

СОГЛАСОВАНО

Департамент образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Директор


Л.Н.Ковешникова
приказ № 209
от «18» 09 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

И.о. директора

Н.Зобницев
распоряжение № 3-Р-609
от «10» 09 2014 г.



УСТАВ

**автономного учреждения
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский технологическо-педагогический
колледж»**

Югры

(ОВ)



Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технологический колледж» (далее – учреждение) создано в соответствии с гражданским законодательством.

Учредителем учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.2. Полное наименование: автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технологический колледж».

Сокращенное наименование: АУ «Ханты-Мансийский технологический колледж».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иные печати, штампы, бланки и собственную символику.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

1.5.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.

1.5.4. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.5. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес учреждения: Российская Федерация, 628012, город Ханты-Мансийск, улица Гагарина, дом 3.

1.7. Филиалы учреждения.

1.7.1. Филиал в городе Нягани.

Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628181, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Пионерская, дом 26.

1.7.2. Филиал в городе Советском.

Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628240, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Советский, улица Макаренко, дом 1.

1.7.3. Филиал в городе Белоярском.

Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628163, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, квартал Спортивный, дом 1.

1.7.4. Филиал в городе Лянторе.

Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628449, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Лянтор, 4 микрорайон, дом 26.

1.7.5. Филиал в городе Сургуте.

Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628415, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Чехова, дом 10/2.

1.7.6. Филиал в городе Пыть-Яхе.

Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628383, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 6 микрорайон, улица Магистральная, дом 57.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической, технической, технологической и социально-экономической направленности. В цели учреждения также входит удовлетворение потребностей граждан в дополнительном образовании, профессиональном обучении.

Тип учреждения как образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

2.2. Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

2.2.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, подготовки специалистов среднего звена.

2.2.2. Реализация основных образовательных программ профессионального обучения: профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2.3. Реализация дополнительных образовательных программ: повышения квалификации, профессиональной переподготовки, общеразвивающих и предпрофессиональных программ.

2.2.4. Организация мероприятий в сфере образования педагогической, технической, технологической, социально-экономической направленности и иных мероприятий.

2.3. Виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

2.3.1. Услуги по сдаче в наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, находящихся в оперативном управлении учреждения, обучающимся и работникам учреждения.

2.3.2. Услуги общественного питания работникам и обучающимся учреждения в помещениях, находящихся у учреждения на праве оперативного управления.

2.3.3. Библиотечная деятельность.

2.3.4. Издательская и полиграфическая деятельность в сфере образования.

2.3.5. Реализация товаров, работ и услуг, полученных в результате практической подготовки обучающихся.

2.3.6. Гостиничные услуги лицам, участвующим в реализации образовательных программ учреждения, и обучающимся учреждения в помещениях, находящихся у учреждения на праве оперативного управления

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Полномочия исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в чьем ведении находится учреждение (в настоящем уставе также – вышестоящая организация):

3.1.1. Согласовывает программу развития учреждения.

3.1.2. Согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.3. Формирует и утверждает государственное задание.

3.1.4. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.5. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

3.1.6. Требуется созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.1.7. Получает от наблюдательного совета копию заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в настоящем уставе также - департамент):

3.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Определяет средства массовой информации, в которых учреждение публикует ежегодные отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.3. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.

3.2.4. Принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за учреждением, к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.5. Дает согласие на распоряжение имуществом учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом учреждения.

3.2.8. Утверждает передаточный акт, разделительный баланс при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

3.2.9. Требуется созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.2.10. Получает сообщения о результатах проверок учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования учреждением денежных средств и использования имущества учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Органами управления учреждения являются конференция работников и обучающихся (далее – конференция), наблюдательный совет, педагогический совет, директор.

Органы управления учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим разделом, принимают локальные нормативные акты.

4.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет два года.

4.3. Членами наблюдательного совета могут быть назначены представители работников учреждения, за которых на собрании работников учреждения проголосовало более половины участвующих в этом собрании. Собрание вправе принимать решение по указанному вопросу, если на нем присутствует более половины работников учреждения. Членами наблюдательного совета не могут быть директор, его заместители, лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость.

4.4. Председатель наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета из их числа на срок полномочий наблюдательного совета. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.5.1. Предложения департамента, вышестоящей организации или директора о внесении изменений в устав учреждения.

4.5.2. Предложения вышестоящей организации или директора о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.5.3. Предложения департамента, вышестоящей организации или директора о реорганизации учреждения или о его ликвидации.

4.5.4. Предложения департамента или директора об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4.5.5. Предложения директора об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.5.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, включающего фонды, создаваемые учреждением, их размеры, порядок формирования и использования.

