

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации городского округа
города Райчихинска Амурской
области
от « 19 » марта 2015 г.
№ 97

СОГЛАСОВАНО
Председатель Учреждения Комитет
по управлению имуществом города
Райчихинска Амурской области
В.В.Шиленков



2015 года

У С Т А В
муниципального образовательного автономного
учреждения дополнительного образования
«ДВОРЕЦ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
городского округа города Райчихинска
Амурской области

г. Райчихинск
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детей и юношества» городского округа города Райчихинска Амурской области (далее по тексту - Автономное учреждение) создано, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях.», Федеральным законом «Об образовании», постановлением главы города Райчихинска от 10.11.2014 г. № 1097 «О реорганизации муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» городского округа города Райчихинска Амурской области путём присоединения к нему муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей центра дополнительного образования детей городского округа города Райчихинска Амурской области" путем реорганизации в форме присоединения муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей центра дополнительного образования детей городского округа города Райчихинска Амурской области к муниципальному образовательному автономному учреждению дополнительного образования детей «Дом детского творчества».городского округа города Райчихинск Амурской области, является правопреемником данного реорганизованного муниципального учреждения дополнительного образования детей согласно передаточному акту от 09.02.2015 г с объемом прав и обязанностей, установленных законодательством.

1.2. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.3. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Райчихинск.

Функции и полномочия Учредителя от лица муниципального образования осуществляет управление образования администрации городского округа города Райчихинска Амурской области (далее - «Учредитель»), действующее на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления главы города Райчихинска от 25.05.2011 № 424 «О порядке осуществления структурными подразделениями администрации города Райчихинска функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений», Устава городского округа города Райчихинск, Положения об управлении образования администрации городского округа города Райчихинска Амурской области.

Учредитель осуществляет организационно-управленческое руководство и контроль Автономным учреждением.

1.4. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Райчихинск, от имени которого соответствующие полномочия осуществляет учреждение Комитет по управлению имуществом администрации города Райчихинска Амурской области (далее – Собственник имущества).

1.5. Официальное наименование Автономного учреждения:

полное – муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детей и юношества» городского округа города Райчихинска Амурской области;

сокращённое – МОАУ ДО «ДДЮ»

1.6. Организационно-правовая форма:

автономное учреждение

1.7. Статус Автономного учреждения:

тип – учреждение дополнительного образования детей;

1.8. Автономное учреждение является **некоммерческой организацией**, созданной для обеспечения деятельности **по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых**, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, для учета бюджетных средств, а также средств полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать (в редакции от 03.02.2014г.) со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, фирменные бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Автономное учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.12. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Автономное учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» и действующим законодательством.

1.15. Автономное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре студии, отделения, клубы, центры, школы, классы, подготовительные курсы и другие структурные подразделения.

1.16. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Автономное учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае если это служит

1.19. Автономное учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.20. Автономное учреждение может заключать краткосрочные и долгосрочные договоры с организациями, учреждениями, акционерными обществами, другими физическими и

юридическими лицами в целях проведения совместных мероприятий, осуществления совместных программ развития, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен детьми и преподавателями на безвозмездной основе.

1.21. Автономное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.22. Автономное учреждение имеет право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

1.23. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.24. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.25. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, Комитету по управлению имуществом и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникативных сетях, в т.ч. на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

Устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения и дополнения.

- Свидетельство о государственной регистрации.
- Решение Учредителя о создании Автономного учреждения.
- Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета.
- Решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения.
- Положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах Автономного учреждения.
- План финансово-хозяйственной деятельности.
- Перечень платных услуг Автономного учреждения и порядок их предоставления.
- Годовая бухгалтерская отчетность.
- Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.
- Сведения
 - о дате создания образовательного учреждения;
 - о структуре образовательного учреждения;
 - о реализуемых дополнительных образовательных программах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - сведения, указанные в п.3.2.ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- отчета о результатах самообследования;
- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

1.27. Автономное учреждение вправе вступать в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных, некоммерческих организаций, фондов, создаваемых в целях развития и совершенствования дополнительного образования детей в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.28. В Автономном учреждении могут быть сформированы стажерские площадки, профессиональные, творческие и методические объединения педагогов, экспериментальные площадки по проблемам дополнительного образования.

1.29. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации от 26.06.2012г. № 504, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями управления образования администрации городского округа города Райчихинска Амурской области

1.30. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведутся на русском языке.

1.31. Местонахождение Автономного учреждения:

юридический адрес: Россия, 676770, Амурская область,
г. Райчихинск, ул. Победы, дом №11.

фактический адрес: Россия, 676770, Амурская область,
г. Райчихинск, ул. Победы, дом № 11.

1.32. Места осуществления образовательной деятельности :

- Россия, 676770, Амурская область,
г. Райчихинск, ул. Победы, дом №11.
- Россия, 676770, Амурская область,
г. Райчихинск, ул. Пионерская, дом №28.
- Россия, 676770, Амурская область,
г. Райчихинск, ул. Победа, дом №20

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности

2.1.1. Основными целями деятельности Автономного учреждения является:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- создание оптимальных условий для развития личности, условий для социализации личности детей, подростков и молодежи, формирование у них готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе.

2.2. Основные задачи деятельности

2.2.1. Основными задачами Автономного учреждения являются:

- Создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей.
- Обеспечение доступности качественного образования.
- Адаптация детей к жизни в обществе.
- Формирование общей культуры и активной жизненной позиции обучающихся на основе приоритета общечеловеческих ценностей.
- Создание системы работы по организации досуга детей, подростков, молодежи, населения.
- Содействие семье, школе и обществу в осуществлении воспитания детей и подростков;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.3. Предмет деятельности

2.3.1. Предметом деятельности Автономного учреждения является реализация программ дополнительного образования художественно-эстетической, социально-педагогической, спортивно-технической, научно-технической, военно-патриотической, эколого-биологической направленностей.

2.3.2. Дополнительное образование предоставляется детям на основе добровольного и свободного выбора видов деятельности, сроков обучения, с учетом их интересов, потребностей и возможностей Автономного учреждения.

2.4. Функции Автономного учреждения

2.4.1. Автономное учреждение выполняет следующие **функции**:

осуществление работы по привлечению обучающихся к систематическим занятиям по программам дополнительного образования художественно-эстетической, социально-педагогической, спортивно-технической, научно-технической, военно-патриотической, эколого-биологической направленностей.

- проведение образовательной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на развитие их творческих способностей, формирование общей культуры, активной жизненной позиции и здорового образа жизни обучающихся на основе приоритета общечеловеческих ценностей.
- предоставление детям и подросткам равных условий для обучения в Автономном учреждении;
- создание условий для профессионального роста педагогических работников;
- осуществление информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в Автономном учреждении;
- оказание всесторонней помощи образовательным учреждениям в организации дополнительного образования, методической и культурно-массовой работы
- осуществление иных функций, не запрещенных законодательством РФ.

2.5. Виды деятельности

2.5.1. Автономное учреждение осуществляет следующие **виды деятельности**:

- **реализует дополнительные общеразвивающие программы направленности** художественно-эстетической, социально-педагогической, спортивно-технической, научно-технической, военно-патриотической, эколого-биологической направленностей для детей и взрослых;
- осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

- осуществляет культурно-массовую и досуговую деятельность;
- организывает летний отдых детей;
- осуществляет деятельность по развитию детского общественного движения
- осуществляет методическую деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса по реализации общеразвивающих программ и профессионального мастерства педагогических работников;
- осуществляет деятельность по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и иную деятельность, приносящую доход.
- осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе;
- создает условия для обеспечения безопасности жизнедеятельности Автономного учреждения и качества предоставления дополнительного образования детям и взрослым.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Принципы деятельности

3.1.1. Деятельность Автономного учреждения основывается **на принципах** гуманизма, демократии, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности, толерантности, автономности и светского характера образования, культурно-и природосообразности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого ребенка.

