

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Исполнительного  
комитета Муслюмовского  
муниципального района  
от 5 мая 2008 г. № 271

в редакции постановления  
Исполнительного комитета  
Муслюмовского муниципального  
района № 271 от 5.01 2020 г.

И.о.руководителя Исполнительного  
комитета Муслюмовского  
муниципального района Республики  
Татарстан



Р.А. Ильясов

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «МИЗГЕЛ» МУСЛЮМОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Республики Татарстан, с. Муслюмово  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Молодежный центр "Мизгел" Муслумовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Центр) создан Постановлением N 271 от 05.05.2008 Исполнительным комитетом Муслумовского муниципального района (далее - Учредитель) в целях реализации социальных, образовательных, оздоровительных, досуговых программ, обеспечивающих нравственное, духовное воспитание, удовлетворение возрастных потребностей, развитие разносторонних способностей и интересов детей и молодежи в различных видах деятельности.

Полное наименование Учреждения:

- на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение "Молодежный центр "Мизгел";

- на татарском языке: "Мизгел" яшьләр узэге" муниципаль бюджет учреждениясе.

Сокращенное наименование Учреждения:

- на русском языке: МБУ "МЦ "Мизгел";

- на татарском языке: "Мизгел" ЯУ" МБУ.

Задачами данного центра являются:

- создание условий для укрепления психологического здоровья детей и молодежи, развития их физической культуры;

- реализация социальных, спортивных, образовательных, информационных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих профессиональное самоопределение, творческую самореализацию детей, подростков и молодежи;

- установление сотрудничества с молодежными объединениями;

- проведение мероприятий, направленных на формирование социально-активной личности и развитие творчества молодых людей.

1.2. Центр является некоммерческим муниципальным учреждением, однако может предоставлять платные услуги, осуществлять коммерческую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан для достижения целей, ради которых он создан.

1.3. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Центр имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему, фирменный знак и другие реквизиты.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку процесса вовлечения молодежи в социальные, спортивные, образовательные, информационные, культурно-досуговые программы и услуги, возникают с момента его регистрации.

1.6. Почтовый адрес: РТ, Муслюмовский район, с. Муслюмово, ул. Пушкина, д. 44.

1.7. Учреждение имеет структурное подразделение: Молодежный (подростковый) клуб по месту жительства «Батыр» Муслюмовского муниципального района.

## 2. Основные направления деятельности Центра

2.1. Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- создание комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих охрану здоровья детей, восстановление их физических и психических сил, занятия физической культурой и спортом;

- обеспечение занятости молодежи;

- культурно-досуговая деятельность;

- установление сотрудничества с молодежными объединениями, государственными, муниципальными органами, социальными службами, занимающимися проблемами молодежи, реализация программ международных молодежных обменов, международного сотрудничества, туризма и т.д.;

- реализация социально-образовательных программ (Школа выживания, Школа здорового образа жизни, т.д.).

2.2. Сроки выполнения программ, формы организации и виды работ устанавливаются Центром исходя из планов.

## 3. Права и обязанности Центра

3.1. Для реализации поставленных задач Центр имеет право:

- заключить договоры: подряда, аренды, найма и иные не противоречащие действующему законодательству;

- приобретать и арендовать здания, сооружения, оборудование, машины, транспортные средства, оргтехнику, компьютеры и иное имущество в соответствии с действующим законодательством по согласованию с учредителем;

- создавать временные трудовые и творческие коллективы, привлекать различных специалистов на условиях совместительства;

- проводить благотворительные мероприятия;

- проводить научно-практические конференции, семинары;

- проводить социально-психологическую, воспитательную, методико-консультативную работу с молодежью;

- участвовать в комплексных, региональных, международных программах по направлениям деятельности Центра;

- осуществлять лицензируемые виды деятельности после получения соответствующей лицензии;

- оказывать организационную поддержку деятельности детских и молодежных негосударственных фондов, федераций, клубов, объединений, обществ, развивающих новые нетрадиционные формы образования, физического и духовного развития детей и молодежи;

- организовывать и проводить загородные палаточные лагеря для

школьников и молодежи;

- создавать полиграфические предприятия и осуществлять издательскую деятельность;

- проводить совместную работу с творческими организациями и коллективами, создавая на их и своей базе лаборатории для опытной, экспериментальной работы;

- осуществлять концертную деятельность.

