

Утвержден

Общим собранием учредителей Автономной
некоммерческой организации
«Школа будущих командиров»

протокол от 30.05.2018 №1

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Школа будущих командиров»**

г. Севастополь

2018 год

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Школа будущих командиров», в дальнейшем именуемая «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, спортивно-патриотическим клубом, созданным на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере физкультуры и спорта, патриотического воспитания в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Школа будущих командиров».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Школа будущих командиров».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Севастополь.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

1.6. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, официальное наименование, печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также иными реквизитами.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам находящимся в ее собственности имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредители Организации не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.10. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.11. Государство не отвечает по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства.

1.12. Организация может создавать обособленные подразделения, филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

1.16. Организация предоставляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, отчеты и иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями деятельности Организации являются:

2.1.1. Предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта, патриотического воспитания граждан;

2.1.2. Пропаганда здорового образа жизни детей, молодежи и лиц других возрастных категорий посредством привлечения их к регулярным занятиям физической культурой и спортом, а также содействие повышению роли физической культуры и спорта в развитии личности, укреплении здоровья;

2.1.3. Привлечение общественного внимания к проблемам молодежи, охраны здоровья граждан;

2.1.4. Содействие военно-патриотическому воспитанию граждан, формированию физически и духовно здорового, гармонично развитого поколения для всесторонней реализации его потенциала;

2.1.5. Содействие формированию у подрастающего поколения гражданской ответственности, уважения к старшим и сохранение исторической преемственности поколений;

2.1.6. Создание условий для диалога между представителями разных поколений;

2.1.7. Формирование позитивного отношения общества к военной и гражданской службе, положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и по призыву;

2.1.8. Организация и проведение зрелищных, спортивно-зрелищных мероприятий, организация культурного досуга жителей Севастополя и гостей города;

2.1.9. Содействие формированию молодежного кадрового резерва.

2.2. Предметом деятельности Организации является наиболее полное удовлетворение потребностей граждан в услугах по интеллектуальному, эстетическому и физическому развитию детей и взрослых, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

В целях реализации уставных целей и в соответствии с действующим законодательством Организация осуществляет следующие виды деятельности, в том числе социально-ориентированные виды деятельности:

2.2.1. Содействие реализации просветительских и образовательных программ патриотической направленности;

2.2.2. Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, включая организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований с участием как спортсменов любителей, так и спортсменов-профессионалов;

2.2.3. Привлечение детей, подростков и взрослых к регулярным занятиям физической культурой и спортом путем пропаганды здорового образа жизни;

- 2.2.4. Организация и проведение семинаров, фестивалей, конкурсов, информационных и просветительских встреч, конференций, походов, соревнований и игр спортивной, военно-патриотической, досуговой и культурной направленности;
- 2.2.5. Организация консультационной работы в вопросах пропаганды здорового образа жизни;
- 2.2.6. Организация деятельности по содействию формированию молодежного кадрового резерва путем организации деятельности досуговых центров, участия в тренингах, прохождения стажировок в органах власти;
- 2.2.7. Реализация программ по развитию лидерских способностей детей и молодёжи;
- 2.2.8. Привлечение молодежи и школьников к деятельности по увековечению памяти жертв войн, к шефской работе с ветеранами Великой Отечественной войны, пенсионерами;
- 2.2.9. Содействие развитию международному и межрегиональному сотрудничеству в области спорта, патриотического воспитания;
- 2.2.10. Привлечение добровольных пожертвований на уставные цели Организации;
- 2.2.11. Сотрудничество со школами, спортивными клубами, иными образовательными и спортивными учреждениями и организациями, общественными организациями по вопросам спортивного воспитания, пропаганды здорового образа жизни, организации досуга;
- 2.2.12. Распространение информации о деятельности Организации в средствах массовой информации и на серверах сети Интернет;
- 2.2.13. Установление и поддержание контактов с организациями, осуществляющими аналогичную деятельность, в целях реализации уставных задач Организации;
- 2.2.14. Клубная деятельность (деятельность кружков) по интересам в области физкультуры и спорта, а также военно-патриотической направленности;
- 2.2.15. Рекламно-издательская деятельность по направлениям деятельности Организации.
- 2.3. Организация вправе заниматься иной приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. В рамках вышеуказанной деятельности Организация вправе осуществлять:
- издательскую деятельность, в том числе издание книг, кинофильмов, видеофильмов, телевизионных программ, журналов и периодических изданий в соответствии с целями создания Организации;
 - производство, распространение и реализация сувенирной продукции.
- 2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 2.5. Организация может осуществлять отдельные виды деятельности после получения специальных разрешений (лицензий).

