



ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ МБУК «ЦГБ ИМ. М.И. СЕМЕВСКОГО»

1. Общие положения

1.1 Волонтерский центр в сфере культуры создается на базе МБУК «ЦГБ им. М.И. Семевского» (далее - Волонтерский центр, Центр), является добровольным объединением граждан и элементом формирования инфраструктуры поддержки общественного движения «Волонтеры культуры» Ассоциации волонтерских центров (далее - ОД «Волонтеры культуры» АВИЦ) и реализации программы «Волонтеры культуры» федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди») национального проекта «Культура».

Центр призван объединить сообщество активных и неравнодушных граждан, лидеров общественного мнения, участвующих в волонтерской деятельности в сфере культуры, реализующих социокультурные и творческие инициативы, а также проекты, направленные на сохранение культурного наследия народов Российской Федерации.

1.2 Положение о Центре разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБУК «ЦГБ им. М.И. Семевского», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)».

1.3 Основные понятия:

Волонтерское движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц.

Волонтерство (добровольчество) - добровольное оказание безвозмездной помощи, осуществление безвозмездно общественно полезной деятельности.

Волонтер – любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении проблем, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

Волонтерская деятельность - форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев).

Благополучатели – организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

Сфера культуры – механизм (система организаций и лиц), осуществляющий деятельность по созданию, сохранению и распространению поколениям ценностей, законов морали, культурных норм, творческих достижений и прочих культурных процессов.

Общественное движение «Волонтеры культуры» Ассоциации волонтерских центров (далее - ОД «Волонтеры культуры» АВЦ) – движение, созданное на базе Ассоциации волонтерских центров, которое работает над созданием инфраструктуры для формирования, развития и поддержки сообщества активных и неравнодушных граждан, лидеров общественного мнения, участвующих в волонтерской деятельности в сфере культуры, реализующих социокультурные и творческие проекты, в том числе направленные на сохранение культурного наследия народов Российской Федерации.

ЕИС «DOBRO.RU» – единая информационная система в сфере развития добровольчества. Система предоставляет широкие возможности и удобные механизмы для поиска волонтеров, волонтерских мероприятий и проектов.

Информационный портал волонтеры-культуры.рф – Интернет-ресурс, который создан с целью объединения возможностей для реализации волонтерской деятельности в сфере культуры, создания мероприятий, получения интересующей информации, поиска партнеров, а также учета волонтеров. Портал интегрирован с единой информационной системой DOBRO.RU.

Региональный координатор – официальный представитель ОД «Волонтеры культуры» АВЦ в субъекте Российской Федерации, формирующий сообщество активных граждан, участвующих в волонтерской деятельности в сфере культуры и реализующих творческие и социокультурные инициативы в субъекте РФ.

Флагманский проект – волонтерская инициатива в сфере культуры, обладающая общественно-значимым социально-экономическим эффектом, имеющая опыт успешной реализации и потенциал для дальнейшего масштабирования и распространения на территории субъектов Российской Федерации.

Дорожная карта – это наглядное представление пошагового сценария достижения стратегических целей волонтерского центра в сфере культуры.

1.4 Деятельность Центра направлена на создание инфраструктуры для формирования, развития поддержки активных граждан и организацию деятельности волонтерского сообщества в сфере культуры, а также на обеспечение методологической, информационной, ресурсной поддержки и популяризацию волонтеров культуры в г. Великие Луки Псковской области.

1.5 Волонтерский центр в сфере культуры оказывает содействие в информационной, консультационной, образовательной, организационной и иной ресурсной поддержке в соответствии с концепцией развития общественного движения «Волонтеры культуры» Ассоциации волонтерских центров и с программой «Волонтеры культуры» федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди») национального проекта «Культура».

