

СОГЛАСОВАН

Распоряжением департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области

№ 250/123
от « 19 » апреля 2018 г.
Руководитель

А.Г. Просин



УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства
образования и молодежной
политики Магаданской области

№ 324/Н2
от « 27 » апреля 2018 г.
И.о. министра

И.В. Горностаева



УСТАВ

Магаданского областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Горно-строительный колледж»

Принят
на общем собрании
трудоого коллектива учреждения
Протокол № 1 от 22 января 2018 г.
Директор И.В. Сверкунов



г. Магадан
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Магаданское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Горно-строительный колледж» создано на основании постановления Правительства Магаданской области от 22 марта 2018 года № 266-пп «О переименовании Магаданского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Строительно-технический лицей».

1.2. Магаданское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Горно-строительный колледж» (далее - Учреждение) является правопреемником всех прав и обязательств Магаданского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Строительно-технический лицей».

1.3. Полное наименование Учреждения: Магаданское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Горно-строительный колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: МОГАПОУ «ГСК».

Тип Учреждения: автономное профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели деятельности, образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 685000, город Магадан, ул. Гагарина, дом 56.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство образования и молодежной политики Магаданской области (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, бланки штампы и другие необходимые реквизиты и вправе открывать все виды счетов автономного учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение имеет филиал: Полное наименование: Хасынский филиал Магаданского областного государственного автономного профессионального

образовательного учреждения «Горно-строительный колледж».

Сокращенное наименование: Хасынский филиал МОГАПОУ «ГСК», ХФ МОГАПОУ «ГСК»

Место нахождения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 686134, Магаданская область, Хасынский район, поселок Стекольный, ул. Центральная, дом 5 «а».

1.10. При смене места нахождения, Учреждение обязано в течение трех рабочих дней информировать об этом уполномоченный орган государственной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, Учредителя, департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области, с последующим внесением изменений в Устав.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения:

а) Ресурсный центр - многофункциональное подразделение, созданное путем концентрации в данном Центре высокостоймых ресурсов для реализации образовательных потребностей различных социально-профессиональных групп граждан, и юридических лиц.

б) Центр постинтернатной адаптации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по оказанию комплексной (педагогической, психологической и социальной) помощи выпускникам профессиональных образовательных организаций.

Структурные подразделения Учреждения не имеют статуса юридического лица. Руководители структурных подразделений в своей деятельности подконтрольны Учреждению и назначаются на должность Директором Учреждения на основании заключенного с ними трудового договора.

Структурные подразделения действуют на основании Положений. Положение о структурном подразделении утверждается Директором Учреждения.

В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.13. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является подготовка специалистов по основным профессиональным образовательным программам

среднего профессионального образования, а также по основным программам профессионального обучения.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание необходимых условий для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в целях удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения квалифицированных рабочих кадров, свободно владеющих своей профессией и ориентированных в смежных областях деятельности, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;

- организация реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки рабочих кадров и незанятого населения;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- а) реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- б) реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

- в) предоставление услуг временного проживания в общежитии Учреждения для обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании государственного задания Учредителя, сформированного в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности Учреждения.

2.5. Кроме государственного задания и обязательств Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5.1. Учреждение, кроме основных видов деятельности вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

- а) оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), за пределами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования: курсовая подготовка, обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам незанятого населения, индивидуальное обучение;

- б) реализация на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами дополнительных профессиональных образовательных программ по профессиональной

подготовке, повышению квалификации и переподготовке рабочих кадров;

в) реализация собственной продукции (товары, услуги), производимой Учреждением в ходе учебно-производственного обучения на выпуске продукции в учебно-производственных мастерских и других структурных подразделениях, не имеющих статуса юридического лица (строительные, ремонтно-строительные, электросварочные, столярно-плотничные работы, работы по изготовлению мебели, сантехнические услуги, услуги по ремонту автотранспорта);

г) предоставление мест для временного проживания;

д) организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, презентаций, аукционов, конкурсов, концертов, фестивалей, культурно-развлекательных и спортивных мероприятия;

е) предоставление консалтинговых услуг родителям (законным представителям) обучающихся в Учреждении детей по организации их обучения и воспитания;

ж) реализация учебно-методической и инженерно-методической литературы.

Для осуществления своей деятельности (помимо основной) Учреждение при необходимости получает в установленном законом порядке лицензии, разрешения, а также иные разрешительные документы.

Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.6. Для реализации своих целей и задач Учреждение имеет право:

2.6.1. Самостоятельно, с учётом единой государственной политики и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, разрабатывать, принимать, реализовывать основные профессиональные образовательные программы:

а) среднего профессионального образования на базе основного общего с получением среднего общего образования; на базе среднего общего образования; на базе специального (коррекционного) образования;

б) профессиональной переподготовки;

в) повышения квалификации;

г) допрофессиональной подготовки учащихся средних общеобразовательных школ.

2.6.2. Разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей.

2.6.3. Выбирать, использовать и совершенствовать формы, средства и методы обучения обучающихся, методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.6.4. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществлять

текущий контроль их успеваемости.

