

СОГЛАСОВАНО

Управление по строительству,
имущественным отношениям и ЖКХ
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Якшур-Бодьинский район
Удмуртской Республики»
от «24» 05 2022 г.

Начальник Управления

Н.В.Васильева Н.В.Васильева

СОГЛАСОВАНО

Управление культуры, молодежи и
спорта Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-
Бодьинский район Удмуртской
Республики»
от «24» 05 2022 г.

Начальник Управления

Т.Б.Емшанова Т.Б.Емшанова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-
Бодьинский район Удмуртской
Республики»
от «24» 05 2022 г. № 851

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Якшур-
Бодьинский район Удмуртской
Республики»



А.В.Леконцев А.В.Леконцев

УСТАВ

ЯКШУР-БОДЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Якшур-Бодьинское муниципальное автономное учреждение «Информационно-культурный центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением главы Администрации Якшур-Бодьинского района Удмуртской Республики от 17.10.2008 года № 1390 путем изменения типа существующего муниципального учреждения Управление культуры, молодежи и спорта Администрации Якшур-Бодьинского района.

1.2. Организационно-правовая форма, тип: автономное учреждение.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», в дальнейшем именуемое «муниципальное образование».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», в дальнейшем именуемая «Учредитель».

1.5. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.6. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: Якшур-Бодьинское муниципальное автономное учреждение «Информационно-культурный центр».

2.2. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ИКЦ.

Полное наименование Учреждения на удмуртском языке: «Ивортодэтъя но лулчеберетья центр» Якшур-Бодьяысь аскивалтйсь муниципал ужъюрт

2.3. Учреждение представляет собой структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего штата и фонда, централизации процессов его формирования и использования.

В состав Учреждения входят следующие объекты: сельские информационно-культурные центры (далее - СИКЦ, включающие в себя сельский клуб и сельскую библиотеку), отдельно стоящие сельские библиотеки и сельские клубы, районный краеведческий музей, Центр декоративно-прикладного искусства и ремесел, Молодежный центр «Континент». Места нахождения объектов:

1. Порвинский СИКЦ, 427115, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д.Порва;
2. Суровайский СИКЦ, 427115, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д.Суровай;
3. Кекоранская библиотека, 427115, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с.Кекоран;
4. Кыквинский СИКЦ, 427102, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д.Кыква;
5. Мукшинский СИКЦ, 427102, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д.Мукши;
6. Чуровской СИКЦ, 427110, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с.Чур;
7. Лынгинский СИКЦ, 427120, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с.Лынга;
8. Старозятцинский СИКЦ, 427112, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с.Старые-Зятцы;
9. Алгазинская библиотека, 427112, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д.Алгазы;
10. Варавайский СИКЦ, 427113, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д.Варавай;
11. Зеглудский СИКЦ, 427113, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д.Зеглуд;
12. Чернушинский СИКЦ, 427105, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с.Новая Чернушка;
13. Люкшудьинская библиотека, 427105, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с.Люкшудья;
14. Большеошворцинский СИКЦ, 427114, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д.Большие-Ошворцы;
15. Пушкаревский СИКЦ, 427111, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д. Пушкарки;
16. Якшурский СИКЦ, 427100, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д.Якшур;
17. Нижнепислеглудский сельский клуб, 427100, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, д.Нижний Пислеглуд;
18. Сельчинский СИКЦ, 427104, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с.Сельчка;
19. Якшур-Бодьинский СИКЦ, 427100, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с.Якшур-Бодья;

20. Якшур-Бодьинский районный краеведческий музей имени М.К.Шкляевой, 427100, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с.Якшур-Бодья;

21. Центр декоративно-прикладного искусства и ремесел, 427100, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с.Якшур-Бодья.

Объекты, входящие в состав Учреждения, не являются отдельными юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных им Положений.

2.4. Юридический адрес Учреждения: 427100, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с.Якшур-Бодья, ул.Пушиной, д.95.

2.5. Почтовый адрес Учреждения: 427100, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с.Якшур-Бодья, ул.Пушиной, д.95.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством.

3.2. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования.

3.6. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

3.7. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования; создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций

культуры; создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании; сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования; организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования.

4.2. Основным предметом деятельности Учреждения является:

4.2.1. Сохранение, развитие культурного потенциала и культурного наследия как фактора социально-экономического развития муниципального образования. Создание единого культурного пространства и равных возможностей для всех жителей муниципального образования в доступе к культурным благам.

4.2.2. Обеспечение библиотечным обслуживанием населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

4.2.3. Хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, отражающих историко-культурное и природное наследие муниципального образования, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций; изучение музейных предметов и музейных коллекций; публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.

4.2.4. Организация проката и показа фильмов.

4.3. Основными задачами Учреждения являются:

4.3.1. Организация качественного и разнообразного культурного досуга населения.

4.3.2. Развитие народного и самодеятельного художественного творчества.

4.3.3. Пропаганда, поддержка и развитие национальной культуры удмуртского народа.

4.3.4. Выявление и поддержка талантливых детей и молодежи.

4.3.5. Максимальное вовлечение людей всех возрастов в активную творческую и досуговую деятельность.

