

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1167000050601 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.05.2024 за ГРН 2247000085220



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2DB061D580279B12A87F1AE9585459C5
Владелец: Карманова Татьяна Васильевна
Старший государственный налоговый инспектор отдела
регистрации и учета налогоплательщиков № 1 Управления
Действителен: с 01.02.2024 по 26.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1 единственного учредителя
автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Детский технопарк «Кванториум»
от 04.04. 2024 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Детский технопарк «Кванториум»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» (далее – Организация), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного вноса его учредителя в целях, предоставления услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и настоящим Уставом.

1.3. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.4. Учредителем Организации является Томская область. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Организации осуществляет Департамент образования Томской области (далее – Учредитель).

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «Детский технопарк «Кванториум».

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Томская область, город Томск.

1.7. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

Тип Организации: организация дополнительного образования.

1.8. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.9. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет право заключать договоры, соответствующие целям, для достижения которых она создана.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Организация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, а также вправе иметь штампы, бланки и иные реквизиты. На момент регистрации Устава Организация символики не имеет.

1.12. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, вправе участвовать в других организациях в соответствии с действующим законодательством, вступать в ассоциации и союзы.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является образовательная деятельность путем предоставления услуг по дополнительным общеобразовательным программам. Организация осуществляет развитие дополнительного образования в Томской области, направленное на удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и профессиональном совершенствовании. Удовлетворение потребностей детей и взрослых в выявлении и развитии интеллектуальных, творческих способностей, интереса к научно-технической деятельности. Организация системы интеллектуального развития детей и молодёжи на территории Томской области, а также осуществление научно-технического

просвещения через привлечение детей к изучению и практическому применению наукоёмких технологий.

2.2. Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам технической, естественнонаучной направленности;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, конструкторской деятельности;
- организация и проведение мероприятий в сфере дополнительного образования детей, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;
- организация и проведение конференций, форумов, совещаний, симпозиумов, семинаров и других научных мероприятий, направленных на выявление, развитие и представление интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;
- организация экскурсионной и выставочной деятельности;
- подготовка, издание и распространение печатной продукции, научной и учебно-методической литературы, программ, каталогов и сборников трудов;
- организация и поддержка создания новых технологий, программ для ЭВМ и иных продуктов в сфере информационных технологий, в том числе результатов интеллектуальной деятельности;
- проведение методических, консультационных, экспертных работ и услуг в сфере образования;
- взаимодействие с российскими и иностранными информационными агентствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с информационными, научными, образовательными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);
- оказание методической, организационной и консультационной помощи в создании и деятельности образовательных организаций.

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

К числу приносящей доход деятельности Организации относятся:

- организация и проведение мероприятий (олимпиады, конкурсы, курсы, экскурсии, конференции, мастер-классы, проекты и т.д.), направленных на выявление и развитие у интеллектуальных, творческих способностей, интереса к научно-технической деятельности у детей и взрослых;
- оказание платных образовательных услуг;
- выполнение работ по договорам с физическими и юридическими лицами по изготовлению результатов интеллектуальной, творческой, научно-технической деятельности (изделий, макетов, поделок, сувениров, табличек, атрибутики, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания и т.п.);

