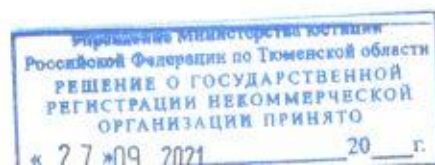


Утвержден
Решением общего собрания учредителей
Протокол № 2
от «06» сентября 2021 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр реализации социальных и благотворительных
проектов и программ «ДоброЛИК»
(новая редакция)

г. Тобольск
2021



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр реализации социальных и благотворительных проектов и программ «ДоброЛИК», именуемая в дальнейшем АНО «ДоброЛИК», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр реализации социальных и благотворительных проектов и программ «ДоброЛИК». Сокращенное наименование на русском языке: АНО «ДоброЛИК».

1.3. Место нахождения АНО «ДоброЛИК»: Тюменская область, г. Тобольск.

1.4. АНО «ДоброЛИК» считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.5. АНО «ДоброЛИК» создается без ограничения срока деятельности.

1.6. АНО «ДоброЛИК» может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, имеет самостоятельный баланс и смету.

1.8. АНО «ДоброЛИК» имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, бланки со своим наименованием. АНО может иметь символику, в том числе эмблемы, флаги, вымпелы и иные средства индивидуализации.

1.8.1. Эмблемой АНО «ДоброЛИК» является изображение сердца красного цвета, сверху которого расположено солнце желтого цвета, внизу сердца наименование АНО с хештегом. Цвет шрифта красный, фон – белый.

1.9. Требования устава АНО «ДоброЛИК» обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО «ДоброЛИК» не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО «ДоброЛИК» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. АНО «ДоброЛИК» может осуществлять свою деятельность как на территории г. Тобольска, так и на территории других субъектов российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предмет деятельности АНО «ДоброЛИК»:

- деятельность, направленная на участие в социально – значимых проектах;
- деятельность в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- патриотическое, духовно-нравственное воспитание детей и молодежи, а также поддержки общественно-значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- деятельность в сфере физической культуры и массового спорта, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- деятельность в сфере охраны окружающей среды;
- деятельность в сфере правового просвещения населения, деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина.

2.2. Целью деятельности АНО является оказание услуг в социальной сфере, сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, а также содействие деятельности в указанных сферах:

- реализация социальных и благотворительных проектов и программ;

2.3. Для достижения установленных целей АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- добровольческая (волонтерская) деятельность;
- организация и проведение мероприятий в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, охраны окружающей среды;
- оказание социально – значимой помощи гражданам;
- участие в организации и проведении научно- исследовательских работ и внедрении их результатов;
- организация и проведение мероприятий в сфере здравоохранения, охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, туризма;
- привлечение финансов, финансирование социальных проектов, мероприятий в сфере образования, науки, культуры, спорта, культурно- массовых мероприятий;
- привлечение пожертвований, участие в благотворительной деятельности;
- участие в организации деятельности, содержании объектов инфраструктуры (в том числе зданий, сооружений) и территорий образовательных, научных, культурных и иных учреждений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям,
- организация конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, заседаний круглых столов и участие в их проведении;
- организация и проведение мероприятий в сфере правового просвещения населения, защиты прав и свобод человека и гражданина; охраны правопорядка;

- редакционно- издательская деятельность;
- благоустройство территории.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

2.7. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение единоличного исполнительного органа - директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация АНО;
- 5) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 6) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) назначение ревизионной комиссии (ревизора) в целях надзора за деятельностью АНО;
- 9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- 10) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
 - 11) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
 - 12) распоряжение имуществом АНО;
 - 13) участие в других организациях;
 - 14) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
 - 15) Иные вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Высшего органа управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует директор.

3.5. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.7. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

3.9. Решение общего собрания по вопросам компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

3.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

3.11. В заседании общего собрания имеют право участвовать и другие лица без права совещательного и решающего голоса.

4. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АНО

4.1. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет единоличный исполнительный орган – директор АНО, который подотчетен общему собранию учредителей. Директор избирается общим собранием учредителей сроком на 5 лет.

4.2. Директор без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

4.3. Директор АНО может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок.

4.4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий директора АНО может быть поставлен на общем собрании учредителей по требованию любого из учредителей АНО.

4.5. К компетенции директора АНО относятся:

- 1) организация и контроль работы АНО;
- 2) обеспечение выполнения решений общего собрания учредителей;
- 3) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- 4) принятие решений и издание приказов по вопросам деятельности АНО;
- 5) распоряжение в пределах утвержденной общим собранием учредителей сметы средствами АНО, заключение договоров, осуществление других юридических действий от имени АНО, приобретение имущества и управление им, открытие и закрытие счетов в банках;
- 6) решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- 7) прием и увольнение работников АНО, утверждение их должностных обязанностей в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым общим собранием учредителей;
- 8) осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств АНО (при наличии);
- 9) директор несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- 10) организация подготовки и проведения заседаний общего собрания учредителей;
- 11) организация бухгалтерского учета и отчетности;
- 13) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 14) подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей АНО;
- 15) решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО (при наличии);

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии АНО;

- заключения ревизионной комиссии АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля (при наличии);

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. По мере необходимости для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО, директор АНО может привлекать ревизора - физическое лицо, не являющееся учредителем и работником АНО, специально привлеченное к контрольно-ревизионным мероприятиям. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по решению общего собрания учредителей или по требованию учредителя АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.6. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым директором.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования учредителей АНО, иных физических и юридических лиц;

поступления от грантодателей.

6.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования учредителей АНО, иных физических и юридических лиц в денежной форме, поступления от грантодателей – подлежат перечислению на расчетный счет АНО. Добровольные имущественные взносы не в денежной форме передаются на баланс АНО по акту приема-передачи.

6.3. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.4. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Общее собрание учредителей и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив по месту нахождения АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

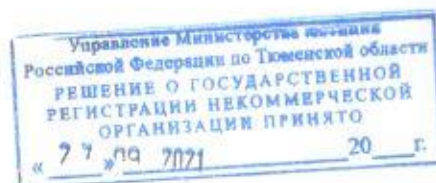
7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА АНО

8.1. Устав АНО может быть изменен общим собранием учредителей АНО. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать любой из учредителей, директор. Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится директором АНО и представляется общему собранию учредителей для рассмотрения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением общего собрания учредителей, принятым единогласно и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения, внесенные в Устав АНО, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.





Ю.В. Маскутова

2021 г.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 июля 2020 года, ОГРН 1207200011237 (ведомственный регистрационный номер 7214052370).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 октября 2021 года за ГРН № 2217200304088.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области

В.Ю. Мелехин



И прошито, пронумеровано, сшиты по листам
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области

10 (десять) листов

Начальник Управления

«14» октября 2021 г.

В.Ю. Мелехин