4.5.7. По представлению директора проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

4.5.8. Предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5.9. Предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

4.5.10. Предложения директора о совершении крупных сделок.

4.5.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.12. Предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6. К компетенции наблюдательного совета относится утверждением правового акта, регламентирующего правила закупки учреждением товаров, работ и услуг.

4.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.5.1 – 4.5.9 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.5.10 и 4.5.11 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.5.12 настоящего устава, принимается наблюдательным советом большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается департаментом.

4.9. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания наблюдательного совета могут проводиться в очной и заочной формах.

4.10. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.12. При проведении заочного голосования наблюдательного совета, а также при определении наличия кворума и результатов голосования, мнение отсутствующего по уважительной причине члена наблюдательного совета учитывается при предоставлении его в письменной форме.

4.13. Конференция действует в соответствии с настоящим уставом и положением о ней. Председатель конференции избирается ее участниками.

В состав конференции входят все работники учреждения и по одному представителю от каждой группы обучающихся учреждения.

Председатель конференции организует ее работу, созывает заседания конференции и председательствует на них.

4.14. Компетенция конференции:

4.14.1. Утверждение программ развития учреждения,

4.14.2. Утверждение положений о конференции, о педагогическом совете.

4.14.3. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.

4.14.4. Избрание комиссии по трудовым спорам.

4.14.5. Утверждение проекта коллективного договора.

4.14.6. Контроль деятельности иных органов управления учреждения, в том числе заслушивание их отчетов.

4.15. Заседание конференции проводится один раз в год. Внеочередные заседания конференции созываются по мере необходимости педагогическим советом, директором, вышестоящей организацией и департаментом. Срок полномочий конференции один год.

4.16. Конференция правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 работников и не менее 2/3 обучающихся из числа участников конференции. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников и более половины обучающихся учреждения, присутствующих на конференции.

4.17. Решения конференции оформляются протоколами, которые подписывает председатель конференции, и хранятся в учреждении.

4.18. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения и директор.

Председатель педагогического совета избирается членами педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов. Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета и председательствует на них.

4.19. Срок полномочий педагогического совета составляет три года.

Правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

4.20. Компетенция педагогического совета:

4.20.1. Утверждение повестки дня и даты проведения конференции.

4.20.2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.20.3. Установление:

формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядка и формы проведения итоговой аттестации;

порядка зачета учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

режима занятий обучающихся;

порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

порядка посещения обучающимися мероприятий, проводящихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.

4.20.4. Утверждение правил приема обучающихся.

4.20.5. Утверждение образовательных программ учреждения.

4.20.6. Утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

4.20.7. Утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

4.20.8. Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении.

4.20.9. Утверждение перечня факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.20.10. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.20.11. Утверждение программ методической работы.

4.20.12. Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности учреждения.

4.20.13. Установление размеров государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, размера и порядка выплаты материальной поддержки нуждающимся студентам, порядка поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности.

4.20.14. Установление размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, в том числе порядка и случаев ее снижения и невзимания, а также порядка предоставления обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилого помещения в общежитии.

4.20.15. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

4.20.16. Утверждение порядка оформления документов об образовании и квалификации на иностранном языке, образцов документов об образовании и квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию, образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка

выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

4.20.17. Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения.

4.20.18. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.20.19. Определение системы оплаты труда работников учреждения.

4.20.20. Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.

4.20.21. Установление порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе стоимости обучения, а также ее снижения.

4.20.22. Принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

4.20.23. Определение информации, подлежащей опубликованию учреждением.

4.20.24. Внесение вопросов в повестку дня заседания конференции и организация выполнения решений конференции.

4.20.25. Рассмотрение отчетов заместителей директора и руководителей структурных подразделений учреждения.

4.21. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

4.22. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на нем присутствуют не менее 2/3 его участников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих участников педагогического совета.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель педагогического совета, и хранятся в учреждении.

4.23. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Трудовой договор с директором заключается на три года.

4.24. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

4.24.1. Действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени учреждения, осуществляет расчеты, выдает доверенности.

4.24.2. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся учреждения. Устанавливает штатное расписание, определяет должностные обязанности работников учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры.

4.24.3. Утверждает положения о структурных подразделениях, в том числе о филиалах и представительствах.

4.24.4. Обеспечивает выполнение решений иных органов управления учреждения. Вносит вопросы в повестку дня заседания конференции и педагогического совета.

4.25. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения.

4.26. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

4.27. В учреждении в качестве органа самоуправления формируется студенческий совет, который действует на основании положения о нем, утвержденного студенческим советом. В состав студенческого совета могут входить обучающиеся и уполномоченные ими лица.

