

РЕГЛАМЕНТ ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА) ГОРОДА МОСКВЫ

Общие положения

- Регламент добровольца (волонтера) города Москвы (далее – Регламент) разработан для добровольца (волонтера), осуществляющего свою деятельность на территории города Москвы в рамках деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения «Мосволонтер» (далее – Ресурсный центр «Мосволонтер»).
- Регламент разработан с целью определения основных этических норм и правил поведения добровольца (волонтера) во время осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.
- Регламент направлен на установление у добровольца (волонтера) осознанного взаимопонимания в определении границ нравственного и безопасного поведения, а также качественного выполнения своих функциональных задач во время осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.
- Каждый доброволец (волонтер), соблюдающий нормы и правила, установленные Регламентом, вносит вклад в укрепление положительного образа добровольца (волонтера) в обществе и в развитие добровольческого (волонтерского) движения на территории города Москвы.
- Деятельность добровольца (волонтера) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, данным Регламентом и Уставом Ресурсного центра «Мосволонтер».

Нормативная база

Добровольцы (волонтеры) во время осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности руководствуются следующими нормативными правовыми актами:

- Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.) (статья 20).
- Всеобщая декларация добровольцев (принята на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий при поддержке Генеральной Ассамблеи ООН и Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE), Амстердам, январь 2001 г.).
- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г.
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Распоряжение Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
- Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489 «О молодежной политике в Российской Федерации».
- Закон г. Москвы от 15 декабря 2021 г. № 36 «О молодежной политике в городе Москве».

Терминология

Аккредитационная карта – официальный документ, подтверждающий допуск на мероприятие в качестве добровольца (волонтера).

Доброволец (волонтер) – физическое лицо, которое по доброй воле приняло решение посвятить свое свободное время, опыт, знания, умения и навыки социально направленной, общественно полезной деятельности, помощи другим людям (организациям) или проведению какого-либо мероприятия без получения материального вознаграждения.

Добровольная (волонтерская) деятельность – добровольная социально направленная, общественно полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, затрат).

Менеджер – опытный доброволец (волонтер), самостоятельно и (или) через тим-лидеров осуществляющий руководство добровольцами (волонтерами) определенного мероприятия.

Организатор мероприятия – юридическое или физическое лицо, которое самостоятельно или с помощью привлеченных специалистов осуществляет подготовку и проведение мероприятия.

Тим-лидер – координатор небольшой группы добровольцев (волонтеров), реализующих общие задачи. Тим-лидер назначается из числа опытных добровольцев (волонтеров) и служит первичным звеном структуры управления добровольцами (волонтерами).

Функциональные задачи добровольца (волонтера) – определенный набор действий добровольца (волонтера) в рамках осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности на мероприятии, определенный функциональным направлением добровольческой (волонтерской) деятельности и занимаемой позицией.

Экипировка (форма) – это брендируемая одежда добровольца (волонтера), предоставляемая Ресурсным центром «Мосволонтер» и (или) организатором мероприятия для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

Основные этические принципы деятельности добровольца (волонтера)

В своей деятельности доброволец (волонтер) руководствуется нравственными принципами:

- **Добровольность:** никто не может быть принужден к занятию добровольческой (волонтерской) деятельностью. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется по собственной инициативе.

- **Безвозмездность:** добровольческая (волонтерская) деятельность не оплачивается и не является альтернативой оплачиваемой работе.

- **Ответственность:** доброволец (волонтер) понимает свою ответственность за качество оказываемой им помощи и соблюдение определенных сроков.

- **Самосовершенствование:** доброволец (волонтер) всегда открыт для приобретения новых знаний и навыков.

- **Здоровый образ жизни:** доброволец (волонтер) подает пример другим участникам мероприятия и сознательно отказывается от курения, употребления алкогольных напитков и наркотических веществ во время выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности и (или) находясь в экипировке.

- **Нравственность:** доброволец (волонтер) соблюдает морально-этические принципы.

- **Равенство:** доброволец (волонтер) признает равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.

- **Солидарность:** деятельность добровольца (волонтера) направлена на достижение целей и реализацию задач Ресурсного центра «Мосволонтер» и (или) организатора мероприятия и не должна противоречить их принципам.

- **Человечность:** доброволец (волонтер) с пониманием относится к другим людям, их интересам и потребностям.

- **Кросс-культурность:** доброволец (волонтер) уважает достоинство, особенности и культуру людей вне зависимости от их расы, национальности, вероисповедания, пола, возраста, состояния здоровья, благосостояния, принадлежности к этническим, профессиональным и социальным группам, личных вкусов, мнений и предпочтений.

- **Законность:** деятельность добровольца (волонтера) реализуется в правовом поле и не может нарушать законодательство Российской Федерации и города Москвы.

- **Дисциплина:** доброволец (волонтер) понимает важность соблюдения установленных норм и правил, соблюдает и не нарушает полученные указания в том числе, установленные Ресурсным центром «Мосволонтер» и (или) организатором мероприятия.