2. Цели и задачи

2.1 Центр осуществляет свою деятельность в целях:

- развития и поддержки культурного волонтерства в городе Великие Луки Псковской области;
- создания и объединения сообщества волонтеров культуры в городе Великие Луки Псковской области;
- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ, в том числе в рамках детского и молодежного движения, «серебряного» волонтерства;
- сохранения и развития культурных традиций ценностей на муниципальном уровнях;

- содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи;
- организации работы волонтеров на объектах и территориях, имеющих историческое, культовое, культурное значение, а также в заповедных зонах;
- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную и волонтерскую практику.

2.2 Задачи Центра:

- проведение мониторинга волонтерских программ, организаций, занимающихся волонтерской деятельностью в сфере культуры в городе Великие Луки Псковской области;
- разработка «дорожной карты» развития волонтерства в сфере культуры в городе Великие Луки на базе МБУК «ЦГБ им. М.И. Семевского».
- взаимодействие с органом исполнительной власти муниципального образования, осуществляющего управление в сфере культуры (организация встреч, определение и реализация плана совместной работы и формирование перечня мероприятий, на которых требуется помощь волонтеров, доработка и утверждение «дорожной» карты развития культурного волонтерства).
- взаимодействие с отделением ВООПИК (организация встреч, определение и реализация плана вовлечения волонтеров в работу по сохранению и восстановлению объектов исторического и культурного наследия субъектов РФ).
- взаимодействие с муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере сохранения объектов культурного наследия (организация встреч, определение и реализация плана вовлечения волонтеров в работу по сохранению и восстановлению объектов исторического и культурного наследия субъектов РФ).
- взаимодействие с муниципальным органом власти, отвечающим за реализацию государственной молодежной политики (организация встреч, определение и реализация плана совместных мероприятий, механизма интеграции волонтеров культуры в делегации субъекта РФ, принимающих участие в федеральных и международных мероприятиях).
- взаимодействие с представителями ресурсных центров в сфере волонтерства (организация встреч, определение и реализация механизма сотрудничества, методической, организационной и административной поддержки волонтеров культуры).
- организация встреч с финалистами и полуфиналистами Всероссийского конкурса «Доброволец России», определение и реализация механизма взаимодействия и совместной работы.
- объединение граждан, организаций, органов исполнительной и представительной власти различного уровня для развития сообщества волонтеров культуры.
- выявление добровольческих инициатив в сфере культуры, содействие в разработке проектов, формировании заявок для получения грантовой поддержки.
- осуществление продвижения, тиражирования и поддержки флагманских проектов общественного движения «Волонтеры культуры» АВЦ.
- привлечение партнерских организаций к совместной работе (возможные форматы – реализация проектов, интеграция деятельности волонтеров в деятельность организации и др.).
- запуск специальных авторских проектов в сфере культуры, направленных на работу с учреждениями культуры, сохранение культурного наследия, реализацию творческих и

социокультурных проектов, организацию волонтерских программ крупных культурных событий, организацию туристических маршрутов и культурных пространств в городах.

- разработка мер нематериального поощрения волонтеров (билеты на культурные события, индивидуальные экскурсии в учреждениях культуры, встречи с известными лицами региона) и их дальнейшая реализация совместно с партнёрами и органами исполнительной власти города Великие Луки в сфере культуры.

- организация работы со СМИ (проведение информационной кампании в сфере культуры, формирование информационной повестки, взаимодействие со СМИ в части продвижение сообщества).

- регистрация волонтеров и оказание содействия, в том числе, проведение консультаций при регистрации учреждений культуры и проводимых ими мероприятий на информационном портале волонтеры-культуры.рф.

- привлечение деятелей культуры и искусства, общественных деятелей, меценатов к совместной деятельности.

3. Организационная структура волонтерского центра в сфере культуры

3.1 Организационная структура волонтерского центра в сфере культуры: волонтерским центром, созданным на базе МБУК «ЦГБ им. М.И. Семевского», руководит сотрудник библиотеки, который также организует всю работу волонтерского центра.

3.2 Для эффективной работы волонтерского центра в сфере культуры, сотрудники, в том числе руководитель могут осуществлять коммуникацию со следующими физическими и юридическими лицами:

- региональный координатор ОД «Волонтеры культуры» АВЦ;
- ответственное лицо за реализацию программы «Волонтеры культуры» федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура» на региональном, муниципальном уровне;
- организации – партнеры (коммерческие, некоммерческие);
- региональные органы власти;
- иные.

