра развития волонтерства;

– организаторов мероприятий.

5.4. Порядок сложения полномочий Руководителя центра:

– сложение полномочий Руководителем центра начинается в том случае, если он сам того хочет или по решению начальника УВРиМП;

– полностью сложить полномочия руководитель может только за два месяца;

– за два месяца до полного снятия полномочий по собственному желанию обязательно следует уведомить об этом начальника УВРиМП.

– до полного сложения полномочий Руководитель центра обязан выбрать и согласовать с начальником УВРиМП и Общим собранием волонтеров нового руководителя центра;

– до полного сложения полномочий Руководитель центар обязан провести обучение кандидата на должность нового Руководителя центра;

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
ЧЛЕНА ЦЕНТРА**

6.1. Член центра имеет право:

– выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям, устремлениям;

– представлять Университет на мероприятиях различного уровня с разрешения администрации Университета;

– вносить на рассмотрение Руководителя центра предложения о совершенствовании деятельности Центра развития волонтерства;

– запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

– вступать в выборные органы Центра развития волонтерства;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;

– выйти из числа членов Центра развития волонтерства.

* 1. Член Центра обязан:

– следовать целям и принципам волонтерской деятельности;

– посещать собрания Центра развития волонтерства и принимать участие в мероприятиях, организуемых Центром развития волонтерства;

– добросовестно выполнять поручения Руководителя центра;

– бережно относиться к материальным ценностям Университета;

– поддерживать авторитет Центра развития волонтерства и Университета в целом;

– предоставить медицинскую справку по требования Руководителя центра перед участием в мероприятии;

– заполнить анкету с корректной информацией на платформе «Добро.рф» для получения ЛКВ.

6.3. Член Центра может быть исключен из числа волонтёров:

– если он нарушил требования настоящего Положения, Устава Университета и других локальных нормативных актов Университета;

– если он регулярно пропускает собрания и мероприятия, организуемые Центром развития волонтерства, без уважительной причины.

1. **ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ЦЕНТРА**

7.1. Каждый обучающий Университета имеет право на вступление в Центр развития волонтерства в качестве волонтёра.

7.2. Для того чтобы стать членом Центра, необходимо заполнить анкету добровольца в письменном или электронном виде (Приложение 1).

7.3. Анкета добровольца рассматривается в течение 10 дней с момента подачи, в течение которых Руководитель центра принимает решение о включении волонтера в состав Центра развития волонтерства, и информирует обучающегося об этом по электронной почте.

1. **ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ВОЛОНТЕРСТВА**

8.1. Деятельность Центра развития волонтерства может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением членами центра требований текущего Положения, Устава Университета и других локальных нормативных актов Университета, а также в связи с добровольным решением членов центра (в соответствии с положением о Центре развития волонтерства)

8.2. Решение о принудительном прекращении деятельности Центра развития волонтерства принимает проректор по молодежной политике на основании решения общего собрания Центра развития волонтерства или по представлению начальника УВРиМП.

Приложение 1

к Положению о Центре развития волонтерства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

**АНКЕТА НА ВСТУПЛЕНИЕ В ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ВОЛОНТЕРСТВА**

**ФИО студента:**

**Дата рождения:**

**Гражданство:**

**Курс обучения:**

**Факультет и группа обучения:**

***Программа вашего обучения:*** среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура

**Номер мобильного телефона:**

**Адрес электронной почты:**

**Ссылка на страницу Вконтакте:**

**Опыт волонтерской деятельности:**

**Интересы и увлечения:**

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006

№152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных

данных мне разъяснены.

**« »**  20 года / /