

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Фроловского муниципального района
от «29» 08 2022 г. № 755

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

**администрации Фроловского муниципального района
Волгоградской области**

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта» Администрации Фроловского муниципального района, сокращенное наименование МБУ «ЦКМПФКиС», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании Постановления Главы Фроловского муниципального района от 15.07. 2011г. № 557 «Об утверждении перечня бюджетных учреждений Фроловского муниципального района, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений Фроловского муниципального района».

1.2. По организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным учреждением, тип – бюджетное.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

Является информационно-методическим центром организующим помощь организациям, учреждениям и специалистам сельских поселений Фроловского муниципального района по организации культурно-досугового, библиотечного обслуживания населения, физической культуре и спорту, по работе с детьми, подростками и молодежью.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Фроловский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Фроловский муниципальный район осуществляет Администрация Фроловского муниципального района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование Фроловский муниципальный район. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Фроловского муниципального района.

1.5. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящего Устава, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, приказами Учредителя, локальными актами Учреждения.

1.6. В Учреждении могут создаваться детские и юношеские объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации Фроловского муниципального района, может быть истцом и ответчиком в арбитражном суде.

1.10. Филиалы и представительства Учреждение не имеет.

1.11. Учреждение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенных в них изменения.

2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

3) Решение Учредителя о создании Учреждения.

4) Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения.

5) План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6) Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

7) Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

8) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.12. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 403518, Россия, Волгоградская область, Фроловский район, поселок Пригородный, ул. 40 лет Октября, 336/3.

Почтовый адрес: 403518, Волгоградская область, Фроловский район, поселок Пригородный, ул. 40 лет Октября, 336/3.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципального задания в сфере культурно-досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности, библиотечного обслуживания населения, молодежной политики, физической культуры и спорта для удовлетворения запросов населения Фроловского муниципального района.

2.3. Основной целью Учреждения является оказание населению на территории Фроловского муниципального района муниципальных услуг в сфере культурно-досуговой, библиотечной деятельности, социальной

поддержки детей, подростков и молодежи, физической культуры и спорта, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Организация и проведение обучающих семинаров для работников учреждений культуры, специалистов по работе с детьми и молодежью, руководителей подростковых и молодежных организаций сельских поселений Фроловского муниципального района (далее - район).

- Создание банка данных о видах, формах и методах социокультурной деятельности, изучение новых технологий и разработка рекомендаций по возможности их использования с учётом специфики и реальных возможностей.

- Издание справочно-информационного, сценарного, методического, репертуарного материала.

- Оказание практической помощи учреждениям культуры в освоении новых методов, передовых методик организации и осуществления социально – культурных программ.

- Организация и проведение обучающих семинаров для специалистов по работе с детьми и молодежью сельских поселений, руководителей подростковых и молодежных организаций.

- Организация учебно-методических мероприятий.

- Издание информационных материалов (буклетов, листовок, проспектов и т.д.).

- Организация летнего отдыха детей.

- Развитие и поддержка добровольческого и волонтерского движений на территории Фроловского муниципального района.

- Организация временной занятости подростков и молодежи в возрасте от 14 до 18 лет, обеспечение молодежи информацией о возможностях трудоустройства.

- Оказывает содействие в оказании услуг в сфере развития туризма на территории Фроловского муниципального района.

- Организация и проведение межпоселенческих спортивных соревнований, военно-спортивных игр.

- Содействие росту массовости физкультурного движения через физкультурно-оздоровительные мероприятия.

- Реализация дополнительных программ в области физической культуры и спорта.

- Создание условий и оказание консультационной и методической помощи обучающимся образовательных организаций района в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее комплекса ГТО), содержащихся в государственных требованиях:

- организация тестирования обучающихся образовательных организаций Фроловского муниципального района по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;
- подготовка представлений о награждении соответствующим знаками отличия комплекса ГТО, лиц выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно – спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;
- судейство выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО обучающимися образовательных организаций Фроловского муниципального района;
- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО.
- Организация межпоселенческих мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, активизацию спортивно-массовой и оздоровительной работы среди детей, подростков и молодежи.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей для населения района.
- Организация межпоселенческих и участие в межмуниципальных, областных, Всероссийских конкурсах и акциях.
- Организация отдыха и культурного досуга с целью предотвращения преступности и безнадзорности в подростковой среде.
- Организация профилактических мероприятий, направленных на предупреждение асоциального поведения подростков и негативных явлений в молодежной среде.
- Организация мероприятий направленных на развитие у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально-значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, верности конституционному и военному долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.
- Использование разнообразных форм работы по месту жительства, как основы развития у детей, подростков и молодежи осознанной потребности быть культурными и всесторонне развитыми личностями.
- Организация проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
- Проведение районных праздников и конкурсов, представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями.
- Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района.

