

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Совет будущего»



И.Е. Будикин

«12» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Открытой учебно-исследовательской конференции школьников по дипломатии и международным отношениям «Модель ООН в Якутии» (с изм. и доп. от 25.01.2025)

1. **Общие положения**
- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, проведения и подведения итогов Открытой учебно-исследовательской конференции школьников по дипломатии и международным отношениям «Модель ООН в Якутии» (далее – Конференция).
- 1.2. Конференция проводится Автономной некоммерческой организацией «Совет по изучению будущего» (далее – АНО «Совет будущего») и Муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией «Ытык-Кюельская средняя общеобразовательная школа №1 имени А.И. Софронова» муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) (далее – МБОУ ИКСОШ №1) при поддержке партнеров.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с планом работы МБОУ ИКСОШ №1 в Сети ассоциированных школ ЮНЕСКО по направлению «Распространение информации об ООН и ЮНЕСКО», планом работы Клуба ЮНЕСКО «Сулус» МБОУ ИКСОШ №1 по направлению «Молодежь», планом работы первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» в МБОУ ИКСОШ №1 по направлению «Дипломатия и международные отношения», проектом «Модель ООН: Школа глобальных компетенций» АНО «Совет будущего», Соглашением о сотрудничестве (партнерстве) № 01-2023 от «10» марта 2023 г.
- 1.4. Тема Конференции: «Эффективные, инклюзивные и устойчивые многосторонние действия по борьбе с изменением климата, потерей биоразнообразия и загрязнением окружающей среды».
- 1.5. Профиль Конференции: Дипломатия; Международные отношения.
- 1.6. Рабочий язык Конференции — русский.
- 1.7. Конференция посвящена Международному дню за мир без отходов (30 марта).
- 1.8. Страница Конференции: <https://pervaya.obr.sakha.gov.ru/sash-junesko-i-klub-junesko/model-oon-v-jakutii/>.
- 1.9. Конференция включена Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на

пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2024/25 учебный год (приказ Министерства просвещения России от 30 августа 2024 года № 620).

2. Цель и задачи

2.1. Целью проведения Конференции является выявление и поддержка школьников, показывающих выдающиеся способности в области изучения дипломатии и международных отношений.

2.2. Задачи:

- Создать дополнительные условия для развития исследовательской и проектной деятельности школьников в области дипломатии и международных отношений;
- Способствовать формированию у участников функциональной грамотности;
- Содействовать распространению информации об ООН и ЮНЕСКО среди детей и молодежи.

3. Организация и проведение

3.1. Для организации и проведения Конференции организаторы формируют организационный комитет Конференции (далее — организационный комитет), утверждают его состав и полномочия.

3.2. Заседания организационного комитета проводятся в очной форме и (или) в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС).

3.3. Организационный комитет:

- устанавливает Порядок, условия и требования по проведению Конференции;
- утверждает график и площадки проведения этапов Конференции;
- формирует по согласованию с организаторами Конференции составы методической комиссии конференции, жюри конференции и апелляционной комиссии конференции;
- обеспечивает непосредственное проведение Конференции;
- обеспечивает хранение заданий;
- в случае если в заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, осуществляет запись выполнения заданий с использованием средств цифровой аудиозаписи;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование работ участников Конференции;
- обеспечивает создание специальных условий для участников второго (заключительного) этапа Конференции с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала первого (отборочного) этапа Конференции информирует посредством публикации на сайте Конференции родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Конференции, о графике и местах проведения Конференции, а также о Порядке, условиях и требованиях по проведению Конференции;
- обеспечивает сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Конференции, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетних детей, а также их работ, в том числе в сети «Интернет»;