- **Помощь и взаимовыручка:** добровольцы (волонтеры) в своей деятельности нацелены на помощь друг другу, остальным членам команды и людям, испытывающим потребность в ней.

Нормы и правила поведения добровольца (волонтера)

5.1. Общие нормы и правила поведения добровольца (волонтера)

Доброволец (волонтер) в своей деятельности соблюдает следующие нормы и правила поведения:

- продвигает ценности мероприятия, действует на благо интересов мероприятия и команды;

- опирается на полученные в ходе подготовки к мероприятию знания и опыт;

- при взаимодействии с представителями Ресурсного центра «Мосволонтёр», организатора мероприятия и другими участниками мероприятия доброжелателен, вежлив и тактичен;
 - соблюдает маркетинговые права партнеров и спонсоров мероприятия;
 - соблюдает правила техники безопасности, утвержденные Ресурсным центром «Мосволонтёр» и (или) организатором мероприятия;
 - не посещает запретные зоны и места, обозначенные Ресурсным центром «Мосволонтёр» и (или) организатором мероприятия;
 - не разглашает в общественных местах, не передает третьим лицам, а также не использует с целью получения личной выгоды конфиденциальную информацию, ставшую известной ему в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - при наступлении обстоятельств непреодолимой силы или болезни незамедлительно уведомляет организатора мероприятия и/или представителя Ресурсного центра «Мосволонтёр» о невозможности выхода на смену или продолжении выполнения своих функциональных задач на мероприятии;
 - при изменении планов добровольческой (волонтерской) программы мероприятия доброволец (волонтер) вправе отказаться от участия в ней, принимая такое решение с желательным уведомлением представителей Ресурсного центра «Мосволонтёр» не позднее, чем за 1-3 дня до начала мероприятия
- численностью
- до 100 добровольцев (волонтеров), за 10-15 дней до начала мероприятия
численностью до 500 добровольцев (волонтеров), за 15-30 дней до начала
мероприятия численностью свыше 500 добровольцев (волонтеров).

5.2. Нормы и правила поведения, регулирующие исполнение функциональных задач

В рамках исполнения функциональных задач доброволец (волонтер) соблюдает следующие правила поведения:

- добросовестно выполняет функциональные задачи в соответствии с функциональным направлением добровольческой (волонтерской) деятельности и занимаемой позицией;
- соблюдает регламенты и инструкции, регулирующие выполнение функциональных задач;
- стремится поддерживать высокий уровень компетентности при исполнении функциональных задач исходя из своих знаний, навыков и опыта;

- осуществляет добровольческую (волонтерскую) деятельность в соответствии с определенным Ресурсным центром «Мосволонтёр» графиком смен, не пропуская и соблюдая время выхода на смену и окончания смены;
- в рамках исполнения своих функциональных задач согласовывает все свои действия с тим-лидером или менеджером;
- в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности на мероприятии не занимается посторонней деятельностью, не связанной с исполнением своих функциональных задач, не совершает личных или деловых встреч и переговоров, не демонстрирует и не распространяет рекламные материалы, не организует и не участвует в маркетинговых акциях по продвижению товаров и услуг;
- обеспечивает бережное отношение и рациональное расходование материальных ресурсов, предоставленных ему для исполнения функциональных задач, не использует предоставленные ресурсы в личных целях;
- не передает материальные ценности третьим лицам без разрешения представителя Ресурсного центра «Мосволонтёр» и (или) организатора мероприятия и не распоряжается без их согласия указанными материальными ценностями каким-либо иным способом;
- при наличии возможности выполняет дополнительные поручения и задачи, обусловленные интересами мероприятия, по просьбе тим-лидера или менеджера.

5.3. Правила ношения экипировки

Экипировка является визуальным отличительным знаком принадлежности к команде добровольцев (волонтеров) мероприятия.

Правила использования экипировки:

- доброволец (волонтер) носит экипировку в течение всего времени участия в мероприятии;
- комплектность и внешний вид экипировки не могут быть нарушены по инициативе добровольца (волонтера), в том числе не могут быть исключены или дополнены отдельные предметы, экипировка не должна быть растянута, укорочена, подвернута, перешита и тому подобное;
- экипировка не может быть передана третьим лицам в течение всего мероприятия;
- по окончании мероприятия экипировка остается у добровольца (волонтера) если иное не было оговорено представителем Ресурсного центра «Мосволонтёр» и (или) организатором мероприятия;

- в случае отстранения добровольца (волонтера) от участия в мероприятии полный комплект экипировки подлежит возврату Ресурсному центру «Мосволонтёр» и (или) организатору мероприятия;
- в случае, если Ресурсный центр «Мосволонтёр» и (или) организатор мероприятия разрешают оставить экипировку добровольцам (волонтерам) на память после мероприятия, допускается ношение экипировки строго при соблюдении всех вышеперечисленных норм и правил поведения добровольца (волонтера).

