**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСЕ ГРАНТОВ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**В ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. **ПРИОРИТЕТНЫЕ ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 14 июля 2015 г. № 151 «О грантах Главы Республики Дагестан», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 октября 2020 г. № 220 «Об утверждении Порядка предоставления грантов Главы Республики Дагестан» в целях определения порядка участия соискателей в конкурсе на получение гранта Главы Республики Дагестан в области общественной деятельности.

В рамках конкурса грантов в области общественной деятельности будут поддержаны проекты в области гражданского общества и повышения социальной активности населения Республики Дагестан, на поддержку деятельности по распространению в обществе идей патриотизма и гражданственности, укреплению межнационального согласия, на поддержку деятельности, направленной на воспитание молодежи в духе национальной и религиозной терпимости, неприятия идеологии религиозно-политического экстремизма, на реализацию социально значимых проектов некоммерческих организаций в области благотворительной деятельности в Республике Дагестан, на реализацию проектов, направленных на формирование интереса к изучению родных языков, на реализацию проектов по социальной и культурной адаптации мигрантов в Республике Дагестан.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

*«грант Главы Республики Дагестан»* - средства, перечисляемые из республиканского бюджета заявителю на финансовое обеспечение расходов на разработку и реализацию инновационных научно-исследовательских проектов, опытно-конструкторских разработок, оригинальных инновационных проектов и актуальных проектов в сфере деятельности общественных объединений и за существующие достижения в указанной сфере;

*«заявитель»* - физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Республики Дагестан (далее - заявитель);

*«заявка»* - пакет документов (сопроводительное письмо, заявка на участие в конкурсе, объем заявленной потребности в средствах гранта, соглашение о предоставлении гранта), представляемый на участие в конкурсном отборе в порядке и сроки.

**II. КОЛИЧЕСТВО И РАЗМЕРЫ ГРАНТОВ**

Указом Главы Республики Дагестан от 14 июля 2015 г. № 151 «О грантах Главы Республики Дагестан» в области общественной деятельности определено **8 грантов общим фондом** **2 950 тыс. рублей** по следующим номинациям:

**1 грант** - На реализацию проектов в области гражданского общества и повышения социальной активности населения Республики Дагестан (400 тыс. рублей);

**2 гранта** - На поддержку деятельности по распространению в обществе идей патриотизма и гражданственности, укреплению межнационального согласия (по 300 тыс. рублей);

**1 грант** - На поддержку деятельности, направленной на воспитание молодежи в духе национальной и религиозной терпимости, неприятия идеологии религиозно-политического экстремизма (350 тыс. рублей);

**2 гранта** - На реализацию социально значимых проектов некоммерческих организаций в области благотворительной деятельности в Республике Дагестан (по 500 тыс. рублей);

**1 грант** - На реализацию проектов, направленных на формирование интереса к изучению родных языков (300 тыс. руб.);

**1 грант** - На реализацию проектов по социальной и культурной адаптации мигрантов в Республике Дагестан (300 тыс. руб.).

**III. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТОВ**

Предполагаемое начало реализации проектов – **1 января 2023 года.**

Продолжительность проектов с начала реализации – **не позднее12 месяцев.**

**IV. КРИТЕРИИ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ**

Соискателями могут выступать:

Юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Дагестан, самостоятельно осуществляющие общественно полезную деятельность, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует социальным приоритетам Правительства Республики Дагестан, не имеющие задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

Физические лица, осуществляющие деятельность на территории Республики Дагестан.

Основанием для отказа от участия в конкурсе является несоответствие участника конкурса следующим требованиям:

а) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник конкурса на дату подачи заявки не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета на цели, указанные в пункте 1 постановления Правительства Республики Дагестан от 14 октября 2020 года № 220 «Об утверждении Порядка предоставления грантов Главы Республики Дагестан»;

в) участник конкурса на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**V. ПРИЕМ ЗАЯВОК**

Заявка представляется заявителем в электронной форме через портал «Мой Дагестан» (<https://mydagestan.e-dag.ru>) и на бумажном носителе.

**Для этого соискателю необходимо зарегистрироваться на сайте** [**https://mydagestan.e-dag.ru/**](https://mydagestan.e-dag.ru/)**.**

После прохождения процедуры регистрации, в разделе **«Гранты Главы Республики Дагестан»** необходимо выбрать направления гранта – **«Общественная деятельность»**. Далее, сайт выдает перечень номинаций, с указанием количества грантов по номинации и суммой, а также кликабельный элемент перехода на непосредственное онлайн заполнение заявки гранта – **«Подать заявку»**.