3.3 Для осуществления деятельности Центр может использовать бюджетные средства, спонсорскую помощь, грантовые средства, и финансирование из источников, разрешенных законодательством РФ.

4. Основные направления деятельности

4.1 Основные направления деятельности Центра формируются в соответствии с планом работы Центра, а также согласно целям и задачам деятельности Центра.

4.2 К основным направлениям деятельности волонтерского центра относятся:

- работа с учреждениями культуры;
 - сохранение культурного наследия, восстановление объектов истории и культуры;
 - реализация творческих и социокультурных проектов;
 - организация волонтерских программ крупных культурных событий;
 - организация туристических маршрутов и культурных пространств города.
- 4.3 Указанные выше направления могут быть детализированы.
- 4.4 Количество направлений может быть увеличено.

5 Механизмы регулирования взаимоотношений между учреждением и волонтерами

5.1 Права, обязанности и полномочия учреждения и волонтера в процессе взаимодействия фиксируются гражданско-правовым актом - соглашением учреждения с волонтером (Приложение №1).

5.2 В целях фиксации практики добровольного труда волонтера ему может выдаваться/вестись в электронном формате «Личная книжка волонтера». В «Личную книжку волонтера» заносятся сведения о волонтере, его добровольном труде и периоде работы в учреждении, а также об обучении и поощрениях. На портале ЕИС DOBRO.RU ведется электронный учет часов и производится оценка волонтерской деятельности каждого волонтера.

5.3 Права и ответственность волонтера и учреждения.

5.4 Волонтер имеет право:

- быть информированным о деятельности учреждения и проходить соответствующее обучение;
- принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации (не в ущерб заявленной работе);
- принимать участие в мероприятиях учреждения;
- отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;
- получать компенсацию (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, определенных соглашением (кроме оплаты его труда);
- получить от организации письменный отзыв о своей работе;
- давать предложения о создании новых или развитии уже существующих проектов организации, требующих участие волонтеров.

5.5 Волонтер несет ответственность:

- за выполнение работ, определенных соглашением, и их качество;
- за корректное использование информации о деятельности учреждения;
- за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, уставным нормам учреждения;
- за сохранение, переданного ему в пользование имущества волонтерского центра;
- за предоставление отчета о работе ответственному лицу организации;
- за разглашение сведений, носящих в учреждении конфиденциальный характер;
- за выполнение правила внутреннего распорядка волонтерского центра.

5.6 Права и ответственность волонтерского центра

5.6.1 Волонтерский центр в сфере культуры имеет право:

- требовать качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых волонтером на себя обязательств;
- предлагать волонтеру изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера;
- требовать уважительного отношения к учреждению, благополучателям, штатным сотрудникам, партнерам;
- получить от волонтера в соответствии с заключенным соглашением необходимые для работы документы, касающиеся его квалификации, если требуется справку о состоянии здоровья и рекомендации других лиц.

5.6.2 Волонтерский центр несет ответственность:

- за предоставление волонтеру информации о деятельности учреждения;
- за привлечение волонтера к мероприятиям учреждения;

- за создание благоприятных и безопасных условий работы волонтера;
- за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности волонтера, определенной соглашением.

6. Учет и контроль волонтерской деятельности

Формы учета и контроля волонтерской деятельности труда определяются волонтерским центром самостоятельно исходя из периодичности, массовости, и характера задач привлекаемых волонтеров.

7. Оценка и определение эффективности волонтерской деятельности

7.1 Оценка эффективности учреждения в области волонтерства подразумевает определение степени участия волонтеров в процессе его деятельности, выявление проблем и конфликтных ситуаций, нахождение способов реагирования на них, способов их решения и способов профилактики. В ходе оценки анализируется, как работа волонтеров, так и работа с координатора и других лиц, ответственных за организацию волонтерской деятельности.