- в срок до 28 календарных дней со дня последней даты проведения второго (заключительного) этапа Конференции утверждает результаты Конференции и доводит их до сведения участников Конференции;
 - утверждает список победителей и призеров Конференции;
 - выдает дипломы победителям и призерам Конференции;
 - представляет организаторам Конференции отчет по итогам прошедшей Конференции;
 - организует сопутствующие мероприятия для участников второго (заключительного) этапа Конференции и сопровождающих их педагогов;
 - осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- 3.4. Для методического и экспертного обеспечения и сопровождения Конференции организационный комитет по согласованию с организаторами Конференции формирует составы методической комиссии Конференции (далее – методическая комиссия) и жюри Конференции (далее – жюри).
- 3.5. Заседания методической комиссии и жюри проводятся в очной форме и (или) в режиме ВКС.
- 3.6. Методическая комиссия:
- разрабатывает материалы Конференции, обеспечивая единство методической базы;
 - разрабатывает критерии и методики оценки исследовательских работ;
 - представляет в организационный комитет предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Конференции;
 - осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- 3.7. Жюри:
- проверяет и оценивает поступившие исследовательские работы;
 - проводит собеседование с участниками первого (отборочного) этапа;
 - определяет количество баллов, необходимое для участия в последующих этапах Конференции
 - определяет кандидатуры победителей и призеров Конференции на основании рейтинга участников;
 - осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- 3.8. Для оказания помощи в организации и проведении Конференции создается волонтерская команда - Секретариат Конференции (далее – Секретариат).
- 3.9. Структура Секретариата и требования к волонтерам определяются и утверждаются организаторами самостоятельно.
- 3.10. Отбор волонтеров Секретариата осуществляется на платформе ДОБРО.РФ организаторами Конференции.

4. Участники

- 4.1. В Конференции на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 8–10 классов образовательных организаций Республики Саха (Якутия) в возрасте 14–17 лет.

5. Порядок проведения Конференции

- 5.1. Конференция проводится в два этапа
- первый (отборочный) этап, с 13.01.2025 по 28.02.2025;
 - второй (заключительный) этап, с 01.03.2025 по 28.03.2025.

- 5.2. Первый (отборочный) этап проводится в очной форме с использованием дистанционных технологий.
- 5.2.1. Обучающиеся, желающие принять участие в Конференции, должны выполнить в письменной форме исследовательскую работу (эссе) по повестке Конференции и предоставить её экспертам при заполнении регистрационной формы до 23:59 ч. 07.02.2025.
- 5.2.2. Требования к исследовательской работе (эссе):
- Объем работы: 300–500 слов (1800–3000 символов);
 - Уникальность: не менее 80%;
 - Структурированность и логическое изложение мысли;
 - Использование официальных источников;
 - Предоставление ссылок на источники.
- 5.2.3. Примерное содержание исследовательской работы (эссе):
- Введение. Во введении необходимо предоставить общую информацию по повестке и рассмотреть её актуальность.
 - Основная часть. Основная часть должна отражать понимание участником повестки, умение выделять ключевые утверждения и выявлять причинно-следственных связей.
 - Заключение. Заключение представляет собой вывод и может содержать мнение участника по рассматриваемому вопросу и идеи для решения международной проблемы.
- 5.2.4. Адрес формы для заявки: <https://forms.yandex.ru/u/662719bdd04688284ad55848/>.
- 5.2.5. Проверка и оценка исследовательской работы (эссе) участника проводится в течение 7–14 дней после её получения экспертами. Итоги проверки и оценки отправляются участникам на их электронную почту.
- 5.2.6. Участники, набравшие максимальное количество баллов по итогам проверки и оценки исследовательской работы (эссе), приглашаются на онлайн собеседование с экспертами.
- 5.2.7. Собеседование проводится по видеосвязи с использованием информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в течение 7–14 дней после направления участникам приглашения, но не позднее 28.02.2025.
- 5.2.8. Собеседование состоит из устного опроса участников экспертами по истории, структуре и механизмам работы органов и учреждений ООН, Целям в области устойчивого развития, повестке, исследовательской работе (эссе), опыту и достижениям участников.
- 5.2.9. Участникам, набравшим максимальное количество баллов по итогам собеседования, направляется приглашение на второй (заключительный) этап Конференции с указанием государства, которые они должны представлять на втором (заключительном) этапе Конференции.
- 5.2.10. Результаты первого (отборочного) этапа публикуются на странице Конференции.
- 5.2.11. Все участники первого (отборочного) этапа получают электронные сертификаты.
- 5.3. Второй (заключительный) этап проводится в очной форме.
- 5.3.1. Участник второго (заключительного) этапа Конференции в течение 7 дней после получения приглашения должен выполнить в письменной форме исследовательскую работу по позиции представляемой страны (доклад) по повестке Конференции и отправить её на проверку экспертам.
- 5.3.2. Требования к исследовательской работе (докладу):
- Объем работы: 750–1000 слов (4500–6000 символов);
 - Уникальность: не менее 80%;