При переходе на страницу оформления заявки соискателю будет предложена к заполнению вся основная **документация** – Сопроводительное письмо (приложение № 1), Заявка (приложение № 2), Бюджет в формате Ecxel (приложение № 3), Договор о выделении гранта (приложение № 4).

Согласно Постановления Правительства Республики Дагестан от 14 октября 2020 г. № 220 «Об утверждении Порядка предоставления грантов Главы Республики Дагестан» в необходимый перечень документов, прикрепляемых к заявке входят:

а) справка, подписанная уполномоченным лицом участника конкурса, подтверждающая, что по состоянию на дату подачи заявки участник конкурса не является в текущем финансовом году получателем средств из республиканского бюджета на цели, указанные в пункте 1 постановления Правительства Республики Дагестан от 14 октября 2020 года № 220 «Об утверждении Порядка предоставления грантов Главы Республики Дагестан»; *(для заявителей - юридических лиц, за исключением государственных организаций)*;

б) справка, подписанная уполномоченным лицом участника конкурса, подтверждающая, что участник конкурса на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов *(для заявителей - юридических лиц)*;

в) справка, подписанная уполномоченным лицом участника конкурса по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающая, что участник конкурса не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации *(для заявителей - юридических лиц)*;

г) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника конкурса *(при необходимости)*.

**Данные документы в сканированном виде прикрепляются к заявке онлайн.**

Государственные организации, за исключением организаций, функции и полномочия учредителя от имени Республики Дагестан в отношении которых осуществляет Правительство Республики Дагестан или органы исполнительной власти Республики Дагестан, для участия в конкурсе представляют письменное согласие государственных органов или государственных организаций, осуществляющих функции и полномочия учредителя указанных организаций, на их участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса, оформленное на бланке такого государственного органа или государственной организации.

Документы, указанные в настоящем разделе, должны быть представлены участником конкурса в полном объеме в соответствии с требованиями к их оформлению, установленными в объявлении о проведении конкурса, и содержать достоверную информацию. Ответственность за достоверность представляемых распорядителю документов несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После подачи заявки на портале «Мой Дагестан» участник конкурса дополнительно предоставляет в Министерство по национальной политике и делам религий Республики Дагестан аналогичный комплект документов.

Датой представления участником конкурса заявки считается день ее поступления в Министерство по национальной политике и делам религий Республики Дагестан.

**VI. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И**

**ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ**

Каждый соискатель индивидуально или в составе творческого или научного коллектива имеет право предоставить на ежегодный конкурс только одну заявку.

К участию в конкурсе допускаются только проекты, составленные в виде заявки по установленной форме с требуемыми приложениями.

Текст заявки обязательно должен включать следующие документы и разделы в следующей последовательности:

1. Сопроводительное письмо, включая перечень документов **(приложение № 1)**.

2. Заявка **(приложение № 2)**.

3. Бюджет гранта **(приложение № 3)**.

4. Форма договора о предоставлении гранта **(приложение № 4)**.

*Текст заявки должен быть набран на компьютере в формате MS Word шрифтом Times New Roman размера 12 с одним (single) интервалом между строками. Бюджет должен быть набран на компьютере в формате MS Excel.*

***Участник должен строго придерживаться требований и формата.***

**Поданные на конкурс заявки должны удовлетворять указанным ниже требованиям.**

**Формальные требования:**

1. Заявка поступила не позднее указанного в Положении контрольного срока приема заявок.
2. Заявка соответствует задачам и тематическому направлению конкурса.
3. Поданный проект заявлен от имени лиц, перечисленных в разделе 4 «Критерии допуска к участию в конкурсе».
4. Сроки выполнения проекта соответствуют срокам, указанным в Положении о конкурсе.
5. Заявочные материалы предоставлены в печатном и в электронном форматах и содержат все необходимые для экспертной оценки документы – саму прописанную заявку и бюджет по установленной форме.
6. В заявке все разделы описаны.
7. Сумма запрашиваемых средств гранта не превышает указанной в Положении.
8. Предоставлена контактная информация соискателя.

