|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  в электронном виде на  портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение к объявлению**

**о проведении конкурса на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта, в рамках федерального проекта «Спорт - норма жизни» государственной программы Российской Федерации**

**«Развитие физической культуры и спорта»**

Москва, 2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[I РАЗДЕЛ. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ 3](#_Toc127103691)

[II РАЗДЕЛ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 5](#_Toc127103692)

[1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 5](#_Toc127103693)

[2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ 5](#_Toc127103694)

[3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС 6](#_Toc127103695)

[4 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА 7](#_Toc127103696)

5 ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА…………………………..…. 6

6ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЯВОК, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И ПОРЯДОК ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК ………………………………………….. 9

7 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА…… . 9

[8 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА 9](#_Toc127103697)

[9 РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 9](#_Toc127103699)

[10 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ 9](#_Toc127103700)

[11 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК 13](#_Toc127103701)

[12 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА УКЛОНИВШИМИСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ 14](#_Toc127103702)

[13 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЯМ 18](#_Toc127103703)

[III РАЗДЕЛ. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ 20](#_Toc127103704)

[ФОРМА 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО 20](#_Toc127103705)

[ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА 25](#_Toc127103706)

[ФОРМА 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА 26](#_Toc127103707)

[ФОРМА 4. Описание проекта 27](#_Toc127103708)

[ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОРМЕ 4. значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта 30](#_Toc127103709)

[ФОРМА 5. ПЛАН 31](#_Toc127103710)

[ФОРМА 6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА 32](#_Toc127103711)

[ФОРМА 7. справка о физкультурной и спортивной деятельности НЕКОММЕРЧЕСКОЙ организации за год, предшествующий году подачи заявки, и плановых значениях физкультурной и спортивной деятельности НЕКОММЕРЧЕСКОЙ организации в текущем финансовом году 34](#_Toc127103712)

[ФОРМА 8. сОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ 36](#_Toc127103714)

I РАЗДЕЛ. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Конкурс на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта, в рамках федерального проекта «Спорт - норма жизни» государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» (далее соответственно – конкурс, грант) проводится в соответствии Решением о порядке предоставления субсидии от 19.12.2023 № 22-61628-00663-Р (далее – Решение), [Правила](#P36)ми предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта, в рамках федерального проекта "Спорт - норма жизни" государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2023 № 779 (далее – Правила), а так же Правилами отбора получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1781 (далее – общие Правила).
2. Предмет конкурса: отбор проектов, направленных на реализацию проектов в сфере физической культуры и массового спорта, направленных на вовлечение граждан в занятия физической культурой и спортом в рамках федерального проекта «Спорт - норма жизни» государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта».
3. Организатор конкурса - Министерство спорта Российской Федерации.

Место нахождения организатора конкурса: 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 18.

Почтовый адрес организатора конкурса: 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 18.

e-mail: info@minsport.gov.ru

Контактные телефоны: 8 (800) 222-88-82 доб. 8177; 8278; 8 (800) 222-88-82 (доб. 9183).

1. Объявление о проведении конкурса (включая настоящее приложение) размещено на официальном сайте Минспорта России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://minsport.gov.ru/ (далее – официальный сайт), и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://promote.budget.gov.ru/ (далее - портал мер поддержки).

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении конкурса доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

1. Количество лотов: 1.

Шифр: 24-777-61628-1-1803

Тема лота: «Реализация проектов в сфере физической культуры и массового спорта, направленных на вовлечение граждан в занятия физической культурой и спортом в рамках федерального проекта «Спорт - норма жизни» государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта».

1. Размеры грантов, предоставляемых получателям гранта по итогам конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Размер гранта, млн руб. | Номинация | Количество получателей гранта, не менее |
| 15,0 | А | 30 |
| 10,0 | Б |

Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) проекты, направленные на вовлечение граждан в занятия физической культурой и спортом в количестве не менее 20000 человек, реализуемые некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта не менее чем в половине субъектов Российской Федерации;

б) проекты, направленные на вовлечение граждан в занятия физической культурой и спортом в количестве не менее 10000 человек, реализуемые некоммерческими организациями.

Предельный объем гранта, предоставляемого одному победителю конкурса в рамках номинации, предусмотренной подпунктом "а", не может превышать 15,0 млн. рублей.

Предельный объем гранта, предоставляемого одному победителю конкурса в рамках номинации, предусмотренной подпунктом "б", не может превышать 10,0 млн. рублей.

1. Срок выполнения проекта:

начало: «02» сентября 2024 г.

окончание: не позднее «25» декабря 2024 г.

1. Заявки на участие в конкурсе подаются в электронном виде через портал мер поддержки (promote.budget.gov.ru). Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе: с 09 часов 00 минут московского времени 15 апреля 2024 года.

Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе: до 18 часов 00 минут московского времени 15 мая 2024 года включительно.

1. Требования к участникам конкурса, требования к форме, содержанию, порядку подачи заявок на участие в конкурсе, перечню документов в составе заявки на участие в конкурсе, порядку и срокам внесения изменений в заявки на участие в конкурсе, отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе, порядку предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, порядок определения результатов конкурса, срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение, условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения, указаны в Разделе II приложения к объявлению о проведении конкурса.
2. Запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурса могут направлятся в письменной форме на почтовый адрес организатора конкурса (105064, г. Москва,   
   ул. Казакова, д. 18).
3. Дата начала предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса: с даты размещения объявления о проведении конкурса на портале мер поддержки и на официальном сайте организатора конкурса.

Дата окончания предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса: 25.04.2024 г**.**

**По техническим вопросам при работе с системой «Электронный бюджет» и портале мер поддержки необходимо обращаться в техническую поддержку указанных информационных систем, оператором которых является Минфин России:**

1) по телефону горячей линии: 8 (800) 350-02-18; 8 (800) 700-27-31.

2) через форму обратной связи портала мер поддержки (раздел «Обратная связь», внизу слева на главной странице budget.gov.ru);

3) через обращение в техническую поддержку посредством системы «Электронный бюджет» (доступно только при авторизации в личном кабинете в разделе «Меню»).

