

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӨНЛӨН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӨЗӨС ВЕЛӨДӨМӨН ВЕСЬКӨДЛАНІН**

П Р И К А З

25 октября 2019 года

№ 1124

г. Усинск

**О форме поощрения добровольцев (волонтеров) на территории муниципального
образования городского округа «Усинск» - Паспорт добровольца**

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования» (подпрограммы 3 «Дети и молодежь»), в целях развития и поддержки волонтерского движения среди детей и молодежи

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о форме поощрения добровольцев (волонтеров) на территории муниципального образования городского округа «Усинск» - Паспорт добровольца (приложение).
2. Отделу молодежной политики (Новоселов Т.А.) обеспечить координацию и контроль работы по форме поощрения добровольцев (волонтеров) на территории муниципального образования городского округа «Усинск» - Паспорт добровольца.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
управления образования



Ю.А. Орлов

**Положение
о форме поощрения добровольцев (волонтеров) на территории муниципального
образования городского округа «Усинск» - Паспорт добровольца**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о форме поощрения добровольцев (волонтеров) на территории муниципального образования городского округа «Усинск» - Паспорт добровольца (далее – Паспорт) определяет порядок награждения граждан Паспортом, принимающих участие в добровольческой деятельности на территории муниципального образования городского округа «Усинск».

1.2. Паспорт создан с целью поощрительной меры добровольцев (волонтеров) на территории муниципального образования городского округа «Усинск», выражения благодарности добровольцам (волонтерам) активно принимающих участие в добровольческой деятельности на территории муниципального образования городского округа «Усинск».

1.3. Координатором Паспорта является Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

1.4. Общее руководство и организационное обеспечение поощрения Паспортом осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» в лице отдела молодежной политики.

1.5. Торжественная церемония награждения Паспортом добровольцев (волонтеров) муниципального образования городского округа «Усинск» за активное участие в добровольческой деятельности осуществляется в соответствии с порядком и требованиями установленными настоящим положением (далее – Положение).

2. Основные понятия Положения

2.1. Доброволец (волонтер) - это человек, который добровольно и безвозмездно занимается организованной общественно полезной деятельностью, с целью помочь тем, кто нуждается в помощи и иных общественно полезных целях.

2.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность - это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, региональном и международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев), которая осуществляется в форме безвозмездного труда и интересах благополучателя.

2.3. Добровольческая (волонтерская) организация - объединения добровольцев (волонтеров), действующие в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.4. Единая информационная система «Добровольцы России» - автоматизированная система учета добровольческой деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://добровольцыроссии.рф>, предлагающая возможность учета опыта и достижений добровольца (волонтера), поиск мероприятий и работодателей, участия в событиях и специализированных конкурсах, пройти обучение и получить новые знания о добровольчестве (волонтерстве).

2.5. Регистрационный номер добровольца (волонтера) – номер, который присваивается добровольцу (волонтеру) при регистрации в Единой информационной системе «Добровольцы России».

2.6. Муниципальный ресурсный волонтерский центр муниципального образования городского округа «Усинск» - центр развития и поддержки общественных инициатив в сфере добровольчества на территории муниципального образования городского округа «Усинск», осуществляющий комплекс организационных, информационных, консультационных, методических и координирующих услуг волонтерским объединениям и гражданам, осуществляющим добровольческую деятельность на территории муниципального образования городского округа «Усинск».

2.7. Координационный совет муниципального ресурсного волонтерского центра – коллегиальный совещательный постоянно действующий орган, обеспечивающий разработку единых подходов по вопросам развития добровольческой деятельности на территории муниципального образования городского округа «Усинск».

3. Порядок и условия получения Паспорта

3.1. Право на получение Паспорта имеют граждане активно участвующие в добровольческих мероприятиях, акциях, конкурсах муниципального, республиканского, всероссийского и международного уровня; осуществляющие добровольческую деятельность, иницирующие и реализующие добровольческие проекты на территории муниципального образования городского округа «Усинск».

3.2. Порядок получения Паспорта:

- регистрация в единой информационной системе «Добровольцы России»;
- 100 часов волонтерской деятельности на территории муниципального образования городского округа «Усинск» подтвержденных в электронной или личной книжке добровольца за текущий год;
- портфолио добровольца (волонтера) о волонтерской деятельности за текущий год;
- рекомендательное письмо руководителя волонтерского объединения о деятельности добровольца (волонтера), заверенное подписью, печатью учреждения на базе которого объединение ведет деятельность за текущий год.

3.3. Добровольческими мероприятиями не считаются мероприятия, связанные с деятельностью политических партий, движений, групп и компаний; направленные на получение прибыли и оплачиваемая деятельность граждан; основная деятельность (прохождение практики) по учебному плану для добровольцев (волонтеров), обучающихся в различных учебных заведениях.

