

СПРАВКА № 5685272

об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора,
плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности
по уплате налогов, сборов, страховых взносов,
пеней, штрафов, процентов

Налогоплательщик (плательщик сбора, плательщик страховых взносов, налоговый агент)

БГО ООО ВОИ

(наименование организации, Ф.И.О.¹ индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН 5002004585

КПП 500201001

Адрес (место нахождения/место жительства)

140170, „БРОННИЦЫ Г., СОВЕТСКАЯ УЛ., 33, „

по состоянию на "1" июля 2021 г.
(дата)

не имеет

(имеет или не имеет)²

неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,
подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Московской области, 5040

(наименование, код налогового органа)

Приложение: на листах.³

Руководитель (заместитель руководителя)
налогового органа

Волков Д. В.

(Ф.И.О.)¹



¹ Отчество указывается при наличии.

² Указывается одно из оснований.

³ Заполняется в случае наличия приложения к настоящей справке.



Форма № 51003

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении
юридического лица

**БРОНИЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ"**

полное наименование юридического лица

внесена запись о создании юридического лица

"08" июня 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

1	1	6	5	0	0	0	0	5	2	2	9	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему
свидетельству листе записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Свидетельство выдано налоговым органом

Управление Федеральной налоговой
службы по Московской области

наименование регистрирующего органа

"10" июня 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник отдела


Осипенко Николай Борисович
Подпись, Фамилия, инициалы
МП



серия 50 №014255347



Форма № 51003

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении
юридического лица

**БРОННИЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ"**

полное наименование юридического лица

внесена запись о создании юридического лица

"08" июня 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

1	1	6	5	0	0	0	0	5	2	2	9	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему
свидетельству листе записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Свидетельство выдано налоговым органом

Управление Федеральной налоговой
службы по Московской области

наименование регистрирующего органа

"10" июня 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник отдела


Осипенко Николай Борисович
Подпись, Фамилия, инициалы
МП 



серия 50 №014255347



Форма № 51003

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении
юридического лица

**БРОНИЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ"**

полное наименование юридического лица

внесена запись о создании юридического лица

"08" июня 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

1 1 6 5 0 0 0 0 5 2 2 9 3

Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему
свидетельству листе записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Свидетельство выдано налоговым органом

Управление Федеральной налоговой
службы по Московской области

наименование регистрирующего органа

"10" июня 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник отдела

Осипенко Николай Борисович
Подпись, Фамилия, инициалы
МП



серия 50 №014255347



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.03.2020 № 82р

О создании рабочей группы по развитию доступной среды для инвалидов на основе маршрутоориентированного подхода

В целях реализации приоритетного проекта Правительства Московской области «Войти в 5 – ку ведущих регионов по уровню развития доступной среды» и внедрения маршрутоориентированного подхода в мероприятия, направленные на повышение уровня доступности объектов и услуг в городском округе Бронницы Московской области и, учитывая обращение Министерства социального развития Московской области №19Исх-455/09-02 от 17.01.2018:

1. Создать рабочую группу по развитию доступной среды для инвалидов на основе маршрутоориентированного подхода в мероприятия, направленные на повышение уровня доступности объектов и услуг в городском округе Бронницы Московской области, на 2020 год в следующем составе (Приложение №1).

2. Утвердить целевую группу инвалидов, проживающих в городском округе Бронницы Московской области для проведения маршрутизации в 2020 году (Приложение №2).

3. Распоряжение «О создании рабочей группы по развитию доступной среды для инвалидов на основе маршрутоориентированного подхода» от 21.03.2019 № 62р (с изм.от 17.06.2019 № 177р) считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Касимову Д.Р.

Глава городского округа

Д.А. Лысенков



Приложение №1
к распоряжению Администрации
городского округа Бронницы
от 04.03.2020 № 82р

**Рабочая группа по развитию доступной среды для инвалидов на основе
маршрутоориентированного подхода**

Касимова Д.Р.	заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области, председатель рабочей группы
Костина Е.Л.	и.о. Заведующего ОСЗН г. Бронницы Министерства социального развития Московской области
Таланов А.В.	Начальник Управления жилищно – коммунального хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы Московской области
Атаманенко И.Н.	начальник Отдела обеспечения градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области
Сибирцева М.Ю.	начальник Отдела по оказанию мер социальной поддержки Администрации городского округа Бронницы Московской области
Иванова М.М.	начальник Сектора потребительского рынка Администрации городского округа Бронницы Московской области
Рогожников Р.Ф.	начальник Отдела культуры Администрации городского округа Бронницы Московской области
Старых С.В.	Главный эксперт Отдела физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы Московской области
Белоусова Г.В.	И.о. Главного врача ГБУЗ МО «Бронницкая городская больница»
Быканов И.Л.	Генеральный директор ООО «Управляющая компания Бронницкого городского хозяйства»
Терешко Л.Ю.	Председатель Бронницкой городской организации Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

Приложение №2
к распоряжению Администрации
городского округа Бронницы
от 04.03.2020 № 82р

**Целевая группа инвалидов, проживающих в городском округе Бронницы, для
проведения маршрутизации в 2020 году.**

Ф.И.О. инвалида	Группа инвалидности	Адрес проживания
Николаев Илья Сергеевич	Ребенок – инвалид (колясочник)	Бронницы, переулок Пионерский, д. 20
Тазина Яна Евгеньевна	Ребенок - инвалид	Бронницы, переулок Комсомольский, д. 67
Камченков Юрий Николаевич	Инвалид-колясочник	Бронницы, Садовый пр-д, д. 2, кв. 21
Манкуш Олег	Инвалид-колясочник	Бронницы, ул. Московская, д. 39, кв. 3
Карцев Александр Владимирович	Инвалид-опорник	Бронницы, Кирпичный проезд, д. 1, кв. 35

ДОГОВОР
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ

№ 2/20-БП

10 февраля 2020 г.

г. Бронницы, Московская область

1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Муниципальное учреждение «Управление единого заказчика города Бронницы», именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице заместителя директора директора Пугина Вячеслава Геннадьевича, действующего по доверенности № 1 от 16 декабря 2019 года, и Бронницкая городская организация Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», именуемая в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице председателя Терешко Любови Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

2.1. Целью настоящего Договора является создание экономических условий для повышения эффективности использования муниципального имущества.

2.2. Основанием для заключения Договора является согласие собственника Муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области от 07.02.2020г. № 426.

2.3. Ссудодатель передает в безвозмездное пользование, а Ссудополучатель принимает помещения в нежилом здании № 62 площадью 9,5 кв.м., № 64 площадью 7,8 кв.м, (общая площадь 17,3) находящиеся по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 108, далее именуется «Имущество». Ссудополучателю предоставляется право пользования помещениями общего пользования, расположенными в здании.

2.4. Имущество, переданное в безвозмездное пользование, остается в муниципальной собственности «городского округа Бронницы» Московской области.

2.5. На момент заключения Договора имущество не обременено правами третьих лиц.

2.6. Имущество предоставляется Ссудополучателю во временное безвозмездное пользование для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бронницкой городской организации Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», на условиях, предусмотренных Договором.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами, с которого и становится обязательным для Сторон, заключивших его. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор заключен сроком на 5 лет и действует с 10.02.2020 г. по 09.02.2025г.

3.3. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

3.4. В течение всего срока пользования Имущество находится во временном владении и пользовании Ссудополучателя, если иное не предусмотрено законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Ссудополучатель обязан:

4.1.1. принять от Ссудодателя Имущество: прием-передача Имущества осуществляется с участием представителя Ссудодателя по акту, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи;

4.1.2. использовать Имущество исключительно в соответствии с целевым назначением, предусмотренным Договором;

4.1.3. соблюдать технические, санитарные, противопожарные, электротехнические и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями; эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

4.1.4. содержать Имущество в полной исправности до сдачи его Ссудодателю по акту;

4.1.5. обеспечивать сохранность муниципальной собственности;

4.1.6. производить переустройство, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию Имущества, лишь с письменного согласия Ссудодателя, а также по согласованию с органами Государственной противопожарной службы, Государственного санитарно-эпидемиологического надзора, Государственного энергетического надзора и иными уполномоченными органами в случаях, когда такое согласие необходимо;

4.1.7. незамедлительно сообщать Ссудодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Ссудополучателя и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц;

4.1.8. предоставлять уполномоченным лицам Ссудодателя, а также представителям органов, контролирующим соблюдение требований, перечисленных в п.4.1.3, возможность контроля за использованием Имущества (допуск в помещение, осмотр, представление документации и т.д.), обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер;

4.1.9. по истечении договора, сообщить Ссудодателю об освобождении Имущества;

4.1.10. при прекращении срока действия Договора, а также при досрочном освобождении Имущества, передать в двухнедельный срок с момента прекращения договорных отношений принятое в безвозмездное пользование Имущество по акту Ссудодателю в исправном состоянии.