3.1.2. Деятельность Автономного учреждения направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ дополнительного образования;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного самоопределения и выбора профессии выпускниками Автономного учреждения;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

3.2. Организация образовательной деятельности

3.2.1. Цель образовательного процесса Автономного учреждения – создание условий для освоения детьми, подростками и молодежью знаний, умений и навыков, направленных на формирование человека, гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества путем систематических занятий в детских объединениях дополнительного образования, участия в культурно-массовых, досуговых и социально-значимых мероприятиях.

3.2.2. Организация образовательной деятельности Автономного учреждения строится на основе Программы развития Автономного учреждения, Образовательной программы Автономного учреждения, учебного плана, рабочих программ педагогов, расписания занятий, разрабатываемых и утверждаемых Автономным учреждением самостоятельно с учетом предельно допустимых учебных нагрузок обучающихся, определенных СанПиН, запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных движений, особенностей социально-экономического развития и культурных традиций города.

3.2.3.Дополнительное образование в Автономном учреждении предоставляется на бесплатной основе.

3.2.4.Автономное учреждение реализует рабочие программы по следующим **направленностям**:

- 1.Художественно-эстетической;
- 2.Социально-педагогической;
- 3.Военно-патриотической;
4. Научно-технической;
- 5.Эколого-биологической;
- 6.Спортивно-технической.

3.2.5.Автономное учреждение реализует следующие **виды рабочих программ**:

- 1.Модифицированные
- 2.Компилятивные
- 3.Авторские
4. Адаптированные

3.2.6.Автономные учреждения реализуют следующие **типы рабочих программ**:

- 1.Комплексные
- 2.Интегрированные.
- 3.Одной тематической направленности.

3.2.7.Автономное учреждение может создавать детские объединения в других учреждениях образования и культуры. Работа с обучающимися в них организуется в соответствии с Уставом и другими локальными актами Автономного учреждения.

3.2.8.Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных детских объединениях по интересам: студиях, отделениях, ансамблях, группах, театрах, мастерских, клубах, центрах, школах, классах, подготовительных курсах и других объединениях.

3.2.9.Структурной единицей детского объединения является группа обучающихся.

3.2.10.Занятия в группах детских объединений ведутся по различным видам и типам рабочих программ.

3.2.11.С учетом потребностей и возможностей обучающихся рабочие программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий, таких как: репетиции, концерты, семинары, ролевые и деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, экскурсии, пленэры, творческие отчеты, выставки, конкурсы, соревнования, массовые образовательные мероприятия.

3.2.12.Содержание деятельности детских объединений определяется педагогом и строится на педагогически обоснованном выборе программ, технологий, методик, форм, методов, средств обучения и воспитания.

3.2.13.Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы обучения, утверждаемые Педагогическим советом Автономного учреждения.

3.2.14.Продолжительность обучения по каждому из предлагаемых Автономным учреждением направленностей определяется в соответствии с содержанием рабочих программ, характером обучения.

3.2.15.Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.2.16. Занятия проводятся одновременно со всей группой, групповая работа на принципах дифференциации, индивидуально

3.2.17.Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.2.18.Автономное учреждение может использовать до 20% от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и рабочими программами. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих рабочие программы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями;
- для обучающихся в музыкальных, вокальных, хореографических, театральных, цирковых объединениях.

3.2.19. Автономное учреждение может проводить занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в обычной группе со здоровыми детьми, или в специализированной группе для детей-инвалидов, а также проводить индивидуальные занятия, как на базе Автономного учреждения, так и по месту жительства.

3.2.20. Индивидуальные занятия и занятия в специализированной группе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ведутся при наличии рабочей программы, адаптированной к их возможностям.

3.2.21. Разрешается в одном объединении работать нескольким педагогам, если учебная программа предполагает преподавание нескольких дисциплин по данному профилю.

3.2.22. Расписание занятий объединения по интересам составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Автономного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм

3.2.23. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителей объединения.

3.2.24. При проявлении способностей в определенном виде деятельности обучающиеся, а также выпускники Автономного учреждения могут получить от Педагогического совета Автономного учреждения характеристику, рекомендацию для дальнейшего поступления в любое учебное заведение.

3.2.25. Автономное учреждение оказывает помощь другим образовательным учреждениям в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и молодежным общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.2.26. Автономное учреждение организует и проводит массовые мероприятия для обучающихся, также для детей, подростков, молодежи города.

3.2.27. Автономное учреждение создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2.28. Автономное учреждение ведет собственную концертную деятельность.

3.2.29. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.3. Правила приема обучающихся

3.3.1. В Автономное учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 4-х до 18-ти лет по их желанию и с учетом здоровья.

3.3.2. Прием детей осуществляется руководителем Автономного учреждения на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, поступающего в детские объединения следующих видов деятельности: технические виды спорта, цирковые, хореографические, раннего развития.

3.3.3. Прием детей оформляется приказом руководителя Автономного учреждения. Процедура приема подробно регламентируется соответствующим локальным актом Автономного учреждения, который не может противоречить Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

3.3.4. При приеме детей Автономное учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Автономного учреждения, лицензией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.5. При приеме детей взаимоотношение между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения. Подписание договора является обязательным для обеих сторон с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.3.6. При приеме детей в Автономное учреждение могут осуществляться различные формы тестирования: прослушивание, просмотр, отбор работ, собеседование.

3.3.7. Возможен прием детей в течение учебного года в группы детских объединений в следующих случаях:

- при желании ребенка и наличии места в учебной группе;
- перевод из детских творческих объединений других образовательных учреждений;
- по рекомендации образовательных учреждений и учреждений культуры;
- при открытии нового детского объединения.

3.3.8. В приеме детей в Автономное учреждение **может быть отказано** в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующему дальнейшему пребыванию в Автономном учреждении;
- несоответствии поступающего возрастной группе;
- несоответствии условий и возможностей Автономного учреждения запросам поступающего;
- отсутствии свободных мест в детском объединении.

3.4. Порядок отчисления обучающихся

3.4.1. Отчисление обучающихся из Автономного учреждения производится на основании приказа руководителя в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующему дальнейшему пребыванию в Автономном учреждении;
- при отсутствии на занятиях более 3-х месяцев по неуважительным причинам;
- за совершение противоправных действий;
- в случае невыполнения условий договора, заключенного между родителями и руководителем Автономного учреждения.
- заявление родителей (законных представителей) о добровольном прекращении занятий обучающихся;
- грубые неоднократные нарушения Правил поведения обучающихся Автономного учреждения.

Грубым нарушением Правил поведения обучающихся признается нарушение дисциплины, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Автономного учреждения;
- причинение ущерба имуществу Автономного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей.

3.4.2. Основанием издания приказа об отчислении может являться:

- решение Педагогического совета Автономного учреждения;
- ходатайство педагога;
- ходатайство руководителя структурного подразделения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

В случае выбытия обучающегося по уважительной причине (изменение места

жительства, заболевание, не позволяющее продолжить занятия кратковременно или категорично) – решением Автономного учреждения обучающийся может учитываться в составе группы до полного выздоровления, или в другом случае - до конца учебного года.

3.5. Порядок комплектования и наполняемость групп обучающихся.

3.5.1. Группы первого года обучения формируются с 1 по 15 сентября. Автономное учреждение может вести предварительную запись детей на следующий учебный год с 1 января.

В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в пределах утвержденных средств на текущий и плановый период и норм СанПиНа.

3.5.2. Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 60% обучающихся, закончивших первый год обучения.

3.5.3. Группами третьего и последующих годов обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 40% обучающихся от списочного состава групп первого года обучения.

3.5.4. Полное комплектование всех групп заканчивается 1 октября.