3.4. Добровольческий проект – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение определенных целей относительно решения социальных проблем в обществе в пределах установленного времени с привлечением оптимальных средств и ресурсов. Реализация проекта имеет положительное влияние на жизнь отдельного человека, группы людей, общества или планеты.

4. Общее руководство и организация поощрения Паспортом

4.1. Организатором поощрения Паспортом является Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» в лице отдела молодежной политики.

4.2. Организатор осуществляет:

- общее руководство поощрения Паспортом;
- проводит организационные мероприятия поощрения Паспортом;

- осуществляет прием заявок, документов и формирует список кандидатов на награждение поощрения Паспортом в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

- формирует список на награждение поощрения Паспортом в соответствии с критериями и квотой установленными настоящим Положением.

- организует и проводит торжественную церемонию награждения добровольцев (волонтеров) Паспортом на территории муниципального образования городского округа «Усинск».

4.3. Оценку поступивших заявок и документов осуществляет Организатор по десяти-бальной системе в соответствии с критериями и квотой поощрения Паспортом:

- количество, актуальность и социальная значимость мероприятий, отраженных в электронной или личной книжке добровольца;

- количество часов добровольческой деятельности подтвержденных в электронной или личной книжке добровольца за текущий год;

- соответствие портфолио форме поощрения настоящего Положения;

- точное, ясное и емкое описание опыта добровольческой деятельности кандидата на поощрение в рекомендательном письме;

- количественные и качественные показатели опыта добровольческой деятельности кандидата на поощрение в рекомендательном письме;

- квота поощрения Паспортом - не более 10 добровольцев ежегодно.

4.4. По итогам оценки документов кандидатов на награждение Паспортом Организатор формирует список добровольцев на награждение Паспортом и направляет его заместителю председателя Координационного совета муниципального ресурсного волонтерского центра муниципального образования городского округа «Усинск» на рассмотрение и утверждение.

4.5. Список добровольцев на награждение Паспортом утверждается заместителем председателя Координационного совета муниципального ресурсного волонтерского центра муниципального образования городского округа «Усинск».

4.6. Торжественная церемония награждения добровольцев (волонтеров) Паспортом на территории муниципального образования городского округа «Усинск» проводится ежегодно в рамках празднования Международного дня добровольца (волонтера).

4.7. Конкретные даты и сроки проведения мероприятий поощрения Паспортом устанавливаются Организатором и утверждаются ежегодно.

4.8. Награждение и вручение Паспорта присуждается от имени руководителя Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» - заместителя председателя Координационного совета муниципального ресурсного волонтерского центра муниципального образования городского округа «Усинск».

5. Описание Паспорта

5.1. Паспорт добровольца является поощрительной мерой добровольцев (волонтеров) на территории муниципального образования городского округа «Усинск», представляет документ, который дает возможность обладателю получить установленную скидку в учреждениях города. В паспорт вносят следующие сведения о личности добровольца (волонтера): фамилия, имя, отчество, дата рождения, фото, № книжки (ID присвоенный в системе «Добровольцы России»), дата выдачи паспорта, подпись добровольца (волонтера), подпись руководителя Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», подпись ответственного лица

учреждения, представляющего скидку, нумерацию бланка паспорта. Паспорт действует в течение года с момента получения.

5.2. На обложке Паспорта в верхней части размещено название муниципального образования, реализующего проект «Паспорт добровольца», в нижней части название Паспорта.

5.3. В паспорт запрещается вносить отметки, записи и сведения, не предусмотренные настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в настоящее Положение.

6.2. Организаторы вправе использовать материалы и фотографии мер и мероприятий Программы в целях популяризации добровольческого движения.

**Заявка
кандидата на награждение Паспортом добровольца**

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	Почтовый адрес места регистрации и фактического места проживания	
6.	Место учебы/работы, номер телефона, адрес электронной почты кандидата	
7.	Полное название общественной организации/объединения	
8.	Наименование организации, на базе которой осуществляется общественная деятельность	
9.	ФИО руководителя общественной организации/объединения, телефон	
10.	Ссылка на профиль в единой информационной системе «Добровольцы России»	
11.	Профильное направление добровольчества, краткое описание добровольческой деятельности за текущий год	
12.	Электронная книжка волонтера или личная книжка волонтера на бумажном носителе, отражающая мероприятия и часы добровольческой деятельности (приложить документы к заявке)	
13.	Портфолио добровольца о деятельности за текущий год (приложить документы к заявке)	
14.	Рекомендательное письмо о добровольческой деятельности кандидата на поощрение Паспортом (приложить документы к заявке)	
15.	Фотография кандидата размером 4x5 см (приложить к заявке)	