4.3.6. Удовлетворение универсальных информационных потребностей населения муниципального образования.

4.3.7. Формирование фонда отечественных и иностранных документов, способствующих повышению интеллектуального потенциала населения муниципального образования.

4.3.8. Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования.

4.3.9. Хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, отражающих историко-культурное и природное наследие муниципального образования.

4.3.10. Осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

4.3.11. Выявление, собирание, хранение, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций.

4.3.12. Организация кинопроката на территории муниципального образования.

4.3.13. Распространение культурных ценностей средствами кино.

4.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

4.4.1. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.

4.4.2. Создание и организация работы самодеятельных творческих коллективов, любительских творческих объединений, студий, кружков, клубов по интересам и других клубных формирований.

4.4.3. Подготовка и проведение различных по форме и тематике культурно - досуговых и массовых мероприятий: праздников, представлений, массовых гуляний, концертов, выставок, фестивалей, конкурсов, встреч, спектаклей, игровых развлекательных программ, мастер-классов и других форм показа результатов творческой деятельности.

4.4.4. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

4.4.5. Участие в смотрах, фестивалях, конкурсах, гастрольной деятельности.

4.4.6. Организация кино и видеообслуживания населения.

4.4.7. Осуществление рекламно-информационной деятельности в области оказываемых Учреждением услуг.

4.4.8. Создание условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения.

4.4.9. Ведение кадровой работы и делопроизводства в Учреждении.

4.4.10. Взаимодействие с организациями культуры всех форм собственности и органами местного самоуправления муниципального образования.

4.4.11. Работа с представителями средств массовой информации в целях всестороннего освещения социально-культурной ситуации в муниципальном образовании.

4.4.12. Привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных клубах, способствовать их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры.

4.4.13. Оказание содействия специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в организации культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения.

4.4.14. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Учреждения в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть «Интернет».

4.4.15. Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

4.4.16. Комплектование, формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек муниципального образования.

4.4.17. Методическое обеспечение в области библиотечного дела.

4.5. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения Учредитель Учреждения формирует и утверждает в порядке, предусмотренном законодательством, муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета муниципального образования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Кроме муниципального задания Учредителя Учреждения и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы,

полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

4.8.1. Организация аттракционов, игровых комнат и т.п..

4.8.2. Организация досуга различных групп населения, в том числе путем проведения вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

4.8.3. Создание кружков, студий, коллективов.

4.8.4. Организация гастрольной деятельности солистов и самодеятельных коллективов любительского художественного творчества.

4.8.5. Осуществление художественно-оформительской и дизайнерской деятельности при подготовке мероприятий различного уровня.

4.8.6. Реализация билетов на посещение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, утренников, развлекательных программ, вечеров отдыха, детских игровых программ, кинопоказов и других досуговых мероприятий, проводимых Учреждением и (или) сторонними организациями.

4.8.7. Предоставление сценической площади для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, цирков и концертных организаций, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, в том числе путем сдачи в аренду.

4.8.8. Организация конкурсов, фестивалей, олимпиад и т.п..

4.8.9. Предоставление в прокат сценических костюмов и ростовых кукол.

4.8.10. Осуществление рекламно-информационной деятельности.

4.8.11. Предоставление электронных и «Интернет» услуг, компьютерного времени.

4.8.12. Доставка документов по МБА (межбиблиотечному абонементу) по договору с заказчиком в рамках законодательства.

4.8.13. Организация выставок-продаж литературы, изделий декоративно-прикладного искусства и других материалов, не являющихся имуществом Учреждения и не входящих в состав библиотечного фонда.

4.8.14. Организация и проведение тематических вечеров, именных встреч, культурно-зрелищных, информационных, просветительских мероприятий (экскурсий, литературных игр, литературно-музыкальных вечеров, вечеров отдыха, юбилейных, знаменательных и театрализованных праздников и т. д.).

4.8.15. Составление, подготовка электронных презентаций, видеороликов.

4.8.16. Издание авторских, информационных, методических, библиографических и других материалов по заявкам физических и юридических лиц.

4.8.17. Издательская и полиграфическая деятельность, переплетные работы (ламинирование, отделочные работы, пружинный переплет, брошюрование и пр.).

4.8.18. Репродуцирование фрагментов документов (копирование, сканирование, распечатка, запись, перезапись и др.) из фондов библиотеки в рамках законодательства.

4.8.19. Репродуцирование документов заказчика (копирование, сканирование, распечатка, запись, перезапись и др.).

4.8.20. Компьютерный набор, редактирование и форматирование текстов.

4.8.21. Кружковая работа и организация клубов.

4.8.22. Сдача в пункты приема вторсырья макулатуры.

4.8.23. Осуществление сделок по сдаче в аренду движимого/недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении, в пользование третьих лиц для организации деятельности, в соответствии с заключенными договорами, в порядке, установленном законодательством и Уставом муниципального образования.

4.8.24. Организация мероприятий, проводимых сторонними организациями на базе Учреждения и вне его.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Фонды хранения.

- Музейные, архивные, библиотечные фонды являются собственностью муниципального образования, входят в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

- Музейные фонды включаются в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Учреждение хранит, использует музейные, архивные, библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

- Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учетной документации.