4.2. Ссудополучатель имеет право:

4.2.1. производить за счет собственных средств, не подлежащих возмещению, переустройство, перепланировку, иные изменения, затрагивающие конструкцию Имущества, а также неотделимые улучшения Имущества с письменного согласия Ссудодателя и по согласованию с органами Государственной противопожарной службы, Государственного санитарно-эпидемиологического надзора, Государственного энергетического надзора и иными уполномоченными органами в случаях, когда такое согласие необходимо. Произведённые Ссудополучателем отделимые улучшения переданного в безвозмездное пользование имущества являются его собственностью;

4.2.2. Ссудополучатель обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

4.3. Ссудополучатель не вправе:

4.3.1. без письменного разрешения Ссудодателя сдавать в аренду Имущество или его часть, а также передавать любым другим способом Имущество или его часть в пользование другим лицам;

4.3.2. использовать право безвозмездного пользования Имуществом в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) других предприятий.

4.4. Ссудодатель обязуется:

4.4.1. строго соблюдать условия Договора, соблюдая интересы Ссудополучателя;

4.4.2. обеспечивает техническое обслуживание зданий, оплату коммунальных услуг и другие расходы, связанные с содержанием Имущества;

4.4.3. поддерживать Имущество в исправном состоянии, своевременно производить в нём текущий ремонт;

4.4.4. своевременно производить капитальный ремонт зданий и нести расходы по их содержанию;

4.4.5. содержать в порядке земельные участки, вокруг зданий, осуществлять их благоустройство, озеленение и уборку от мусора;

4.4.6. обеспечить пожарную безопасность зданий и передаваемых в безвозмездное пользование помещений. Назначить ответственного за пожарную безопасность, обеспечить бесперебойную работу пожарной системы;

4.5. Ссудодатель несет ответственность за исправное состояние электрооборудования; проводит проверки, согласно нормативно-техническим требованиям, сопротивления изоляции проводов, электрооборудования и прочее;

4.6. Ссудодатель не отвечает за недостатки сданного в безвозмездное пользование имущества, которые были им оговорены при заключении Договора безвозмездного пользования или были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра или проверки его исправности при заключении Договора или передаче имущества в безвозмездное пользование.

4.7. Ссудодатель обязуется передать по акту приема-передачи Ссудополучателю имущество, являющееся объектом передачи по настоящему Договору.

4.8. Ссудодатель имеет право:

4.8.1. застраховать переданное по настоящему договору Имущество, включая риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, за свой счет и на весь срок действия Договора.

5. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ

5.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения, полученного по настоящему Договору в безвозмездное пользование имущества, несет Ссудополучатель, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим Договором или назначением имущества.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

6.1. Ссудодатель не несет ответственности за убытки Ссудополучателя, возникающие в результате его деятельности и не связанные с нарушением Ссудодателем условий настоящего Договора.

6.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при нарушении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях: конкретного периода времени.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия по соглашению Сторон.

7.2. Любые соглашения по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатями Сторон.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.2. По требованию Ссудодателя Договор безвозмездного пользования может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Ссудополучатель:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения этого имущества либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает состояние имущества;
- без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

8.3. По требованию Ссудополучателя Договор безвозмездного пользования может быть досрочно расторгнут в случае, когда:

- обнаружены недостатки, делающие нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- Имущество в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
- Ссудодателем не исполнены обязанности по передаче имущества либо принадлежностей и относящихся к нему документов.

8.4. В случаях расторжения Договора по соглашению сторон, Договор прекращает свое действие в сроки, указанные в соглашении о расторжении заключенного между ними Договора.

8.5. Если Ссудополучатель продолжает пользоваться имуществом по истечении срока договора при отсутствии возражений со стороны Ссудодателя договор считается возобновленным на тех же условиях на тот же срок.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Стороны подтвердили, что произведенные Ссудополучателем отдельные улучшения переданного безвозмездное пользование имущества, принадлежат Ссудополучателю.

9.2. В случае реорганизации одной из сторон ее права и обязанности по Договору переходят к ее правопреемнику.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, и один экземпляр в Администрации городского округа Бронницы Московской области для учета в реестре договоров.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения:

10.2. Приложение 1 - Акт приема-передачи недвижимого И имущества.

10.3. Приложение 2 - План недвижимого И имущества, переданного в безвозмездное пользование.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

11.1. Ссудодатель:

Муниципальное учреждение «Управление единого заказчика города Бронницы»

Юридический адрес: 140170, Московская обл., г. Бронницы, ул. Советская, д. 66

ИНН 5002121955 / КПП 500201001

Банковские реквизиты: УФК по Московской области (Финуправление Администрации города Бронницы Московской области (Муниципальное учреждение «Управление единого заказчика города Бронницы» л/с 03900020310))

Банк: ГУ Банка России по ЦФО

р/с 40204810845250002240

БИК 044525000

ОКПО 23480149

ОКАТО 46405000000

ОКТМО 46705000

ОГРН 1135040001392

Тел.: 8(496) 46-44-476

11.2. Ссудополучатель:

Бронницкая городская организация Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

Юридический адрес юридического лица с указанием почтового индекса: 140170, Московская обл.

г. Бронницы, ул. Советская, д. 33

ИНН 5002004585 КПП 500201001

Наименование банка ПАО «Сбербанк»

р/сч: 40703810740000001996

корр. счет 30101810400000000225

БИК 044525225

Телефон офиса 8 (916)021-93-05.

11.3. Подписи Сторон:

ССУДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное учреждение «Управление единого заказчика города Бронницы»

Заместитель директора



Пугин В.Г.

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Бронницкая городская организация Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

Председатель Бронницкой ГО МООО ВОИ



Терешко Л.Ю.

г. Бронницы

10 февраля 2020 г.

А К Т
приема – передачи недвижимого имущества

Мы, нижеподписавшиеся:

от Ссудодателя – Муниципальное учреждение «Управление единого заказчика города Бронницы»
- заместитель директора – Пугин В.Г.

от Ссудополучателя – Бронницкая городская организация Московской областной организации
Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
- председатель Бронницкой ГО МООО ВОИ - Терешко Л.Ю.

перед передачей Имущества в безвозмездное пользование произвели его осмотр и оценку технического состояния.

1. Имущество состоит из:

- Помещение №62 площадью 9,5 кв.м;
- Помещения № 64 площадью 7,8 кв.м;
- Общая площадь составляет 17,3 кв.м.

2. Местонахождение: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д.108.

3. Благоустройство имущества – в здании имеются: водопровод, водоотведение, централизованное отопление, электрооборудование.

4. Материальную ответственность за техническое и санитарное состояние принимаемого имущества несет Бронницкая городская организация Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», в лице председателя Бронницкой ГО МООО ВОИ в лице председателя Бронницкой ГО МООО ВОИ - Терешко Л.Ю.

5. Подписи сторон.

Имущество передал
ССУДОДАТЕЛЬ:
Муниципальное учреждение
«Управление единого заказчика
города Бронницы»

Имущество принял
ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:
Бронницкая городская организация
Московской областной организации
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов»

Заместитель директора



Пугин В.Г.

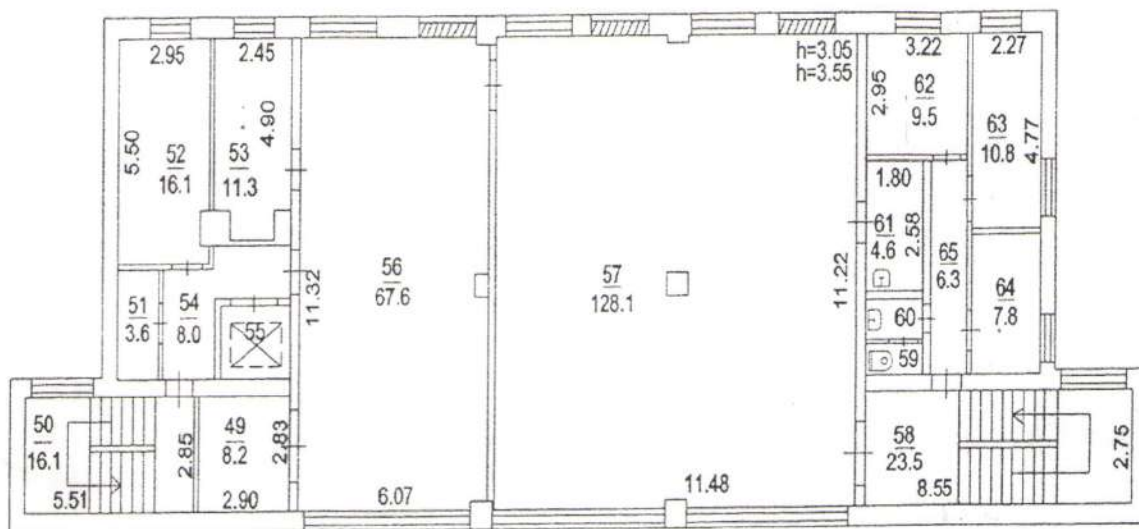
Председатель Бронницкой ГО МООО ВОИ



Терешко Л.Ю.