ГЛАВА 3

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ, ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Субъектом права собственности является Организация как юридическое лицо. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

3.3.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителей;

3.3.2. Добровольные имущественные (в том числе денежные) взносы и пожертвования;

3.3.3. Выручка от реализации услуг, в том числе плата за оказанные услуги;

3.3.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.5. Доходы, получаемые от собственности Организации;

3.3.6. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3.3.7. Другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе сдавать в аренду имущество, находящееся в ее собственности.

3.5. Доходы от деятельности Организации не подлежат распределению учредителями Организации и поступают в ее самостоятельное распоряжение, используются на развитие материально-технической базы, в том числе строительство спортивных объектов, обеспечение выполнения Организацией поставленных целей, возмещение затрат по обеспечению ее деятельности (в том числе на заработную плату сотрудников, на аренду и текущий ремонт занимаемых помещений).

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1 Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает Собрание учредителей Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

ГЛАВА 5 УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Для управления деятельностью Организации создается коллегиальный высший орган управления – Собрание учредителей Организации. В целях обеспечения текущего руководства деятельностью Организации назначается единоличный исполнительный орган - Директор.

5.2. В состав Собрания учредителей включаются лица из числа учредителей Организации. Численный состав Собрания учредителей составляет не менее 2 человек. Очередное ежегодное заседание Собрания учредителей проводится один раз в год в срок не позднее 15 марта года, следующего за тем, в котором проводилось очередное ежегодное заседание, и созывается Директором. Внеочередные заседания Собрания учредителей могут созываться по инициативе учредителей, Директора в

случаях, если проведение такого заседания требуют интересы Организации и ее учредителей.

5.3. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины лиц из его состава. Решения Собрания учредителей принимаются простым большинством голосов присутствующих лиц. Регистрация присутствующих на заседании Собрания учредителей производится путем проставления подписей участников заседания в журнале регистрации. Ответственность за ведение журнала регистрации и хранение бланков для голосования несет Директор.

Собрание учредителей возглавляет его Председатель, избираемый из состава лиц, входящих в Собрание учредителей, учредителями Организации. Председатель Собрания учредителей организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания.

Принятые на заседании Собрания учредителей решения оформляются протоколом.

5.4. Правила настоящего пункта устава применяются, если иное не предусмотрено федеральными законами. Решение Собрания учредителей может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п.п. 5.5.1 - 5.5.5, 5.5.7-5.5.9, 5.5.11 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заочное голосование проводится в следующем порядке:

Организация проведения заочного голосования осуществляется Директором Организации. В обязательном порядке в срок не позднее, чем за 15 календарных дней до даты окончания приема документов, содержащих сведения о голосовании, предлагаемая повестка дня сообщается всем лицам из состава Собрания учредителей в письменной форме с приложением опросного листа путем вручения лично под роспись, либо направления посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Вышеуказанное сообщение также в обязательном порядке содержит срок окончания процедуры голосования, сведения о лицах, которые будут производить подсчет голосов, порядок возврата опросных листов в Организацию.

Лица из состава Собрания учредителей вправе ознакомиться до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами путем обращения в письменной форме к Директору Организации. Вышеуказанные информация и материалы должны быть предоставлены Директором таким лицам для ознакомления в день обращения, в любом случае не позднее указанного срока окончания процедуры голосования.

Лица из состава Собрания учредителей вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня окончания процедуры голосования, путем направления таких предложений в письменной форме Директору. Директор обязан сообщить об измененной повестке дня с приложением измененного опросного листа в письменной форме всем лицам из состава Собрания учредителей до начала голосования путем вручения сообщения лично под роспись, либо направления посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании лиц из состава Собрания учредителей;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
сведения о лицах, подписавших протокол.

5.5. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

5.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.5.2. Назначение Директора, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;

5.5.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.5.4. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.5.5. Принятие решений о реорганизации (в том числе преобразовании Организации в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.5.6. Одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;

5.5.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.5.8. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.5.9. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

5.5.10. Определение порядка управления Организацией;

5.5.11. Утверждение Устава Организации, внесение изменений в Устав Организации;

5.5.12. Утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации;

5.5.13. Отнесение информации о деятельности Организации к категории конфиденциальной;

5.5.14. Утверждение Положений об органах управления Организацией;

5.5.15. Определение условий оплаты труда Директора.

5.6. Лица из состава Собрания учредителей исполняют свои обязанности на безвозмездной основе, имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Собрания учредителей.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, назначаемый Собранием учредителей Организации на срок полномочий 5 (пять) лет. От имени Организации трудовой договор с Директором подписывает уполномоченный учредитель Организации.

5.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен учредителям Организации.