2.6.5. Разрабатывать и утверждать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

2.6.6. Самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах сформированных и утвержденных Учредителем государственных заданий и квоты, определенной лицензией.

2.6.7. По согласованию с Учредителем устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание.

2.6.8. Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной, научной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами Учреждения являются Наблюдательный Совет, директор Учреждения.

Органами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет.

3.2. Наблюдательный Совет Учреждения состоит из 7 человек. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения 5 лет.

В состав Наблюдательного Совета входят:

а) представитель департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области – 1 человек

б) представители Учредителя - 1 человека

в) представители общественности - 3 человека

г) представители работников Учреждения - 2 человека.

3.2.1. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или прекращении их полномочий (в т.ч. досрочном) принимается Учредителем.

3.2.2. Наблюдательный Совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного Совета. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом

совещательного голоса.

3.2.3. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения организует его работу, созывает заседания Совета, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.2.4. Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать председателя.

3.2.5. Компетенция Наблюдательного Совета Учреждения.

Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложение директора Учреждения о совершении крупных сделок,

к) предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.6. По вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «з» пункта 3.2.5. Устава Наблюдательный Совет дает рекомендации. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета по вопросам, указанным в пунктах «а», «б», «г», «з» решение принимает Учредитель. По вопросу, указанному в пункте «ж» - Правительство Магаданской области.

По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.2.5. Устава Наблюдательный Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.2.5.

Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.2.5. Устава, утверждаются Наблюдательным Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 3.2.5. Устава, Наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «л» пункта 3.2.5. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах «и» и «м» пункта 3.2.5. Устава, принимаются Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте «ю» пункта 3.2.5. Устава, принимается Наблюдательным Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального Закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.2.7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседания Наблюдательного Совета Учреждения созываются по инициативе его председателя, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета Учреждения или директора Учреждения и проводятся не реже одного раза в квартал.

В заседании Наблюдательного Совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Другие, приглашенные председателем Наблюдательного Совета Учреждения, лица могут также участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного Совета имеет один голос при голосовании. При равенстве голосов «за» и «против» по обсуждаемому вопросу решающим является голос председателя Наблюдательного Совета. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного Совета его председатель

определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие или заочное голосование членов Наблюдательного Совета);
- дату, место, время проведения заседания (при заочном голосовании – дату окончания сбора бюллетеней для голосования);
- повестку дня;
- перечень информационных и иных материалов, предоставляемых членам Наблюдательного Совета при подготовке к проведению заседания и порядок ознакомления с ними членов Наблюдательного Совета;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае заочного голосования;
- письменное сообщение о проведении заседания Наблюдательного Совета доводится до его членов не позднее, чем за неделю до голосования. Сообщение вручается каждому члену Наблюдательного Совета лично.

Заочное голосование не может применяться при принятии решений по рассмотрению предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.3. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем по согласованию с губернатором Магаданской области (далее – Директор Учреждения). Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного Совета Учреждения или иных органов управления Учреждением.

3.3.1. Директор Учреждения:

- а) организует работу Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- б) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- в) распоряжается в установленном порядке денежными средствами Учреждения;
- г) открывает все виды счетов автономного учреждения;
- д) подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- е) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделенных из областного бюджета на эти цели и с учетом ограничений, установленных федеральным и областным законодательством;
- ж) ежеквартально, в сроки, предусмотренные для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и статистической отчетности в адрес Учредителя и департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области;

з) в установленные Учредителем сроки ежегодно направляет ему отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;

и) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;

к) назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает трудовые договоры с ними, распределяет должностные обязанности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

л) принимает локальные правовые акты Учреждения;

м) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

н) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

о) определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

п) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

р) обеспечивает своевременную уплату Учреждением налогов и сборов, в порядке и размерах, определенных законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

с) обеспечивает сохранность, эффективное и целевое использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

т) осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

3.3.2. В пределах своей компетенции Директор Учреждения издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменном виде, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения. Приказы (распоряжения) и указания Директора Учреждения не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям Наблюдательного и Педагогического советов, иных уполномоченных органов. В случае их противоречия законодательству, Уставу, решениям Наблюдательного и Педагогического советов, уполномоченных органов Учреждения они исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Директором Учреждения.

3.3.3. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О военной обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор Учреждения:

а) создает необходимые условия для выполнения военнообязанными работниками и обучающимися Учреждения военной обязанности;

б) организует воинский учет работников и обучающихся Учреждения, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

в) представляет отчетные документы и другие сведения в военные комиссариаты и органы местного самоуправления;

г) обеспечивает своевременное оповещение, явку работников и обучающихся Учреждения, подлежащих призыву;

д) выполняет договорные обязательства, а в военное время — государственные заказы по установленному заданию.

3.3.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

а) не обеспечение сохранности, эффективного и целевого использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также за состояние учета, своевременность, полноту и достоверность представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

б) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, учет и сохранность архивных документов, в т.ч. документов по личному составу;

в) качество и эффективность работы Учреждения, выполнение функциональных обязанностей.

3.3.5. Директор Учреждения в установленном порядке несет ответственность за убытки, принесенные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.3.6. Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.3.7. Изменение, прекращение трудового договора с Директором Учреждения осуществляется Учредителем в установленном трудовым законодательством порядке.