3.5.5. При необходимости группы могут открываться в течение всего учебного года с формированием численного состава не более 10-ти дней с момента открытия объединения.

3.5.6. Численность обучающихся в группах детских объединений определяется на основе психолого-педагогической целесообразности, с учетом возрастных особенностей детей, специфики и направленности деятельности детского объединения, требований СанПиНа.

3.5.7. Численный состав групп должен составлять не более следующего количества обучающихся:

Профиль детского объединения	Оптимальная наполняемость группы	Допустимая наполняемость группы
Музыкальные	8	12
Хоровые	20	70
Вокальные(дуэт, трио, квартет и т.д.)	2-6	10
Оркестровые	10	30
Вокально-инструментальные	5	10
Хореографические	10	25
Театральные	10	15
Цирковые	5	12
Изобразительное искусство	10	15
Краеведение	10	15
Прикладное творчество	8	15
Раннего творческого развития	10	15
Социально-педагогические	6	15

Направленность	Оптимальная наполняемость группы			Допустимая наполняемость группы		
	1 год	2 год	3 год	1 год	2 год	3 год
Художественно-эстетическая						
Изобразительное творчество	15	12	10	12	10	8
Прикладное творчество	15	12	10	12	10	8
Театральная	15	12	12	12	12	10
Вокально-хоровая	20	20	20	18	16	14
Музыкальная	15	12	10	12	10	8
Оркестровая	15	12	12	12	12	12
Хореографическая	15	12	12	12	10	8
Цирковая	15	12	10	12	10	8
Научно-техническая						
Начальное техническое творчество	10	10	10	10	8	8

Информатика и вычислительная техника	10	8	7	8	8	7
Спортивно-техническая						
Технические виды спорта	10	8	7	8	8	7
Автодело	25			25		
Эколого-биологическая						
Экология и экологическая культура	15	12	10	12	10	8
Военно-патриотическая						
Военно-патриотические клубы	15	8-10	7-8	15	8-10	7-8
Социально-педагогическая						
Социально-психологическая и социально-правовая адаптация	15	12	12	12	10	8
Семейные клубы	15	12	12	12	12	12
Раннее развитие творческих способностей детей	15	15	15	12	12	12

3.6. Недельная учебная нагрузка.

3.6.1. Недельная учебная нагрузка обучающихся в группах детских объединений определяется на основе психолого-педагогической целесообразности, с учетом возрастных особенностей детей, специфики и направленности деятельности детского объединения, требований СанПиНа.

3.6.2. Продолжительность занятий по времени:

- академический час для детей 4 – 7 лет – 30 минут;
- академический час для детей 8-18 лет - 45 минут

3.6.3. Недельная учебная нагрузка должна составлять следующее число и продолжительность занятий:

Профиль детского объединения	Число занятий в неделю	Продолжительность занятий в день	Продолжительность перерыва
Музыкальные	2-3	2-3 академических часа	10мин.
Хоровые	2	2 академических часа	10 мин.
Вокальные(дуэт, трио, квартет и т.д.)	2-3	2-3 академических часа	10мин.
Оркестровые	2	2-3 академических часа	20-25 мин.
Вокально-инструментальные	2-3	2-3 академических часа	10мин.
Хореографические	2-3	2-3 академических часа (средние и старшие школьники) 1-2 академических часа (младшие школьники и дошкольники)	10мин.
Театральные	2	2 академических часа	10мин.
Цирковые	2	2-3 академических часа(средние и старшие школьники) 1-2 академических часа (младшие школьники и дошкольники) (в редакции от 03.02.2014г):	10мин.
Изобразительное искусство	2	2-4 академических часа (средние и старшие школьники) 1-2 академических часа (младшие школьники и дошкольники)	10-15мин. 10мин.
Краеведение	2-3	2-3 академических часа	10мин.
Прикладное творчество	2-3	2-3 академических часа (средние и старшие школьники) 1-2 академических часа (младшие школьники и дошкольники)	10мин. 10мин.
Раннего творческого развития (дошкольники)	2-3	1-3 академических часа	10мин.
Социально-педагогические	1-3	2-3 академических часа	10мин.

Направленность программ	Вид деятельности	Кол-во часов/длительность	Кол-во часов/Длительность	Кол-во часов/Длительность
Художественно-эстетическая		1-й год	2-й год	3-й и последующие года
	Изобразительное творчество	144/4	216/6	216/6
	Прикладное творчество	144/4	216/6	216/6
	Театральная	144/4	216/6	216/6
	Вокально-хоровая	144/4	216/6	216/6
	Музыкальная	144/4	216/6	216/6
	Оркестровая	144/4	216/6	216/6
	Хореографическая	144/4	216/6	324/9
	Цирковое искусство	144/4	216/6	216/6
Научно-техническая	Начальное техническое творчество	144/6	216/6	216/6
	Информатика и вычислительная техника	216/6	288/8	324/9
Эколого-биологическая	Эколого-биологическая	324/9	324/9	324/9
Социально-педагогическая	Социально-психологическая, социально-правовая адаптация	144/4	216/6	216/6
Спортивно-техническая	Технические виды спорта	216/6	288/8	432/12
	Автодело	216/6		
	Мотодело	216/6		
Культурологическая		144/4	216/6	216/6
Военно-патриотическая				
	Военно-патриотические клубы	144/4	216/6	324/9

3.6.4. Учебная нагрузка обучающихся регламентируется годовым учебным планом Автономного учреждения, рабочими программами.

3.7. Контроль за качеством образовательного процесса.

3.7.1. Контроль за результатами образовательного процесса осуществляется с помощью аттестации обучающихся, опроса, анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7.2. В систему оценок входят результаты усвоения знаний, умений и навыков обучающихся, совокупность коллективных и личностных творческих дел, творческие отчеты, результаты участия в концертах, конкурсах, фестивалях, выставках и других культурно-массовых и социально-значимых мероприятиях.

3.7.3. Автономное учреждение самостоятельно выбирает методики, формы и порядок контроля за качеством образовательного процесса.

3.8. Аттестация обучающихся

3.8.1. В Автономном учреждении проводится **итоговая** аттестация обучающихся, прошедших полный курс обучения по одной или нескольким рабочим программам дополнительного образования.

3.8.2. **Основной целью** итоговой аттестации является выявление соответствия реальных результатов образовательного процесса прогнозируемым результатам реализации рабочих программ дополнительного образования.

3.8.3. **Основными задачами** итоговой аттестации являются:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретном виде деятельности;
- выявление степени сформированности умений и навыков обучающихся в конкретном виде деятельности;
- выявление уровня освоения рабочей программы дополнительного образования;
- анализ причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации рабочей программы дополнительного образования.

3.8.4. **Формы** проведения итоговой аттестации:

- занятие-зачет;
- тестирование;
- защита научно-исследовательских и творческих работ, докладов, проектов;
- концертное выступление, в том числе публичное;
- выставка творческих работ;
- конкурс;
- творческий отчет.

3.8.5. **Порядок проведения** итоговой аттестации:

1). Итоговая аттестация обучающихся детских объединений проводится в последний месяц учебного года;

2). Содержание программы итоговой аттестации, а также формы, критерии оценки по конкретному виду деятельности обучающихся определяется педагогом детского объединения на основании содержания рабочей программы дополнительного образования;

3). Педагог формирует заявку на проведение итоговой аттестации, которая утверждается директором Автономного учреждения. (ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА ПО УЧРЕЖДЕНИЮ)

4). Для проведения итоговой аттестации обучающихся формируется аттестационная комиссия Автономного учреждения.

5). В состав комиссии входят:

- представители администрации Автономного учреждения;
- руководители структурных подразделений Автономного учреждения;
- педагог-психолог;
- педагоги дополнительного образования, имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

6). Персональный состав комиссии формируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Автономного учреждения.

7). Аттестационная комиссия создается на период итоговой аттестации.