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (предоставление доступа к заявкам) состоится по адресу: 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 18, 15 мая 2024 года в 19 часов   
   00 минут по московскому времени.
2. Информация (протокол об определении победителей конкурса, с которыми заключается соглашение) о результатах конкурса размещается на Портале мер поддержки, а также на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней следующих за днем определения победителя конкурса.

II РАЗДЕЛ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Комиссия** - созданный Минспортом России орган, осуществляющий вскрытие заявок, поступившими на конкурс, рассмотрение поступивших на конкурс заявок, проверку их соответствия установленным требованиям, оценку заявок, определение победителей конкурса, а также для расчета размера указанных грантов (далее – комиссия). В целях оценки заявок комиссия вправе привлекать независимых экспертов, кандидатуры которых утверждаются решением комиссии.

**Получатель гранта –** победитель конкурса, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта.

**Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - соглашение)** – договор, заключенный Минспорта России с участником конкурса, признанным победителем конкурса.

**Участник конкурса –** некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений (организаций), общероссийских, региональных и местных спортивных федераций), подавшая заявку на участие в конкурсе (далее соответственно - заявка, участник конкурса) и соответствующая требованиям, установленным пунктом 11 Правил.

**2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ**

* 1. Гранты предоставляются по результатам конкурса некоммерческим организациям в целях реализации проектов в сфере физической культуры и массового спорта, направленных на вовлечение граждан в занятия физической культурой и спортом в рамках федерального проекта «Спорт - норма жизни» государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта».
  2. Результатом предоставления гранта является количество реализованных проектов в сфере физической культуры и массового спорта.

2.3 Характеристикой (показателем) необходимой для достижения результата предоставления грантов, является количество вовлеченных граждан в занятия физической культурой и спортом.

* 1. Конкурс проводится в два этапа:

на первом этапе конкурса осуществляется сбор заявок и их рассмотрение комиссией по проведению конкурса в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Правил, и проверки документов (копий документов) и сведений в электронной форме в соответствии с пунктом 12 Правил;

на втором этапе конкурса комиссия проводит оценку заявок участников конкурса, допущенных по результатам первого этапа конкурса, предусматривающей выставление оценок заявкам на основании перечня критериев оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере физической культуры и массового спорта, предусмотренных пунктом 16 Правил (далее - критерии оценки заявок).

* 1. При наступлении случаев, указанных в пункте 32 Правил Минспорт России вправе отказаться от проведения конкурса.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС
   1. Проект развития физкультурной и спортивной работы (далее – проект) должен быть направлен на максимальное вовлечение граждан в занятия физической культурой и спортом.

В целях достижения качественных показателей реализации проекта является социальный эффект проекта по следующим направлениям:

Организация и проведение мероприятий среди спортивных коллективов по месту жительства, работы, учебы, в том числе сельской местности, удаленных населенных пунктах, малых городах, включая мероприятия среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие кластерных (межрегиональных и всероссийских) спортивных соревнований среди спортивных коллективов.

Тематические дни/недели спорта.

Показательные выступления и мастер-классы.

Подготовка к сдаче нормативов ГТО в соответствующей возрастной группе.

Знакомство с новыми видами спорта.

Создание системы отбора спортивно одаренных детей.

Оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению в соответствии с основным видом деятельности в области физической культуры и спорта.

Поддержка развития волонтерства (добровольчества) в области физической культуры и спорта.

Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта, в том числе с применением современных подходов к организации работы с различными категориями и группами населения, включая население сельской местности.

Организация деятельности по привлечению к занятиям различных категорий и групп населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также выявление, обобщение и распространение лучших практик по развитию физической культуры и спорта, включая применение цифровых технологий.

Создание и развитие физкультурно - спортивных клубов по месту жительства и работы.

Организация и проведение физкультурно – массовых мероприятий по военно - прикладным видам спорта с целью развития военно – патриотического воспитания молодежи.

Организация и проведение физкультурно – массовых мероприятий направленных на развитие технологических видов спорта (компьютерный спорт, спортивное программирование, управление воздушными беспилотными суднами).

* 1. Срок выполнения проекта: с 02.09.2024 по 25.12.2024.

3.3 Запрашиваемый объём финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не должен превышать 15,0 млн руб. по первой номинации и 10,0 млн. рублей по второй номинации. При этом участник конкурса в заявке на участие в конкурсе (в пункте 2 Формы 1 и в Форме 6) указывает конкретную сумму запрашиваемого гранта (субсидии).

Размер гранта определяется комиссией пропорционально суммам, указанным в заявках, с учетом предельного размера, предусмотренного пунктом 5 Правил, содержащих сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проектов с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности и оценкой изменения характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта) результата предоставления грантов в зависимости от размера гранта (далее - характеристика).

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, Министерство спорта Российской Федерации осуществляет пропорциональное уменьшение размера гранта, запрашиваемого победителями конкурса. Если размер гранта, предоставляемого победителю конкурса в соответствии с решением комиссии меньше запрашиваемой в заявке суммы, победитель конкурса вправе:

а) привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации указанного проекта согласно финансово-экономическому обоснованию, указанному в заявке;

б) отказаться от получения гранта, о чем победитель конкурса должен проинформировать Министерство спорта Российской Федерации в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня размещения на портале мер поддержки, а также на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в сети "Интернет" информации о результатах конкурса.

3.4 Гранты предоставляются некоммерческим организациям на цели, указанные в пункте 2 Правил, на финансовое обеспечение расходов по следующим направлениям:

а) расходов на оплату труда работников и (или) лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с гражданско-правовым договором, занятых в реализации проекта и расходов по оплате труда сотрудников, занятых в реализации проекта, а также расходов на страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (не более 20% от суммы выделенного гранта);

б) расходов на закупку и доставку нового спортивного инвентаря и спортивно - технологического оборудования, необходимого для реализации проекта;

в) расходов на изготовление и размещение рекламы, издательские и полиграфические услуги предусмотренные проектом;

г) расходов на разработку методических материалов, необходимых для реализации проекта;

д) расходов на аренду помещений для проведения мероприятий, предусмотренных проектом;

е) расходов на наградную атрибутику, необходимую для реализации проекта;

ж) расходов на закупку сувенирной продукции, предусмотренной проектом;

з) расходов на оплату услуг охраны при проведении мероприятий проекта;

и) расходов на командирование работников, занятых в реализации проекта;

к) расходов на медицинское сопровождение мероприятий проекта;

л) расходов на разработку и создание информационных систем вовлечения граждан в занятия физической культурой и спортом (не более 5 % от суммы выделенного гранта).