План недвижимого имущества переданного
в безвозмездное пользование

2 этаж



лит.Б

— - помещения, переданные в безвозмездное пользование

Имущество передал

Имущество принял

ССУДОДАТЕЛЬ:
Муниципальное учреждение
«Управление единого заказчика
города Бронницы»

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:
Бронницкая городская организация Московской
областной организации Общероссийской
общественной организации «Всероссийское
общество инвалидов»

Заместитель директора
Пугин В.Г.

Председатель Бронницкой ГО МООО ВОИ
Терешко Л.Ю.

Приложение 5
к Положению по предоставлению субсидий
из бюджета городского округа Бронницы
социально ориентированным некоммерческим организациям
городского округа Бронницы, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

ДОГОВОР № 2
на предоставление субсидии из бюджета городского округа Бронницы
« » 2020 г.

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и Положением по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Бронницы социально ориентированным некоммерческим организациям городского округа Бронницы, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утверждённым Постановлением Администрации городского округа Бронницы от 04.03.2019 №105, Администрация городского округа Бронницы Московской области в лице Главы городского округа Лысенкова Д.А., именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», действующий на основании Устава, с одной стороны, и Бронницкая городская организация Московской Областной Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице Председателя Терешко Любовь Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

Уполномоченный орган передает Получателю субсидию для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется выполнить проект (программу) «Социальная адаптация инвалидов и их семей», представленную на конкурс по распределению субсидий в составе заявки от "05" февраля 2020г. и являющуюся неотъемлемой частью настоящего Договора, в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

2. Состав субсидии.

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства на реализацию программы (проекта) в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов) и заполняемой по нижеприведенной форме.

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование, рублей	
		за счет субсидии	За счет внебюджетных источников
1.	Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов), в том числе:		
2.	Приобретение основных средств и программного обеспечения, в том числе:	137700	74130
	- Диван БЛЮЗ 3-х местный с подлокотниками в экокоже OSTIN BLUE – 1шт.	10990	
	- Кресло (Диван БЛЮЗ 1-местный с подлокотниками в экокоже OSTIN RED) красный – 2шт.	13980	
	- Стеллаж трансформер Фрегат-2 белый 6 рядов – 1 шт.	5550	

	- Стеллаж Горка – 1 шт.	5590	
	- стол-книжка - 1шт.	6400	
	- Стол журнальный (3штук) - 1шт.	4548	
	- Короба с крышкой для стеллажа - - 1шт.	1800	
	- Кресло Поэнг – 2 шт.	18000	
	- Ширма 4х стр. 2м – 1 шт.	4800	
	- Тумба под телевизор (длинный комод) – 1 шт.	5550	
	- Торшер/Светильник – 1шт.	1492	
	- Зеркало – 1шт.	3000	
	- Ноутбук – 1шт.	17000	
	- Телевизор большой Смарт – 1шт.	22400	
	- Микрофон – 1 шт.	3000	
	- Кулер для воды с нагревом – 1шт.	4000	
	- МФУ лазерный ч/б -1шт.	6600	
	- Роутер/Ковер – 1шт.	3000	
	- Настольные спортивные игры с раскладывающимися столами – 1 комплект		64030
	- Домашний кинотеатр – 1 шт		7500
	- Стулья – 1 комплект		2000
	- Сервиз чайный – 1 шт		600
3.	Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий, в том числе:		
4.	Оплата коммунальных услуг, в том числе		
5.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, в том числе:	6700	3000
	- Скатерть	300	
	- Расходные материалы для уборке гостиной и прочие расходные материалы	1200	
	- Одноразовая пласт.стакан(1000шт), салфетки бумажные (1000шт), туалетная бумага	2500	
	- Бутыль для кулера	500	
	- Картридж для МФУ лазерный ч/б	1600	
	- Бумага	600	
	- Книги		1500
	- Карты памяти и DVD/CD-диски с записями аудиокниг, аудиоспектаклей, музыки, документальных и художественных фильмов, мультфильмы		1500
	Информационно-рекламная печатная продукция:		
6.	Оплата услуг связи, в том числе:		
7.	Издательские расходы, в том числе:		
8.	Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, в том числе:		
9.	Командировочные расходы, в том числе:		
10.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе:		
11.	Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов), в том числе:	5600	9000

Чай, сахар	1500	
Настольные игры		500
Доставка	4100	8500
ИТОГО:	150000	86130
ИТОГО 236130 (двести тридцать шесть тысяч сто тридцать) рублей 00 копеек		

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий программы (проекта)

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Договора.

3.2. Уполномоченный орган обязуется передать субсидию Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Перераспределять предоставленные средства на реализацию программы (проекта) между направлениями расходования средств, предусмотренными сметой расходов, если такое перераспределение не влечет изменение объемов финансирования одного или нескольких направлений расходования средств более чем на 20%, с последующим письменным уведомлением уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о перераспределении средств.

3.3.2. По предварительному согласованию с Уполномоченным органом перераспределять предоставленные средства на реализацию программы (проекта) между направлениями расходования средств, предусмотренными сметой расходов, если такое перераспределение влечет изменение объемов финансирования одного или нескольких направлений расходования средств более чем на 20%.

3.3.3. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию (финансовые средства) для реализации программы (проекта).

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора в срок с "___" _____ 2020 года по "___" _____ 2020 года.

3.4.3. Представить отчет, предусмотренный пунктом 4.1. настоящего Договора.

3.4.4. Перечислить в бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Договора финансовые средства в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения Уполномоченным органом по результатам анализа отчета, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Договора.

3.4.5. Обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере 86130 (восемьдесят шесть тысяч сто тридцать) рублей 00 копеек (60 % общей суммы) целевых расходов на реализацию программы (проекта).

3.4.6. Обеспечить достижение плановых значений целевых показателей, предусмотренных программой (проектом).

3.5. Получатель субсидии согласен на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4. Отчётность и контроль.

4.1. Получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган отчеты об использовании субсидии и результатах реализации программы (проекта), который включает:

финансовый отчет о расходовании субсидии по форме, установленной пунктом 4.2 Договора;

таблицу, содержащую плановые и достигнутые на отчетную дату значения целевых показателей программы (проекта), по форме, установленной пунктом 4.3 Договора;

аналитическую записку в свободной форме о результатах реализации программы (проекта) за отчетный период, содержащую информацию о проведенных мероприятиях, достигнутых результатах и значениях целевых показателей, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность выполнения программы (проекта) за отчетный период;

отчет в свободной форме о ходе выполнения социально ориентированной некоммерческой организацией обязательства по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере, предусмотренном пунктом 3.4.5 настоящего Договора.

4.2. Для подготовки финансового отчета о реализации программы (проекта) устанавливается нижеприведенная форма.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Бронницкая городская организация Московской Областной Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

о расходовании субсидии, полученной из бюджета городского округа Бронницы

в рамках Договора от _____ № _____ на реализацию проекта

«Социальная адаптация инвалидов и их семей»

Объем полученной субсидии – 150 000 рублей

Срок реализации проекта – _____

Объем освоенных средств (по состоянию на __. __. __) - _____ рублей

№ п/п	Направления расходования средств	Плановый объем средств, (пункт 2.2 Договора), рублей	Фактический расход средств, рублей	Причина отклонения (при наличии)	Реквизиты документов, которые подтверждают оплату. Копии документов прилагаются	Цель расхода и мероприятие программы (проекта), в рамках которого был расход
1.	Оплата труда штатных работников					
	в том числе					
2.	Приобретение основных средств и программного обеспечения					
	в том числе					
3.	Аренда помещений, оборудования					
	в том числе					
4.	Оплата коммунальных услуг					
	в том числе					
5.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов					
	в том числе					
6.	Оплата услуг связи					
	в том числе					
7.	Издательские расходы					

	в том числе					
8.	Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам					
	в том числе					
9.	Командировочные расходы					
	в том числе					
10.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей					
	в том числе					
11.	Прочие расходы,					
	в том числе					
ИТОГО					X	X

4.3. Для формирования таблицы, содержащей плановые и достигнутые на отчетную дату значения целевых показателей программы (проекта), устанавливается нижеприведенная форма.

№ п/п	Наименование целевого показателя программы (проекта)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (в соответствии с программой (проектом))	Достигнутое значение целевого показателя по состоянию на «_»_____20__г.	Комментарии

4.4. Отчет, предусмотренный пунктом 4.1 настоящего Договора, представляется Получателем субсидии в Уполномоченный орган в срок до «___» _____ 2020 года за весь период реализации программы (проекта).

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Договора.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «___» _____ 2020 г.

7. Порядок и изменения и расторжения настоящего Договора.

7.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими сторонами

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Бронницы в полном объеме в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

8. Заключительные положения.

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров, споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие настоящий Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон.