- Структурированность и логическое изложение мысли;
- Использование официальных источников;
- Предоставление ссылок на источники;
- Шрифт – Times New Roman;
- Кегль – 14;
- Выравнивание – по ширине страницы.
- Интервал – 1,5;
- Поля – не менее 2,5 см с каждой стороны.

5.3.3. Примерное содержание исследовательской работы (доклада):

- Связь истории страны с повесткой;
- Политика страны в отношении повестки, чем обоснована эта политика;
- Выступления главы государства или правительства по этому вопросу;
- Выступления постоянного представителя страны в ООН;
- Влияние проблемы повестки на представляемую страну;
- Действия, предпринимаемые властями страны в этой связи, принятые законы;
- Соглашения, ратифицированные и подписанные государством в сфере повестки;
- Предложения государства по решению проблемы, стоящей на повестке;
- Видение страны на проект итоговой резолюции.

5.3.4. Эксперты оставляют за собой право аннулировать заявку участника в случае не отправления участником исследовательской работы (доклада) в срок.

5.3.5. Второй (заключительный) этап проводится в форме ролевой игры - конференции «Модель ООН» в соответствии с Руководством ООН для Модели ООН с 24 по 28 марта 2025 года в г. Якутск.

5.3.6. Моделируемый орган: Ассамблея ООН по окружающей среде Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

5.3.7. Правила процедуры Ассамблеи ООН по окружающей среде (<https://www.unep.org/environmentassembly/ru/pravila-procedury-assamblei-oon-po-okruzhayuschey-srede>).

5.3.8. Повестка дня: «Эффективные, инклюзивные и устойчивые многосторонние действия по борьбе с изменением климата, потерей биоразнообразия и загрязнением окружающей среды».

5.3.9. Форма участия — очная.

5.3.10. Пропуск делегатом хотя бы одного заседания без уважительной причины может стать основанием для отказа в выдаче сертификата об участии.

6. Подведение итогов

6.1. Подведение итогов Конференции проводится сразу по его окончании.

6.2. Победители и призеры Конференции определяются из числа участников второго (заключительного) этапа Конференции.

6.3. Победителем Конференции становится участник, набравший наибольшее количество баллов в сумме по двум этапам Конференции при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных баллов.

6.4. Призеры Конференции определяются по сумме баллов двух этапов Конференции.

6.5. Победителям Конференции вручаются дипломы победителей (диплом I степени), призерам – дипломы призеров (дипломы II или III степени).

- 6.6. Участники второго (заключительного) этапа Конференции, показавшие высокие результаты, но не вошедшие в число победителей и призеров, по решению экспертов и организаторов могут быть награждены похвальными грамотами.
- 6.7. Все участники второго (заключительного) этапа, кроме победителей и призеров, получают дипломы участника.

7. Иные условия

- 7.1. Финансирование мероприятия обеспечивается за счет средств АНО «Совет будущего» и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
 - 7.2. Участие в Конференции бесплатное. Взимание платы за участие в Конференция не допускается.
 - 7.3. Проезд до места проведения и обратно, питание и проживание оплачивает направляющая сторона или сам участник.
 - 7.4. Ответственность за сохранность жизни и здоровья участников в пути следования к месту проведения Конференции и обратно, а также до, во время и после Конференции несут родители (законные представители) участников и сопровождающие лица.
 - 7.5. Организаторы оставляют за собой право вносить изменения в настоящее Положение по своему усмотрению.
 - 7.6. Направление заявки на участие в Конференции означает полное понимание условий и требований настоящего Положения и полное согласие с ними.
-