Принято
педагогическим советом
протокол №43
от «17» ноября 2022г.

«Утверждаю»_____
директор МБОУ «Занино-Починковская СОШ»
ЕФРЕМОВА Н.Е.
приказ №34от «17»ноября2022г.

Ефремова Наталья Евгеньевна
место подписания
2022.11.17
15:09:37+03'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Занино-Починковская средняя общеобразовательная школа»

Положение

об организации добровольческой (волонтерской) деятельности

с. Занино-Починки
2022 год

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности в МБОУ «Занино-Починковская СОШ», определяет формы и условия реализации данного движения в ученической среде.

1.1. Понятия деятельности

Волонтёрский отряд – это объединение добровольцев, участвующих в творческой, социально полезной, социально значимой деятельности.

Школьный отряд волонтеров создаётся с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков.

Отряд создан и действует на основании добровольности, самоуправления и равноправности его членов.

Участником отряда может стать ученик, достигший 11 лет, который поддерживает цели и задачи отряда и ориентирован на ценности общества.

Член отряда может оставить членство по собственному желанию, или быть исключенным по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

Работа волонтерского движения осуществляется в свободное от учебного процесса время учащихся.

Волонтёрство (добровольчество) - это добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи.
Волонтеры (добровольцы) - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.
Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.
Благополучатели - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

1.2. **Цель и задачи** добровольческой (волонтерской) деятельности

Основной целью организации добровольческой (волонтерской) деятельности является развитие добровольческого движения в МБОУ «Занино-Починковская СОШ».

Основными задачами организации добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательной организации:
- формирование позитивных установок молодого поколения на добровольческую (волонтерскую) деятельность, внедрение новых форм организации занятости детей для развития их самостоятельной деятельности;
- развитие созидательной активности детей посредством включения в добровольческую деятельность;
- развитие добровольческих программ по привлечению добровольцев (волонетеров) к проведению социально - значимых мероприятий.

1.3. **Ведущие принципы** деятельности отряда

1. Добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца, добровольцы действуют только по доброй воле.
2. Безвозмездность – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.
3. Ответственность – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу – принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.
4. Уважение – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.
5. Равенство – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.
6. Самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.
7. Нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

1.4. **Направления** добровольческой (волонтерской) деятельности

- ***краеведческое и гражданско-патриотическое*** волонтерство (добровольческая деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти. Основными направлениями работы являются: благоустройство памятных мест, помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями, проведение Всероссийских акций в формате «Дни единых действий», волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк» и Парада Победы и т.п.);
- ***социальное волонтерство*** (добровольческая деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищенным слоям населения: инвалидам, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, и т.д. Социальное волонтерство подразумевает также деятельность, связанную с заботой о животных);
- ***событийное волонтерство*** (добровольческая деятельность на мероприятиях местного, регионального уровней. Оно подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного, туристического характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры);
- ***культурно-просветительское*** волонтерство (деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, парках и т.д. Основные задачи культурно-просветительского волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создания новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирования культурной идентичности);
- ***экологическое волонтерство*** (добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры);
-м***едиа-волонтерство (***фотографы, журналисты, люди, популярные в соц.сетях, дизайнеры… Они колоссально помогают – не доброполучателям, не подопечным напрямую, а именно организаторам волонтёрской деятельности – волонтёрским центрам, благотворительным фондам, добровольческим волонтёрским движениям)

1.5. **Руководство деятельностью** добровольческого (волонтерского) отряда

Руководство деятельность добровольческого (волонтерского) отряда осуществляет Совет отряда добровольцев (волонтеров).

Совет отряда добровольцев (волонтеров) (далее Совет) – исполнительный орган, который выбирается на общем собрании добровольцев (волонтеров). Кандидаты в Совет могут быть выдвинуты коллективом или путем самовыдвижения. Выборы проходят не реже одного раза в год. В Совете каждый член имеет определенное поручение: командир отряда добровольцев (волонтеров), секретарь, организатор трудовых дел, редактор, оформитель и т.д. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть. Экстренные заседания могут проводиться чаще.

В своей деятельности Совет опирается на районные, краевые нормативно-правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное Положение.

Добровольческая (волонтерская) деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры, форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к деятельности.

Добровольческая (волонтерская) деятельность может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы, флешмобы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

1.6. Участники добровольческой (волонтерской) деятельности

1) Членами отряда могут быть обучающиеся, осуществляющие свою деятельность, исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Законодательству Российской Федерации, интересам благополучателя.
2) Прием в члены волонтерского отряда производится по итогам собеседования кандидатов в члены волонтерского отряда с Советом.
3) Собеседование проводится после подачи личного заявления.
4) Членом волонтерского отряда становится кандидат, успешно прошедший собеседование с Советом.
5) Правом принимать новых членов обладает Совет.
6) Получение личной книжки волонтера происходит после вступления в добровольческий (волонтерский) отряд.

2. Права и обязанности добровольцев (волонтеров)

Доброволец (волонтер) имеет право:
- избирать и быть избранным;
- осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит интересам добровольческого (волонтерского) отряда;
- выбрать тот вид добровольческой (волонтерской) деятельности, который отвечает его потребностям и стремлениям;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в отряде;
- получать всю необходимую информацию;
- получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу (волонтеру) для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою деятельность добровольца (волонтера).

Доброволец (волонтер) обязан:

- знать, уважать и следовать целям и принципам добровольческого (волонтерского) движения;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни посещаемых людей);
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- в письменном виде уведомить о своем желании прекратить добровольческую (волонтерскую) деятельность в учреждении не менее чем за 7 дней.