<p>«Уполномоченный орган» Администрация городского округа Бронницы Московской области Глава городского округа Бронницы - Лысенков Дмитрий Александрович ИНН 5002001190 КПП 500201001 ОГРН 1035007914336 Банк: ГУ Банка России по ЦФО Р/сч: 40204810845250002240 БИК: 044525000 Адрес (местонахождение): 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, 66 ОКТМО 46705000 ОКПО 18211080 ОГРН 1035007914336 ОКВЭД 84.11.32 ОКОГУ 3300200</p>	<p>«Получатель субсидии» Бронницкая городская организация Московской Областной Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» Председатель – Терешко Любовь Юрьевна ИНН 5002004585 КПП 500201001 ОГРН 1165000052293 Банк: ПАО «Сбербанк» р/сч: 40703810740000001996 корр.сч.: 30101810400000000225 БИК: 044525225 Адрес (местонахождение): 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 108 ОКПО 02954614 ОКВЭД 94.99</p>
---	---

«Уполномоченный орган»:
Глава городского округа Бронницы
Д.А. Лысенков

«Получатель субсидии»:
Председатель БГО МООО ВОИ
Л.Ю. Терешко

_____ 2020 г.

« _____ » _____ 2020 г.

М.П.





Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**БРОНИЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	1	6	5	0	0	0	0	5	2	2	9	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 08.06.2016
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №1 по Московской области (5002)

5	0	4	0
---	---	---	---

Территориальный участок 5001 по г.Бронницы Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №1 по Московской области)

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

5	0	0	2	0	0	4	5	8	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

5	0	0	2	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник отдела регистрации и учета
налогоплательщиков Управления Федеральной
налоговой службы по Московской области



Н. Б. Осипенко



серия 50 №014255348

ДОГОВОР о сотрудничестве

г. Бронницы

«01» января 2018 г.

Муниципальное учреждение культуры «Музей истории города Бронницы», именуемое в дальнейшем Музей, в лице директора Семенюк Эльвиры Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Бронницкая городская организация Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», именуемое в дальнейшем БГО МООО ВОИ, в лице председателя Терешко Любовь Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в целях содействия друг другу в решении уставных задач заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет общий порядок и условия взаимодействия Сторон.

1.2. Стороны по настоящему Договору обязуются совместно и согласовано оказывать взаимные услуги, осуществлять обмен информацией, участвовать в совместных творческих проектах, и других видах совместной деятельности, предусмотренных настоящим Договором и не противоречащих законодательству РФ.

1.3. Задачей совместной деятельности является максимально эффективное использование консолидированных организационных и технических возможностей Сторон с целью формирования гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития.

1.4. К услугам, на которые распространяется действие настоящего Договора относятся:

1.4.1. организация и проведение совместных творческих, досуговых, культурно-массовых мероприятий, а так же совместных социальных проектов;

1.4.2. совместная творческая, организационная, хозяйственная и иная деятельность Сторон, направленная на оказание услуг пользователям;

1.4.3. осуществляют профессиональную помощь друг другу, используя присущие им формы и методы в рамках основной деятельности;

1.4.4. отдельные виды работ выполняются на основании утвержденных представителями Музея и БГО МООО ВОИ планов, программ.

1.5. Размещение рекламно-информационных материалов о совместных мероприятиях и проектах в СМИ, на официальных сайтах в сети интернет, афишных стендах, в зданиях и помещениях и на территории Сторон.

1.6. Перечень услуг в рамках настоящего Договора может уточняться и дополняться в дальнейшем в письменном виде с согласия обеих сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Сторон:

2.1.1. БГО МООО ВОИ и Музей обязуются не принимать действий, которые могут нанести ущерб договаривающимся Сторонам, имеет право вносить предложения по изменению и дополнению в разрабатываемые мероприятия в пределах компетенции.

2.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить потерпевшей Стороне причиненные убытки.

2.2. Обязанности Сторон:

2.2.1. БГО МООО ВОИ оказывает содействие Музею при подготовке и проведении мероприятий.

2.2.2. БГО МООО ВОИ соблюдает правила техники безопасности и пожарной безопасности во время проведения совместных мероприятий.

2.2.3. Музей проводит мероприятия (экскурсии по экспозициям музея, лекции, мастер-классы) для обслуживания граждан БГО МООО ВОИ на безвозмездной основе.

2.2.4. Музей обеспечивает методическую помощь при подготовке и проведении различных презентаций, выставок, мероприятий и пр.

2.2.5. Музей соблюдает правила техники безопасности и пожарной безопасности во время проведения совместных мероприятий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров между Сторонами.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предотвратить доступными способами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказывать влияние и за возникновение которых не несет ответственности: землетрясение, наводнение, пожар и другое. К обстоятельствам непреодолимой силы приравниваются забастовки, принятие законодательным или другим органом государственной власти законов, постановлений и распоряжений, существенно ухудшающих или практически препятствующих исполнению обязательств по данному Договору, а также военные действия любого характера, признанные официально.

3.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать участника о наступлении подобных обстоятельств в письменном виде с представлением подтверждающих доказательств не позднее 24 часов с момента, когда ей стало известно о наступлении соответствующих событий.

3.5. В случае невозможности решения споров путем переговоров они подлежат решению в установленном Российским законодательством порядке.

3.6. При неисполнении одной из Сторон взятых на себя обязательств другая Сторона имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор уведомив за 30 дней.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует 5 лет.

4.2. Настоящий договор, может быть изменен по предложению одной из сторон. При этом сторона-инициатор изменения обязана предварительно уведомить об этом другую сторону не менее чем за 15 дней до вносимых изменений или дополнений.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

4.4. Настоящий Договор может быть, расторгнут:

4.4.1. по соглашению сторон;

4.4.2. по инициативе одной из сторон.

4.5. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор расторжения обязана предварительно уведомить об этом другую сторону не менее чем за 15 дней до расторжения. В таком случае условия расторжения Договора определяются по взаимному согласию Сторон.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами или в установленном законодательстве порядке.

5.2. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они оформлены в форме дополнительных соглашений и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих Сторон.

5.3. Договор о сотрудничестве составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное учреждение культуры «Музей истории города Бронницы»
(МУК «Музей истории города Бронницы»)

Юридический адрес:
140170, Российская Федерация,
Московская обл., г. Бронницы,
ул. Советская, д.71

ИНН 5002003831
КПП 500201001
ОГРН 1035007910871

Тел. 8(496)46-65-155

Директор

Семенюк
МП



Э.А. Семенюк

Бронницкая городская организация Московской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

Юридический адрес:
140170, Российская Федерация,
Московская обл., г. Бронницы,
ул. Советская, д.33

ИНН 5002004585
КПП 500201001
ОГРН 1165000052293

Тел. 8(496)46-65-155

Председатель



Л.Ю. Терешко

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Бронницы

«01» января 2017 г.

Муниципальное учреждение культуры «Музей истории города Бронницы», именуемое в дальнейшем «Музей истории города Бронницы», действующего на основании Устава, в лице директора Семенюк Эльвиры Анатольевны, с одной стороны, и Бронницкая городская организация Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», именуемое в дальнейшем «Всероссийское общество инвалидов», действующего на основании Устава, в лице председателя Терешко Любовь Юрьевны, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о сотрудничестве.

1. Предмет и цели договора

- 1.1. Настоящий Договор определяет общий порядок и условия взаимодействия Сторон.
- 1.2. Предметом Договора является совместная творческая, организационная, хозяйственная и иная деятельность Сторон, направленная на оказание услуг пользователям.
- 1.3. «Музей» и «Всероссийское общество инвалидов» осуществляют профессиональную помощь друг другу, используя присущие им формы и методы в рамках основной деятельности.
- 1.4. Отдельные виды работ выполняются на основании утвержденных представителями «Музея» и «Всероссийским обществом инвалидов» планов, программ.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Права сторон:
 - 2.1.1. «Всероссийское общество инвалидов» и «Музей» обязуются не принимать действий, которые могут нанести ущерб договаривающимся Сторонам, имеет право вносить предложения по изменению и дополнению в разрабатываемые мероприятия в пределах компетенции.
 - 2.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить потерпевшей Стороне причиненные убытки.
- 2.2. Обязанности сторон:
 - 2.2.1. «Всероссийское общество инвалидов» оказывает содействие «Музею» при подготовке и проведении массовых мероприятий.

- 2.2.2. «Всероссийское общество инвалидов» соблюдает правила техники безопасности и пожарной безопасности во время проведения совместных мероприятий.
- 2.2.3. «Музей» проводит мероприятия (экскурсии по экспозициям музея, лекции, мастер-классы) для обслуживания граждан «Всероссийское общество инвалидов» на безвозмездной основе.
- 2.2.4. «Музей» обеспечивает методическую помощь при подготовке и проведении различных презентаций, выставок, мероприятий и пр.
- 2.2.5. «Музей» соблюдает правила техники безопасности и пожарной безопасности во время проведения совместных мероприятий.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров между Сторонами.
- 3.2. В случае невозможности решения споров путем переговоров они подлежат решению в установленном Российским законодательством порядке.
- 3.3. При неисполнении одной из Сторон взятых на себя обязательств другая Сторона имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор уведомив за 30 дней.