7.2 Возможны четыре основных вида оценки результативности волонтерской труда:

- количественная оценка (оценка по количественным показателям);
- экономическая оценка (оценка по финансовым показателям);
- общественная оценка (оценка заинтересованных лиц и организаций).

7.3 При количественной оценке результатов и эффективности работы волонтеров в учреждении применяются следующие показатели:

- количество волонтерских акций и программ, организованных учреждением;
- количество утвержденных волонтерских вакансий;
- количество волонтеров, привлеченных для работы в учреждении;
- количество волонтеров, прекративших отношения с учреждением;
- количество волонтеров, прошедших по инициативе учреждения специальную подготовку и обучение;
- количество волонтеров, получивших поощрения за добровольный труд;
- количество видов волонтерской деятельности, в осуществлении которых участвовали волонтеры;
- количество соглашений, оформленных с волонтерами;
- количество часов, отработанных волонтерами;
- количество благополучателей, которым волонтеры оказали помощь;
- количество проведенных волонтерских акций, мероприятий;
- количество волонтеров, которых привлекли к работе в учреждении сами волонтеры;
- количество специальных мероприятий, проведенных в учреждении для волонтеров.
- количество волонтеров, привлекаемых на постоянной основе;
- количество волонтеров, привлекаемых на временной и разовой основе;
- количество публикаций о работе волонтеров, размещенных учреждением;
- количество предложений и инициатив волонтеров, реализованных учреждением.

7.4 Экономическая (финансовая) оценка.

Результаты финансовой оценки целесообразно формировать с использованием следующих показателей:

7.4.1 Деятельность учреждения в части ресурсного обеспечения работы волонтеров:

- общее количество привлеченных (израсходованных) учреждением

финансовых средств для обеспечения работы волонтеров;

- общий объем привлеченных (израсходованных) учреждением материальных ресурсов в натуральном выражении для обеспечения работы волонтеров;
- структура источников привлечения финансовых и материальных средств учреждения для обеспечения работы волонтеров;
- структура расходов учреждения на обеспечение работы волонтеров по направлениям деятельности.

7.4.2 Волонтерская деятельность и добровольный труд граждан в учреждении:

- условная стоимость работ, осуществленных волонтерами в финансовом выражении;
- условная стоимость материальных ресурсов, услуг сторонних организаций, привлеченных волонтерами для оказания помощи благополучателям учреждения и организации добровольной работы в финансовом выражении;
- общий объем внебюджетных финансовых средств, привлеченных волонтерами для деятельности учреждения в интересах получателей культурных благ.

Наиболее простым способом определения экономической эффективности является сравнение затрат учреждения на организацию добровольной работы и условной стоимости работ, выполненных волонтерами.

7.5 Общественная оценка:

При проведении общественной оценки используются следующие показатели:

- наличие статей и публикаций (в т.ч. публичных отчетов) о волонтерской деятельности и добровольной работе граждан в учреждении;
- прозрачность экономических основ организации волонтерской деятельности и поддержки добровольческих инициатив;
- наличие совместных программ и факты практического сотрудничества учреждения с негосударственными организациями;
- участие учреждения в региональных, межрегиональных, национальных акциях, мероприятиях, форумах, конференциях в области волонтерства;
- получение учреждением государственной поддержки добровольческих инициатив;
- наличие спонсорской или попечительской поддержки добровольческих инициатив;
- известность волонтерских программ учреждения среди населения;
- получение учреждением дипломов, наград и других поощрений за организацию волонтерской деятельности.

