

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Октябрьск
Самарской области
от 28.12.2011 № 565

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
городского округа Октябрьск Самарской области
«Дом молодежных организаций»

Межрайонная ИФНС России №3
по Самарской области

Вид деятельности
о государственной регистрации
(осуществление функций ИФНС)

№ 16 01 12
ОГРН 1066325010100
ГРН 2126325000679

Экзemplяры документов хранятся
в регистрирующем органе

*Заш. начальником
исполнителю*

О.С. Козлова



городской округ Октябрьск
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Октябрьск Самарской области «Дом молодежных организаций», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального учреждения «Дом молодежных организаций» городского округа Октябрьск Самарской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Постановления Администрации городского округа Октябрьск от «__» _____ 2011 года № ____.

1.2. Учреждение создано как некоммерческая организация и по организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, подведомственным муниципальному казенному учреждению «Управление по молодежной политике Администрации городского округа Октябрьск Самарской области», основной деятельностью которого является реализация полномочий органа местного самоуправления городского округа по работе с детьми и молодежью и реализации государственной молодежной политики на территории городского округа Октябрьск.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение городского округа Октябрьск Самарской области «Дом молодежных организаций».

1.4. Сокращенное название: МБУ г.о. Октябрьск «Дом молодежных организаций».

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Октябрьск Самарской области.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является МКУ «Управление по молодежной политике Администрации городского округа Октябрьск».

1.7. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, является МКУ «Управление по молодежной политике Администрации городского округа Октябрьск».

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Октябрьск и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом; имеет самостоятельный баланс; имеет в оперативном управлении обособленное имущество; лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации городского округа Октябрьск по учету средств бюджета городского округа Октябрьск и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, в установленном порядке; круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке; штампы и бланки установленного образца.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 445240, Самарская область, г. Октябрьск, ул.Ленина. д.45.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности учреждения является обеспечение эффективной реализации отдельных полномочий органа местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью и реализации государственной молодежной политики на территории городского округа Октябрьск.

2.2. Предмет деятельности учреждения – выполнение работ, оказание услуг физическим и юридическим лицам в сфере государственной молодежной политики, в том числе на основе муниципального задания.

2.3. Основные виды деятельности учреждения:

организация реализации мероприятий областных и городских целевых программ и планов мероприятий, проектов и программ в сфере государственной молодежной политики;

содействие в выявлении и продвижении талантливой молодежи городского округа Октябрьск и продуктов ее инновационной и созидательной деятельности;

содействие в выявлении и популяризации лучших инициатив, практик и достижений в сфере государственной молодежной политики на территории городского округа Октябрьск;

информирование молодежи городского округа Октябрьск о реализации молодежной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях и потенциальных возможностях самореализации;

содействие в интеграции молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

организация взаимодействия с образовательными учреждениями в сфере развития добровольчества и создания условий для развития детского и молодежного движения на территории городского округа Октябрьск ;

содействие в развитии благотворительности на территории городского округа Октябрьск;

информационная, организационная, техническая, методическая и консультационная поддержка детских и молодежных клубных формирований, объединений и инициативных групп молодежи на территории городского округа Октябрьск;

пропаганда здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений в молодежной среде;

информирование населения городского округа Октябрьск о деятельности учреждения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией городского округа Октябрьск.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.6. Учреждение в установленных законодательством Российской Федерации и Самарской области случаях имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

проведение образовательных (обучающих) мероприятий

для населения (ОКВЭД 80.42);

организация и проведение зрелищно-развлекательных мероприятий

(ОКВЭД 92.3);

организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (ОКВЭД 93.04);

предоставление персональных услуг молодым гражданам от 14 лет

(ОКВЭД 93.05);

консультирование молодежи, специалистов организаций, работающих в интересах молодежи, по правовым вопросам

(ОКВЭД 74.11);

изготовление печатных информационных, методических, аналитических, презентационных материалов для молодежи и молодежных организаций (ОКВЭД 22.22);

производство изделий из соломки и прочих материалов для плетения

(ОКВЭД 20.52.1);

деятельность ресторанов и кафе (ОКВЭД 55.30);

розничная торговля мучными кондитерскими изделиями (ОКВЭД 52.24.21);

розничная торговля сахаристыми кондитерскими изделиями, включая шоколад (ОКВЭД 52.24.22);

розничная торговля мороженым и замороженными десертами (ОКВЭД 52.24.3);

содействие занятости молодежи и подбор персонала (ОКВЭД 74.50).