3.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается не реже двух раз в год.

3.4.1. В работе Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут принимать участие обучающиеся Учреждения.

3.4.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно принимать решение, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее двух третей списочного состава работников и не менее половины состава обучающихся Учреждения.

3.4.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; раздельно — представителей обучающихся и представителей работников Учреждения.

3.4.4. Общее собрание трудового коллектива принимает Устав Учреждения, изменения к нему, принимает коллективный договор, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, избирает членов Совета трудового коллектива Учреждения, его председателя и определяет срок

их полномочий (один раз в два года), рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение Директором Учреждения или Советом трудового коллектива Учреждения.

3.5. Общие организационные вопросы, входящие в компетенцию Учреждения, решает Совет трудового коллектива Учреждения. Деятельность Совета трудового коллектива Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом.

3.5.1. Состав Совета трудового коллектива и его председатель избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом Директора Учреждения. Руководит деятельностью Совета трудового коллектива председатель, избираемый Общим собранием трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов. Председатель избирается на весь срок полномочий Совета трудового коллектива. Председатель организует работу Совета трудового коллектива, ведение протоколов его заседаний, подписывает документы, утверждаемые Советом трудового коллектива.

3.5.2. В Совет трудового коллектива входят Директор Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения.

3.5.3. Полномочия Совета трудового коллектива:

- а) проводит консультации с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- б) получает от администрации Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников Учреждения;
- в) обсуждает с администрацией Учреждения вопросы деятельности Учреждения, вносит предложения по ее совершенствованию;
- г) участвует в разработке и принятии коллективных договоров;
- д) рассматривает вопросы улучшения жилищно-бытовых условий работников Учреждения;
- е) принимает непосредственное участие в разрешении трудовых споров;
- ж) обсуждает и рекомендует кандидатуры работников Учреждения для поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарного взыскания;
- з) рекомендует кандидатуры работников Учреждения в Наблюдательный Совет Учреждения, выдает рекомендации по досрочному прекращению полномочий членов Наблюдательного Совета Учреждения, являющихся работниками Учреждения.

3.6. Члены трудового коллектива Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном порядке. Учреждение вносит в государственный фонд социального страхования отчисления в порядке и размерах установленных законодательством. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с проектами изменений и дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и изменений.

Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом Учреждения рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы обучающихся в Учреждении создается Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения. Вопросы деятельности Педагогического совета не нашедшие отражения в настоящем Уставе регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.1. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

3.7.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) вопросы анализа, оценки и планирования:
 - объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
 - содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
 - основных профессиональных образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.
- б) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых методических материалов, пособий, форм и средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.
- в) вопросы отчисления обучающихся.

3.7.3. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на его заседаниях членов Педагогического совета и являются обязательными для исполнения. Решения Педагогического совета, при необходимости, оформляются приказами Директора Учреждения.

3.8. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.8.1. Учредитель, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Магаданской области:

- а) вносит предложения в Правительство Магаданской области для принятия решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- б) проводит аттестацию руководящих работников Учреждения до и при назначении на руководящую должность на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой;

в) в установленном порядке заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения по согласованию с губернатором Магаданской области;

г) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения имущества – по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области).

д) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном Совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

е) рассматривает предложения Директора Учреждения и принимает решение о целесообразности создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

ж) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области;

з) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;

и) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а так же об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

к) определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества (с учетом доступности) данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения;

л) осуществляет финансирование Учреждения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

м) согласовывает штатное расписание, учебные и годовой планы работы Учреждения;

н) осуществляет инспектирование и контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;

о) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.8.2. По согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области:

а) принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые

перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

б) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, а также имуществом приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

4.3. Недвижимое имущество, а так же особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учреждение, без согласия Учредителя, согласованного с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя, согласованного с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, вносить имущество, указанное в пункте 4.3. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.6. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном федеральным законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) финансовое обеспечение государственного задания Учреждения, в виде субсидий, предоставленных из областного бюджета;

б) имущество, относящееся к государственной собственности Магаданской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

в) доходы от приносящей доход деятельности;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

д) иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

4.8. Средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход, в департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области и Учредителю.

4.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.4. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации и Министерство финансов Магаданской области.

5.5. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5.6. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. При реорганизации Учреждения, документы, образующиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации — в государственный архив.

6.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в государственной собственности Магаданской области.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Изменения в Устав Учреждения, подготовленные Учредителем, рассматриваются Наблюдательным Советом Учреждения, принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, согласовываются с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены записи

И.П. *И.П. И.П.* 30 18 г.

ОГРН *1114900466920*

ГРН *111490054316*

Экземпляр документа хранится
в информационном архиве.

Директор ИФНС России № 1 по Магаданской области

Иванченко В.В.

Подпись, заверенная печатью

И.П. И.П.

подпись

И.П.

Принято, пронумеровано и списано печатью

И.П. И.П. листов

Руководитель управления правовой работы,

планирования и госзакупок

министерства образования и молодежной

политики Магаданской области

И.П. И.П. О.А. Максимова

2018 г.