*Конкурсная комиссия оценивает проекты согласно следующим критериям:*

**Технический подход:**

- Актуальность предполагаемой к решению проблемы - приведены доказательства того, что проблема актуальна для Республики Дагестан.

- Реалистичность целей и задач, прописанных в проекте - в заявке содержатся доказательство того, что обозначенная цель может быть достигнута в рамках проекта, а задачи проекта являются выполнимыми.

- Подходы и методика решения задач - заявитель предлагает эффективные подходы и формы выполнения проектной деятельности по продвижению общественных интересов в выбранных приоритетных направлениях. Деятельность по проекту должна учитывать пожелания к содержанию деятельности, изложенные в разделе 1 Соискатель гранта должен убедительно показать, как будет обеспечено широкое освещение проблемы и привлечение внимания всех заинтересованных сторон, а также поиск решения с учетом разных мнений и точек развития..

- Рабочий план (предполагаемый календарный план) реализации проекта должен быть четким, логичным и реалистичным, соответствовать поставленным задачам, планируемому бюджету.

- Жизнеспособность проекта - заявка должна содержать описание мер, которые планируются для обеспечения работы соискателя в данном направлении после завершения гранта.

**Бюджет проекта:**

Проект должен быть экономически обоснованным и финансово эффективным. Все расходы должны быть обоснованы в пояснительной записке к бюджету.

Финансирование за счет гранта расходов, не предусмотренных решением о его выделении, не допускается.

**Персонал:**

Квалификация и опыт исполнителей проекта должны соответствовать целям проекта.

Обязанности по проекту должны быть четко расписаны.

**VII. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА**

В Министерстве по национальной политике и делам религий Республики Дагестан создается Конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия рассматривает поступившие на конкурс документы и проверяет их соответствие условиям конкурса. Работы, соответствующие условиям конкурса, направляются Конкурсной комиссией в Совет по грантам Главы Республики Дагестан для проведения экспертной оценки в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

По результатам рассмотрения, Конкурсная комиссия уведомит соискателя о принятом решении в отношении представленной заявки.

**VIII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения. Основанием заключения соглашения о предоставлении гранта является победа в конкурсе на предоставление гранта.

Соглашение заключается Министерством по национальной политике и делам религий Республики Дагестан и получателем гранта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Главой Республики Дагестан. Дополнительное соглашение заключается между Министерством по национальной политике и делам религий Республики Дагестан и получателем гранта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, послуживших основанием для заключения дополнительного соглашения.

**IX. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТА И ОТЧЕТНОСТЬ**

Оценка эффективности осуществления получателем гранта расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляется на основе достижения значений результатов предоставления грантов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, установленных соглашением.

Заявитель - победитель конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта, представляет распорядителю в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта, отчетные материалы, включающие в себя:

а) подписанный заявителем, или руководителем организации, или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) подписанный заявителем, или руководителем организации, или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, отчет о достижении значений результата (целевых показателей) предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта;

в) подписанный заявителем, или руководителем организации, или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, отчет о достижении организацией контрольных точек.

Порядок, форма и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчетности о достижении получателем гранта значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, определяются соглашением.

Сроки предоставления отчетности, установленные в соглашении, не могут быть позднее, чем 1 декабря года, следующего за годом предоставления гранта. В случае нецелевого использования бюджетных средств получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты использования гранта в области общественной деятельности должны быть представлены:

в виде доклада в Совет;

в виде публикаций в средствах массовой информации;

при обсуждении на «круглых столах» и конференциях.

**X. СРОКИ И АДРЕС ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

Документы в электронном виде представляются через портал «Мой Дагестан» (https://mydagestan.e-dag.ru/), в бумажном представляются по адресу: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Р. Гамзатова Министерство по национальной политике и делам религий Республики Дагестан, **до 15 сентября 2022 г. (включительно)** с 09.00 до 18.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

Телефон для справок: 8 (8722) 67-18-29.

**Поданные после указанного срока заявки приниматься к рассмотрению не будут.**

**Приложение № 1.** СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМОна участие в конкурсе грантов Главы Республики Дагестан в области общественной деятельности;

**Приложение № 2.** ЗАЯВКА на участие в конкурсе грантов Главы Республики Дагестан в области общественной деятельности;

**Приложение № 3.** БЮДЖЕТ гранта;

**Приложение № 4.** ДОГОВОР о предоставлении гранта.