

*Копия*

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021801093687 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.12.2021 за ГРН 2211800426451

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 742EBC0027AD558A4E332546256DCD06  
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич  
Заместитель начальника Инспекции: Руководство  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика  
Действителен: с 13.05.2021 по 13.05.2022

Утвержден приказом Управления культуры,  
спорта и молодежной политики  
Администрации города Глазова  
от « *04* » *декабря* 2021 г. № *86/09*

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»

*Верно*  
*Дресвянников*



г. Глазов  
2021 г.

*С.Л. Микрюкова* 1

С.Л. Микрюкова



*Юлия*

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (далее – Учреждение) действует в соответствии с приказом Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова Удмуртской Республики «О переименовании и внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр подростковых клубов «Непоседы» от 01.09.2016 г. № 1/ОД и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр». Учреждение является правопреемником МБОУ ДО «Центр подростковых клубов «Непоседы», созданного на основании Постановления Главы Администрации города Глазова № 157/7 от 15.06.1998 г.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип муниципального Учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией города Глазова, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.4. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 11.10.2021 г. № 107-РЗ «О реализации молодежной политики в Удмуртской Республике» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.5. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «Молодежный центр».

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Глазов» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, Администрацией города Глазова и органом Администрации города Глазова – Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова, наделенным функциями и полномочиями Учредителя Учреждения на основании решения Администрации города Глазова.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Глазов» (далее – собственник).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, Администрацией города Глазова и управлением имущественных отношений Администрации города Глазова.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования «Город Глазов», печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

*Верно*  
*Директор*



*С.Л. Микрюкова*

**С.Л. Микрюкова**



Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленным за Учреждением.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Закона Удмуртской Республики от 11.10.2021 г. № 107-РЗ «О реализации молодежной политики в Удмуртской Республике», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики и органов местного самоуправления, решений Учредителя, настоящего Устава.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

1.14. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Удмуртская Республика, город Глазов, ул. Пряженникова, д.51 «А».

Фактический адрес: Удмуртская Республика, город Глазов, ул. Пряженникова, д.51 «А».

1.16. Почтовый адрес Учреждения: 427626, Удмуртская Республика, город Глазов, ул. Пряженникова, д.51 «А».

**II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере реализации государственной молодежной политики на территории города Глазова.

*Верно*  
*Директор*



*С.Л. Микрюкова*



*Кемид*

Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью на территории муниципального образования «Город Глазов».

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление мероприятий по повышению уровня социально-правовой защищенности молодежи, ее интеграции в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества, по обеспечению целенаправленной досуговой работы с молодежью по месту жительства, а также по обеспечению межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактики и предупреждения проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений, предупреждения правонарушений и антиобщественных действий молодежи.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для физического, духовного и нравственного развития молодежи;
- оказание психологической, социальной, правовой и информационной помощи и поддержки;
- содействие занятости молодежи, их социально-трудовой адаптации;
- поддержка талантливой молодежи, молодежных общественных организаций.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Разработка и реализация проектов и программ по гражданско-патриотическому воспитанию, социальной адаптации и активному (социально-полезному) досугу молодежи, воспитанию преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

2.5.2. Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий молодежи г. Глазова, профилактика наркомании, алкоголизма, других видов зависимости среди молодежи, оказание юридической, психологической помощи молодежи города Глазова;

2.5.3. Организация, участие в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетней молодежью, находящейся в социально-опасном положении, путем организации их досуга и занятости;

2.5.4. Разработка и осуществление совместно с заинтересованными ведомствами и службами целевых программ и проектов, направленных на реализацию государственной молодежной политики на территории города Глазова;

2.5.5. Проведение социально-значимых акций совместно с учреждениями, организациями и общественными объединениями, действующими на территории города Глазова;

2.5.6. Профилактические меры по охране здоровья, пропаганды здорового образа жизни среди молодежи, развитие системы молодежного и семейного отдыха, формирование условий для занятий физической культурой, спортом;

*Верно*  
*Директор*  
*С.Л. Микрюкова*



*С.Л. Микрюкова*



2.5.7. Организация работы волонтерских отрядов и координация волонтерской деятельности в городе Глазове, создание условий для физического духовного и нравственного развития молодежи, формирование активной гражданской позиции;

2.5.8. Содействие занятости и трудоустройству молодежи путем организации временных рабочих мест и информирования о состоянии рынка труда в городе Глазове;

2.5.9. Оказание индивидуальной и групповой социальной, психологической и правовой помощи молодежи, молодым семьям, молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, инвалидам из числа молодых граждан, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, развитие моделей и направлений социальной помощи, предоставление социальных услуг молодежи;

2.5.10. Поддержка и развитие института семьи как одного из значимых институтов общества, формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей;

2.5.11. Содействие расширению возможностей творческого общения молодежи, в том числе организации досуга, содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

2.5.12. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, студий, объединений, спортивных секций, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.5.13. Выявление и продвижение талантливой молодежи, обеспечение реализации инновационных идей, поддержка инициатив молодежи;

2.5.14. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм культурно-досуговых мероприятий;

2.5.15. Формирование национально-государственной идентичности, укрепление нравственных ценностей, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в молодежной среде;

2.5.16. Формирование толерантного отношения в молодежной среде, обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;

2.5.17. Обеспечение профессионального самоопределения учащихся, организация и проведение профильных лагерных смен для учащихся.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты Учреждения, утверждаются самостоятельно.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность), для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Видami иной приносящей доход деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, являются:

2.8.1. Проведение психологических и юридических консультаций с несовершеннолетними до 14 лет и лицами старше 35 лет;

2.8.2. Проведение психологических тренингов;

2.8.3. Проведение групповых и массовых мероприятий спортивной, культурно-развлекательной, познавательной, интеллектуальной направленности;

2.8.4. Разработка сценариев вечеров отдыха, корпоративных мероприятий; проведение фото-видео съемки, прокат реквизита, костюмов, оборудования.

Верно  
Директор



С.Л. Микрюкова



*К. Мещеряков*

2.8.5. Занятия в платных секциях, студиях, на курсах с несовершеннолетними до 14 лет и лицами старше 35 лет;

2.8.6. Оказание консультационной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.8.7. Проведение мастер-классов, творческих семинаров с несовершеннолетними до 14 лет и лицами старше 35 лет.

2.8.8. Сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Глазов» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13, 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Перечень особо ценного движимого имущества определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.4. В интересах достижения цели, предусмотренной уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором пункта 4 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в уставный (складочный) капитал

*В. Г. Мещеряков*  
Директор



*С. Л. Микрюкова*

С.Л. Микрюкова



хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не будет предусмотрено Федеральными законами.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества

3.9. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- бюджетные ассигнования, в том числе субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- доходы, от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- целевые взносы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

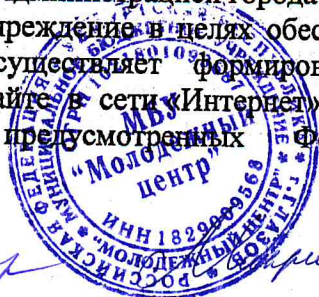
Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

3.11. Учреждение в целях обеспечения открытости и доступности информации Учреждения осуществляет формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информации (документов) об Учреждении, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих

*Верно*  
*Директор*



*С.Л. Микрюкова*

С.Л. Микрюкова



организациях», в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) Определение цели и видов деятельности Учреждения.
- 2) Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основным видом деятельности.
- 3) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением.
- 4) Утверждение устава Учреждения, вносимых в него изменений, дополнений, в том числе утверждение устава в новой редакции.
- 5) Назначение руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора.
- 6) Установление и размер стимулирующих выплат, согласование условий трудового договора заместителей руководителя Учреждения.
- 7) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.
- 8) Осуществление реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.
- 9) Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.
- 10) Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества.
- 11) Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.
- 12) Согласование распоряжения имуществом Учреждения.
- 13) Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 14) Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 15) Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения.
- 16) Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами, нормативными правовыми актами.
- 17) Осуществление финансирования Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований.
- 18) Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 19) Утверждение сметы доходов и расходов Учреждения.
- 20) Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.
- 21) Получение информации о деятельности Учреждения.
- 22) Осуществление контроля за исполнением законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины, использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

4.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения:

Верно

Директор





- 1) Представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности.
- 2) Издаёт приказы, обязательные к исполнению работниками Учреждения.
- 3) Принимает локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения.
- 4) Совершает сделки, выдает доверенности.
- 5) Открывает лицевой счет в финансовом органе муниципального образования «Город Глазов».
- 6) Разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.
- 7) Осуществляет подбор и расстановку кадров и обслуживающего персонала, прием на работу сотрудников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, поощряет работников, налагает на них взыскания, утверждает их должностные обязанности.
- 8) Обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной, предусмотренной законодательством, отчетности.
- 9) Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представления его на утверждение учредителю.
- 10) Обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на утверждение учредителю.
- 11) В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения.
- 12) Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 13) Обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.
- 14) Обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством.
- 15) Обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения.
- 16) Обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания.
- 17) Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации иными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Учреждения.

4.7. Трудовые отношения в Учреждении:

- 1) Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.
- 2) Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Учреждение обеспечивает гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.
- 3) Форма, система и размер оплаты труда работникам устанавливаются в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими финансирование организации бюджетной сферы.

Верно  
Директор



*[Handwritten signature]*

С.Л. Микрюкова



4) Оплата труда, премирование и материальное стимулирование работников Учреждения осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», утвержденным в установленном порядке.

5) Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6) В случаях, установленных действующим законодательством, в Учреждении могут создаваться представительные органы.

**V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения**

5.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

5.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

5.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в муниципальный архив.

5.6. Внесение изменений в Устав, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

5.7. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством

**VI. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Контроль учредителя и собственника имущества за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

*Верно  
Директор*



*[Handwritten signature]*

С.Л. Микрюкова