- оказание услуг по лазерной резке, гравировке, 3D-печати и иных видов обработки различных материалов с использованием достижений науки и техники;
- выполнение работ по разработке программ для ЭВМ, в том числе программ виртуальной реальности и иного программного обеспечения, с возможностью регистрации авторского права на результат таких разработок;
- выполнение работ по разработке и реализации пакетов прикладного и системного программного обеспечения, а также сопровождение программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов;
- разработка дизайна и контента высокотехнологических систем, игровых систем, систем трехмерной графики;
- разработка и выполнение проектов и программ в сфере образования;
- оказание методических, консультационных, экспертных услуг в сфере образования;
- оказание услуг фото- и видеосъемки (в том числе аэросъемка);
- выполнение работ по проведению научных и научно-практических исследований, испытаний, измерений и технической экспертизы;
- выполнение работ по проектированию, разработке, технической поддержке и созданию информационных ресурсов в сети «Интернет», (web-сайты, web-дизайн и пр.), по разработке материалов для интернет-вещания и видео-конференц-связи, а также по мультимедиа поддержке информационных проектов;
- разработка, предоставление, апробация, внедрение, техническая поддержка, различных форм дистанционного образования (онлайн-курсы, видеоконференции, видео- и аудио-лекции, веб-занятия, радио- и телетрансляции и пр.);
- организация и проведение научно-интеллектуального досуга детей и взрослых в целях привлечения к изучению и практическому применению наукоемких технологий, а также интеллектуального, духовно-нравственного и профессионального развития (интеллектуальные игры, квесты, конкурсы, походы; просмотр научных и документальных фильмов; организация выставок и экскурсий и пр.);
- организация отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время с круглосуточным или дневным пребыванием (лагеря, площадки и пр.);
- оказание услуг по образовательному туризму, организации и проведению летних и зимних школ;
- осуществление экскурсионной и выставочной деятельности;
- выполнение копировальных, множительных, художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности;
- реализация печатной продукции, продукции на электронных носителях, иной продукции, изготовленной с использованием достижений науки и техники, произведенной в результате образовательного процесса;
- оказание услуг по звукозаписи;
- организация стажировок и практик в Российской Федерации;
- предоставление движимого и недвижимого имущества, принадлежащего Организации, по договору аренды, безвозмездного пользования, а также по иным договорам, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, в порядке установленным действующим законодательством.

Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.5. Организация осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с другими образовательными организациями, в том числе образовательными организациями высшего образования, организациями различных организационно-правовых форм на основе соглашений, договоров о сотрудничестве.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий), предусмотренных действующем законодательством Российской Федерации. Если условиями предоставления лицензии на

осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия лицензии вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией и сопутствующие виды деятельности.

2.7. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает с заинтересованными коммерческими и некоммерческими, общественными и научными, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.8. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если полученный от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование Организации.

3. СОСТАВ, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом. Учредитель принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию, путем вынесения решения единственного Учредителя.

3.2. Полномочия (исключительная компетенция) Учредителя Организации:

- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие в состав Учредителей Организации новых лиц;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- осуществления надзора за деятельностью Организации;
- утверждение устава Организации, внесение в него изменений;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) Организации;
- определение количественного состава постоянно действующего коллегиального органа (органов) Организации;
- определение порядка управления;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и (или) законом.

3.3. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган - Правление.

3.4. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей деятельности, в интересах которых она была создана.

3.5. Правление избирается в количестве 5 (пяти) человек сроком на 3 (три) года. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

В целях управления деятельностью Организации и осуществления надзора за деятельностью Организации представитель Учредителя в обязательном порядке должен входить в состав Правления.

3.6. Персональный состав Правления формируется Учредителем из числа третьих лиц.

3.7. Выплата вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций не производится.

3.8. Руководство деятельностью Правления осуществляет Председатель, избираемый Правлением из числа членов Правления. В случае отсутствия Председателя Правления его функции осуществляет один из членов Правления по решению Правления.

3.9. К исключительной компетенции Правления относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

5) принятие решений о реорганизации Организации (за исключением преобразования), о ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6) определение порядка приема в состав учредителей (участников) Организации и исключение из состава её учредителей (участников);

7) принятие решения об одобрении крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

3.10. Правление созывается не реже одного раза в год по письменному уведомлению Организации, переданному лично либо с помощью почтовой, электронной или факсимильной связи каждому члену Правления. Заседание Правления может быть созвано по решению Директора, Учредителя, а также по требованию более 50% членов Правления.

Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

3.11. Решение заседания Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления.

3.12. Решение Правления Организации принимается посредством очного голосования (открытым голосованием).

При наличии в повестке дня заседания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами Правления.

3.13. О принятии решения Правления составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.14. Решение Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 1 - 7 пункта 3.9. настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение,

3.15. В случае проведения заочного голосования всем членам Правления не позднее, чем за три дня до окончания процедуры голосования лично или с помощью почтовой, электронной или факсимильной связи направляются уведомления, содержащие предлагаемую повестку дня, со всеми необходимыми информацией и материалами, а также срок окончания процедуры голосования. Члены Правления имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В случае изменения повестки дня все члены Правления уведомляются об этом письменно до начала голосования.

3.16. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Организацией;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.17. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с настоящим Уставом.

3.18. Директор назначается Учредителем сроком на пять лет и подотчетен ему. Учредитель заключает с Директором трудовой договор, определяющий права и обязанности Директора.