8). По результатам итоговой аттестации составляется протокол, который включается в Номенклатуру дел Автономного учреждения и хранится в Автономном учреждении.

3.8.6. Система оценивания результатов итоговой аттестации:

1). Аттестационная комиссия по результатам итоговой аттестации в соответствии с требованиями рабочей программы к обучающимся, прошедшим полный курс обучения, оценивает теоретические и практические знания, умения и навыки, которые показал обучающийся.

2). Аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- отлично;
- удовлетворительно;
- неудовлетворительно.

3.8.7. Обучающиеся, успешно прошедшие полный курс обучения по одной или нескольким рабочим программам дополнительного образования и прошедшие итоговую аттестацию, считаются выпускниками Автономного учреждения.

3.8.8. Выпускники, достигшие высоких результатов в обучении и творческой деятельности, награждаются Почетной грамотой Учредителя в установленном Учредителем порядке.

3.8.9. Выпускникам выдается Свидетельство о дополнительном образовании установленного Автономным учреждением образца, подтверждающего факт освоения полного курса одной или нескольких рабочих программ дополнительного образования.

3.8.10. Порядок выдачи Свидетельства о дополнительном образовании:

1). Записи, вносимые в Свидетельство доводятся до сведения выпускников и их родителей (законных представителей).

2). В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с содержанием записей в Свидетельстве подается заявление на имя директора Автономного учреждения.

3). На основании заявления директор Автономного учреждения определяет механизм и сроки решения вопроса.

4). Свидетельство о дополнительном образовании вручается выпускникам, как правило, публично на ежегодных итоговых мероприятиях Автономного учреждения.

5). Обучающимся, прошедшим полный курс обучения, но не прошедшим аттестацию, а также обучающимся, не прошедшим полный курс обучения по рабочим программам дополнительного образования, но являющихся выпускниками общеобразовательных школ, выдается справка, подтверждающая факт обучения в Автономном учреждении.

6). В Автономном учреждении ведется журнал учета выданных Свидетельств о дополнительном образовании, который включается в Номенклатуру дел Автономного учреждения и хранится в Автономном учреждении **(в редакции от 08.04.2013 г.)**.

3.9. Режим работы Автономного учреждения

3.9.1. Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года – 36 недель, для обучающихся Автономного учреждения – учащихся 9 и 11 классов общеобразовательной школы – не более 30 недель.

3.9.2. Учебный год в Автономном учреждении делится на два полугодия.

3.9.3. Автономное учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

3.9.4. Автономное учреждение начинает работу в 8 часов и заканчивает в 21 час без обеденного перерыва. Учебные занятия проводятся до 20 часов.

3.9.4. Автономное учреждение организует работу с обучающимися в течение **всего календарного года**.

3.9.5. В период **школьных каникул** детские объединения могут работать по измененному расписанию занятий, с основным или переменным составом, индивидуально. Работа с

обучающимися организуется как в Автономном учреждении, так и в других учреждениях образования и культуры.

3.9.6. В период летних каникул образовательный процесс может осуществляться в форме репетиций, концертов, поездок, походов, экскурсий, лагерей, профильных смен.

3.10. Платные услуги Автономного учреждения

3.10.1. Автономное учреждение в соответствии с уставными целями и перечнем платных услуг вправе оказывать населению, предприятиям и организациям следующие платные дополнительные образовательные и иные услуги:

1. Занятия по углубленному изучению предметов.
2. Услуги по временному присмотру за детьми «Экспресс-няня».
3. Организационный взнос за участие в различных мероприятиях и др.
4. Занятия с использованием методов индивидуальной психотерапии в сенсорной комнате.
5. Лекции для родителей с групповой диагностикой по проблемам ребенка (группа 5-7 чел).
6. Лекции для родителей по проблемам речевого развития ребенка в детском саду.
7. Комплексная диагностика личности с психологическим заключением, с использованием специальных программ.
8. Диагностика профессиональных склонностей и намерений с использованием ОПГ (общая профессиональная гистограмма), ДДО (общая детская диагностика определения), ОДП (общая диагностика профессиональных предпочтений), карты интересов.
9. Курс психотерапии ребенка с семьей.
10. Курс логопедических занятий по коррекции речи.
11. Диагностика речевого развития ребенка в детском саду.
12. Клуб для родителей с практическими занятиями различных направленностей.
13. Ускоренные курсы обучения игре на музыкальных инструментах (гитара, фортепиано).
14. Услуги по музыкальному и групповому сопровождению мероприятия.
15. Услуги по копированию фонограмм.
16. Услуги по предоставлению концертных номеров сторонним организациям и учреждениям.
17. Услуги по предоставлению концертных номеров Образцового детского коллектива ансамбля «Карамельки» сторонним организациям и учреждениям за пределами города.
18. Проведение методических консультаций.
19. Проведение обучающих семинаров.
20. Реализация собственной методической продукции.
21. Услуги по ксерокопированию.
22. Аренда помещения (долгосрочная).
23. Услуги по предоставлению торговой точки для разовой торговли.
24. Услуги по предоставлению помещения для разовых мероприятий.
25. Прокат сценических костюмов.
26. Показ кинофильмов
27. Торговля собственной продукцией учреждения.
28. Услуги по предоставлению бытовой комнаты населению.
29. Услуги по предоставлению комнаты отдыха для организаторов культурно-массовых мероприятий.
30. Услуги по охране имущества сторонних организаций, частных предпринимателей и др., сданных на временное хранение.

31. . Занятия с использованием методов специальной подготовки к школьному обучению.
32. Услуги по разработке нового сценария мероприятия.
33. Услуги по предоставлению имеющегося сценария мероприятия.
34. .Услуги ведущего мероприятие.
35. Услуги по мультимедийному сопровождению мероприятия.
36. .Услуги по проведению торжественной регистрации брака, рождения ребенка.
37. .Занятия для детей, молодежи и взрослых в различных объединениях по интересам за рамками предоставления основного дополнительного образования.
38. .Услуги по организации и проведению спектаклей, цирковых и концертных программ.
39. .Услуги по организации и проведению ярмарок, выставок-распродаж.
40. Реализация собственной продукции, изготовленной в детских объединениях.
41. .Услуги по оформлению сцены к мероприятиям.
42. .Услуги по оформлению рекламы мероприятия.
43. .Услуги по размещению рекламы мероприятия.
44. .Реализация входных билетов на культурно-массовые мероприятия, проводимые Автономным учреждением.
45. .профессиональная подготовка детей и молодежи;
46. развивающие услуги по обучению фотографированию, курсы кройки и шитья, вязания, домоводства, парикмахерство.
47. .услуги использования в прокат автотранспорта для проведения экскурсий.
48. .услуги изготовления сувенирной продукции;
49. услуги по выращиванию цветочной рассады;
50. услуги по проектированию и дизайну цветочных клумб;
51. другие услуги, не запрещенные Российским Законодательством;

3.11. Порядок предоставления платных услуг

3.11.1. Для оказания платных услуг Автономное учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.11.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан, организаций и учреждений на предоставляемые услуги, рекламную деятельность, составление договора на предоставляемые услуги.

3.11.3. Автономное учреждение как исполнитель платных образовательных и иных платных услуг обязано **довести до потребителя** (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) **информацию**, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг и иных платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных и иных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных и иных платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных и иных платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Автономное учреждение обязано предоставить для ознакомления **по требованию** потребителя:

- Устав Автономного учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Автономном учреждении;
- перечень платных услуг и тарифов на них;
- адрес и телефон Учредителя Автономного учреждения, органа управления образованием;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных и иных платных услуг.
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- другие сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге по просьбе потребителя.

3.11.4.Руководитель заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной или иной услуги.

3.11.5.Автономное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.11.6.Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае Автономное учреждение;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных услуг;
- перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ .

3.11.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Автономного учреждения, который предоставляется в централизованную бухгалтерию управления образования для оформления платежных документов, другой — у потребителя.

3.11.8. В случае, если платные услуги в Автономном учреждении оказываются другими образовательными и необразовательными учреждениями и

организациями, гражданами, то с ними заключается договор о сотрудничестве, если их деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.11.9. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, также в выходные и праздничные дни.

3.11.10. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных от занятий и мероприятий кабинетах и концертном зале.

3.11.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.11.12. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

3.11.13. Оплата платных услуг производится безналичным путем на расчетный счет Автономного учреждения. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

3.11.14. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

3.11.15. Автономное учреждение и/или централизованная бухгалтерия управления образования ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с Российским законодательством.

3.11.16. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом Автономного учреждения.

3.11.17. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Автономное учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.11.8 При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков некачественно оказанных платных услуг.

3.11.19. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

3.11.20. Если Автономное учреждение своевременно не приступило к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого Автономное учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- потребовать от Автономного учреждения возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

3.11.21. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области оказания платных услуг осуществляют Учредитель и другие органы и организации, на которые в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

3.11.22. Учредитель вправе приостановить деятельность Автономного учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

3.11.23.Руководитель Автономного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

3.12. «Организация деятельности по охране здоровья обучающихся»

- создание инфраструктуры и предметно-эстетической среды, обеспечивающей здоровьесбережение обучающихся;
- рациональная организация образовательного процесса и режима дня, соблюдение санитарных норм по организации образовательного процесса;
- использование в образовательном процессе форм, методов обучения и воспитания, педагогических технологий, адекватных возрастным возможностям и особенностям обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- организация оздоровительной внеурочной работы;
- организация взаимодействия Автономного учреждения с учреждениями культуры и спорта, правоохранительными органами, и другими организациями по проведению мероприятий по формированию безопасного образа жизни, профилактике вредных привычек, массовых мероприятий здоровьесберегающей направленности.
- осуществление мониторинга сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни у обучающихся.
- организация взаимодействия образовательного учреждения с общественностью по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся, профилактики у них вредных привычек, формирования безопасного образа жизни.
- периодическое обновление информации, посвященной проблемам сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на различных информационных носителях, информационных стендах и (или) на сайте Автономного учреждения.
- реализация плана методических мероприятий, повышения квалификации педагогических работников по различным вопросам возрастной психологии и физиологии, развития человека, его здоровья, факторов, положительно и отрицательно влияющих на здоровье и безопасность обучающихся, здоровьесберегающих технологий.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участники образовательного процесса

4.1.1.Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются обучающиеся от 4 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.1.2.Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.1.3.Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

4.2. Права обучающихся Автономного учреждения

4.2.1.Права и обязанности обучающихся Автономного учреждения определяются действующим законодательством РФ и договором между Автономным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.2.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) получение дополнительного образования в Автономном учреждении, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;

- 2) добровольный выбор детских объединений и общеразвивающих программ дополнительного образования различной направленности, реализуемых в Автономном учреждении, в соответствии со своими желаниями, интересами и способностями;
- 3) получение возможности заниматься в нескольких детских объединениях, менять их;
- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Автономном учреждении, в установленном им порядке;
- 5) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. в т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 6) обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) участие в управлении Автономным учреждением в установленном им порядке;
- 11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении;
- 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой;
- 13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, массовых мероприятиях;
- 14) свободное посещение досуговых мероприятий;
- 15) поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- 16) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 17) другие права, предусмотренные федеральными законами.

4.3. Обязанности обучающихся Автономного учреждения

4.3.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Автономного учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности во время занятий, массовых мероприятий во внеурочное время;
- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников Автономного учреждения.
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и совершенствованию.

4.3.2. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

4.3.3. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или употреблять в Автономном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- 2) использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- 4) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- 5) пропускать занятия без уважительных причин. **(в редакции от 08.04.2013г.)**

4.4. Права родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4.1. Родители (законные представители) обучающихся Автономного учреждения имеют право:

- выбирать объединения в соответствии с интересами своего ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения и жизнедеятельности своих детей в Автономном учреждении;
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- участвовать в управлении Автономным учреждением в формах, определенных Уставом Автономного учреждения;
- знакомиться с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения;
- обращаться к администрации Автономного учреждения по вопросам защиты чести и достоинства, охраны здоровья своего ребенка, соблюдения правил распорядка Автономного учреждения.
- заключать договора с Автономным учреждением о взаимосоотрудничестве;
- оказывать спонсорскую помощь и вносить добровольные пожертвования Автономному учреждению.
- участвовать совместно с детьми в работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам без включения в основной состав;
- знакомиться с Уставом Автономного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Автономным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся. **(в редакции от 08.04.2013г.)**
- «иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации. **(в редакции от 08.04.2013г.)**

4.5. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Автономного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.
- нести ответственность за воспитание своих детей.
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения;

- иные обязанности, устанавливаемые федеральным законодательством, договором об образовании, заключенном между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Автономным учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.5.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Автономном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономного учреждения.

4.5.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Автономном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.5.7. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Автономного учреждения и (или) обучающихся (при их наличии).

4.6. Права работников Автономного учреждения

4.6.1. Работники Автономного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Автономным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и муниципальным образованием городского округа города Райчихинска.
- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством, выполняемой работы;
- на отдых, который гарантируется Федеральным законом от 30.06.2006 № 90-ФЗ, максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- на другие права, не противоречащие действующему законодательству.

4.6.2. Права, социальные гарантии и льготы работников Автономного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором (контрактом).

4.6.3. Меры социальной поддержки работников Автономного учреждения:

- право на обязательное социальное страхование;
- право на обязательное медицинское страхование с выдачей полисов по медицинскому страхованию;
- право на оплату больничных листов;
- право на выплату единовременного пособия при уходе на пенсию по возрасту в размере, определяемом Коллективным договором;
- право на доплату за вредность по итогам аттестации рабочих мест;
- право на доплату за работу в праздничные и выходные дни, за работу в ночное время.
- право на отпуск без сохранения заработной платы в случаях, определяемых Коллективным договором;
- право на предоставление педагогическим работникам Автономного учреждения длительного отпуска сроком до одного года на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»;
- право на предоставление ежегодного, дополнительного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет, одиноким родителям, воспитывающим ребенка до 14 лет;
- право на оплачиваемые дни отдыха в следующих случаях:
 - бракосочетание работника (ребенка работника);
 - рождения ребенка;
 - потери близких;
 - при проходах сына в армию;
 - при смене места жительства;
 - празднование юбилейных дат;
 - при ликвидации аварии в доме;
 - и других случаях, определяемых Коллективным договором.

4.6.4. Работники Автономного учреждения **не имеют право** на:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Автономного учреждения;
- привлечение обучающихся Автономного без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- оказание платной образовательной услуги обучающимся в Автономном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- нарушение этических норм поведения в коллективе;
- принуждение обучающихся и их родителей (законных представителей) к сбору наличных или безналичных денежных средств или материальных ценностей на нужды учреждения или работника, кроме дарения или добровольных пожертвований, а также спонсорской помощи на договорной основе. **от**

4.6.5. Педагогические работники Автономного учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с Образовательной программой, утвержденной Автономным учреждением, методы оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ;
- На длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и муниципальным образованием городского округа города Райчихинска
- на получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ. Дополнительную оплату согласно соглашению на выполнение других обязанностей и работ за исключением руководителя Автономного учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором (контрактом) с Учредителем в соответствии с законодательством РФ.
- На ежемесячную выплату денежной компенсации в целях обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.
- участвовать в управлении образовательным учреждением;

- разрабатывать авторские программы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- и другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.6 К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.7. Трудовые отношения работника Автономного учреждения регламентируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.6.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Автономного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными обязанностями.