- Предметы, представляющие историческую, научную или художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных, библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источника их приобретения.

5.2. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляется движимое и недвижимое имущество, переданное на праве оперативного управления. Земельные

участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом муниципального образования, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, регламентирующими управление и распоряжение собственностью муниципального образования, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, целями своей деятельности, предусмотренными в настоящем Уставе, а также назначением имущества.

5.4. Без письменного согласия Учредителя Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть внесено в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ в виде имущественных прав, либо иных прав, имеющих денежную оценку, а также не может быть продано, сдано в аренду, отдано в залог без письменного разрешения Учредителя.

5.7. Материальные запасы, приобретаемые Учреждением, не являются особо ценным движимым имуществом, учитываются и списываются Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами организации, оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета Учреждения.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества.

5.10. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- бюджетных поступлений в виде субсидий;
- имущества, закрепленного Учредителем на праве оперативного управления;
- имущества, приобретенного за счет финансовых средств Учреждения, в т.ч. доходов, полученных от оказания платных услуг физическим и юридическим лицам;
- добровольных пожертвований (взносов) организаций, предприятий, учреждений, граждан;
- деятельности, приносящей доход (платные услуги, целевые средства: поступления от других бюджетов, спонсорская (благотворительная) помощь от взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц);
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.13. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения, в соответствии с предусмотренными Уставом его основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

5.16. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с

муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.17. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.18. Бухгалтерский учет, налоговая и статистическая отчетность осуществляется организацией, имеющей полномочия на предоставление вышеуказанных услуг на основании заключенного договора (соглашения) на предоставление услуг по ведению бухгалтерского учета.

5.19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели при условии выполнения в полном объеме муниципального задания.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции, подлежат перечислению Учредителю для последующего возврата в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учредителем в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

5.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

5.21. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества муниципального образования Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

5.22. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Учредителем Учреждения.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает, изменяет и расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) формирует Наблюдательный совет, требует созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;

5) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

7) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

8) определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности муниципального образования, закрепленных за Учреждением;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

12) принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятого имущества;

13) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета муниципального образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

14) дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из

владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения;

15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

21) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, дает Учреждению согласие на создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие его представительств;

22) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения; осуществляет распоряжение имуществом Учреждения, оставшимся после его ликвидации, утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

23) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

24) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

25) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

7.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета

муниципального образования, ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;

8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя Учреждения и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) реализовывать решения Наблюдательного совета;

17) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет, руководитель Учреждения, иные органы управления, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

8.1.1. Наблюдательный совет создается в составе пяти членов.

8.1.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представители органов местного самоуправления - 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

8.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.1.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.1.8. Помимо случаев, установленных пунктом 8.1.7 настоящего Устава, полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя (органа местного самоуправления):

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудового договора с Учредителем (органом местного самоуправления);

2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя (органа местного самоуправления).

8.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.1.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

8.1.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.1.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается член Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.1.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.1.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

8.1.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

8.1.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

8.1.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.1.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.1.19. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.1.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 8.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.1.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.1.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.1.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.1.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.1.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.1.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.1.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.1.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном законодательством.

8.1.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.1.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

8.1.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

8.1.29. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.1.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.1.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений руководителя Учреждения о совершении Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.1.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.1.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя Учреждения. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в месячный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.2.1. К компетенции директора Учреждения (далее – руководитель Учреждения) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета.

8.2.2. Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального (государственного) учреждения, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

8.2.3. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.2.4. Руководитель:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 3) заключает договоры (контракты, соглашения), в том числе трудовые;
- 4) утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- 5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 6) разрабатывает и составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- 8) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 10) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 12) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 13) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Устава;
- 14) решает иные вопросы.

8.2.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Руководитель несет ответственность за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.2.6. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях осуществления внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также контроля соответствия действий и решений руководителя и иных должностных лиц Учреждения положениям настоящего Устава и требованиям законодательства в Учреждении может быть создана ревизионная комиссия.

Положение о ревизионной комиссии Учреждения утверждается Учредителем Учреждения.

Персональный состав Комиссии и ее председатель определяются Учредителем Учреждения.

10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

10.1. Крупной сделкой при заключении договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг является сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 10.1. и 10.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

10.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 10.1.-10.3.

настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.6. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением крупных сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, при наличии условий, указанных в пункте 10.5. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители.

10.7. Заинтересованное лицо до совершения крупной сделки обязано уведомить Руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой крупной сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.8. Крупная сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.9. Решение об одобрении крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой крупной сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении крупной сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

10.10. Крупная сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть

признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 10.7. и 10.8. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой крупной сделки.

10.12. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10.13. Порядок, установленный пунктами 10.7.- 10.11. настоящего Устава для совершения крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении крупных сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных крупных сделок.

11. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, включается Учредителем Учреждения в состав имущества казны муниципального образования.

11.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

26 (двадцать шесть) листа(ов)

«25» мая 2022 г.

Директор
Якшур-Бодьинского МАУ ИКЦ

А.А.Барышников