3.19. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя и Правления, определенную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.20. Директор:

1) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) осуществляет распоряжение денежными средствами и имуществом Организации, а также распоряжается имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3) издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Организации, налагает дисциплинарные взыскания;

4) заключает от имени Организации договоры, в том числе трудовые;

5) выдает доверенности;

6) открывает расчетный и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях;

7) составляет и представляет на утверждение Правления ежегодные отчеты о поступлении и расходовании денежных средств;

8) осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

9) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные нормативные акты;

10) утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности между работниками Организации, определяет их должностные обязанности;

11) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу, расстановку работников Организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

12) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Организации;

13) обеспечивает исполнение решений Учредителя, Правления;

14) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений и хозяйственной деятельности Организации;

15) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

16) утверждает образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики;

17) организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность;

18) реализует иные права и несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.21. Директор Организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решения о применении к Директору Организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

3.22. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Организации, Педагогический совет.

3.23. Общее собрание (конференция) работников Организации создается на основании настоящего Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

3.24. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники Организации, в том числе Директор. На каждом заседании Общего собрания избирается секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Срок действия полномочий Общего собрания (конференции) работников Организации – 20 лет с даты утверждения данной редакции Устава.

3.25. Заседания Общего собрания (конференции) работников Организации проводятся по решению Директора, который определяет их повестку.

Заседание Общего собрания (конференции) работников Организации считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Организации.

На заседаниях Общего собрания (конференции) работников Организации председательствует Директор Организации. При отсутствии Директора председательствующий избирается на заседании Общего собрания (конференции) работников Организации из числа присутствующих.

3.26. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Организации относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

3.27. Решение Общего собрания (конференции) работников Организации считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Общего собрания (конференции) работников Организации, присутствующих на заседании.

Решение Общего собрания (конференции) работников Организации принимается посредством очного голосования (открытым голосованием).

О принятии решения Общего собрания (конференции) работников Организации составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем собрания.

3.28. В соответствии с настоящим Уставом коллегиальным органом управления Организацией является Педагогический совет.

3.29. Педагогический совет формируется Директором из педагогических работников Организации сроком на 5 (Пять) лет в количестве не менее 6 (Шести) человек. В состав Педагогического совета также входит Директор.

Педагогический совет находится по месту нахождения Организации или по месту осуществления Организацией образовательной деятельности.

3.30. Полномочия Педагогического совета могут быть продлены на новый срок.

3.31. Досрочное прекращение полномочий члена Педагогического совета происходит по решению Директора Организации.

3.32. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) разработка образовательных программ Организации, учебных планов, программ развития образовательной деятельности, представление их Директору на утверждение;
- 2) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного, дистанционного обучения;
- 3) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 4) иные вопросы в соответствии с законодательством.

3.33. Работу Педагогического совета организует секретарь. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании Педагогического совета и секретарем.

3.34. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии в них большинства членов Педагогического совета.

3.35. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

3.36. Заседания Педагогического совета ведет Директор. При отсутствии Директора председательствующий избирается на заседании Педагогического совета из числа присутствующих.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК И СДЕЛОК С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

4.1. Крупные сделки.

4.1.1. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Правления Организации в порядке, предусмотренном настоящим уставом, в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

4.1.2. Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.1.3. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

4.1.4. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

4.1.5. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Правлением Организации принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном настоящим уставом, не требуется.

4.1.6. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску Организации, ее учредителей (учредителя) или членов (члена) Правления, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки Правления Организации.

4.2. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.1. Для целей настоящего устава лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично

образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

4.2.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

4.2.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Организации.

4.2.4. Под термином «возможности Организации» понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

4.2.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

4.2.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего устава может быть признана судом недействительной.

4.2.7. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

5. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ, ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Надзор за деятельностью Организации, правильностью расходования денежных средств, соблюдением Устава и исполнением решений органов управления Организации осуществляет Учредитель.

Учредитель вправе запрашивать информацию о деятельности Организации, знакомиться с бухгалтерскими документами и иной документацией, касающейся деятельности Организации.

5.2. Директор Организации представляет Учредителю утвержденные Правлением Организации годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

5.3. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, изменения к нему, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- локальные нормативные акты;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения Учредителя;
- протоколы заседаний Правления;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством.