3.5 Использование гранта на цели, не связанные с достижением целей, указанных в пункте 2 Правил, не допускается.

1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА
   1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации зарегистрированные в качестве юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта и имеющие опыт реализации проектов в области физической культуры и спорта не менее 1 года с момента включения в единый государственный реестр юридических лиц данных о государственной регистрации таких некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений (организаций), общероссийских, региональных и местных спортивных федераций), соответствующие требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил и подавшие заявки, соответствующие требованиям объявления о проведении конкурса.
   2. Участник конкурса должен являться юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации.
   3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку в одной из номинаций.
   4. Участник конкурса на дату подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

4.4.1 участник конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.4.2 участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

4.4.3 участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.4.4 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

4.4.5 участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4.4.6 участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

4.4.7 участник конкурса не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.4.8 участник конкурса посредством портала мер поддержки в соответствии с установленными требованиями направляет заявку в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации (участника конкурса) или уполномоченного лица, с приложением документов (копий документов) и сведений, указанных в пункте 12 Правил в электронной форме;

4.4.9 участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.4.10 участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4.5 Участник конкурса с целью достижения результата предоставления гранта имеет опыт реализации проектов в области физической культуры и спорта не менее 1 года с момента включения в единый государственный реестр юридических лиц данных о государственной регистрации таких некоммерческих организаций.

4.6 Кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результата предоставления гранта, определяется участником конкурса исходя из уровня проекта (всероссийский, региональный, муниципальный).

4.6 Материально-техническая база, определяется участником конкурса исходя из условий реализации проекта и его календарного плана мероприятий, направленного на достижение результата предоставления гранта.

**5 ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

5.1 Участник конкурса вправе отозвать поданную им на портал мер поддержки заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

5.2 Отзыв заявки осуществляется посредством функционала портала мер поддержки.

**6 ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЯВОК**

6.1 Возможность возврата заявок на доработку, условиями конкурса не предусмотрена.

6.2 Представленные участниками конкурса заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок), участникам конкурса не возвращаются.

**7 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

7.1 Участник конкурса вправе изменить поданную им на портале мер поддержки заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

7.2 Изменение заявки, оформление которой на портале мер поддержки было завершено участником конкурса, возможно только путем отзыва поданной заявки.

7.3 Участник конкурса подает измененную заявку в соответствии с требованиями, установленными в п. 4 настоящего приложения к объявлению о проведении конкурса.

8 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

8.1 Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить организатору конкурса не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Организатор конкурса в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

1. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, представлением заявки, несут участники конкурса.
2. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ
   1. **Подготовка заявки**

10.1.1 Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями объявления о проведении конкурса путем заполнения отдельных интерактивных форм на портале мер поддержки (promote.budget.gov.ru), а также путем размещения электронных документов (в формате \*.docx, \*.doc.) и (или) электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе) на портале мер поддержки.

10.1.2 Документы участника конкурса, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе), должны содержать печать участника конкурса (при наличии) и подпись руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица (в том числе на формах заявки, в которых предусмотрено наличие печати и подписи).

10.1.3 Заявке, подготовленной с использованием функционала портала мер поддержки, присваивается системный номер.

* 1. **Подача заявки на участие в конкурсе**

10.2.1 Участник конкурса подает заявку в электронном виде посредством функционала портала мер поддержки в срок, указанный в п. 8 Раздела I.

Заявка должна содержать:

1. сопроводительное письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом некоммерческой организации (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) об участии в конкурсе (подготавливается по Форме 1 раздела III), включающее:

- обязательство использования средств гранта на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 Правил;

- согласие на осуществление Минспорта России и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

1. анкета участника конкурса (подготавливается по Форме 2 раздела III);
2. сведения об организации физкультурно-спортивной работы участника конкурса (подготавливается по Форме 3 раздела III);
3. описание проекта (подготавливается по Форме 4 раздела III);
4. план-график выполнения работ по проекту (подготавливается путем ввода информации в соответствующие поля раздела заявки «План» на портале мер поддержки по Форме 5 раздела III);
5. финансово-экономическое обоснование реализации проекта (подготавливается путем ввода информации в соответствующие поля раздела заявки «Финансово-экономическое обоснование реализации проекта» по Форме 6 раздела III);
6. cправка о физкультурной и спортивной деятельности некоммерческой организации за год, предшествующий году подачи заявки, и плановых значениях физкультурной и спортивной деятельности некоммерческой организации в текущем финансовом году (подготавливается по Форме 7);
7. согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации об некоммерческой организации, связанной с конкурсом (подготавливается по Форме 8 раздела III);
8. перечень мероприятий, предусматривающий основные направления развития физкультурной и спортивной работы в некоммерческой организации, имеющих наибольшую актуальность и позволяющих достичь лучшего практического результата в рамках реализации проекта некоммерческой организации (подготавливается участником конкурса в свободной форме);
9. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки;
10. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление иных действий от имени некоммерческой организации[[1]](#footnote-1);
11. копия действующей редакции устава участника конкурса (со всеми внесенными изменениями);
12. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (запрашивается в налоговом органе);
13. справка, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (подготавливается участником конкурса в свободной форме);
14. справка, подтверждающая, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (подготавливается участником конкурса в свободной форме);
15. справка, подтверждающая, что некоммерческая организация не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2 Правил (подготавливается участником конкурса в свободной форме);
16. справка, подтверждающая отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации (подготавливается участником конкурса в свободной форме);
17. справка, подтверждающая, что некоммерческая организация не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

10.2.1.1 Справки, указанные в подпунктах «13» - «18» пункта 10.2.1 настоящего раздела приложения к объявлению, подписываются руководителем организации или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета.

10.2.1.2 Документы, указанные в подпунктах «2» - «6» пункта 10.2.1 настоящего раздела приложения к объявлению и подготовленные по соответствующей форме, размещаются на портале мер поддержки в виде файлов в формате \*.docx; \*.doc \* в соответствующем разделе заявки (*наименование соответствующих разделов заявки на портале мер поддержки указано в верхнем поле каждой формы раздела III*).