4.28. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.29. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, не урегулированные настоящим уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Раздел 5. ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

5.2.1. Бюджетные ассигнования.

5.2.2. Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности.

5.2.3. Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления.

5.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество, переданное учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

5.5. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается департаменту для использования на цели развития образования.

Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

«СОГЛАСОВАНО»

Департамент образования и
молодежной политики Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры



И.о. директора

Л.В.Максимова

приказ № 1215
от «15» сентября 2014 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры



Директор

А.В. Шкин

распоряжение № 15-р-2366
от «03» 10 2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

автономного учреждения
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский
технологическо-педагогический колледж»

Межрайонная ИФНС России № 1
по Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
изменений

ОГРН 1038600001120
при внесении в ЕГРЮЛ записи
«16» 10 2014 г.

ГРН 2748601026870

Должность зн. 20ск-р

Подпись _____

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



2014 год

1. В пункте 1.4 исключить слова «и собственную символику».
2. В пункте 2.2 подпункт 2.2.2 дополнить словами «, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда».
3. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.8 следующего содержания:
«3.1.8. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.».
4. Подпункт 3.2.6 пункта 3.2 признать утратившим силу.
5. В подпункте 4.5.6 пункта 4.5 исключить слова «, включающего фонды, создаваемые учреждением, их размеры, порядок формирования и использования».
6. В пункте 4.6 слово «утверждением» заменить словом «утверждение».
7. В пункте 4.8 слово «департаментом» заменить словом «вышестоящей организацией».
8. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:
«4.10. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения не позднее чем за три дня до проведения заседания и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.».
9. В пункте 4.20:
подпункт 4.20.10 изложить в следующей редакции:
«4.20.10. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.»;
подпункт 4.20.14 изложить в следующей редакции:
«4.20.14. Установление размера платы за пользование жилым помещением в общежитии, порядка и случаев снижения и невзимания такой платы и платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии, а также порядка предоставления обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения жилого помещения в общежитии.».
- подпункт 4.20.21 изложить в следующей редакции:
«4.20.21. Установление порядка снижения стоимости платных образовательных услуг.».

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа -

Прошнуровано,
Пронумеровано,
Скреплено печатью



2 (два)) л
06.10.2014 О.А. Кур

СОГЛАСОВАНО

Департамент образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
И.о. директора


С.А. Возняк
приказ № 12
от « 03 » марта 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
Директор


А.В. Уткин
распоряжение № 12
от « 03 » марта 2015 г.



Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**автономного учреждения
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский
технологическо-педагогический колледж»**

ФНС России по Сургутскому району,
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 18 » августа 20 15 года
ОГРН 1034600001120
ГРН 2158612931496


Имя, фамилия, инициалы
М.П. 

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

2015 год

1. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 после слова «рабочих,» дополнить словом «служащих,».

2. Пункт 2.3 дополнить подпунктами 2.3.7 – 2.3.13 следующего содержания:

«2.3.7. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.3.8. Присмотр за детьми дошкольного возраста.

2.3.9. Консультационные (консалтинговые), информационные и маркетинговые услуги.

2.3.10. Услуги по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств.

2.3.11. Транспортные услуги.

2.3.12. Услуги в области спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.3.13. Услуги в области культуры и искусства.».

3. В пункте 4.20 подпункты 4.20.19, 4.20.21 и 4.20.25 признать утратившими силу.

скреплено печатью

Дата 03.08
А. Д. Д.



Пронумеровано
прошито и скреплено
печатью на *двух*

(2



СОГЛАСОВАНО

Департамент образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
И.о. директора



С.А. Возняк

приказ № 1505

от «05» 10 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Директор



А.В. Уткин

распоряжение № В-Д-2524

от «05» 10 2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**автономного учреждения
профессионального образования**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский
технологическо-педагогический колледж»**

ИФНС России по Сургутскому району,
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«16» 11 2016 года

ОГРН 1032600001120
ГРН 168617619190
г. Сургут, ул. Гагарина
д. 10

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)
Смирнов И.С.
(подпись, инициалы)

Специализированный центр
технического образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры



2016 год

Пункт 2.2 дополнить подпунктами 2.2.5 и 2.2.6 следующего содержания:

«2.2.5. Организация финансового обеспечения предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей.

2.2.6. Организация питания обучающихся.».

СОГЛАСОВАНО

Департамент образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Директор


Л.Н. Ковешникова
приказ № 150
от « 31 » 01 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Директор


А.В. Уткин
распоряжение № 13-Р-204
от « 05 » 02 2017 г.