5.4. Хранение документов Организации осуществляется по адресу: Российская Федерация, Томская область, город Томск, пр. Ленина, 26.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ТИПЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. В Организации реализуются дополнительные общеразвивающие программы технической, социально-педагогической и естественно-научной направленностей, в том числе робототехника, космические технологии, биотехнологии, информационные технологии, промышленный дизайн, дополнительная и виртуальная реальность.

6.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

6.3. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.4. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.5. В процессе образовательной деятельности Организация вправе сотрудничать с другими российскими и иностранными образовательными и не образовательными (научными, медицинскими и др.) учреждениями и организациями, как государственными, так и частными, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

6.6. Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке в групповой и/или индивидуальной форме.

При групповой форме обучения количество обучающихся в одной разновозрастной или разновозрастной группе зависит от специфики программы обучения и технических возможностей Организации и/или партнера в сетевой форме реализации образовательных программ.

6.7. По комплексным программам или программам одной тематической направленности, интегрированным программам занятия могут проводиться в объединениях.

Количество обучающихся в объединении и продолжительность учебных занятий в объединении устанавливаются согласно локальным нормативным актам Организации.

6.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.9. Содержание и организация образовательного процесса определяется законодательством и локальными нормативными актами Организации.

6.10. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Организация. Права и обязанности участников образовательных отношений регулируются законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации.

6.11. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

6.12. Предоставляемые Организацией образовательные услуги могут быть платными, что не противоречит целям деятельности Организации.

6.13. Образовательные программы осваиваются в Организации в очной, очно-заочной, заочной формах.

Обучение в очно-заочной, заочной формах осуществляется с учетом потребностей, возможностей обучающегося, требований конкретной образовательной программы.

Организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся.

Использование дистанционных технологий допускается во всех формах обучения.

6.14. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе годового календарного учебного графика, учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

6.15. Образовательный процесс в Организации предусматривает промежуточную и итоговую аттестацию.

Промежуточная и итоговая аттестации обучающихся проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

6.16. Задания выполняются обучающимися самостоятельно и проверяются компетентным специалистом, которым определяется успешность выполнения задания. Успешность выполнения задания может оцениваться по системе «зачёт» или «незачёт». Также по результатам выполнения заданий учащимся может выставляться оценка по пятибалльной шкале. Задание считается выполненным успешно в случае получения оценок 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично). В случае успешного выполнения задания, обучающийся считается прошедшим промежуточную или итоговую аттестацию.

6.17. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Организации, образец которого утверждается локальным нормативным актом Организации.

6.18. Правила приема в Организацию на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальными нормативными актами Организации.

6.19. Для приема несовершеннолетних на обучение в Организацию необходимо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Прием лиц, достигших возраста 14 лет, осуществляется по их заявлению.

6.20. Обучение в Организации осуществляется на основании договора об образовании между Организацией и:

- родителем (законным представителем) обучающегося в возрасте до 14 лет;
- обучающимся, достигшим 14-летнего возраста, с письменного согласия его родителя (законного представителя);
- обучающимся, достигшим возраста 18 лет.

6.21. В договоре об образовании указывается: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, возмездность или безвозмездность оказываемых услуг, а также другие условия.

6.22. В каникулярное время Организация может открывать в установленном порядке лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами обучающихся, на своей базе.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Для осуществления приносящей доход деятельности Организация должна иметь имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

7.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущественный взнос от Учредителя при учреждении Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.4. Все средства, поступающие в Организацию, направляются на цели ее деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное от физических, юридических лиц или публично-правовых образований движимое и недвижимое имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.6. Имущество, переданное Организации его Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.7. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.8. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.9. Полученная Организацией прибыль не подлежит передаче Учредителю.

7.10. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет своей деятельности в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Устава и локальными нормативными актами Организации.

8.2. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Представительством является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

9.3. Филиалом является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

9.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на его отдельном балансе и балансе Организации.

9.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

9.6. Организация филиалов и представительств не имеет.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем Организации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Если одно или несколько положений (условий) настоящего Устава становятся недействительными, то это не может служить причиной для прекращения действий других положений (условий) настоящего Устава.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации.

11.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

11.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Правлением.

11.7. После прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Организации в соответствии с установленными правилами и требованиями.