-Обеспечение библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

-Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности.

-Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

-Формирование и обработка библиотечных фондов, распределение их по сельским учреждениям.

-Создание единого справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных.

-Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения.

-Информационно-методическое обеспечение сельских библиотек, предоставляющих услуги пользователям.

-Обеспечение общегосударственной статистики и отчетности, участие в аттестации специалистов сельских учреждений.

-Предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов района через систему каталогов и других форм библиотечного информирования.

-Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

-Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

-Выдача пользователю Учреждения документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

-Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения и др.

-Организация работы клубов и объединений по интересам.

-Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по Учреждению. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе предпринимательскую деятельность.

-Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Приведенный перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не является исчерпывающим.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в установленном порядке формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области, Учредителя и настоящим Уставом.

28. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

29. Филиалы и представительства Учреждения.

1. Для обеспечения деятельности Учреждения вправе создавать филиалы и открывать представительства, деятельность которых не противоречит направлениям деятельности Учреждения.
2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.
4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.
5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий Учреждения, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются настоящим Уставом, в соответствии с законодательными актами.

Учредитель.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.
- Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.
- Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.
- Заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения с обязательным указанием в трудовом договоре: прав и обязанностей руководителя; условий оплаты труда; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее именуется – муниципальное задание) в

соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

- Утверждение сметы затрат на содержание и реализацию программ развития Учреждения по представлению руководителя Учреждения.
- Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее именуется – особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменения.
- Определение видов особо ценного движимого имущества.
- Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 ст. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.
- Согласование с учетом требований, установленных настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом.
- Согласование с учетом требований, установленных настоящим Уставом, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.
- Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
- Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.
- Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

Директор.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который подотчетен в своей деятельности Учредителю.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю.

3.7. Директор Учреждения выполняет следующие функции:

- Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.
- Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств.
- Распределяет внебюджетные средства Учреждения в соответствии с направлениями деятельности Учреждения.
- Утверждает штатный состав Учреждения, порядок, режим работы Учреждения и график работы специалистов.
- Распределяет должностные обязанности между работниками, определяет их полномочия, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции.

3.8. Директор Учреждения выполняет и другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Администрацией Фроловского муниципального района и является муниципальной собственностью Фроловского муниципального района.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено или балансовая стоимость которого более 50 тысяч рублей.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество.
- Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению.
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- Бюджетные средства.
- Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления.
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- Другие, не запрещенные законом поступления.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Фроловского муниципального района в форме предоставления Учреждению:

- Субсидий, предоставляемых, в соответствии с Законом о бюджете, на осуществление соответствующих целей – целевая субсидия.
- Бюджетных инвестиций.

Уменьшение объема субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Кроме того, источником обеспечения деятельности Учреждения могут выступать поступления от оказания Учреждением услуг, относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц, осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной, приносящей доход деятельности.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- Рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.
- Обеспечение мебелью, оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества.
- Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.
- Ведение бухгалтерского учета в соответствии с федеральным Законом «О бухгалтерском учете», устанавливающим единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами в сфере бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствие с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета,

открываемые в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области, Комитете бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16. Крупная сделка без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об этом.

4.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством и правовым актом Учредителя.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными Законами.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя и суда. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.5. Ликвидационная комиссия:

- Обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации.
- В 10-дневный срок от даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс.
- В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю для утверждения ликвидационный баланс.
- Осуществляет иные, предусмотренные Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, мероприятия по ликвидации Учреждения.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссии в казну Фроловского муниципального района.

5.8. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

5.9. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.10. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.11. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством.

5.12. Новая редакция, изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, путем издания постановления Главы Фроловского муниципального района.

5.13. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.