3. Права и обязанности руководителя добровольческого (волонтерского) отряда

1) Руководитель добровольческого (волонтерского) отряда имеет право:

- инициировать добровольческую (волонтерскую) деятельность различных направлений; сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися добровольческой (волонтерской), социальной деятельностью в школе, селе, районе, крае;
- разрабатывать и реализовывать проекты, связанные с добровольческой (волонтерской) деятельностью;
- поощрять труд добровольцев (волонтеров) (благодарственные письма, грамоты и т.д.);
- отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им обязательств, нарушений дисциплины, некорректном поведении в отношении других активистов.

2) Руководитель добровольческого (волонтерского) отряда обязан:

- при разработке и реализации добровольческой (волонтерской) деятельности руководствоваться нормативно правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
- разъяснить добровольцу (волонтеру) его права и обязанности;
- вести документацию, отражающую учет добровольцев (волонтеров) и их деятельность;
- вести учет записей в Личной книжке волонтера;
- обеспечивать в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда и быта
- для участников добровольческого (волонтерского) отряда;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности.

5. Нормативно-правовые документы

Перечень документов, регламентирующих деятельность добровольческого (волонтерского) отряда в общеобразовательной организации:

- Приказ об организации добровольческой (волонтерской) деятельности общеобразовательной организации;
- Приказ об утверждении руководителя отряда добровольческой (волонтерской) деятельности общеобразовательной организации;
- Приказ об утверждении внутришкольного Положения о порядка осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности; внутришкольного
- Данные о руководителе добровольческого (волонтерского) отряда (приложение №2 к Положению).

- Согласие родителя (законного представителя) на осуществление несовершеннолетним гражданином добровольческой (волонтерской) деятельности (для лиц, не достигших 18 лет). (приложение № 4 к Положению).

- «10 заповедей волонтера» (приложение № 5 к положению).
- Протокол заседаний Совета отряда (приложение № 7 к Положению).
- Картотека фото и видеоматериалов.

6. Поощрение волонтёра

- Объявление благодарности приказом по школе.
- Награждение грамотой.
- Вручение подарка, сувенира.
- Выступление участников волонтерского движения в местных газетах.
- Подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения на школьном сайте, создание видеофильма о лидерах волонтёрского движения.
- Награждение от официальных лиц.
- Участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках.

7.Заключение

В настоящее Положение руководителем школы могут быть внесены изменения или дополнения в установленном порядке.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом руководителя.

Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется руководителем школы в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение о локальных актах.

В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе школы.

Настоящее положение принято педагогическим советом и утверждено руководителем ОО.

Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем школы.

Настоящее положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о локальных актах, с момента вступления его в силу.

Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами школы

Приложение № 2

Данные о руководителе добровольческого (волонтерского) отряда

Наименование общеобразовательной организации	Ф.И.О. руководителя	Должность	Телефон (рабочий, сотовый)
МБОУ «Занино-Починковская СОШ»	Клочкова Юлия Николаевна	Старшая вожатая	89065422873

Приложение 4

Директору
МБОУ «Занино-Починковская СОШ»
Ефремовой Н.Е.
от_____
_____
(полностью фамилия имя отчество)
номер телефона:_____

Согласие родителя (законного представителя) на осуществление несовершеннолетним гражданином добровольческой (волонтерской) деятельности (для лиц, не достигших 18 лет)

Я,_____,
(Ф.И.О. родителя / законного представителя, полностью)

проживающий по адресу:_____, паспорт _____
_____
(серия, номер) (кем и когда выдан)

как родитель /законный представитель настоящим даю свое согласие на осуществление ребенком (*нужное подчеркнуть*)

_____
(Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения)

добровольческой (волонтерской) деятельности и согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях информационного обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению персональных данных ребенка.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

«____»_____20___г. _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

Приложение № 5

«10 заповедей добровольца (волонтера)»

1. Самое главное правило добровольца (волонтера) – дайте добро просто так.
2. Помощь – это не путь к славе. Помогайте ради результата, а не благодарности!
3. Цени важность своей роли – роли толкователя общественных интересов.
4. Критикуешь – предлагай, предлагаешь – выполняй!
5. Помни, что твоя сила и твоя ценность – в твоем здоровье.
6. Сопоставляй свои интересы с потребностями окружающих.
7. Раскрой себя в любой полезной для окружающих и тебя самого деятельности.
8. Оценивай себя и своих товарищей не по словам, а по реальным отношениям и поступкам.
9. Будь настойчив в достижении целей!
10. Понимай задачу, которую ты выполняешь!

Приложение № 6

Образец протокола заседаний Совета отряда

Протокол заседания добровольческого (волонтерского) отряда

«_____»_____

(название отряда) (наименование общеобразовательной организации)

№___ от ____.____ 20____г

Присутствовало: ___ чел.

Повестка:

1. О Плане работы добровольческого (волонтерского) отряда на 20__-20___ учебный год.

2.О распределении обязанностей между членами добровольческого (волонтерского) отряда.

1. **Слушали:** (Ф.И.О. кого слушали, кратко о чем слушали).

Выступили: (Ф.И.О. выступающего, суть комментария). **Решение:** (принятое решение, с указанием ответственных и сроков).

2. **Слушали:** (Ф.И.О. кого слушали, кратко о чем слушали).

Выступили: (Ф.И.О. выступающего, суть комментария).

3. **Решение:** (принятое решение, с указанием ответственных и сроков).

Председатель: _____ /_____/

(подпись) (ФИО)

Секретарь: _____ /_____/

(подпись) (ФИО)