4.6.9. Фонд оплаты труда работников Автономного учреждения включает в себя оклады, ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.6.10. Тарифная часть заработной платы выплачивается за выполнение работником должностных обязанностей. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей, и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты компенсационного характера.

4.6.11. Все выплаты устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.6.12. Размер доплат и порядок их установления определяется Автономным учреждением в локальном нормативном акте, принятом с учетом мнения членов Управляющего совета Автономного учреждения. Работникам Автономного учреждения с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды,

размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Автономным учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Автономного учреждения, принятым по согласованию с членами Управляющего совета и с учетом мнения представительного органа работников.

4.7. Обязанности работников Автономного учреждения.

4.7.1. Работники Автономного учреждения, обязаны:

- выполнять Устав Автономного учреждения;
- выполнять обязанности, возложенные трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании", настоящим Уставом, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя Автономного учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать руководителю Автономного учреждения;
- проходить в установленные сроки медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Автономного учреждения;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно в Автономном учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками Автономного учреждения;

4.7.2. Служебное расследование нарушений работником Автономного учреждения норм профессионального поведения или Устава Автономного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

4.7.3. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Автономного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Законом РФ.

4.7.4. Педагогические работники Автономного учреждения обязаны:

- выполнять Устав и иные локальные акты Автономного учреждения;
- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами руководителя Автономного учреждения;
- придерживаться правил культуры поведения и труда, уважать права всех субъектов

- образовательного процесса и быть всегда вежливыми в общении с ними;
- соблюдать требования охраны труда, правил техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;
 - бережно относиться к имуществу Автономного учреждения, экономно расходовать электроэнергию, воду, материалы;
 - систематически повышать научно-теоретический и культурный уровень, квалификацию;
 - добиваться высокой результативности своего труда;
 - уважать права, свободы, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
 - во взаимоотношениях с сотрудниками, администрацией Автономного учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) следовать принципам доброжелательности и взаимопомощи, быть тактичными и сдержанными;
 - принимать участие в рассмотрении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) в пределах предоставленных педагогическому работнику полномочий;
 - с уважением относиться к мнению личности обучающегося, соблюдать нормы педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
 - учитывать возрастные и психофизические особенности учащихся при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий;
 - вести и своевременно сдавать документацию и журналы учета учебно-воспитательной работы;
 - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - проходить в установленные законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
 - проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4.7.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Автономного учреждения по инициативе администрации Автономного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Автономного учреждения. Грубым нарушением Устава является:

- привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях;
- нарушение этических норм поведения в коллективе, а также по отношению к обучающимся;

- принуждение обучающихся и их родителей (законных представителей) к сбору наличных или безналичных денежных средств или материальных ценностей на нужды учреждения или работника, кроме дарения или добровольных пожертвований, а также спонсорской помощи на договорной основе.
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 4.7.6.** Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Автономного учреждения без согласия профсоюза.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Имущество Автономного учреждения и порядок распоряжения имуществом.

5.1.1. Имущество Автономного учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Автономным учреждением собственником имущества;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, выделенных Автономному учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Автономному учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральным законодательством.

5.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

5.1.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или выделение средств на его приобретение.

5.1.5. Государственная регистрация права оперативного управления Автономного Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

5.1.6. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Автономного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.7. Плод, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретенное Автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре собственности муниципального образования городского округа города Райчихинска в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре собственности городского округа города Райчихинска такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

5.1.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его

содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.1.9. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.1.10. Автономное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

5.1.11. Автономное учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.1.12. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Автономным учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушениями требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения, Учредителя или Собственника имущества, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.13. Учреждение вправе при наличии положительного заключения Наблюдательного совета Автономного учреждения, с согласия Учредителя и Собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленного за ним или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.1.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.1.15. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или

имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Автономному учреждению, если иное не установлено действующим законодательством.

5.1.16.С учетом рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения Собственник имущества вправе с предварительным уведомлением Учредителя изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Автономным учреждением либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Автономного учреждения, уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.1.17.Автономное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Автономного учреждения в этой части осуществляется Собственником имущества путем проведения документальных и фактических проверок.

5.2. Финансы Автономного учреждения и порядок распоряжения финансами.

5.2.1.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства от оказания платных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Автономного учреждения;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области и муниципальными правовыми актами.

5.2.2.Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.2.3.Средства, выделенные Автономному учреждению из муниципального бюджета, могут быть использованы Автономным учреждением исключительно по целевому назначению.

5.2.4.Предоставление бюджетных инвестиций Автономному учреждению осуществляется в порядке, установленном администрацией города Райчихинска, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Автономного учреждения на праве оперативного управления.

5.2.5.Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

5.2.6.Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.2.7.Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.8.Автономное учреждение представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том

числе и земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.2.9. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.2.10. Автономное учреждение, в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Автономного учреждения, самостоятельно устанавливает заработную плату работников Автономного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.2.11. Доход от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг используется Автономным учреждением на:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности Автономного учреждения;
- оплату договоров о сотрудничестве с Вузами;
- приобретение учебно-методических пособий;
- улучшение материально-технической и учебной базы Автономного учреждения;
- организацию и проведение досуговых, культурно-массовых и социально-значимых мероприятий;
- приобретение подарков и призов для обучающихся и педагогов по результатам обучения, творческой деятельности и участия в конкурсах, фестивалях, выставках и других мероприятиях;
- оплату служебных командировок;
- организационные взносы за участие в конкурсах обучающихся и педагогов, обучение и повышение квалификации педагогических кадров;
- доплату сотрудникам за предоставление качественных дополнительных услуг;
- заработную плату сотрудников.

5.2.12. Автономное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Автономное учреждение и соответствует указанным в настоящем Уставе целям.

5.2.13. Доход, получаемый от приносящей доход деятельности, реинвестируется непосредственно в Автономное учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на заработную плату.

5.2.14. Доходная деятельность Автономного учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных Законом РФ.

5.2.15. Автономному учреждению принадлежит право владения и пользования денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Автономного учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом.

5.2.16. Автономное учреждение ведет учет денежных средств и имущества, переданного ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходов от собственной деятельности и приобретенного на эти доходы имущества.

5.2.17. Автономное учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.18. Автономное учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в определенных Учредителем средствах массовой информации.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Компетенция Учредителя

6.1.К компетенции Учредителя Автономного учреждения относится:

- утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений и дополнений; рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;
- назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение его полномочий;
- установление муниципального задания для Автономного учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Автономного учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующие имущество, в том числе земельные участки;
- осуществление финансового контроля за целевым использованием Автономным учреждением направляемых ему бюджетных поступлений в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания;
- проводит проверки по всем аспектам деятельности в Автономном учреждении, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам.
- определяет средства массовой информации для публикации Автономным учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- утверждает тарифы на оказание платных услуг обучающимся Автономного учреждения, сторонним организациям и учреждениям, населению города Райчихинска.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.
- определение типа и вида Учреждения;
- закрепление за Автономным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащего Учредителю на праве собственности или арендуемого им у третьего лица (собственника);
- контроль деятельности Автономного учреждения в части сохранности и эффективного использования закрепленной за Автономным учреждением собственности;
- изъятие в бюджет Учредителя средств, заработанных Автономным учреждением посредством оказания платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- финансирование периодических обязательных медицинских обследований педагогических работников.

6.2. Органы управления Автономного учреждения

6.2.1. Органами управления Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет (далее – Наблюдательный совет Автономного учреждения);
- Управляющий совет (далее – Управляющий совет Автономного учреждения)
- Руководитель (далее - Директор Автономного учреждения);
- Общее собрание работников (далее – Общее собрание работников Автономного учреждения);
- Педагогический совет (далее - Педагогический совет Автономного учреждения).
- Методический совет (далее методический совет Автономного учреждения)

6.2.2. Высшим органом управления Автономного учреждения является Наблюдательный совет Автономного учреждения.