10.2.1.3 Документы, указанные в подпунктах «1», «7» - «18» пункта 10.2.1 настоящего раздела приложения к объявлению, размещаются на портале мер поддержки в виде электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе) в формате \*.pdf (*указанные документы прикрепляются на портале мер поддержки в соответствующем поле с наименованием такого документа*).

10.2.1.4 Отдельными формами заявок может быть предусмотрена необходимость представления в составе заявки дополнительных, помимо указанных в подпунктах «1» - «18» пункта 10.2.1, документов.

10.2.1.5 Участник конкурса вправе представить в составе заявки иные поясняющие и обосновывающие материалы к документам, указанным в подпунктах «1» – «18» пункта 10.2.1 настоящего раздела приложения к объявлению, в виде файлов в формате \*.pdf; \*.docx; \*.doc; \*.rtf; \*.txt; \*.xlsx; \*.xls или ином формате, поддерживаемом порталом мер поддержки.

10.2.1.6 Документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе на портале мер поддержки (в виде файлов), должны быть идентичны аналогичным сведениям, заполненным участником конкурса (предзаполненным порталом мер поддержки) в соответствующих полях на портале мер поддержки.

В случае расхождения сведений, указанных в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на портале мер поддержки (в виде файлов) и сведений, заполненных участником конкурса (предзаполненным порталом мер поддержки) в соответствующих полях на портале мер поддержки, приоритет будут иметь сведения, указанные в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на портале мер поддержки (в виде файлов).

10.2.2 Датой и временем подачи участником конкурса заявки считается дата и время подачи заявки на портале мер поддержки (фиксируется автоматически).

10.2.3 Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке. Допускается представление отдельных сведений на английском языке, если это предусмотрено в Формах приложения к объявлению о проведении конкурса. Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. допускается указывать в документах заявки на участие в конкурсе на языке оригинала.

10.2.4 Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

10.2.5 В случае если в Форме 1 «Сопроводительное письмо» имеются расхождения между обозначением размера гранта прописью и цифрами, то приоритет будет иметь размер гранта, указанный прописью.

В случае расхождения суммы гранта, указанной в Форме 1 «Сопроводительное письмо» и в Форме 6 «Финансово-экономическое обоснование реализации проекта», приоритет будет иметь сумма гранта, указанная в Форме 1 «Сопроводительное письмо». Если победителем конкурса становится участник конкурса, в заявке которого имеются такие расхождения, на этапе заключения соглашения о предоставлении гранта такой победитель обязан привести в соответствие соответствующее приложение к соглашению о предоставлении гранта, которым установлен перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант.

10.2.6 Участник конкурса несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных в заявке.

10.2.7 Заявка на участие в конкурсе подписывается на портале мер поддержки усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя организации или иного уполномоченного лица участника конкурса. Подписание заявки на портале мер поддержки УКЭП свидетельствует о том, что подписавшее лицо ознакомлено с содержанием заявки и подтверждает достоверность указанной в ней информации.

10.2.8 Ответственность за своевременность подачи заявки на портале мер поддержки несёт участник конкурса.

10.2.9 Заявки, поступившие в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются организатором конкурса.

1. ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК
   1. **Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам)**

11.1.1 Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) в день, время и в месте, которые указаны в объявлении о проведении конкурса.

11.1.2 В случае, если представленное на конкурс количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) в течение одного рабочего дня, председательствующий на заседании конкурсной комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам). Процедура вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) в случае объявления перерыва должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

11.1.3 Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам), наименования некоммерческих организаций, представивших заявки на портале мер поддержки.

11.1.4 Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте организатора конкурса и портале мер поддержки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

11.1.5 Конкурс признается несостоявшимся в случае, если на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки.

* 1. **Рассмотрение заявок на предмет соответствия установленным требованиям**

11.2.1 Комиссия рассматривает заявки в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

11.2.2 При рассмотрении заявок комиссия устанавливает соответствие участника конкурса и представленной им заявки требованиям, предусмотренным п. 12 Правил, и настоящего Приложения к объявлению.

11.2.3 Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 11 Правил;

б) несоответствие предоставленной участником конкурса заявки и документов, требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача одним участником конкурса заявок по двум номинациям конкурса одновременно;

д) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

11.2.4 Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

а) наименование конкурса и организатор конкурса;

б) дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;

в) сведения о некоммерческих организациях, допущенных к участию в конкурсе;

г) сведения об отказе в участии некоммерческой организации в конкурсе (с указанием причин отказа).

11.2.5 Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте организатора конкурса и портала мер поддержки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

* 1. **Оценка заявок на участие в конкурсе**

11.3.1 Оценка заявок осуществляется комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11.3.2 Отбор победителя (победителей) конкурса осуществляется на основании критериев оценки заявок, установленных пунктом 16 Правил.

11.3.3 Заявки оцениваются комиссией.

11.3.4 По каждому критерию оценки заявок, указанному в пункте 16 Правил, член комиссии присваивает баллы каждой заявке.

11.3.5 По результатам оценки заявок с учетом их весового значения в общей оценке комиссия принимает решение об установлении порогового значения рейтингов по каждой номинации, указанной в пункте 4 Правил.

11.3.6 Победителями конкурса признаются участники, рейтинг заявок которых превышает пороговое значение, установленное комиссией (далее – победители конкурса).

11.3.7 Результаты оценки заявок конкурса оформляются протоколом, который содержит:

а) дату, время и место оценки заявок;

б) присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, решение о присвоении заявкам порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки заявок в соответствии с рейтингом;

в) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

11.3.8 Протокол оценки заявок размещается на официальном сайте организатора конкурса и портале мер поддержки не позднее 14 календарных дней следующих за днем определения победителя конкурса.

1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА УКЛОНИВШИХСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

12.1 Объем запрашиваемого гранта победителем конкурса не должен превышать предельный объем гранта, указанный в пункте 5 Правил.

Размер гранта определяется комиссией пропорционально суммам, указанным в заявках, с учетом предельного размера, предусмотренного пунктом 5 Правил, содержащих сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проектов с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности и оценкой изменения характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта) результата предоставления грантов в зависимости от размера гранта (далее - характеристика).