3.2. Центр несет ответственность в соответствии с законодательством за ненадлежащее исполнение заключенных договоров, нарушение прав собственности и других субъектов, нарушение финансово-хозяйственной деятельности и т.д.

#### 4. Управление Центром

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляется директором, назначенным Учредителем.

4.2. Директор Центра:

- организует работу Центра в соответствии с его целями и задачами;

- представляет Центр в различных органах, учреждениях, организациях;

- совершает сделки и иные юридические действия от имени Центра;

- распоряжается финансами и имуществом данного Центра;

- принимает на работу и увольняет сотрудников, применяет к ним меры поощрения и взыскания, заключает и расторгает трудовые соглашения с привлекаемыми специалистами;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра;

- составляет и представляет на утверждение Учредителю смету расходов, программу деятельности, структуру и штатное расписание;

- устанавливает структуру управления деятельностью Центра, штатного расписания, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, порядок и размер премирования работников, распределение должностных обязанностей по согласованию с учредителем.

4.3. Директор подотчетен Учредителю и организует выполнение его решений, касающихся Центра.

4.4. Прием на работу осуществляется директором Центра.

4.5. Сотрудники Центра выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка Центра.

4.6. Сотрудники Центра несут ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей в пределах возложенных на них полномочий.

4.7. Заместители директора, главный бухгалтер и руководители подразделений (если таковые имеются) назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра по согласованию с Учредителем.

4.8. Директор несет персональную ответственность за результаты

деятельности Центра.

4.9. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем или уполномоченным им органом.

4.10. С учетом специфики Центра в качестве коллегиального органа управления могут создаваться методические, тренерские, художественные, педагогические и т.д. советы, деятельность которых определяется положениями о данных советах.

## 5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Центра

5.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его уставом закрепляются объекты недвижимости (земли, здания, сооружения, имущества, оборудования), а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Учредителю на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением по договору бессрочного бесплатного пользования. Объекты недвижимости закрепляются за Учреждением по договору оперативного управления.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой сфере осуществляется Учредителем. Государственная и (или) муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной деятельности Учреждения, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

5.2. Источником финансирования деятельности Центра и оплаты труда его работников служат средства республиканского и местного бюджета, определяемые по нормативам. Структура и величина учитываемых нормативом затрат должна обеспечивать возмещение материальных приравненных к ним затрат за формирование средств на оплату труда, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива.

5.3. Дополнительными источниками средств могут быть:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, кооперативных и других общественных предприятий, организаций, а также от отдельных граждан;
- кредиты.

5.4. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность,

предусмотренную Уставом.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относятся реализация и сдача в аренду и прокат основных фондов и имущества Учреждения; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности Учреждения, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение не вправе вносить в качестве залога, заклада имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

Учредителем по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей документации, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, по решению Учредителя.

## 7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Положения о педагогическом, тренерском (методическом) попечительском совете;
- Правила приема в Учреждение;
- Положение о платных услугах;
- Положение о премировании и материальном стимулировании работников;
- Должностные обязанности работников;
- Договор (контракт) между администрацией и работниками;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Положение об аттестационной комиссии;

- Договор Учреждения с родителями;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий этап обучения;
- Правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

## 8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Центра может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Центра и правами и законными интересами Центра, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра. Под личной заинтересованностью работника Центра, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Центра в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.2. Директор Центра обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Работник Центра обязан уведомлять Директора Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Порядок уведомления Директора Центра, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Центра.