4. Срок действия договора

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2017 года.
- 4.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 4.3. Договор считается ежегодно продленным на следующий календарный год на тех же условиях, если за месяц до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо действует до замены его новым договором.

5. Адреса и реквизиты Сторон

МУК «Музей истории города Бронницы»
140170 г. Бронницы, ул. Советская, 71
ИНН 5002003831 КПП 500201001
ОГРН 1035007910871
БИК 044583001
Тел: 8 (496)46-65-155

Директор МУК «Музей истории города Бронницы»
Семенюк Э. А.
Семенюк Э. А.

Бронницкий ГОВОИ
140170 г. Бронницы, ул. Советская, 33
ИНН 5002004585 КПП 500201001
ОГРН 1165000052293

Председатель Бронницкий ГОВОИ
Терешко Л. Ю.
Терешко Л. Ю.



ДОГОВОР

о сотрудничестве

г. Бронницы

«01» января 2018 г.

Муниципальное учреждение культуры «Музей истории города Бронницы», именуемое в дальнейшем Музей, в лице директора Семенюк Эльвиры Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Бронницкая городская организация Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», именуемое в дальнейшем БГО МООО ВОИ, в лице председателя Терешко Любовь Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в целях содействия друг другу в решении уставных задач заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет общий порядок и условия взаимодействия Сторон.

1.2. Стороны по настоящему Договору обязуются совместно и согласовано оказывать взаимные услуги, осуществлять обмен информацией, участвовать в совместных творческих проектах, и других видах совместной деятельности, предусмотренных настоящим Договором и не противоречащих законодательству РФ.

1.3. Задачей совместной деятельности является максимально эффективное использование консолидированных организационных и технических возможностей Сторон с целью формирования гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития.

1.4. К услугам, на которые распространяется действие настоящего Договора относятся:

1.4.1. организация и проведение совместных творческих, досуговых, культурно-массовых мероприятий, а так же совместных социальных проектов;

1.4.2. совместная творческая, организационная, хозяйственная и иная деятельность Сторон, направленная на оказание услуг пользователям;

1.4.3. осуществляют профессиональную помощь друг другу, используя присущие им формы и методы в рамках основной деятельности;

1.4.4. отдельные виды работ выполняются на основании утвержденных представителями Музея и БГО МООО ВОИ планов, программ.

1.5. Размещение рекламно-информационных материалов о совместных мероприятиях и проектах в СМИ, на официальных сайтах в сети интернет, афишных стендах, в зданиях и помещениях и на территории Сторон.

1.6. Перечень услуг в рамках настоящего Договора может уточняться и дополняться в дальнейшем в письменном виде с согласия обеих сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Сторон:

2.1.1. БГО МООО ВОИ и Музей обязуются не принимать действий, которые могут нанести ущерб договаривающимся Сторонам, имеет право вносить предложения по изменению и дополнению в разрабатываемые мероприятия в пределах компетенции.

2.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить потерпевшей Стороне причиненные убытки.

2.2. Обязанности Сторон:

2.2.1. БГО МООО ВОИ оказывает содействие Музею при подготовке и проведении мероприятий.

2.2.2. БГО МООО ВОИ соблюдает правила техники безопасности и пожарной безопасности во время проведения совместных мероприятий.

2.2.3. Музей проводит мероприятия (экскурсии по экспозициям музея, лекции, мастер-классы) для обслуживания граждан БГО МООО ВОИ на безвозмездной основе.

2.2.4. Музей обеспечивает методическую помощь при подготовке и проведении различных презентаций, выставок, мероприятий и пр.

2.2.5. Музей соблюдает правила техники безопасности и пожарной безопасности во время проведения совместных мероприятий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров между Сторонами.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предотвратить доступными способами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказывать влияние и за возникновение которых не несет ответственности: землетрясение, наводнение, пожар и другое. К обстоятельствам непреодолимой силы приравниваются забастовки, принятие законодательным или другим органом государственной власти законов, постановлений и распоряжений, существенно ухудшающих или практически препятствующих исполнению обязательств по данному Договору, а также военные действия любого характера, признанные официально.

3.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать участника о наступлении подобных обстоятельств в письменном виде с представлением подтверждающих доказательств не позднее 24 часов с момента, когда ей стало известно о наступлении соответствующих событий.

3.5. В случае невозможности решения споров путем переговоров они подлежат решению в установленном Российским законодательством порядке.

3.6. При неисполнении одной из Сторон взятых на себя обязательств другая Сторона имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор уведомив за 30 дней.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует 5 лет.

4.2. Настоящий договор, может быть изменен по предложению одной из сторон. При этом сторона-инициатор изменения обязана предварительно уведомить об этом другую сторону не менее чем за 15 дней до вносимых изменений или дополнений.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

4.4. Настоящий Договор может быть, расторгнут:

4.4.1. по соглашению сторон;

4.4.2. по инициативе одной из сторон.

4.5. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор расторжения обязана предварительно уведомить об этом другую сторону не менее чем за 15 дней до расторжения. В таком случае условия расторжения Договора определяются по взаимному согласию Сторон.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами или в установленном законодательстве порядке.

5.2. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они оформлены в форме дополнительных соглашений и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих Сторон.

5.3. Договор о сотрудничестве составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное учреждение культуры «Музей истории города Бронницы»
(МУК «Музей истории города Бронницы»)

Юридический адрес:
140170, Российская Федерация,
Московская обл., г. Бронницы,
ул. Советская, д.71

ИНН 5002003831
КПП 500201001
ОГРН 1035007910871

Тел. 8(496)46-65-155

Директор


МП

Э.А. Семенов

Бронницкая городская организация Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

Юридический адрес:
140170, Российская Федерация,
Московская обл., г. Бронницы,
ул. Советская, д.33

ИНН 5002004585
КПП 500201001
ОГРН 1165000052293

Тел. 8(496)46-65-155

Председатель



Л.Ю. Терешко

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Бронницы

«01» января 2017 г.

Муниципальное учреждение культуры «Музей истории города Бронницы», именуемое в дальнейшем «Музей истории города Бронницы», действующего на основании Устава, в лице директора Семенюк Эльвиры Анатольевны, с одной стороны, и Бронницкая городская организация Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», именуемое в дальнейшем «Всероссийское общество инвалидов», действующего на основании Устава, в лице председателя Терешко Любовь Юрьевны, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о сотрудничестве.

1. Предмет и цели договора

- 1.1. Настоящий Договор определяет общий порядок и условия взаимодействия Сторон.
- 1.2. Предметом Договора является совместная творческая, организационная, хозяйственная и иная деятельность Сторон, направленная на оказание услуг пользователям.
- 1.3. «Музей» и «Всероссийское общество инвалидов» осуществляют профессиональную помощь друг другу, используя присущие им формы и методы в рамках основной деятельности.
- 1.4. Отдельные виды работ выполняются на основании утвержденных представителями «Музея» и «Всероссийским обществом инвалидов» планов, программ.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Права сторон:
 - 2.1.1. «Всероссийское общество инвалидов» и «Музей» обязуются не принимать действий, которые могут нанести ущерб договаривающимся Сторонам, имеет право вносить предложения по изменению и дополнению в разрабатываемые мероприятия в пределах компетенции.
 - 2.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить потерпевшей Стороне причиненные убытки.
- 2.2. Обязанности сторон:
 - 2.2.1. «Всероссийское общество инвалидов» оказывает содействие «Музею» при подготовке и проведении массовых мероприятий.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

между Муниципальным учреждением культуры «Центральная городская библиотека семейного чтения г. Бронницы» (МУК ЦГБ) и Бронницким городским обществом Всесоюзного общества инвалидов (Бронницкая ГО ВОИ)

Муниципальное учреждение культуры «Центральная городская библиотека семейного чтения г. Бронницы» в лице директора Щетинской Светланы Викторовны и Бронницкое городское общество Всероссийского общества инвалидов в лице председателя Терешко Любови Юрьевны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предмет и цель Соглашения.

1.1 Предметом настоящего соглашения является проведение обучения членов Бронницкого городского общества Всероссийского общества инвалидов основам компьютерной грамотности.

1.2 Главная цель обучения: научить людей с ограниченными возможностями здоровья пользоваться персональным компьютером, использовать его ресурсы для расширения возможностей общения, круга интересов и получения необходимой информации, использовать электронную почту, Skype и т.д.

2. Обязательство сторон.

2.1 Муниципальное учреждение культуры «Центральная городская библиотека семейного чтения г. Бронницы» обязуется:

- предоставить рабочие места, оборудованные персональными компьютерами, для организации обучения людей с ограниченными возможностями здоровья основам компьютерной грамотности в соответствии с графиком и количеством, согласованными Сторонами;
- предоставить сотрудников для индивидуального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья основам компьютерной грамотности;

- вести учет обучаемых и учебных часов, составлять сводные данные об объеме оказанных услуг в области обучения людей с ограниченными возможностями здоровья основам компьютерной грамотности.

2.2 Бронницкое городское общество Всероссийского общества инвалидов обязуется предоставлять в МУК «ЦГБ» данные о нуждающихся в обучении основам компьютерной грамотности членах Бронницкой ГО ВОИ.