12.2 В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, Министерство спорта Российской Федерации осуществляет пропорциональное уменьшение размера гранта, запрашиваемого победителями конкурса. Если размер гранта, предоставляемого победителю конкурса в соответствии с решением комиссии меньше запрашиваемой в заявке суммы, победитель конкурса вправе:

а) привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации указанного проекта согласно финансово-экономическому обоснованию, указанному в заявке;

б) отказаться от получения гранта, о чем победитель конкурса должен проинформировать Министерство спорта Российской Федерации в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня размещения на портале мер поддержки, а также на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в сети "Интернет" информации о результатах конкурса.

12.3 Условием заключения соглашения является предоставление победителем конкурса в Министерство спорта Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса следующих документов:

бюджет проекта, подписанный руководителем (иным уполномоченным лицом) организации, с указанием направлений расходов, на которые будет направлен грант, включающий информацию, обосновывающую размер гранта;

календарный план реализуемых мероприятий победителем конкурса в рамках проекта, подписанный руководителем (иным уполномоченным лицом) организации.

Ответственность за достоверность представляемых документов в Министерство спорта Российской Федерации несет победитель конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4 Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

а) расходы на оплату труда работников и (или) лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с гражданско-правовыми договорами, занятых в реализации проекта, и расходы по оплате труда сотрудников, занятых в реализации проекта, а также расходы на страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (не более 20 процентов суммы выделенного гранта);

б) расходы на закупку и доставку нового спортивного инвентаря и спортивно-технологического оборудования, необходимого для реализации проекта;

в) расходы на изготовление и размещение рекламы, издательские и полиграфические услуги, предусмотренные проектом;

г) расходы на разработку методических материалов, необходимых для реализации проекта;

д) расходы на аренду помещений для проведения мероприятий, предусмотренных проектом;

е) расходы на наградную атрибутику, необходимую для реализации проекта;

ж) расходы на закупку сувенирной продукции, предусмотренной проектом;

з) расходы на оплату услуг охраны при проведении мероприятий проекта;

и) расходы на командирование работников, занятых в реализации проекта;

к) расходы на медицинское сопровождение мероприятий проекта;

л) расходы на разработку и создание информационных систем вовлечения граждан в занятия физической культурой и спортом (не более 5 процентов суммы выделенного гранта).

12.5 Гранты предоставляются на основании соглашения, заключенного между Министерством спорта Российской Федерации и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", в котором предусматриваются в том числе:

цели предоставления гранта, перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант и размер гранта;

значение результата предоставления гранта и значение характеристики, предусмотренных пунктом 29 Правил;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

согласие победителя конкурса на осуществление в отношении его проверок Министерством спорта Российской Федерации соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения победителем конкурса порядка и условий предоставления гранта в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=C8E49FDC1116FE04D8621B35EA962FC35B76A51E9AFEB7230D8D16D2F282EA7463BA4524AAF88E98EC222E2FF01324A8815370182291Y9nFM) и [269.2](consultantplus://offline/ref=C8E49FDC1116FE04D8621B35EA962FC35B76A51E9AFEB7230D8D16D2F282EA7463BA4524AAFA8898EC222E2FF01324A8815370182291Y9nFM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство победителя конкурса по включению в договоры (соглашения), заключенные с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии таких лиц на проведение указанных проверок;

порядок и сроки возврата гранта в федеральный бюджет в случае нарушения победителем конкурса условий предоставления гранта, установленного по итогам проверок, проведенных Министерством спорта Российской Федерации и органом государственного финансового контроля;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления гранта, определенных Правилами;

положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству спорта Российской Федерации как получателю средств федерального бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Правил, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются между Министерством спорта Российской Федерации и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

12.6 Министерство спорта Российской Федерации рассматривает документы, указанные в пункте 22 Правил, и в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство спорта Российской Федерации принимает решение о заключении или об отказе в заключении соглашения о предоставлении гранта.

12.7 Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта победителю конкурса являются:

а) несоответствие представленных победителем конкурса документов, предусмотренных пунктом 22 Правил, положениям пункта 4 Правил;

б) несоответствие требованиям, определенным пунктами 11 и 12 Правил;

в) установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации.

12.8 В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта победителю конкурса в соответствии с основаниями, указанными в пункте 26 Правил, Министерство спорта Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин такого отказа.

12.9 Перечисление гранта осуществляется в установленном порядке на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее   
2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства победителем конкурса распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства некоммерческой организации.

12.10 Результатом предоставления грантов является количество реализованных проектов в сфере физической культуры и массового спорта. Характеристикой является количество вовлеченных граждан в занятия физической культурой и спортом.

12.11 В случае отказа победителя конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения право его заключения может быть предоставлено другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

12.12 При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, образовавшихся в текущем финансовом году по итогам проведения конкурса, Министерство спорта Российской Федерации вправе в текущем финансовом году провести повторный конкурс в порядке, предусмотренном Правилами, с учетом требований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

12.13 Министерство спорта Российской Федерации вправе отказаться от проведения конкурса в следующих случаях:

а) изменение объемов финансирования государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта", предусмотренных на реализацию целей, указанных в пункте 2 Правил;

б) выявление необходимости уточнения условий и порядка проведения конкурса.

12.14 Условиями признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения, являются:

- если победитель конкурса не подписал соглашение в течение 20 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения.

1. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЯМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Максимальная оценка в баллах** |
| 1 | **Соответствие проекта целям и задачам федерального проекта «Спорт – норма жизни»** - Паспорт федерального проекта "Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта и подготовка спортивного резерва" (Утвержден протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту "Демография" от 14 декабря 2018 г. № 3) | 1-100 |
| 2 | **Актуальность и социальная значимость проекта** – социальное значение проекта, входящего в состав заявки, соответствие приоритетам, определенным в:   * Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года; * Государственной программе «Развитие физической культуры и спорта»; * Межотраслевой программе развития студенческого спорта * Иных стратегических документах, программах и проектах, определяющих развитие сферы физической культуры и спорта | 1-100 |
| 3 | **Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемому результату –** реалистичность и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта**.** | 1-100 |
| 4 | **Опыт некоммерческой организации по реализации мероприятий, проектов, программ (всероссийских и (или) межрегиональный) по выбранной номинации** | 1-100 |
| 5 | **Соотношение планируемых расходов, включая собственные средства и дополнительные ресурсы некоммерческой организации, привлекаемые на реализацию проекта -** объем дополнительных средств, привлекаемых для реализации проекта, входящего в состав заявки, за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации | 1-100 |
| 6 | **Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта** | 1-100 |
| 7 | **Ожидаемый результат и перспективы дальнейшего развития проекта** | 1-100 |
| 8 | **Информационная открытость некоммерческой организации -** освещение деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях и средствах массовой информации. | 1-100 |

III РАЗДЕЛ. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ФОРМА 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

*Сопроводительное письмо по приведенному ниже шаблону необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на портале мер поддержки (promote.budget.gov.ru), заполнить его в электронном виде в текстовом формате (\*.doc,* *\*.docx), распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (\*.pdf)*

Министерство спорта  
Российской Федерации

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

к заявке на участие в конкурсе предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта, в рамках федерального проекта «Спорт - норма жизни» государственной программы

Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»

Шифр 24-777-61628-1-1803

Тема лота:

«Реализация проектов в сфере физической культуры и массового спорта, направленных на вовлечение граждан в занятия физической культурой и спортом в рамках федерального проекта

«Спорт - норма жизни» государственной программы Российской Федерации

«Развитие физической культуры и спорта»»

1. *Полное наименование некоммерческой организации –* у*частника конкурса с указанием организационно-правовой формы* (далее – Некоммерческая организация) в лице *должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица* представляет заявку на участие в конкурсе предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта, в рамках федерального проекта «Спорт - норма жизни» государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», и обязуется выполнить проект[[2]](#footnote-2):

*наименование проекта, предлагаемого* у*частником конкурса к выполнению*

в период с даты заключения соглашения по 25.12.2024 на условиях, установленных объявлением о проведении конкурса, настоящей заявкой на участие в конкурсе, проектом соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (по типовой форме Минфина России) и в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта, в рамках федерального проекта «Спорт - норма жизни» государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 779 (далее – Правила).

2. Реализацию проекта планируется осуществлять за счёт средств гранта в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей[[3]](#footnote-3).

3. Некоммерческая организация обязуется использовать грант на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 Правил предоставления грантов.

4. Некоммерческая организация дает согласие на осуществление Министерства спорта Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

5. Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, включая документы в электронном виде, размещенные нами на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки по адресу в сети Интернет promote.budget.gov.ru (далее – портал мер поддержки).

6. Некоммерческая организация заверяет Министерство спорта Российской Федерации в том, что:

- документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе на портале мер поддержки   
(в виде файлов) идентичны аналогичным сведениям, заполненным Некоммерческой организацией (предзаполненным порталом мер поддержки) в соответствующих полях на портале мер поддержки.   
В случае расхождения сведений, указанных в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на портале мер поддержки (в виде файлов) и сведений, заполненных Некоммерческой организацией (предзаполненным порталом мер поддержки) в соответствующих полях на портале мер поддержки, приоритет будут иметь сведения, указанные в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на портале мер поддержки (в виде файлов);

- некоммерческая организация получила письменное согласие на обработку и распространение персональных данных лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе, (включая передачу их третьим лицам, участвующим в процедуре рассмотрения и оценки заявок, а также мониторинге достижения результатов предоставления грантов и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) на цели, связанные с участием некоммерческой организации в конкурсе и исполнением соглашения о предоставлении гранта, на срок не менее срока реализации проекта.

7. В составе заявки представляем следующие документы:

| № п\п | Наименование документов | Листы  с \_\_ по \_\_ | Количество листов |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сопроводительное письмо (Форма 1) |  |  |
|  | Анкета участника конкурса (Форма 2) |  |  |
|  | Сведения об организации физкультурно-спортивной работы участника конкурса (Форма 3) |  |  |
|  | Описание проекта с приложением (Форма 4) |  |  |
|  | План-график выполнения работ по проекту (Форма 5) |  |  |
|  | Финансово-экономическое обоснование реализации проекта (Форма 6) |  |  |
|  | Справка о физкультурной и спортивной деятельности некоммерческой организации за год, предшествующий году подачи заявки, и плановых значениях физкультурной и спортивной деятельности некоммерческой организации в текущем финансовом году (Форма 7) |  |  |
|  | Согласие участника конкурса на размещение информации  (Форма 8) |  |  |
|  | Перечень мероприятий, предусматривающий основные направления развития физкультурной и спортивной работы некоммерческой организации, имеющих наибольшую актуальность и позволяющих достичь лучшего практического результата в рамках реализации программ развития некоммерческой организации[[4]](#footnote-4) |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки |  |  |
|  | Копия действующей редакции устава участника конкурса (со всеми внесенными изменениями) |  |  |
|  | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах |  |  |
|  | Справка, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям) |  |  |
|  | Справка, подтверждающая, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации |  |  |
|  | Справка, подтверждающая, что некоммерческая организация не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2 Правил |  |  |
|  | Справка, подтверждающая отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации |  |  |
|  | Справка, подтверждающая, что некоммерческая организация не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) |  |  |
|  | Другие документы, предусмотренные в формах, иные документы на усмотрение участника конкурса |  |  |

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством спорта Российской Федерации уполномочен *Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, e-mail, факс (с указанием кода), адрес)*.