6.2.3. Общее руководство Автономным учреждением осуществляет Управляющий совет Автономного учреждения.

6.2.4. Руководство педагогической деятельностью Автономного учреждения осуществляет педагогический совет Автономного учреждения.

6.2.5. Исполнительным органом управления Автономного учреждения является Директор Автономного учреждения.

6.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения

6.3.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается в составе 11 членов на срок полномочий 5 лет.

6.3.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- 2 представителя Учредителя;
- 1 представитель Собственника;
- 4 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Автономного учреждения;
- 3 представителя работников Автономного учреждения.
- 1 представитель органа местного самоуправления.

6.3.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

6.3.4. Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Автономного учреждения в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения.

6.3.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

6.3.6. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.7. Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.8. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения исполняют свои полномочия безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.9. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.
- прекращения трудовых отношений члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях.

6.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.12. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета Автономного учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.13. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.14. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.15. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет заместитель председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.17. Секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами

Наблюдательного совета Автономного учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.18. Секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Автономного учреждения не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания.

6.3.19. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем, заместителем председателя и секретарем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.20. К компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению Директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;
- 8) предложений Директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждение аудиторской организации.

6.3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 6.3.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.22. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.3.23. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает

заклучение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.24.Документы проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.3.25.По вопросам совершения крупной сделки, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.3.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для Директора Автономного учреждения.

6.3.26.Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.3.19. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.27.Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.28.Решение по вопросу рассмотрения предложений Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном Федеральным Законом «Об автономных учреждениях».

6.3.29.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.3.30.По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.31.Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

6.3.32.Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или Директора Автономного учреждения.

6.3.33.Лицо, созывающее Наблюдательный совет Автономного учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Автономного учреждения. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, форма проведения Наблюдательного совета Автономного учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

6.3.34.Любой член Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Автономного учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.3.35.Лицо, созывающее Наблюдательный совет Автономного учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Автономного учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Автономного учреждения. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Автономного учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Автономного учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Автономного учреждения, обязано не позднее чем за

3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Автономного учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

6.3.36. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Автономного учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Автономного учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Автономного учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

6.3.37. Решения Наблюдательного совета Автономного учреждения принимаются путем открытого голосования.

6.3.38. Решение Наблюдательного совета Автономного учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.3.39. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.40. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.3.41. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3.42. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.4. Управляющий совет Автономного учреждения.

6.4.1. Общее руководство Автономным учреждением осуществляет Управляющий совет Автономного учреждения, который является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Автономного учреждения.

6.4.2. В Управляющий совет Автономного учреждения входят:

- родители (законные представители) обучающихся;
- представитель Учредителя;
- работники Автономного учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;
- граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не учатся в Автономном учреждении, которые не являются работниками Автономного учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

6.4.3. Порядок формирования Управляющего совета:

1). Управляющий совет состоит из равного количества представителей:

от родителей (законных представителей) – 3 чел.

от работников Автономного учреждения – 3 чел.

от Учредителя – 2 чел.

от кооптированных представителей – 2 чел.

директор – 1 чел.

2). Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием родителей и законных представителей обучающихся. Работники Автономного учреждения, дети которых посещают Автономное учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

3). Члены Управляющего совета из числа работников Автономного учреждения избираются общим собранием работников Автономного учреждения.

4). Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

5). Представители от Учредителя входят в состав Управляющего совета на основании приказа Учредителя.

6). По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Автономным учреждением или территорией, где оно расположено, изъявивших желание участвовать в развитии Автономного учреждения. Решение принимается на первом заседании Управляющего совета.

6). Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания.»

6.4.4. Члены Управляющего совета Автономного учреждения работают на общественных началах.

6.4.5. К компетенции Управляющего совета Автономного учреждения относятся:

- создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие совершенствованию образовательного процесса, повышению качества образования, созданию условий для дополнительного образования, дополнительных платных образовательных услуг обучающимся;
- оказание содействия деятельности Автономного учреждения в сфере профилактики и охраны здоровья детей, пропаганды здорового образа жизни;
- оказание социальной поддержки работникам Автономного учреждения;
- осуществление поиска дополнительного финансирования Автономного учреждения, в первую очередь за счет добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других лиц;
- участие в подведении итогов деятельности Автономного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- осуществление сотрудничества с представителями организаций и учреждений, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Автономного учреждения, об охране жизни и здоровья обучающихся;
- оказание помощи Автономному учреждению в работе с неблагополучными семьями обучающихся;
- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Автономном учреждении;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Автономном учреждении;

- содействие в организации совместно с родителями (законными представителями) обучающихся мероприятий в Автономном учреждении (родительских собраний, Дней открытых дверей и др.);
- привлечение внебюджетных средств, шефской помощи заинтересованных организаций для финансовой поддержки Автономного учреждения;
- согласование с руководителем Автономного учреждения решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- согласование по представлению руководителя Автономного учреждения стимулирующих выплат работникам Автономного учреждения.

6.4.6. Организационной формой работы Управляющего совета Автономного учреждения являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя Управляющего совета Автономного учреждения, по требованию Директора Автономного учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета автономного учреждения, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета Автономного учреждения.

6.4.7. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета Автономного учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета Автономного учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета Автономного учреждения.

6.4.8. Решения Управляющего совета Автономного учреждения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета Автономного учреждения присутствовало не менее половины его членов.

6.4.9. По приглашению члена Управляющего совета Автономного учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета Автономного учреждения, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета Автономного учреждения, присутствующих на заседании.

6.4.10. Каждый член Управляющего совета Автономного учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4.11. Решения Управляющего совета Автономного учреждения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета Автономного учреждения и оформляются в виде решений. Форма голосования принимается Управляющим советом Автономного учреждения.

6.4.12. Решения Управляющего совета Автономного учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для Директора Автономного учреждения, его работников, обучающихся и родителей (законных представителей) и являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий.

6.4.13. На заседании Управляющего совета Автономного учреждения ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета Автономного учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета Автономного учреждения подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета Автономного учреждения

включаются в номенклатуру дел Автономного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета Автономного учреждения

6.4.14. Управляющий совет Автономного учреждения вправе

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Автономного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета Автономного учреждения;
- запрашивать и получать у Директора Автономного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета Автономного учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета Автономного учреждения.

6.4.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Автономного учреждения.

6.5. Директор Автономного учреждения

6.5.1. Автономное учреждение возглавляет Директор Автономного учреждения.

6.5.2. Директор Автономного учреждения осуществляет непосредственное управление Автономным учреждением на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.5.3. Должностные обязанности Директора Автономного учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.5.4. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

6.5.5. К компетенции Директора Автономного учреждения относятся следующие вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения:

- организует работу Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает безопасность труда и условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников, предусмотренных трудовым законодательством;
- без доверенности действует от имени Автономного учреждения, совершает сделки, представляет интересы Автономного учреждения в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами совершает;
- заключает договора, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- открывает счета в кредитных организациях, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения, пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- распределяет учебную нагрузку педагогам;
- устанавливает заработную плату работников;
- распоряжается имуществом в пределах своей компетенции и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- содействует деятельности органов самоуправления Автономного учреждения;
- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

6.5.6. Директор несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам Наблюдательного совета Автономного учреждения для рассмотрения на заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе отчетности Автономного учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;
- за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся Автономного учреждения;
- иное, предусмотренное федеральным законодательством.

6.5.7. На время отсутствия Директора Автономного учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности.