3. Вступление Соглашения в силу и прочие условия

3.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2 Стороны освобождаются от ответственности за реализацию настоящего соглашения в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. При этом обязанности по реализации настоящего соглашения отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действовали вышеназванные обстоятельства.

3.2 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу. Экземпляры Соглашения хранятся в МУК «ЦГБ» и Бронницком ГО ВОИ.

«01» февраля 2016 г.

Директор МУК «Центральная
городская библиотека
семейного чтения г. Бронницы»
Щетинская С.В.



Бронницкое городское общество
Всероссийского общества инвалидов
Терешко Л.Ю.



СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

между Муниципальным учреждением культуры «Библиотечно-информационный и досуговый центр» городского округа Бронницы (МУК «БИДЦ») и Бронницким городским обществом Всесоюзного общества инвалидов (Бронницкая ГО ВОИ)

г. Бронницы

«01» ноября 2018

Муниципальное учреждение культуры «Библиотечно-информационный и досуговый центр» городского округа Бронницы в лице директора Лисовской Зульфии Ирековны и Бронницкое городское общество Всероссийского общества инвалидов в лице председателя Терешко Любови Юрьевны, именуемые в дальнейшем «Стороны», исходя из целесообразности объединения усилий по созданию условий для реабилитации и интеграции людей с ограниченными возможностями в общество, а также повышения уровня их жизни, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве.

1. Цель сотрудничества Сторон

1.1 Целью сотрудничества Сторон является вовлечение людей с ограниченными возможностями в социокультурную жизнь города путем обеспечения свободного доступа к социально-значимой информации, а также организации специальных мероприятий многофункционального значения.

2. Формы сотрудничества Сторон

2.1 Формами сотрудничества в рамках настоящего Соглашения являются:

- объединение усилий и (или) осуществление поддержки деятельности каждой из Сторон в реализации настоящего Соглашения;
- разработка и реализация совместных программ по социокультурной адаптации людей с ограниченными возможностями;
- проведение совместных мероприятий и акций, в том числе
- обмен информацией для координации деятельности в рамках настоящего Соглашения;
- обобщение результатов сотрудничества, подготовка рекомендаций и методических материалов по распространению положительного опыта работы;
- создание координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, по реализации настоящего Соглашения;

- подготовка и издание печатных материалов по вопросам, предусмотренным настоящим Соглашением;
- проведение семинаров, конференций, совещаний, круглых столов по вопросам, предусмотренным настоящим Соглашением;
- проведение обучения членов Бронницкого ГО ВОИ основам компьютерной грамотности;
- иные формы сотрудничества.

3. Обязательства сторон

3.1. МУК «БИДЦ» обязуется:

- предоставлять помещение для проведения совместных мероприятий;
- помощь в организации досуговой и просветительской деятельности;
- предоставить рабочие места, оборудованные персональными компьютерами, для организации обучения людей с ограниченными возможностями здоровья основам компьютерной грамотности в соответствии с графиком и количеством, согласованными Сторонами;
- предоставить сотрудников для индивидуального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья основам компьютерной грамотности;
- вести учет обучаемых и учебных часов, составлять сводные данные об объеме оказанных услуг в области обучения людей с ограниченными возможностями здоровья основам компьютерной грамотности.

3.2. Бронницкое городское общество Всероссийского общества инвалидов обязуется:

- оказывать содействие при подготовке и проведении массовых мероприятий;
- предоставлять в МУК «БИДЦ» данные о нуждающихся в обучении основам компьютерной грамотности членах Бронницкой ГО ВОИ.

4. Ответственность Сторон

4.1. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

4.2. При неисполнении одной из Сторон взятых на себя обязательств, другая сторона имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в обязательном порядке уведомив другую Сторону.

5. Вступление Соглашения в силу, изменения и дополнения

4.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2 В случае решения иных совместных задач, не оговоренных в тексте Соглашения, Стороны составляют дополнительное соглашение, которое становится неотъемлемой составной частью настоящего Соглашения.

4.3 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу. Экземпляры Соглашения хранятся в МУК «БИДЦ» и Бронницком ГО ВОИ.

Директор МУК
«Библиотечно-информационный и
досуговый центр» городского
округа Бронницы



Бронницкое городское общество
Всероссийского общества инвалидов



Терешко Л.Ю.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ПО ОКАЗАНИЮ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

140170 Московская область,
г.Бронницы, ул.Московская, д.73
E-mail: zdrav@bronadmin.ru

Тел./факс: 8 (496) 466-92-25
Телефон/факс: 8 (496) 464-45-05

№ 23 от 11.02.2020 _____
на № _____

Председателю Бронницкой городской организации
Московской Областной Общероссийской общественной
организации «Всероссийское общество инвалидов»
Терешко Л.Ю.

Уважаемая Любовь Юрьевна!

Конкурсная комиссия по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями уведомляет Вас о том, что по итогам конкурсного отбора 2020 года <http://www.bronadmin.ru/zdravohran.php?pg=9> Ваша организация стала победителем, набрав 66 баллов. Сумма предоставляемой субсидии из бюджета городского округа Бронницы составит 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. В период до 13 февраля 2020 года приглашаем Вас в Отдел по оказанию мер социальной поддержки по адресу: ул. Московская, д. 73 (2 этаж, 2 кабинет) на подписание договора на предоставление субсидий из бюджета городского округа Бронницы, по форме согласно приложению № 5 к «Положению по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Бронницы социально ориентированным некоммерческим организациям городского округа Бронницы, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

Контактный телефон 8 496 46 44 505

Заместитель председателя Комиссии

В.А. Буланова



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА БРОННИЦЫ**

140170, Московская обл.,
г. Бронницы, ул. Советская, д. 33

тел.: 8(496)464-41-56; факс: 8(496)464-45-93
e-mail: br5002@mosreg.ru

26.07.2019 № 21.77Исх-325
№ _____ от _____

Председателю Бронницкого городского
общества инвалидов (БГО МООО ВОИ)
Л.Ю. Терешко

Уважаемая Любовь Юрьевна!

Отдел социальной защиты населения города Бронницы Министерства социального развития Московской области поддерживает социальные проекты «Вместе дружная семья» и «Поем, танцуем и творим. Живем - не тлеем, а горим!», инициированные и реализуемые председателем и членами БГО МООО ВОИ в период 2015-2020г.

Считаем, что деятельность БГО МООО ВОИ способствует укреплению семьи, помогает в реабилитации и адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья, и предоставляет им возможность чувствовать себя полноправными гражданами общества.

Идеи проектов полностью согласуются с Концепцией Российской Федерации, Посланием Президента России, Программой Губернатора Московской области и программой Администрации городского округа Бронницы.

Проекты сориентированы на конкретную помощь людям с ограниченными возможностями здоровья и членам их семей, как наиболее социально незащищенным слоям населения.

Всецело поддерживаем Ваше благородное начинание по реализации социальных проектов.

Со своей стороны, мы готовы принять участие в помощи реализации проектов и оказать всяческое содействие.

И.о. заведующего отделом



Е.Л. Костина

Соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности

№ 4

г.Бронницы

«10» января 2018г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Бронницкий комплексный центр социального обслуживания «Забота» (далее – ГБУСО МО «Бронницкий КЦСО «Забота»), в лице исполняющего обязанности директора Пак Анна Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Бронницкая городская организация Московской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», в лице Председателя Терешко Любовь Юрьевны, с другой стороны, а вместе именуемые – Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В целях содействия друг другу в решении уставных задач Стороны согласились оказывать взаимные услуги, осуществлять обмен информацией, участвовать в совместных практических проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству.

1.2. Стороны могут оказывать друг другу все виды организаторской помощи на взаимосогласных условиях.

1.3. Стороны имеют право отказываться от предложений, если одна из Сторон в них не нуждается, если Сторона не имеет возможности принимать участие в надлежащей мере, или если имеются возражения третьей стороны.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

2.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

2.2. Стороны оказывают друг другу помощь в охране исключительных прав.

2.4. Стороны обязуются передавать друг другу все материалы, необходимые для достижения поставленных целей.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Совместная деятельность Сторон является некоммерческой, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах и осуществляется на взаимовыгодных началах.

4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения одной из сторон обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций любого характера, блокады или других, не зависящих от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств сдвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, извещать другую Сторону в срок не позднее двух недель.

4.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств будут служить документы соответствующих организаций.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, могущих возникнуть в процессе совместной деятельности на основании настоящего Соглашения дружественным путём.

5.2. В случае, если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Соглашение о сотрудничестве вступают в силу со дня его подписания и действует на протяжении пяти лет.

6.2. По истечении срока действия соглашения он может быть продлён по взаимному согласию сторон.

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае необходимости положения соглашения могут быть дополнены, изменены или изъяты по взаимной договорённости.

7.2. Все споры, связанные с исполнением отдельных пунктов настоящего договора, разрешаются исключительно путём переговоров между Сторонами.