Корреспонденцию просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Руководитель некоммерческой организации**

(Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

*Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на портале мер поддержки (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в электронном виде в текстовом формате (\*.doc,* *\*.docx) и разместить в виде файла в формате (\*.doc,* *\*.docx) на портале мер поддержки в соответствующем поле раздела заявки «Заявитель». Сведения, указанные в Анкете участника конкурса, должны соответствовать сведениям, заполненным участником конкурса (предзаполненным порталом мер поддержки) в соответствующих полях раздела заявки «Сведения об участнике конкурса» на портале мер поддержки.*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование некоммерческой организации (в соответствии с учредительными документами) |  |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации (в соответствии с учредительными документами) |  |
| Наименование некоммерческой организации на английском языке (в соответствии с учредительными документами) |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКОПФ / Основной вид деятельности организации |  |
| Дата регистрации организации |  |
| **Юридический адрес:** |  |
| Регион |  |
| Название населенного пункта |  |
| Название улицы |  |
| Номер дома |  |
| Номер корпуса / строения/ офиса |  |
| **Почтовый адрес:** |  |
| Регион |  |
| Название населенного пункта |  |
| Название улицы |  |
| Номер дома |  |
| Номер корпуса / строения/ офиса |  |
| Почтовый индекс |  |
| **Сведения о руководителе организации** |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Должность |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| e-mail |  |

ФОРМА 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

*Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на портале мер поддержки (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в электронном виде в текстовом формате (\*.doc,* *\*.docx) и разместить в виде файла в формате (\*.doc,* *\*.docx) на портале мер поддержки в соответствующем поле раздела заявки «О проекте».*

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ (ФСР) УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

| № п/п | Требования к некоммерческой организации | Краткое описание реального состояния ФСР | Предполагаемая номинация конкурса (А, Б) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контингент занимающихся (количество чел.) |  |  |
| 2 | Наличие собственной спортивной инфраструктуры, соответствующей требованиям к занятиям физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |  |  |
| 3 | Добровольцы (волонтеры) некоммерческой организации, принявшие участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, зарегистрированные в ИАС «Добровольцы России» за год, предшествующий дате подачи заявки |  |  |

Примечания:

Данные таблицы должны быть подтверждены соответствующими документами (выписок, программ, фотографий, справок и т.п.), электронные копии которых должны быть размещены на портале мер поддержки в разделе «Другие документы».

ФОРМА 4. Описание проекта

*Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на портале мер поддержки (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в электронном виде в текстовом формате (\*.doc,* *\*.docx) и разместить в виде файла в формате (\*.doc,* *\*.docx) на портале мер поддержки в соответствующем поле раздела заявки «О проекте».*

**Описание проекта**

**I. Аннотация проекта**

Наименование проекта

|  |
| --- |
| *Сведения, указанные в данном поле, должны соответствовать сведениям, заполненным участником конкурса в соответствующем поле раздела заявки «О проекте» на Портале мер поддержки* |

Ключевые слова

|  |
| --- |
| (*указывается 5-7 ключевых слов*) |

Сроки реализации проекта:

начало: с даты заключения соглашения о предоставлении гранта

окончание: не позднее 25.12.2024 г.

**II. Описание проекта**

Цель проекта

|  |
| --- |
| *Сведения, указанные в данном поле, должны соответствовать сведениям, заполненным участником конкурса в соответствующем поле раздела заявки «О проекте» на портале мер поддержке* |

Задачи проекта

|  |
| --- |
| *Сведения, указанные в данном поле, должны соответствовать сведениям, заполненным участником конкурса в соответствующем поле раздела заявки «О проекте» на портале мер поддержке* |

Актуальность и значимость проекта

|  |
| --- |
| *Должны быть:*   * *детально раскрыты проблемы, на решение которых направлен проект;* * *раскрыты значимые проблемы, на решение которых направлен проект;* * *соотнесены мероприятия проекта с приоритетами, определенными в:*   *Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года;*  *Государственной программе «Развитие физической культуры и спорта»;*  *Межотраслевой программе развития студенческого спорта;*  *Иных стратегических документах, программах и проектах, определяющих развитие сферы физической культуры и спорта* |

Инновационность проекта

|  |
| --- |
| *Указать инновационность и уникальность проекта:*  *– перечислить новые нестандартные решения, технологические или социальные инновации в проекте, которые существенно влияют на ожидаемый результат.* |

Эффективность проекта

|  |
| --- |
| *Указать эффективность проекта:*  *– мероприятия проекта должны быть направлены на достижение целей и результатов конкурса.* |

Обоснованность проекта

|  |
| --- |
| *Указать обоснованность проекта:*  *– раскрыть ожидаемые результаты, на которые направлен проект, в соответствии критериям измеримости, достижимости;*  *– описать ожидаемые результаты проекта, направленные на увеличение численности занимающихся физической культурой и спортом* |

Масштабность проекта

|  |
| --- |
| *Указать масштабность проекта:*  *– указать территориальный охват проекта (перечислить все субъекты РФ);*  *– соотнести территориальный охват с календарным планом проекта, а также проблемами, на решение которых он направлен;*  *– информацию о вовлечении партнеров для реализации проекта* |

Публичность проекта

|  |
| --- |
| *Указать публичность проекта:*   * *указать действующий, постоянно обновляемый раздел о физкультурно-спортивной работе на официальном сайте и (или) страницу (группы) в социальных сетях организации, на которых размещены подробные отчеты о ее деятельности, актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;* * *указать средства массовой информации, страницы (групп) организации в социальных сетях, в которых будет систематически размещаться информация о реализации проекта* |

Софинансирование проекта

|  |
| --- |
| *Указать сумму дополнительных средств, направленных на реализацию проекта (тыс. руб.)* |

Ожидаемые результаты проекта

|  |
| --- |
| *Описать ожидаемые позитивные изменения в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе (количественные и качественные показатели)* |

Опыт реализации организацией аналогичных проектов

|  |
| --- |
| *Последовательно перечислить опыт реализации организацией аналогичных проектов на региональном, федеральном, международном уровне* |

Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей

|  |
| --- |
| *Прописывается общая сумма проекта (сумма гранта и сумма софинансирования)* |

ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОРМЕ 4. значения результата предоставления гранта и показателей (ХАРАКТЕРИСТИКИ), необходимых для достижения результата предоставления гранта

*Приложение к Форме по приведенному ниже шаблону необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на портале мер поддержки (promote.budget.gov.ru), заполнить его в электронном виде в текстовом формате (\*.doc,* *\*.docx) и разместить в виде файла в формате (\*.doc,* *\*.docx) на портале мер поддержки в соответствующем поле раздела заявки «О проекте».*

**ЗНАЧЕНИЕ   
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение,  не менее |
| 2024 год |
| 1 | Результатом предоставления гранта является количество реализованных проектов в сфере физической культуры и массового спорта | Единиц |  |

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ХАРАКТЕРИСТИКИ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ  
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение,  не менее |
| 2024 год |
| 1 | Количество вовлеченных граждан в занятия физической культурой и спортом | Человек |  |