5.4. Правила использования аккредитации и других средств доступа

Аккредитация и иные средства доступа (пропуски, брелоки, браслеты и др.), являются важнейшими элементами безопасности при проведении мероприятия.

Доброволец (волонтер):

- носит аккредитационную карту на шею лицевой стороной наружу поверх всей одежды в течение всего мероприятия;
- при проходе на объект и в зоны ограниченного посещения предъявляет представителям службы безопасности аккредитационную карту, пропуск, браслет и любое другое средство доступа;
- по требованию представителей службы безопасности предоставляет возможность ознакомления с информацией, размещенной на аккредитационной карте, не передавая саму карту, за исключением законных требований представителей правоохранительных органов;
- в случае утери или кражи аккредитационной карты, пропуска или иного средства доступа необходимо незамедлительно уведомить тим-лидера или менеджера.

При использовании аккредитации и средств пропуска во время мероприятия запрещено:

- передавать их третьим лицам;
- пользоваться чужими;
- фотографировать и (или) размещать в открытом доступе.

5.5. Правила взаимодействия

со средствами массовой информации и поведения в социальных сетях

Основное правило взаимодействия добровольца (волонтера) – не допустить распространения неточных и некорректных сведений. Для этого добровольцам (волонтерам) рекомендуется:

- воздержаться от публичного выступления без разрешения представителя Ресурсного центра «Мосволонтёр» и (или) организатора мероприятия;

- перенаправлять полученные запросы и комментарии от средств массовой информации представителям Ресурсного центра «Мосволонтер» и (или) организаторам мероприятия;
- не размещать в социальных сетях и не сообщать средствам массовой информации какие-либо данные о мероприятии, его участниках, гостях, партнерах, спонсорах, клиентах и других вовлеченных сторонах, за исключением данных, опубликованных на официальных ресурсах Ресурсного центра «Мосволонтер» и (или) организатора мероприятия;
- в публичных выступлениях говорить только о своей личной добровольческой (волонтерской) деятельности.

5.6. Правила и нормы поведения, регламентирующие охрану границ личного пространства участников мероприятий

Доброволец (волонтер) с уважением относится к другим людям, их мнениям, моральным нормам, в том числе отличным от его собственных.

Во время мероприятия не допускается:

- фотографировать почетных или известных гостей, а также других участников мероприятия без их согласия, если это не входит в функциональные задачи добровольца (волонтера);
- просить автографы, фотографии и сувениры у участников мероприятия, гостей, персонала;
- распространять, комментировать, обсуждать информацию об участниках мероприятия и их действиях.

Ограничительные меры по несоблюдению Регламента

6.1. Нарушения, ведущие к отстранению добровольца (волонтера) от участия в мероприятиях Ресурсного центра «Мосволонтер» на неопределенный срок – на постоянной основе:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения во время осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- неоднократное употребление ненормативной лексики;
- проявление словесной или физической агрессии по отношению к другим добровольцам (волонтерам), персоналу, гостям и иным людям;
- намеренное причинение вреда представителям животного мира, объектам культурного и природного наследия;

- намеренное нанесение ущерба помещениям, оборудованию и другим материальным ценностям;
- осуждение в высказываниях по отношению к отдельной личности или группе лиц по каким-либо признакам: цвету кожи, расовому, этническому, национальному происхождению, полу, возрасту, состоянию здоровья, языку, религиозным, политическим или иным убеждениям, достатку, положению в обществе, социальному статусу.

Нарушения, ведущие к отстранению добровольца (волонтера) от участия в мероприятиях Ресурсного центра «Мосволонтёр» на срок от одного до шести месяцев:

- намеренное оставление мусора в неполюженном месте;
- систематическая неявка на мероприятие без предупреждения представителей Ресурсного центра «Мосволонтёр»;
- систематическое опоздание на смену или несогласованный уход со смены более 3-х раз.

6.3. Нарушения, ведущие к отстранению добровольца (волонтера) от участия в рамках конкретного мероприятия:

- отказ в предоставлении представителям Ресурсного центра «Мосволонтёр» документов, предусмотренных в обязательном порядке на конкретном мероприятии (заявление/договор/согласие на обработку персональных данных, результат ПЦР-тестирования, паспортные данные и т.п.), а также предоставление заведомо ложных данных;
- несоответствие требованиям к участию в конкретном мероприятии.

6.4. Уведомление об отстранении добровольца (волонтера) от участия:

При отстранении добровольца (волонтера) от участия в мероприятиях Ресурсный центр «Мосволонтёр» оповещает добровольца (волонтера) в устной форме в день отстранения, а также направляет письменное уведомление с официальной почты Ресурсного центра «Мосволонтёр» на электронную почту добровольца (волонтера), указанную при регистрации, в течение 30 календарных дней. Уведомление считается полученным с даты отправки такого уведомления.