6.5.8 Директор Автономного учреждения **обязан** обеспечивать:

- 1) выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- 2) составление, утверждение и выполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 3) своевременную выплату заработной платы работникам Автономного учреждения;
- 4) повышение размера заработной платы работникам;
- 5) безопасные условия труда работникам Автономного учреждения;
- 6) составление и утверждение отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 7) целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Автономному учреждению из бюджетов различных уровней, и соблюдение финансовой дисциплины;
- 8) сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением;
- 9) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Автономным учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) согласование внесения Автономным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- 11) согласование совершения сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Автономного учреждения;
- 12) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Автономного учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;
- 13) обеспечить организацию и ведение воинского учета работников Автономного учреждения;
- 14) выполнять иные обязанности, установленные федеральными, региональными и муниципальными законами и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Автономного учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.6. Педагогический совет Автономного учреждения.

6.6.1. Педагогический совет Автономного учреждения является главным коллегиальным, постоянно действующим законодательно-распорядительным органом для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива Автономного учреждения.

6.6.2. В состав Педагогического совета Автономного учреждения входят все педагогические работники Автономного учреждения. На заседании Педагогического совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) воспитанников Автономного учреждения и представители органов детского самоуправления Автономного учреждения.

6.6.3. Из числа участников Педагогического совета Автономного учреждения избирается председатель (как правило, Директор) и секретарь.

6.6.4. Заседания Педагогического совета Автономного учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

6.6.5. Решение Педагогического совета Автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Автономного учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Автономного учреждения.

6.6.6. Решения Педагогического совета Автономного учреждения носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Автономного учреждения.

6.6.7. Директор Автономного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета Автономного учреждения приостанавливает решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета Автономного учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.6.8. Педагогический совет Автономного учреждения созывается в случае, если этого требуют интересы Автономного учреждения, но не реже одного раза в полугодие.

6.6.9. К компетенции Педагогического совета Автономного учреждения относятся:

- определение направления образовательной деятельности Автономного учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Автономного учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных услуг в Автономном учреждении;

- заслушивание отчетов Директора Автономного учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Автономном учреждении.

6.6.10. На заседаниях Педагогического совета Автономного учреждения ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Автономного учреждения и хранится в делах Автономного учреждения.

6.7. Общее собрание работников Автономного учреждения.

6.7.1. Инициатором созыва Общего собрания работников Автономного учреждения может быть Учредитель, Директор Автономного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Автономного учреждения, а также – в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников Автономного учреждения.

6.7.2. Общее собрание работников Автономного учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

6.7.3. Решение Общего собрания работников Автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. По вопросу объявления забастовки, Общее собрание работников Автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Автономного учреждения.

6.7.4. На заседание Общего собрания работников Автономного учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на Общее собрание работников Автономного учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.7.5. Для ведения Общего собрания работников Автономного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.7.6. Общее собрание работников Автономного учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

6.7.7. Решение общего собрания работников Автономного учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов членов Общего собрания работников Автономного учреждения, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового работников Автономного учреждения.

6.7.8. Решения Общего собрания работников Автономного учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участвовавших в собрании при кворуме собрания не менее семидесяти процентов от общего числа участников.

6.7.9. Решения Общего собрания работников Автономного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.7.10. К компетенции Общего собрания работников Автономного учреждения относятся:

- принятие Устава Автономного учреждения, дополнений и изменений к нему;
- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам Автономного учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и условий труда, режима работы и отдыха;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение общих вопросов деятельности Автономного учреждения, Положений об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплат;
- обсуждение и рекомендация к утверждению графиков работы работников, графиков отпусков работников Автономного учреждения;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Автономного учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Автономном учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Автономного учреждения;
- заслушивание отчетов Директора Автономного учреждения о расходовании денежных средств;
- внесение на рассмотрение Директору Автономного учреждения предложений по совершенствованию работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Автономного учреждения и заслушивать Директора Автономного учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принятие мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, Директора Автономного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Автономного учреждения, его самоуправляемости. Внесение предложений по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

6.7.11. Заседания Общего работников Автономного учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Автономного учреждения. Книга протоколов Общего собрания работников Автономного учреждения хранится в делах Автономного учреждения.

6.7.12. Деятельность Общего собрания работников Автономного учреждения подробно определяется Положением об общем собрании работников Автономного учреждения.

6.8 Методический совет Автономного учреждения.

6.8.1. Методический совет Автономного учреждения является научно-методическим органом управления образовательным процессом в Автономном учреждении.

6.8.2. Методический совет создается с целью совершенствования методической работы, целенаправленного взаимодействия и сотрудничества всех участников образовательного процесса по совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников.

6.8.3. В своей деятельности Методический совет Автономного учреждения руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», настоящим Уставом, Положением о Методическом совете учреждения.

6.8.4. Методический совет формируется на неопределенный срок.

6.8.5. В состав Методического совета Автономного учреждения входят:

- директор Автономного учреждения;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методист;
- руководители структурных подразделений;
- руководители методических объединений;
- психолог;
- педагог-организатор.

6.8.6. Состав методического совета утверждает директор.

6.8.7. Методический совет выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на 1 год, но они могут переизбираться неограниченное количество раз.

6.8.8. Заседания методического совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, за исключением летнего периода.

6.8.9. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

6.8.10. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Методического совета.

6.8.11. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.8.12. К компетенции Методического совета относятся:

- научно-методическое обоснование целей, задач и основных направлений методической и экспериментальной деятельности Автономного учреждения;
- руководство подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий научно-методического характера;
- экспертиза материалов по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности педагогических работников;
- организация работы по самообразованию, проектной и исследовательской деятельности педагогов;
- осуществление контроля за реализацией проектов и исследовательских работ педагогов;
- разработка положений, подготовка и проведение конкурсов, фестивалей педагогического мастерства.
- научно-методическое сопровождение и обеспечение образовательного процесса.»

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Автономного учреждения

7.1.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

7.1.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.1.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования.

7.1.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством российской Федерации

7.1.5. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику.

7.1.6. При реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Автономного учреждения

7.2.1. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены местной администрацией муниципального образования.

7.2.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.2.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

7.2.4. Ликвидация автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.2.5. Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создается администрацией муниципального образования.

7.2.6. Порядок создания ликвидационной комиссии определяется Учредителем Автономного учреждения при принятии решения о ликвидации автономного учреждения.

7.2.7. Полномочия по управлению делами Автономного учреждения переходят ликвидационной комиссии с момента ее назначения.

7.2.8. Ликвидация Автономного учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.2.9. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2.10. При ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в муниципальный архив.

7.2.11. При ликвидации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальными актами Автономного учреждения являются:

- приказы;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- договора.

8.2. Локальные акты Автономного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. Автономное учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Автономного учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения уполномоченных органов о создании Автономного учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Автономного учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Автономного учреждения;

- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Автономного учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Автономного учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Автономного учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Автономного учреждения;
- заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Автономного учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

8.4. Автономное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации учреждения.

8.5. Автономное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

IX. ОПИСАНИЕ ПЕЧАТИ И УГЛОВОГО ШТАМПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Описание печати

1 круг - Российская Федерация Муниципальное образование городской округ город Райчихинск Амурской области

2-3 круги – МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (МОАУДО «ДДЮ»)

4 круг – ОГРН 1022800872160, ИНН 2806004540, КПП 280601001, ОКПО 52912756

9.2. Эскиз углового штампа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование городской округ
город Райчихинск Амурской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
городского округа города Райчихинска
Амурской области (МОАУДО «ДДЮ»)
676770, Россия, Амурская область, г. Райчихинск,
ул. Победы, д. № 11,
тел./факс (41647) 2-00-50,
ОКПО 52912756, ОГРН 1022800872160
ИНН/КПП 2806004540/280601001

№ _____
На № _____ от _____

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя Автономного учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2.Изменения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в установленном законом Российской Федерации порядке.

10.3.Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования.