УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Магнитогорска
от 14.05.2024 № 4573-П

Глава города Магнитогорска

_____ С.Н. Бердников

У С Т А В

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 56
с углубленным изучением математики»
города Магнитогорска

Магнитогорск 2024

1. Общие положения

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для оказания услуг в сфере образования.

2. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

4. Тип Учреждения - бюджетное.

5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

6. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска

сокращенное: МОУ «СОШ № 56 УИМ» г. Магнитогорска

7. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 455023, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Гагарина, дом 12;

почтовый адрес: 455023, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Гагарина, дом 12.

Учреждение имеет отделения, расположенные по адресу:

455023, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 58, корпус 2;

455023, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 63, корпус 3.

Отделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и положения об отделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Места осуществления образовательной деятельности:

455023, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Гагарина, дом 12;

455023, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Гагарина, дом 12, строение №1;

455023, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 58, корпус 2;

455023, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 58, корпус 3;

455023, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 63, корпус 3.

8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - город Магнитогорск (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования выполняет администрация города Магнитогорска (далее – Учредитель).

9. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации города, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

10. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями Учредителя и настоящим Уставом.

14. Учредитель утверждает Устав Учреждения и изменения к нему в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

15. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей, организация образовательной деятельности, которая может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

16. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

17. Иной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

18. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении с указанием уровня образования и (или) направленности:

1) основная общеобразовательная программа дошкольного образования (в том числе адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья)

2) основная общеобразовательная программа начального общего образования (в том числе адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья);

3) основная общеобразовательная программа основного общего образования (в том числе адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья);

4) основная общеобразовательная программа среднего общего образования (в том числе адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья);

5) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

19. Для достижения целей, указанных в пунктах 16, 17 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья);

2) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья);

3) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья);

4) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья);

5) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

6) организация отдыха детей и молодежи;

7) предоставление питания;

8) присмотр и уход.

20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе, приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

2) проведение практики на основании договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае реализации в Учреждении образовательных программ соответствующего профиля;

3) предоставление в аренду и (или) безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения с согласия Учредителя;

4) предоставление условий для организации дополнительного питания работников Учреждения и обучающихся через торгово-сервисные автоматы;

5) присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня;

6) трудоустройство несовершеннолетних граждан;

7) деятельность по сдаче вторичного сырья (металлолом, макулатура);

8) организация питания;

9) предоставление условий для приема платежей физических лиц через платёжные терминалы;

10) присмотр и уход (в лагере с дневным пребыванием, туристских походах);

11) организация и проведение олимпиад среди обучающихся.

21. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

22. Цены (тарифы) на оказываемые Учреждением услуги устанавливаются Учредителем.

23. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

25. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги

представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

26. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

27. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

28. Режим занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

29. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

30. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

31. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;

18) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности Российского движения детей и молодежи;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

3) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

4) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города;

5) вести научную и (или) творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, которая установлена настоящим Уставом;

6) устанавливать требования к одежде обучающихся;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение закрепленного имущества, находящегося в оперативном управлении;

8) совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством, соответствующие уставным целям Учреждения.

33. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;

5) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

7) вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

8) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

10) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

11) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

13) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

14) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

15) без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе, сдача в аренду);

16) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

17) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

18) предоставлять сведения по запросам уполномоченных органов при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) выполнять муниципальное задание Учредителя;

20) в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также меры в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Магнитогорска;

21) расходовать доведенные лимиты бюджетных обязательств в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок;

22) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

34. Учреждение в порядке, установленном законом, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

35. Учреждение осуществляет в порядке, установленном постановлением администрации города Магнитогорска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4. Средства и имущество Учреждения

36. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

37. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

38. Учреждение без разрешения Учредителя не вправе распоряжаться (за исключением отчуждения) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

39. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

40. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в собственности или на ином законном основании иное имущество (в том числе недвижимое имущество), необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности.

41. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

42. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное движимое), закрепленное за Учреждением Учредителем;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

4) доходы от образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) доходы от осуществления приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные, добровольные, благотворительные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

7) бюджетные средства.

43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Магнитогорска.

44. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

45. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

46. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

47. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным согласно Порядку составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Магнитогорска.

48. Отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество остаточной стоимостью свыше 50 тысяч рублей, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, Учреждение вправе с разрешения Учредителя, согласованного с постоянной комиссией Магнитогорского городского Собрания депутатов по муниципальной собственности и земельным отношениям.

Отчуждать иное особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, Учреждение вправе с разрешения Учредителя.

49. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляются Учреждением на основании акта о списании имущества, утверждаемого руководителем Учреждения после выхода постановления администрации города «О согласовании решения о списании муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления».

50. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

51. Учреждение не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

52. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

53. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

54. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 53 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 53 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет Учредитель.

5. Управление Учреждением

55. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и

настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

56. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества;

5) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

6) формирование и утверждение муниципальных заданий;

7) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

15) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

57. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью

Учреждения (далее - руководитель).

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и сам руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя, кандидатов на должность руководителя устанавливаются Учредителем Учреждения.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству. Руководителю Учреждения совмещение должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации города;

4) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

6) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

10) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

11) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

12) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

58. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

59. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) Общее собрание работников Учреждения;

2) Педагогический совет;

3) Родительский комитет.

Коллегиальные органы управления не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся могут принимать участие в управлении Учреждением посредством их членства в составе коллегиальных органов: Родительских комитетах класса и Учреждения.

Педагогические работники принимают участие в управлении Учреждением в свободное от выполнения трудовых обязанностей время, посредством их членства в составе коллегиальных органов: Общем собрании работников Учреждения и Педагогическом совете. Педагогические работники имеют право защищать свои права (трудовые, академические), путем участия в общественных профессиональных объединениях (профессиональных союзах).

60. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Срок действия полномочий Общего собрания – бессрочно.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, разработка Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) участие в разработке иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренную настоящим Уставом;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

4) контроль за питанием и медицинским обслуживанием в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

5) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его

компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения. Исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников Учреждения, принятым на Общем собрании, утвержденным руководителем Учреждения.

61. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

1) обсуждает (согласовывает) планы работы Учреждения;

2) принимает участие в разработке программы развития Учреждения, образовательных программ;

3) принимает решение о представлении к награждению грамотами сотрудников, обучающихся учреждения;

4) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, методических разработок, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

6) определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

7) принимает решение о применении диагностических методов;

8) принимает решение о проведении диагностики в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

9) принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

10) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;

11) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом руководителя Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

62. Родительский комитет - это добровольный, постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

Родительский комитет Учреждения формируется из делегатов, выдвинутых на собраниях родительских комитетов классов в количестве 2-4 человек. На первом заседании большинством голосов Родительского комитета избирается Председатель Родительского комитета. Председатель избирается ежегодно. Член Родительского комитета вправе быть избранным Председателем неограниченное число раз.

Срок действия полномочий Родительского комитета - бессрочно.

К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы:

1) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

3) привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

4) оказание помощи в работе по профориентации обучающихся;

5) организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

6) осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;

7) выражение благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает собрание родителей обучающихся

Учреждения. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей обучающихся класса. Собрания родителей проводятся с участием руководителя Учреждения, классного руководителя. На собрании родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае необходимости голосование может проводиться опросом. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед собранием родителей обучающихся Учреждения, класса. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Родительского комитета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Родительском комитете, принятым Родительским комитетом Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

63. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками:

1) работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и

вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2) работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества).

3) ответственность работника: работник несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

64. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

65. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

66. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов родителей, советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

67. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, а также содержащий рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, и обоснование по нему в соответствующий орган управления Учреждения.

68. Вышеуказанный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

69. В случае, если мотивированное мнение органа Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с ним в целях достижения взаимоприемлемого решения.

70. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

71. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

72. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Учет, отчетность и контроль

73. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут

установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

74. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

75. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

76. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

77. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности города Магнитогорска.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

78. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме постановления администрации города в установленном законом порядке.

Проект постановления администрации города о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения подготавливается органом администрации города, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

79. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе, либо с согласия Учреждения.

80. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

81. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

82. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

83. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в государственный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

84. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

85. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

86. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

В деле прошито и пронумеровано

Двадцать

Начальник отдела делопроизводства

Е.В. Собецкая

14.05.2024