ФОРМА 5. ПЛАН

*Данная форма заполняется путем ввода информации в соответствующие поля раздела заявки «План» на портале мер поддержки (promote.budget.gov.ru).*

**ПЛАН-ГРАФИК**

**выполнения работ по проекту**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*наименование проекта*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  этапа | Сроки выполнения этапов (начало - окончание) | Состав выполняемых работ | Состав разрабатываемых документов (при наличии) | Состав результатов |
| 1 | Начало: с даты заключения соглашения  Окончание: 25.12.2024 | ***Работы получателя за счет средств гранта*** | | |
| *1.[…]* | *[…]* | *[…]* |
| *2.[…]* | *[…]* | *[…]* |
| *3.[…]* | *[…]* | *[…]* |
| ***Работы получателя за счет собственных средств*** | | |
| *1.[…]* | *[…]* | *[…]* |
| *2.[…]* | *[…]* | *[…]* |
| *3.[…]* | *[…]* | *[…]* |

ФОРМА 6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

*Данная форма заполняется путем ввода информации в соответствующие поля раздела заявки   
«Бюджет» на портале мер поддержки (promote.budget.gov.ru).*

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование статей затрат** | **Затраты, руб.** |
| **2024** |
| **Структура затрат за счет средств гранта** | | |
| 1. | расходы на оплату труда работников и (или) лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с гражданско-правовым договором, занятых в реализации проекта и расходов по оплате труда сотрудников, занятых в реализации проекта, а также расходов на страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (не более 20 % от суммы выделенного гранта); |  |
| 2 | расходы на закупку и доставку нового спортивного инвентаря и спортивно - технологического оборудования, необходимого для реализации проекта; |  |
| 3 | расходы на изготовление и размещение рекламы, издательские и полиграфические услуги предусмотренные проектом |  |
| 4 | расходы на разработку методических материалов, необходимых для реализации проекта |  |
| 5 | расходы на аренду помещений для проведения мероприятий, предусмотренных проектом |  |
| 6 | расходы на наградную атрибутику, необходимую для реализации проекта |  |
| 7 | расходы на закупку сувенирной продукции, предусмотренной проектом |  |
| 8 | расходы на оплату услуг охраны при проведении мероприятий проекта |  |
| 9 | расходы на командирование работников, занятых в реализации проекта |  |
| 10 | расходы на медицинское сопровождение мероприятий проекта |  |
| 11 | расходы на разработку и создание информационных систем вовлечения граждан в занятия физической культурой и спортом (не более 5 % от суммы выделенного гранта) |  |
| **Итого средств гранта:** | |  |
| **Структура затрат за счет собственных средств получателя гранта** | | |
| 1. | Выплаты персоналу (с учётом НДФЛ и страховых взносов на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование): |  |
| 1.1 | оплата труда работникам организации, непосредственно участвующим в реализации проекта |  |
| 1.2 | иные выплаты работникам организации, непосредственно участвующим в реализации проекта, включая социальные выплаты |  |
| 2 | Закупка работ и услуг: |  |
| 2.1 | оплата участия работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах по направлениям проекта |  |
| 2.2 | расходы, связанные с опубликованием научных статей и изданием монографий работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по направлениям проекта |  |
| 2.3 | оплата договоров на выполнение сторонними организациями работ, непосредственно связанных с осуществлением проекта |  |
| 2.4 | оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), оплата работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта |  |
| 3 | Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов: |  |
| 3.1 | расходы на приобретение оборудования для осуществления проекта |  |
| 3.2 | расходы на приобретение материалов и комплектующих для оборудования в целях осуществления проекта |  |
| 3.3 | приобретение иных нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, связанных с осуществлением проекта |  |
| 4 | Иные выплаты: |  |
| 4.1 | прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением проекта |  |
| **Итого собственных средств:** | |  |
| **Итого:** | |  |

ФОРМА 7. справка о физкультурной и спортивной деятельности НЕКОММЕРЧЕСКОЙ организации за год, предшествующий году подачи заявки, и плановых значениях физкультурной и спортивной деятельности некоммерческой организации в текущем финансовом году

*Форму по приведенному ниже шаблону (форма примерная) необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на портале мер поддержки (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc), распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (\*.pdf) на портале мер поддержки в соответствующем поле раздела заявки «Сведения об участнике конкурса»*

На бланке организации

Дата

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5), участвующая в конкурсе предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта, в рамках федерального проекта «Спорт - норма жизни» государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», в 2023 году проведены следующие мероприятия по физкультурно-спортивной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ссылка на информацию о мероприятии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

В 2024 году планируется проведение мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения мероприятия | Краткое описание (не более двух-трех предложений) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Руководитель участника конкурса

(или уполномоченный представитель)[[6]](#footnote-6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

ФОРМА 8. сОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

*Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на портале мер поддержки (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc), распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (\*.pdf) на портале мер поддержки в соответствующем поле раздела заявки «Сведения об участнике конкурса».*

На бланке организации

Дата

Исх. номер

Министерство спорта Российской Федерации

105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 18

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О предоставлении согласия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-7), участвующ\_\_\_ в конкурсе предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта, в рамках федерального проекта «Спорт - норма жизни» государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», проводимом Министерством спорта Российской Федерации, дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нашей некоммерческой организации, о подаваемой заявке на участие в конкурсе и иной информации о нашей некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсом.

Руководитель участника конкурса

(или уполномоченный представитель) [[8]](#footnote-8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

1. В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами избирается, необходимо представить заверенный участником конкурса документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа.

   В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами назначается, необходимо представить заверенный участником конкурса распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа.

   В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе также **(помимо копии документа о полномочиях руководителя организации)** должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц, при наличии печати) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, установленных ГК РФ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Наименование проекта не должно повторять наименование лота. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается сумма запрашиваемого гранта, в зависимости от выбранного участником конкурса бюджета проекта:   
   максимально 10 млн руб. или 15 млн руб. [↑](#footnote-ref-3)
4. Документ представляется в свободной форме, подписывается руководителем некоммерческой организации (уполномоченным лицом). [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурса. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурса. [↑](#footnote-ref-8)