5.9. Полномочия Директора:

- представляет интересы Организации, действует от имени Организации без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в порядке и пределах, установленных решениями учредителей Организации и Уставом Организации;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников, зачисляет и отчисляет обучающихся;

- выдает доверенности, в том числе – доверенности руководителям структурных подразделений;
- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, налагает взыскания;
- составляет и представляет на утверждение Собрания учредителей ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Организации, формирует и утверждает планы деятельности, а также иные локальные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- организует и обеспечивает осуществление деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Собрания учредителей.

ГЛАВА 6

ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯМИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредители Организации осуществляют управление её деятельностью путем проведения Собрания учредителей Организации.

6.2. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители через Ревизора.

Учредители вправе ежемесячно, ежеквартально, раз в полгода или раз в год по своему усмотрению направлять Директору запросы о процессе и результатах деятельности Организации. Директор обязан направить учредителю ответ на запрос не позднее 30 дней с даты его получения.

В целях выполнения этой функции учредители вправе:

- запрашивать от работников ежемесячные отчеты о деятельности отдельных работников, структурных подразделений, об отдельных видах деятельности Организации;
- истребовать от работников Организации и проверять любую документацию, относящуюся к осуществлению финансовой и хозяйственной деятельности;
- требовать устранения выявленных недостатков и нарушений.

6.3. В целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации по решению Собрания учредителей может быть привлечена аудиторская организация (аудитор) для проверки указанной отчетности.

6.4. В целях осуществления финансового контроля за деятельностью Организации по решению Собрания учредителей избирается контрольно-ревизионный орган - Ревизор сроком на 2 (два) года. Директор не может быть Ревизором.

6.5. Ревизор вправе:

- 6.5.1. Контролировать ведение делопроизводства, хозяйственную деятельность Организации, состояние и учет материальных ценностей;
- 6.5.2. Осуществлять подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Организации;
- 6.5.3. Осуществлять анализ финансового состояния Организации, выявление резервов улучшения финансового состояния Организации и выработку рекомендаций для управления Организацией;
- 6.5.4. Осуществлять проверку (ревизию) финансовой, бухгалтерской и иной документации Организации, связанной с осуществлением Организацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему уставу;
- 6.5.5. Направлять Директору предписания об устранении выявленных нарушений и недостатков;
- 6.5.6. Проверять выполнение ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- 6.5.7. Направлять учредителям отчет о результатах проверки (ревизии) с рекомендациями по устранению выявленных недостатков и предложениями по совершенствованию деятельности Организации;
- 6.5.8. В необходимых случаях принимать решения о созыве внеочередного заседания Собрания учредителей;
- 6.5.9. В случае необходимости привлекать к своей деятельности специалистов.
- 6.6. Ревизор отчитывается о своей деятельности на заседании Собрания учредителей, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации по мере необходимости, отчет предоставляется не реже одного раза в год на очередном ежегодном заседании Собрания учредителей.

ГЛАВА 7 СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Организация имеет символику в виде эмблемы.
- 7.2. Эмблема Организации представляет собой пятиконечную звезду красного цвета с контуром желтого цвета. Из центра звезды расходятся лучи бордового цвета. От центра звезды вниз идет надпись заглавными буквами белого цвета: «ШКОЛА БУДУЩИХ КОМАНДИРОВ», каждое слово прописано отдельной строкой. Над вышеуказанной надписью расположены три пятиконечные звезды желтого цвета. Эмблема может выполняться в цветном и в черно-белом изображении. Эмблема может выполняться в цветном и в черно-белом изображении.
- 7.3. Описание символов эмблемы Организации:
- 7.3.1. Звезда является символом высоких стремлений, идеалов, символизирует единение с Вооруженными Силами Российской Федерации.
- 7.3.2. Цвета: красный- символ победы, смелости, веры в собственные силы; желтый- символизирует свободу, жизненную энергию, благополучие.

ГЛАВА 8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Организация по решению Собрания учредителей может быть преобразована в фонд.

8.2. Организация может быть ликвидирована по решению Собрания учредителей на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

8.3. Собрание учредителей Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой Организации выступает в суде.

8.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, для достижения которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При завершении реорганизации Организации все документы передаются ее правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и архивных органов.

ГЛАВА 9 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Решение вопроса о внесении изменений в устав Организации, а равно принятие устава Организации в новой редакции относится к исключительной компетенции учредителей Организации.

9.2. Решение о внесении изменений в устав Организации, а равно принятие устава Организации в новой редакции принимается Собранием учредителей Организации.

9.3. Изменения, внесенные в устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Организация и ее учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Школа будущих командиров» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю 14 июня 2018 г. (учетный № 9214050094).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 июня 2018 г. за основным государственным регистрационным номером 1189204003966.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью десять листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Севастополю

Н. Б. Черненко

«29» июня 2018 г.