7.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, причём оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

ГБУСО МО «Бронницкий КЦСО «Забота» БГО МООО ВОИ

Юридический адрес: 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д.44

Почтовый адрес: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д.44

ОГРН 1085040002739

ИНН 5002083717 КПП 500201001

МЭФ Московской области (л/с 20831842900

ГБУСО МО «Бронницкий КЦСО «Забота»)

ГУ Банка России по ЦФО

Р/счет: 40601810945253000001

БИК: 044525000

КБК: 000000000000000000180

ОКТМО: 46705000001

Контактный телефон (факс):

(496) 46-44-337

e-mail: bronzabota@yandex.ru

Адрес: 140170, г.Бронницы, ул. Советская, д.108,

телефон: 8(916) 021-93-05

e-mail: LTereshko57@yandex.ru

ИНН 5002004585 КПП 500201001

Банк получателя ПАО Сбербанк

БИК 044525225

р/сч. 40703810740000001996

Исполняющий обязанности
директора

_____/ Пак А.А. /



Председатель

_____/Терешко Л.Ю./



ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г.Бронницы

« 10 » 01 2016г.

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области «Бронницкий социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алый парус» в лице директора Богдан Елены Петровны, действующий на основании Устава и именуемого в дальнейшем ГКУСО МО «Бронницкий СРЦН «Алый парус» с одной стороны и Муниципальное учреждение культуры «Музей истории города Бронницы», в лице директора Семенюк Эльвиры Анатольевны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве:

1. Предмет и цели Договора.

1.1 Предметом Договора является совместная деятельность Сторон направленная на проведение работы по реабилитации детей, нуждающихся в социальной поддержке.

1.2 Для осуществления этой деятельности стороны оказывают профессиональную помощь друг другу с использованием форм и методов работы в рамках своей основной деятельности.

1.3 Совместная деятельность Сторон реализуется на базе дополнительно согласовываемой по каждому мероприятию.

1.4 Отдельные виды работ выполняются на основании утвержденных представителями МУК «Музей истории города Бронницы» и ГКУСО МО «Бронницкий СРЦН «Алый парус» планов, программ и т.д.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 МУК «Музей истории города Бронницы» принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1 Предоставлять помещение для проведения совместных мероприятий.

2.1.2 Организация досуговой и просветительской деятельности по отношению к воспитанникам ГКУСО МО «Бронницкий СРЦН «Алый парус»

2.1.3 Участвовать в рекламировании деятельности ГКУСО МО «Бронницкий СРЦН «Алый парус», используя доступные формы и методы.

2.1.4 По возможности обеспечивать информационное оснащение, необходимое ГКУСО МО «Бронницкий СРЦН «Алый парус» при

подготовке и проведении различных презентаций, выставок, демонстраций просмотров, конференций семинаров и пр.

2.1.5 Оказание благотворительной помощи воспитанникам ГКУСО МО «Бронницкий СРЦН «Алый парус» при проведении различных культурных мероприятий.

2.1.6 Сохранять конфиденциальность информации, касающейся совместной деятельности и деятельности ГКУСО МО «Бронницкий СРЦН «Алый парус».

2.1.7 Проводить занятия в летний период 2 раза в неделю с воспитанниками ГКУСО МО «Бронницкий СРЦН «Алый парус».

2.2 ГКУСО МО Бронницкий СРЦН «Алый парус» принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1 Оказывать содействие МУК «Музей истории города Бронницы» при подготовке и проведении различных массовых мероприятий

2.2.2 Участвовать в рекламировании деятельности МУК «Музей истории города Бронницы», используя доступные формы и методы.

3. Ответственность Сторон.

3.1 МУК «Музей истории города Бронницы» и ГКУСО МО «Бронницкий СРЦН «Алый парус» обязуется не принимать решений и не предпринимать действий, которые могут нанести ущерб договаривающимся Сторонам.

3.2 Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров между Сторонами.

3.3 В случае невозможности решения споров путем переговоров они подлежат решению в установленном Российским законодательством порядке.

3.4 При неисполнении одной из Сторон взятых на себя обязательств другая Сторона имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, в обязательном порядке уведомив противную Сторону за 30 дней.

4.Срок действия договора и основания его расторжения.

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2016года.

4.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Договора хранятся в МУК «Музей истории города Бронницы» и в ГКУСО МО «Бронницкий СРЦН «Алый парус».

4.4 Если ни одна из сторон не заявит за две недели до указанной даты о нежелании продления срока действия настоящего Договора, то Договор считается продленным на следующий год.

5. Местонахождение и реквизиты Сторон

5.1 ГКУСО МО «Бронницкий СРЦН «Алый парус» расположен по адресу:

140170 Московская область, г. Бронницы, ул. Красная д. 24.

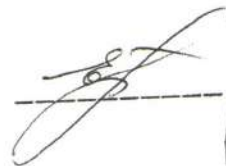
5.2 МУК «Музей истории города Бронницы» расположен по адресу:

140170 Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 71.

Директор
МУК «Музей истории
города Бронницы»

 Семенюк Э.А.

Директор ГКУСО МО
«Бронницкий СРЦН
«Алый парус»





Вернуть

ДОГОВОР
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ

№ 6/20-БП

г. Бронницы, Московская область

11.03.2020г.

1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Муниципальное учреждение «Управление единого заказчика города Бронницы», именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице заместителя директора директора Пугина Вячеслава Геннадьевича, действующего по доверенности № 1 от 16 декабря 2019 года, и Бронницкая городская организация Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», именуемая в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице председателя Терешко Любови Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

2.1. Целью настоящего Договора является создание экономических условий для повышения эффективности использования муниципального имущества.

2.2. Основанием для заключения Договора является согласие собственника Муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области от 11.03.2020г. № 748.

2.3. Ссудодатель передает в безвозмездное пользование, а Ссудополучатель принимает нежилые помещения № 62 площадью 9,5 кв.м., № 53 площадью 11,3 кв.м, (общая площадь 20,8 кв.м.) находящиеся в здании по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 108, далее именуется «Имущество». Ссудополучателю предоставляется право пользования помещениями общего пользования, расположенными в здании.

2.4. Имущество, переданное в безвозмездное пользование, остается в муниципальной собственности «городского округа Бронницы» Московской области.

2.5. На момент заключения Договора имущество не обременено правами третьих лиц.

2.6. Имущество предоставляется Ссудополучателю во временное безвозмездное пользование для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бронницкой городской организации Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», на условиях, предусмотренных Договором.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами, с которого и становится обязательным для Сторон, заключивших его. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор заключен сроком на 5 лет и действует с 11.03.2020г. по 10.03.2025г.

3.3. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

3.4. В течение всего срока пользования Имущество находится во временном владении и пользовании Ссудополучателя, если иное не предусмотрено законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Ссудополучатель обязан:

4.1.1. принять от Ссудодателя Имущество: прием-передача Имущества осуществляется с участием представителя Ссудодателя по акту, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи;

4.1.2. использовать Имущество исключительно в соответствии с целевым назначением, предусмотренным Договором;

4.1.3. соблюдать технические, санитарные, противопожарные, электротехнические и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями; эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

4.1.4. содержать Имущество в полной исправности до сдачи его Ссудодателю по акту;

4.1.5. обеспечивать сохранность муниципальной собственности;

4.1.6. производить переустройство, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию Имущества, лишь с письменного согласия Ссудодателя, а также по согласованию с органами Государственной противопожарной службы, Государственного санитарно-эпидемиологического надзора, Государственного энергетического надзора и иными уполномоченными органами в случаях, когда такое согласие необходимо;

4.1.7. незамедлительно сообщать Ссудодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Ссудополучателя и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц;

4.1.8. предоставлять уполномоченным лицам Ссудодателя, а также представителям органов, контролирующим соблюдение требований, перечисленных в п.4.1.3, возможность контроля за использованием Имущества (допуск в помещение, осмотр, представление документации и т.д.), обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер;

4.1.9. по истечении договора, сообщить Ссудодателю об освобождении Имущества;

4.1.10. при прекращении срока действия Договора, а также при досрочном освобождении Имущества, передать в двухнедельный срок с момента прекращения договорных отношений принятое в безвозмездное пользование Имущество по акту Ссудодателю в исправном состоянии.

4.2. Ссудополучатель имеет право:

4.2.1. производить за счет собственных средств, не подлежащих возмещению, переустройство, перепланировку, иные изменения, затрагивающие конструкцию Имущества, а также неотделимые улучшения Имущества с письменного согласия Ссудодателя и по согласованию с органами Государственной противопожарной службы, Государственного санитарно-эпидемиологического надзора, Государственного энергетического надзора и иными уполномоченными органами в случаях, когда такое согласие необходимо. Произведённые Ссудополучателем отделимые улучшения переданного в безвозмездное пользование имущества являются его собственностью;

4.2.2. Ссудополучатель обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

4.3. Ссудополучатель не вправе:

4.3.1. без письменного разрешения Ссудодателя сдавать в аренду Имущество или его часть, а также передавать любым другим способом Имущество или его часть в пользование другим лицам;

4.3.2. использовать право безвозмездного пользования Имуществом в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) других предприятий.

