



УТВЕРЖДАЮ.

Директор МКОУ «Мачешанская СШ»:

*С.В. Чередникова* /С.В.Чередникова/

Приказ № 419 «ОД» от 19.12.2018г.

## **Положение о волонтерской (добровольческой) организации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мачешанская средняя школа»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, структуру, направления волонтерской (добровольческой) организации МКОУ «Мачешанская СШ».
- 1.2. Волонтерская (добровольческая) организация создана на базе Мачешанской школы.
- 1.3. Основные понятия:
  - 1.3.1. Волонтеры (добровольцы) – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда;
  - 1.3.2. благополучатели – лица, получающие помощь волонтеров (добровольцев);
  - 1.3.3. волонтерская (добровольческая) деятельность – добровольная социально направленная, общественно-полезная деятельность, осуществляемая путем безвозмездного выполнения работ;
  - 1.3.4. волонтерский (добровольческий) отряд – добровольное объединение детей и подростков, осуществляющее общественно-полезную деятельность;
  - 1.3.5. работодатель – организация, предоставляющая волонтеру работу по волонтерской (добровольческой) деятельности.

### **2. Цели и задачи**

**Цель:** развитие социальной самореализации обучающихся путем ознакомления с различными видами социальной активности, оказание посильной поддержки в решении актуальных проблем местного сообщества, помощи нуждающимся категориям населения.

**Задачи:**

- рост волонтерского (добровольческого) движения путем популяризации идей;
- гуманистическое воспитание молодежи;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения.

### **3. Основные направления деятельности**

- 3.1. Индивидуальная работа с пожилыми людьми;
- 3.2. оказание безвозмездной физической и моральной поддержки нуждающимся людям;
- 3.3. оказание помощи местному ГБССУ СО ГПВИ «Мачешанский ДПИ».

#### **4. Структура волонтерского (добровольческого) движения**

- 3.1. Ответственный или ответственные за организацию волонтерского (добровольческого) движения;
- 3.2. совет волонтеров (добровольцев);
- 3.3. председатель совета волонтеров (добровольцев);
- 3.4. помощник председателя совета волонтеров (добровольцев).

#### **5. Личный учет волонтеров (добровольцев)**

- 5.1 Зачисление в состав волонтерского объединения проводится на основании письменного заявления кандидата (приложение №1), согласия родителей (законных представителей) (приложение №2) на имя руководителя волонтерского (добровольческого) объединения. Список волонтерского (добровольческого) объединения утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 5.2 Регистрация каждого волонтера (добровольца) осуществляется в ЕИС «Добровольцы России» с целью формирования личного портфолио в данной информационной системе.

#### **6. Права и ответственность волонтеров (добровольцев)**

- 6.1 Волонтер (доброволец) имеет право:
  - 6.1.1. Осуществлять деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству Российской Федерации, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам образовательной организации;
  - 6.1.2. вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в объединении;
  - 6.1.3. пользоваться атрибутикой и символикой объединения;
  - 6.1.4. обеспечение ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы;
  - 6.1.5. прекратить деятельность в объединении, уведомив о прекращении своей волонтерской (добровольческой) деятельности, руководителя волонтерского (добровольческого) объединения письменным заявлением;
  - 6.1.6. получать регулярную оценку результатов своей деятельности в ЕИС «Добровольцы России» и быть поощряемым;
  - 6.1.7. посещать общие организационные собрания волонтерского (добровольческого) объединения;
  - 6.1.8. добровольно участвовать в мероприятиях, проводимых волонтерским (добровольческим) объединением.
- 6.2. Волонтер (доброволец) несет ответственность:
  - 6.2.1. за соблюдение норм этики и поддержку имиджа волонтерского (добровольческого) объединения;
  - 6.2.2. за добросовестное выполнение своей работы;
  - 6.2.3. за эффективное использование предоставленных ресурсов;
  - 6.2.4. за соблюдение правил техники безопасности.

## **7. Права и обязанности руководителя волонтерского (добровольческого) объединения образовательной организации**

- 7.1 Руководитель волонтерского (добровольческого) объединения имеет право:
  - 7.1.1. привлекать к волонтерской (добровольческой) деятельности обучающихся и педагогов, вести разъяснительную работу;
  - 7.1.2. отказаться от услуг волонтера (добровольца) в случае невыполнения им своих обязанностей;
  - 7.1.3. принимать участие в образовательных программах в сфере добровольчества.
- 7.2. Руководитель волонтерского (добровольческого) объединения обязан:
  - 7.2.1. Организовать обучение волонтера (добровольца) в соответствии с выбранным направлением деятельности;
  - 7.2.2. разъяснить волонтеру (добровольцу) его права и обязанности;
  - 7.2.3. организовать практическую деятельность волонтера (добровольца);
  - 7.2.4. осуществлять контроль и нести ответственность за деятельностью волонтера (добровольца);
  - 7.2.5. осуществлять информационное сопровождение деятельности добровольческого объединения в ЕИС «Добровольцы России».

Приложение №1  
к Положению о волонтерском  
(добровольческом) объединении  
в образовательной организации

ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА

Руководителю волонтерского (добровольческого) объединения

\_\_\_\_\_

(полное название образовательное организации)

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_

(ФИО, класс обучающегося)

Заявление

Прошу Вас принять меня в члены волонтерского (добровольческого) объединения

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

С деятельностью волонтерского (добровольческого) объединения ознакомлен(а) и согласен(а).  
Обязуюсь соблюдать права и обязанности членов волонтерского (добровольческого) объединения,  
принципы деятельности волонтера (добровольца).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Положению о волонтерском  
(добровольческом) объединении  
в образовательной организации

ФОРМА ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

являюсь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подростка, вступающего в волонтерское (добровольческое) объединение)

\_\_\_\_\_ года рождения, с условиями деятельности волонтерского (добровольческого) объединения образовательной организации

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

ознакомлен(а). Против участия моего ребенка в волонтерском (добровольческом) объединении не возражаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_