8. Система мотивации волонтерского центра

8.1 С целью обеспечения мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры предусматриваются следующие мероприятия:

- награждения за отличие в работе, как самим учреждением, так и через поощрения волонтеров со стороны органов государственной (муниципальной) власти, других организаций;
- информирование общественности о достижениях волонтеров, в т.ч. в средствах массовой информации, накопление памяти о вкладе волонтеров в деятельность учреждения (фотовыставки в учреждении, запись в добровольческой биографии);
- фиксация волонтерской деятельности в личной книжке волонтера (при ее наличии);
- возможность общения в рамках проекта со значимыми людьми, доступ к новой

информации и новым социальным группам;

- приобщение к новым видам деятельности - международному, межрегиональному, региональному мероприятию (проекту, акции);
- доступ к разнообразным ресурсам в рамках проектов, программ - информационным, финансовым и т.п.;
- приобщение к новым знаниям для получения новых профессиональных и жизненных навыков, опыта новой работы, значимого для волонтера;
- возможность для самореализации (участие в новых программах и т.д.);
- возможность участия в управлении проектом, программой для получения организационного опыта;
- написание рекомендательных писем для последующего трудоустройства, поступления в учебное заведение и пр.;
- возможность получения услуг на льготных условиях, например, в кафе при учреждении.

8.2 По мере развития волонтерского движения могут быть выбраны дополнительные формы мотивации волонтеров.

9. Фактический адрес и контактные данные

9.1 Волонтерский центр в сфере культуры МБУК «ЦГБ им. М.И. Семевского» города Великие Луки функционирует на базе по адресу: 182113, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Пионерская, д.7. Контактная информация: тел.: 8(81153)3-74-12, e-mail: biblio-luki@mail.ru .

Соглашение № _____
МБУК «ЦГБ им. М.И. Семевского» с добровольцем

«___» _____ 20__ г.

г. Великие Луки

МБУК «ЦГБ им. М.И. Семевского», в лице директора Ковалевой Галины Витальевны, действующей на основании Устава (далее – учреждение), с одной стороны, и _____ (далее - доброволец) паспорт _____, зарегистрирован по адресу _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим Договором Доброволец обязуется безвозмездно выполнить Учреждения следующие Работы:

а также _____ (наименование, характеристики, сроки выполняемых Работ) оказывать следующие Услуги:

_____ (наименование, характеристики, сроки оказываемых Услуг)

2. При выполнении Работ, оказании Услуг Доброволец действует в интересах благополучателей, учитываемых Учреждением и принимающих помощь в рамках реализуемых им программ, а также в интересах самого Учреждения.

3. Работы выполняются, Услуги оказываются по адресу: _____

4. Права и ответственность добровольца.

Доброволец имеет право:

- быть информированным о деятельности учреждения и проходить соответствующее обучение;
- принимать участие в добровольческой деятельности, организуемой учреждением;
- отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;
- получать компенсацию(возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, определенных настоящим соглашением (кроме оплаты его труда).

Доброволец несет ответственность:

- за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество;
- за корректное использование информации о деятельности учреждения;
- за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, уставным нормам учреждения;
- за сохранение, переданного ему в пользование имущества учреждения.

5. Права и ответственность учреждения.

Учреждение имеет право:

- требовать качественного выполнения порученных работ и выполнения взятых добровольцем на себя обязательств;
- предлагать добровольцу изменить вид деятельности; отказаться от услуг добровольца;
- требовать уважительного отношения к учреждению, его клиентам (благополучателям), персоналу, партнерам;

— указывать в годовых отчетах о деятельности имя добровольца и результаты его работы.

Учреждение несет ответственность:

- за создание благоприятных и безопасных условий работы добровольца;
- за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности добровольца, определенной настоящим соглашением.

6. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон, с оповещением другой стороны не менее, чем за 7 календарных дней.

7. Споры, возникающие между сторонами настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим российским законодательством.

8. Настоящий Договор является договором гражданско-правового характера.

9. Подписи и реквизиты сторон:

Организация Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека им. М.И. Семевского» 182113, Псковская область, город Великие Луки, ул. Пионерская, д. 7 ИНН 6025020955 КПП 602501001 ОГРН 1026000904632 Директор _____ / _____ М.П.	Доброволец ФИО _____ Дата рождения: _____ Адрес: _____ Паспорт серии _____ № _____ Выдан _____, ИНН _____ Тел. _____ Банковские реквизиты: Получатель: _____ Банк получателя _____ Кор. Счет _____ : БИК _____ Расчетный счет _____ _____ / _____
--	--