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

автономного учреждения
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский технологический
колледж»

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 02 » 03 20 17 года

ОГРН 103860001120
ГРН 178617112090

главн. поуп.
техног. и кин.

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Игумнова В.С.

(фамилия, инициалы)

М.П.

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе



2017 год

1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Место нахождения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск.»

2. Пункт 1.7 признать утратившим силу.

3. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Услуги по предоставлению жилых помещений в общежитиях.»

4. Пункт 4.25 изложить в следующей редакции:

«4.25. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения, а также соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.»

СОГЛАСОВАНО

Департамент образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор



А.А. Дренин

приказ №

1493

от « 05 »

12

2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

А.В. Уткин

распоряжение №

139-2029

от « 16 »

12 2017 г.



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

автономного учреждения
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский
технологическо-педагогический колледж»

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 11 » 01 2018 года

ОГРН 1038600001720

ГРН 2188617036364

главн. госуд.
делог. инспек.

(должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Сидорова И.С.

(подпись)

Свидетельство
внесения в регистрирующем органе



2017 год

1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.7 следующего содержания:

«2.2.7. Методическая, информационно-технологическая экспериментальная и инновационная деятельность.».

3. Подпункт 2.3.6 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.6. Услуги по предоставлению мест для временного проживания в помещениях, находящихся у учреждения в оперативном управлении.».

4. В подпункте 3.2.8 пункта 3.2 слова «, разделительный баланс» исключить.

5. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.».

6. В подпункте 4.5.7 пункта 4.5 слово «проектов» исключить.

7. Пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета, мнение отсутствующего по уважительной причине члена наблюдательного совета учитывается при предоставлении его в письменной форме.».



Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью

на 2 (двух) листах
Дата 26.12.2017

Кучкин

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 2 (двух) листах



СОГЛАСОВАНО

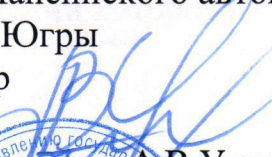
Департамент образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Директор


_____ А.А.Дренин

приказ № 635
от «16» мая 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
Директор


_____ А.В.Уткин

распоряжение № 0-915
от «16» мая 2018 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

автономного учреждения
профессионального образования

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский
технологическо-педагогический колледж»

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«07» 06 2018 года
ОГРН 1038600001120
ГРН 2180617256523
г. Сургут
ул. Мухоморова
Свидетельство о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя
Сидорова Ю.С.
Индивидуальный предприниматель
Сидорова Ю.С.

М.П. ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Специальный документ
хранится в регистрирующем органе

2018 год

В пункте 3.1 слова «исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в чьем ведении» заменить словами «Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого».



Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

на 2 (две) листах

дата 24.08.2018 Кудряцова О.В.

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 2
(две) листах



«СОГЛАСОВАНО»
Департамент образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

А.А. Дренин

приказ № 148

от « 06 » 06 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

А.В. Уткин

распоряжение № 15-Р-142

от « 04 » 07 2018 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

автономного учреждения

профессионального образования

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж»

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 05 » июня 20 18 года
ОГРН 1038600001120
ГРН 2188617303493
гави. госу.
колл. итп.
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)
Сидорова Ф.С.
(фамилия, инициалы)
М.П. Сидорова
Сексанта документа
хранится в регистрирующем органе

2018 год

Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.8 следующего содержания:
«2.2.8. Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.».

Секретариат
Управления
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа
Югра



Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа
Югра
Пронумеровано, пронумеровано
скреплено печатью

на 2 (два) листах

Дата 04.07.2018 г.



«СОГЛАСОВАНО»
Департамент образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

А.А. Дренин
приказ № 136
от « 09 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Заместитель директора


Т.В. Мирошник
распоряжение № 13-Р-1951
от « 09 » сентября 2020 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

автономного учреждения

профессионального образования

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж»

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 17 » 11 2020 года
ОГРН 1038600001120
ГРН 2202800013213
гавн. госуд.
налог. ишн
(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)
Смирнов П.С.
(Фамилия, инициалы)
М.П. 
Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

2020 год

1. Абзац первый пункта 1.5 после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «включая акты, составляющие правовую систему Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,».

2. В подпункте 2.3.1 пункта 2.3 слова «в общежитиях» исключить.

3. Подпункт 4.24.1 пункта 4.24 после слов «выдает доверенности» дополнить словами «, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения».

4. В пункте 4.26 слова «и руководителям обособленных структурных» заменить словами «, руководителям структурных».

5. Пункт 4.27 изложить в следующей редакции:

«4.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в учреждении могут создаваться студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.»

6. Пункт 4.28 признать утратившим силу.



Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 2
(*два*) листах

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры



Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

на 2 листах
делег. Кучко Л.Е.
административного управления