

«Утвержден»
Учредительным собранием
Протокол от 13.09.2018 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
по развитию социокультурных проектов
«Ресурсный центр Регион Инфо»

г. Мариинск
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация по развитию социокультурных проектов "Ресурсный центр Регион Инфо", именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Организация создана в результате её учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация по развитию социокультурных проектов "Ресурсный центр Регион Инфо"; сокращенное наименование на русском языке: АНО "РЦ Регион Инфо".

1.4. Место нахождения Организации: город Мариинск, Кемеровская область.

1.5. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.6. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг в сфере реализации социальных проектов в области просвещения, науки, культуры, искусства, информационных технологий и духовного развития личности.

2.2. Предметом деятельности Организации является информационное и организационное сопровождение подготовки и реализации социокультурных проектов, а также популяризация социальных проектов как инструмента развития гражданского общества.

2.3. Для достижения уставных целей и решения задач Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- консультирование, выдача рекомендаций и оказание оперативной помощи по разработке, реализации и продвижению проектов;
- создание и регистрация СМИ, представляющих собой сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по

производству и распространению текстовых, фото-, видео-, мультимедиа- и других информационных и новостных материалов;

- проектирование, создание, ведение, администрирование баз данных, создание информационных ресурсов различных уровней;
- разработка программного обеспечения, системный анализ и консультирование по выбору готового программного обеспечения, предоставление услуг по внедрению и сопровождению программного обеспечения;
- информационное и организационное сопровождение проектов, реализуемых в рамках грантов, конкурсов самостоятельно или в партнерстве;
- подготовка и проведение рекламных кампаний в ходе реализации социокультурных проектов, создание и распространение рекламной продукции, подготовка и проведение мероприятий рекламного характера;
- консультирование граждан, учреждений, некоммерческих организаций, компаний по вопросам маркетинговых коммуникаций, маркетинговых исследований, подготовке и проведению рекламных кампаний;
- консультирование, организация и проведение мероприятий по изучению конъюнктуры рынка и общественного мнения в ходе реализации социокультурных проектов;
- организация и проведение конференций, выставок, деловых встреч, тренингов, консультаций, семинаров, переговоров и иных массовых мероприятий, направленных на достижение уставных целей Организации;
- издание книг, буклетов, брошюр, открыток, плакатов и иной полиграфической продукции;
- издание тематических журналов, альманахов, каталогов в печатном и электронном виде для достижения уставных целей Организации.

2.4. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации. Срок деятельности Организации не ограничен.

3.2. Организация имеет право открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

3.3. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке. Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.4. Организация имеет символику, которая представляет собой изображение больших букв «РЦ» (шрифт Socium Free) желтого цвета, вписанные в квадрат зеленого цвета и два варианта расположения текста «автономная некоммерческая организация Регион-Инфо» (шрифт Socium Free) относительно квадрата: 1) справа от квадрата с буквами «РЦ» 2) под квадратом с буквами «РЦ». Символика имеет два вида исполнения: цветное и черно-белое.

3.5. Учредители не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

3.6. Государство не несёт ответственности по обязательствам Организации. Организация не несёт ответственности по обязательствам государства.

3.7. Организация может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых создана Организация.

3.8. Прибыль от предпринимательской деятельности Организации не распределяется между учредителями. Прибыль от предпринимательской деятельности направляется на достижение уставных целей Организации.

3.9. Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

3.10. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.11. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3.12. Отчуждение и изъятие имущества и средств у Организации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

3.13. Организация осуществляет свою деятельность на всей территории

Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Организации. Совет Организации состоит из учредителей Организации.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчётен Совету Организации.

4.4. Основная функция Совета Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.5. К исключительной компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) решение о приёме в состав учредителей Организации;
- 4) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- 8) утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- 9) рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- 10) утверждение штатного расписания;
- 11) избрание Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

4.6. Совет Организации собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Созыв и работу Совета Организации организует Директор Организации в порядке, установленном положением о Совете Организации.

4.7. Совет Организации может быть созван по инициативе любого из

учредителей Организации.

4.8. Совет Организации правомочен, если на нём присутствуют более половины его учредителей.

4.9. Решение Совета Организации принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на Совете Организации.

4.10. Решение Совета Организации по вопросам исключительной компетенции Совета Организации принимается единогласно.

4.11. На заседаниях Совета Организации ведется протокол.

5. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Директор единолично осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Совету Организации и избирается им сроком на 1 (один) год.

5.2. Директор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

5.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора может быть поставлен на Совете Организации по требованию не менее 2 (двух) учредителей Организации.

5.4. К компетенции Директора относится:

- 1) организация и контроль текущей работы Организации;
- 2) действие без доверенности от имени Организации, представление её интересов перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- 3) открытие в банках расчётных и иных счетов;
- 4) выдача доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- 5) распоряжение имуществом Организации в её интересах;
- 6) издание приказов, распоряжений (в пределах своей компетенции); дача указаний, обязательных для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- 7) определение в соответствии с действующим законодательством условий приёма и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации;
- 8) принятие решений по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- 9) принятие решений по всем вопросам, не отнесённым к исключительной компетенции Совета Организации;
- 10) обеспечение выполнения решений Совета Организации;
- 11) регулярное информирование учредителей Организации о

деятельности Организации;

- 12) подготовка вопросов для обсуждения на Совете Организации.
- 13) совершение всех сделок от имени Организации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

6.4. Для осуществления надзора за деятельностью Организации учредители вправе:

- Участвовать в деятельности высшего коллегиального органа управления Организацией;
- Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- Осуществлять контроль за расходами, распоряжением имуществом и иными сделками, проводимыми от имени Организации;
- Осуществлять контроль за реализацией поставленных перед Организацией целей и задач;
- Осуществлять контроль за выполнением Положений настоящего Устава, решениями Совета Организации, утверждённых регламентов.

6.5. Организация хранит следующие документы:

- протокол о создании Организации;
- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Совета Организации;
- заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Совета Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги, права на интеллектуальную собственность, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации.

7.4. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим

имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителями и оформляется протоколом Совета Организации.

8.3. Организация может быть ликвидирована по решению учредителей.

8.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Учредители Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях»

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Совет Организации и иные органы прекращают свою деятельность. Ликвидационная комиссия (ликвидатора) от имени Организации выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества

Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели в порядке, определенном Советом Организации.

8.14. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.15. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и её учредителями.

9.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, учредители и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Thymus linearis
linearis
Hb

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
по развитию социокультурных проектов
«Ресурсный центр Регион Инфо»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
26 октября 2018 года, № 760-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
01 ноября 2018 года за основным государственным
регистрационным номером 1184200001116
(учетный номер 4214050618)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления

06 ноября 2018 года



Л.И. Серебренникова