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Непосредственное руководство деятельностью МБУ ДМО осуществляет директор. Трудовой договор с директором МБУ ДМО заключает, изменяет, расторгает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

3.3. Директор в своей деятельности подотчетен МКУ «Управление по молодежной политике Администрации городского округа Октябрьск Самарской области».

3.4. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Октябрьск, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

3.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7. Директор в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- представляет в установленном порядке к награждению наградами и другим видам поощрения особо отличившихся работников Учреждения;
- организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности, мобилизации и гражданской обороне Учреждения;
- организует качественное и своевременное осуществление функций Учреждением, оказание им муниципальных услуг, выполнение работ.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения:

- координирует и контролирует деятельность Учреждения;
- в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- иные, не запрещенные федеральными законами источники.

5.2. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Октябрьск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

5.3. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения перед органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.4. Учреждение ежегодно представляет МКУ «Управление по молодежной политике Администрации городского округа Октябрьск» расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления городского округа Октябрьск по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа Октябрьск.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в МКУ «Финансовое управление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области», в установленном порядке.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением таким

Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Имущество в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования, распоряжения приобретенным имуществом (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества) в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества Учредителя и назначением имущества.

5.11. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, перечень которого определяется учредителем, а также недвижимым имуществом.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Октябрьск, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение согласовывает с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя совершение финансовых сделок, связанных с распоряжением имущества, если размер сделки превышает 10% от балансовой стоимости активов учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

5.14. Собственник имущества вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета городского округа на приобретение этого имущества, если иное не установлено федеральным законом.

5.15. Учреждение, с согласия собственника имущества, вправе вносить денежные средства и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал некоммерческих организаций или иным образом передавать это имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Право оперативного управления имуществом прекращается у Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права оперативного управления, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения собственником имущества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

6.3. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и собственником имущества;

- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о них по согласованию с собственником имущества;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с МКУ «Управление по молодежной политике Администрации городского округа Октябрьск»;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

Учреждение обладает и другими правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, целям и предмету его деятельности.

6.4. Учреждение обязано:

- осуществлять только те виды деятельности, которые установлены настоящим Уставом;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы, противопожарные и иные установленные действующим законодательством требования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника;

- своевременно подавать в МКУ «Управление по молодежной политике Администрации городского округа Октябрьск» документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- своевременно представлять МКУ «Управление по молодежной политике Администрации городского округа Октябрьск» необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по видам деятельности;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Администрации городского округа Октябрьск;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

6.5. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии действующим законодательством, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

7. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), в соответствии с муниципальным зданием, формируемым и утверждаемым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и в соответствии с Административными регламентами, утвержденными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Размер платы за оказание бюджетным учреждением услуг (выполнение работ) определяется в порядке, утверждаемом Администрацией городского округа Октябрьск.

Перечень оказываемых услуг (выполняемых работ) учреждением должен соответствовать Реестру муниципальных услуг, утверждаемому в порядке, определенном Администрацией городского округа Октябрьск и размещается на официальном сайте.

8. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения, об изменении типа или о ликвидации учреждения принимаются в форме постановлений в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменения и дополнения в Устав учреждения вносятся органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и регистрируются учреждением в установленном порядке.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА

Директор МБУ ДМО несет персональную ответственность за состояние гражданской обороны в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», осуществлением учреждением воинского учета в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и мобилизационной подготовке в соответствии с Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».



Продумано и прогумеровано
#19 (Сентябрь) листов
г. Ленинград, о. Октябрьск
С.В. Родионов