4.4. Ссудодатель обязуется:

4.4.1. строго соблюдать условия Договора, соблюдая интересы Ссудополучателя;

4.4.2. обеспечивает техническое обслуживание зданий, оплату коммунальных услуг и другие расходы, связанные с содержанием Имущества;

4.4.3. поддерживать Имущество в исправном состоянии, своевременно производить в нём текущий ремонт;

4.4.4. своевременно производить капитальный ремонт зданий и нести расходы по их содержанию;

4.4.5. содержать в порядке земельные участки, вокруг зданий, осуществлять их благоустройство, озеленение и уборку от мусора;

4.4.6. обеспечить пожарную безопасность зданий и передаваемых в безвозмездное пользование помещений. Назначить ответственного за пожарную безопасность, обеспечить бесперебойную работу пожарной системы;

4.5. Ссудодатель несет ответственность за исправное состояние электрооборудования; проводит проверки, согласно нормативно-техническим требованиям, сопротивления изоляции проводов, электрооборудования и прочее;

4.6. Ссудодатель не отвечает за недостатки сданного в безвозмездное пользование имущества, которые были им оговорены при заключении Договора безвозмездного пользования или были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра или проверки его исправности при заключении Договора или передаче имущества в безвозмездное пользование.

4.7. Ссудодатель обязуется передать по акту приема-передачи Ссудополучателю имущество, являющееся объектом передачи по настоящему Договору.

4.8. Ссудодатель имеет право:

4.8.1. застраховать переданное по настоящему договору Имущество, включая риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, за свой счет и на весь срок действия Договора.

5. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ

5.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения, полученного по настоящему Договору в безвозмездное пользование имущества, несет Ссудополучатель, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим Договором или назначением имущества.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

6.1. Ссудодатель не несет ответственности за убытки Ссудополучателя, возникающие в результате его деятельности и не связанные с нарушением Ссудодателем условий настоящего Договора.

6.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при нарушении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях: конкретного периода времени.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия по соглашению Сторон.

7.2. Любые соглашения по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатями Сторон.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.2. По требованию Ссудодателя Договор безвозмездного пользования может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Ссудополучатель:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения этого имущества либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает состояние имущества;
- без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

8.3. По требованию Ссудополучателя Договор безвозмездного пользования может быть досрочно расторгнут в случае, когда:

- обнаружены недостатки, делающие нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- Имущество в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
- Ссудодателем не исполнены обязанности по передаче имущества либо принадлежностей и относящихся к нему документов.

8.4. В случаях расторжения Договора по соглашению сторон, Договор прекращает свое действие в сроки, указанные в соглашении о расторжении заключенного между ними Договора.

8.5. Если Ссудополучатель продолжает пользоваться имуществом по истечении срока договора при отсутствии возражений со стороны Ссудодателя договор считается возобновленным на тех же условиях на тот же срок.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Стороны подтвердили, что произведенные Ссудополучателем отдельные улучшения

переданного безвозмездное пользование имущества, принадлежат Ссудополучателю.

9.2. В случае реорганизации одной из сторон ее права и обязанности по Договору переходят к ее правопреемнику.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, и один экземпляр в Администрации городского округа Бронницы Московской области для учета в реестре договоров безвозмездного пользования.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения:

Приложение 1 - Акт приема-передачи недвижимого Имущества.

Приложение 2 - План недвижимого Имущества, переданного в безвозмездное пользование.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

11.1. Ссудодатель:

Муниципальное учреждение «Управление единого заказчика города Бронницы»

Юридический адрес: 140170, Московская обл., г. Бронницы, ул. Советская, д. 6б

ИНН 5002121955 / КПП 500201001

Банковские реквизиты: УФК по Московской области (Финуправление Администрации города Бронницы Московской области (Муниципальное учреждение «Управление единого заказчика города Бронницы» л/с 03900020310))

Банк: ГУ Банка России по ЦФО

р/с 40204810845250002240

БИК 044525000

ОКПО 23480149

ОКАТО 46405000000

ОКТМО 46705000

ОГРН 1135040001392

Тел.: 8(496) 46-44-476

11.2. Ссудополучатель:

Бронницкая городская организация Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

Юридический адрес юридического лица с указанием почтового индекса: 140170, Московская обл.

г. Бронницы, ул. Советская, д. 33

ИНН 5002004585 КПП 500201001

Наименование банка ПАО «Сбербанк»

р/сч: 40703810740000001996

корр. счет 30101810400000000225

БИК 044525225

Телефон офиса 8 (916)021-93-05.

11.3. Подписи Сторон:

ССУДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное учреждение «Управление единого заказчика города Бронницы»

Заместитель директора



Пугин В.Г.

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Бронницкая городская организация Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

Председатель Бронницкой ГО МООО ВОИ



Терешко Л.Ю.

г. Бронницы

11.03.2020г.

А К Т
приема – передачи недвижимого имущества

Мы, нижеподписавшиеся:

от Ссудодателя – Муниципальное учреждение «Управление единого заказчика города Бронницы»
- заместитель директора – Пугин В.Г.

от Ссудополучателя – Бронницкая городская организация Московской областной организации
Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
- председатель Бронницкой ГО МООО ВОИ - Терешко Л.Ю.

перед передачей Имущества в безвозмездное пользование произвели его осмотр и оценку технического состояния.

1. Имущество состоит из:

- Помещение № 62 площадью 9,5 кв.м;
- Помещение № 53 площадью 11,3 кв.м;
- Общая площадь составляет 20,8 кв.м.

2. Местонахождение: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д.108.

3. Благоустройство имущества – в здании имеются: водопровод, водоотведение, централизованное отопление, электрооборудование.

4. Материальную ответственность за техническое и санитарное состояние принимаемого имущества несет Бронницкая городская организация Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», в лице председателя Бронницкой ГО МООО ВОИ Терешко Л.Ю.

5. Подписи сторон.

Имущество передал
ССУДОДАТЕЛЬ:
Муниципальное учреждение
«Управление единого заказчика
города Бронницы»

Имущество принял
ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:
Бронницкая городская организация
Московской областной организации
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов»

Заместитель директора



Пугин В.Г.

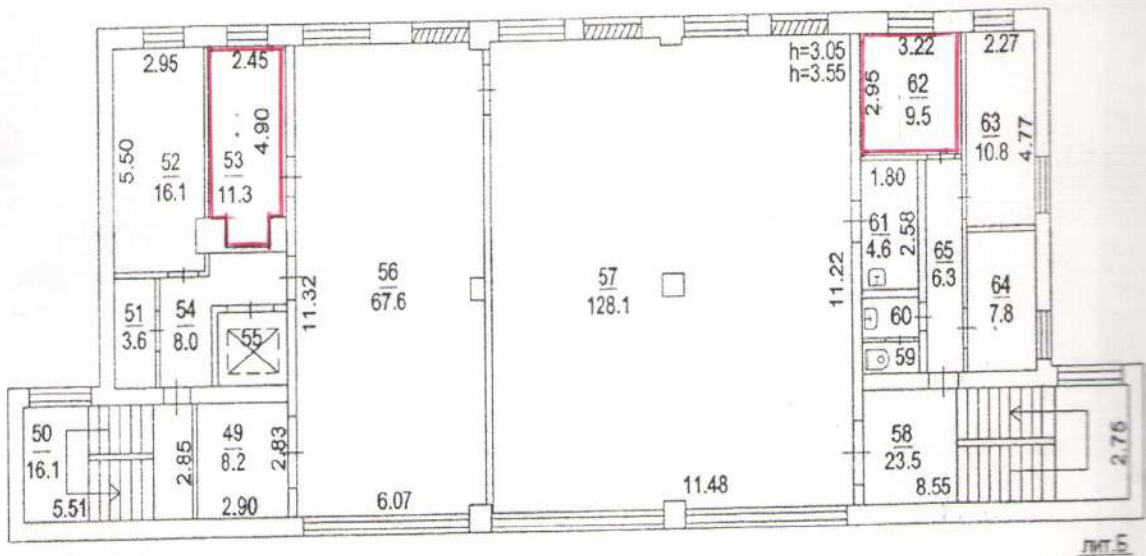
Председатель Бронницкой ГО МООО ВОИ



Терешко Л.Ю.

План недвижимого имущества переданного
в безвозмездное пользование

2 этаж



 - помещения, переданные в безвозмездное пользование

Имущество передал

ССУДОДАТЕЛЬ:
Муниципальное учреждение
«Управление единого заказчика
города Бронницы»

Заместитель директора
Пугин В.Г.
М.П.

Имущество принял

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:
Бронницкая городская организация Московской
областной организации Общероссийской
общественной организации «Всероссийское
общество инвалидов»

Председатель Бронницкой ГО МООО ВОИ
Терешко Л.Ю.

Всего прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью 6 (шесть) листа(ов)

Заместитель директора

МУ «Управление единого заказчика города Бронницы»


_____ / Путин В.Г. /

подпись

