



РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» мая 2019 года

№ 736 -р

г. Ижевск

О согласовании устава бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики
«Государственный мемориально-архитектурный комплекс «Музей-усадьба П.И.
Чайковского»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 01 ноября 2010 года № 334 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Удмуртской Республики, а также утверждения уставов государственных учреждений Удмуртской Республики и внесения в них изменений», Положением о Министерстве имущественных отношений Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 26 августа 2002 года № 728 «О Министерстве имущественных отношений Удмуртской Республики», распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 24 января 2011 года № 26-р «Об утверждении примерных уставов государственных учреждений Удмуртской Республики», на основании приказа Министерства культуры Удмуртской Республики от 24 апреля 2019 года № 01/01-05/125 «Об утверждении Устава бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный мемориально-архитектурный комплекс «Музей-усадьба П.И. Чайковского» в новой редакции»:

1. Согласовать устав бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный мемориально-архитектурный комплекс «Музей-усадьба П.И. Чайковского».

2. Бюджетному учреждению культуры Удмуртской Республики «Государственный мемориально-архитектурный комплекс «Музей-усадьба П.И. Чайковского» в течение 7 рабочих дней со дня регистрации устава в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, представить в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики копии соответствующих документов.

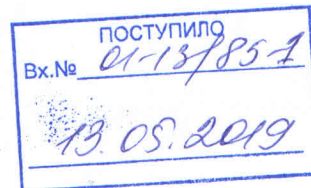
Заместитель министра



П. А. Сипко

Ченарева А. Д. 497-514

Разослать: в дело – 2 экз., БУ УР, Минкультуры УР, Орган регистрации юридического лица



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021801069070 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.06.2019 за
ГРН 1021801069070



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 05C6540024AAB4B14665007139D00617

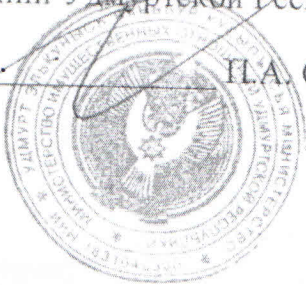
Владелец: Т «Дресвянников Алексей Евгеньевич»

Заместитель начальника Инспекции: Руководство

Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика

Действителен: с 03.04.2019 по 03.04.2020

Заместитель министра имущественных
отношений Удмуртской Республики



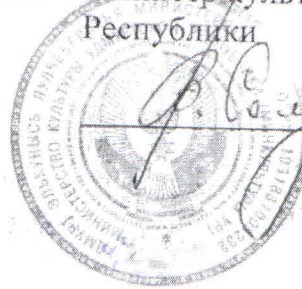
И.А. Сипко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
культуры Удмуртской Республики

от «24» апреля 2019 года
№ 01/01-05 / 125

Министр культуры Удмуртской
Республики



В.М. Соловьев

УСТАВ

бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики
«Государственный мемориально-архитектурный комплекс
«Музей-усадьба П.И. Чайковского»
(новая редакция)

город Воткинск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение культуры Удмуртской Республики «Государственный мемориально-архитектурный комплекс «Музей-усадьба П.И. Чайковского», далее «Учреждение», создано в соответствии с приказом управления по делам искусств при Удмуртской АССР от 13 мая 1940 года № 88 как Музей П.И. Чайковского в городе Воткинске.

Постановлением Совета Министров Удмуртской АССР от 15 сентября 1982 года № 258 Музей П.И. Чайковского в г. Воткинске переименован в Музей-усадьбу П.И. Чайковского в г. Воткинске.

В соответствии с постановлением Главы местного самоуправления-мэра г. Воткинске Удмуртской Республики от 27 января 2000 года № 158 Музей-усадьба П.И. Чайковского в г. Воткинске переименован в государственное учреждение культуры «Государственный мемориально-архитектурный комплекс «Музей-усадьба П.И. Чайковского», которое является правопреемником Музея-усадьбы П.И. Чайковского в г. Воткинске.

Приказом Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 20 апреля 2011 года № 310 государственное учреждение культуры «Государственный мемориально-архитектурный комплекс «Музей-усадьба П.И. Чайковского» переименовано в бюджетное учреждение культуры Удмуртской Республики «Государственный мемориально-архитектурный комплекс «Музей-усадьба П.И. Чайковского».

Бюджетное учреждение культуры Удмуртской Республики «Государственный мемориально-архитектурный комплекс «Музей-усадьба П.И. Чайковского» является правопреемником государственного учреждения культуры «Государственный мемориально-архитектурный комплекс «Музей-усадьба П.И. Чайковского».

Полное наименование Учреждения:

на русском языке: бюджетное учреждение культуры Удмуртской Республики «Государственный мемориально-архитектурный комплекс «Музей-усадьба П.И. Чайковского»;

на удмуртском языке: удмурт элькунысь коньдэтэн возиськись лулчеберетья ужьюрт «П.И. Чайковскийлэн музей-юртэз» архитектурная мемориал кун огъет».

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: БУК УР «ГМАК «Музей-усадьба П.И. Чайковского»;

на удмуртском языке: нет.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 09 февраля 2015 года № 56-р «О государственных учреждениях Удмуртской Республики, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики» осуществляет Министерство культуры Удмуртской Республики, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом)

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем

Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее-государственное задание);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Чайковского, д.119.

Почтовый адрес: 427431, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Чайковского, д.119.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, по изучению, сохранению и популяризации музейными средствами мировой музыкальной культуры, жизни и творчества П.И. Чайковского, традиций усадебной жизни, быта и культуры русского дворянства и горнозаводского населения XIX века предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- 2) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- 3) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- 4) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- 5) публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- 6) обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- 7) эффективное использование и распоряжение государственным имуществом Удмуртской Республики;
- 8) сохранение в границах территории Учреждения исторически сложившегося ландшафта и исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) публичный показ музейных предметов, музейных коллекций с учетом всех форм, в стационарных условиях;
- 2) публичный показ музейных предметов, музейных коллекций с учетом всех форм, вне стационара;
- 3) создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок, в стационарных условиях;
- 4) создание экспозиций (выставок) музеев, организация выставок, вне стационара;

5) создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (удаленно через сеть интернет);

б) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, находящихся в фондах музеев).

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах, включая розничную торговлю в специализированных магазинах товарами культурно-развлекательного назначения, такими как книги, газеты, аудио- и видеозаписи, спортивное оборудование, игры и игрушки;

2) торговля розничная газетами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах, включая розничную торговлю офисными канцелярскими товарами, такими как ручки, карандаши, бумага и т.п. в специализированных магазинах;

3) торговля розничная прочая в специализированных магазинах, включая: торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

деятельность коммерческих художественных галерей, торговля розничная произведениями искусства в коммерческих художественных галереях;

торговля розничная филателистическими и нумизматическими товарами в специализированных магазинах;

4) деятельность музея, включая деятельность музеев всех видов: художественных музеев, музеев драгоценностей, мебели, костюмов, керамики, серебра, музеев естественной истории, научных и технологических музеев, исторических музеев, включая военные музеи, прочих специализированных музеев, музеев на открытом воздухе;

5) деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры, включая функционирование и охрану исторических мест и зданий, памятников культуры;

б) производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения, включая:

производство различных изделий из дерева, таких как деревянные ручки

и ящики для инструментов, щетки, кисти, деревянные колодки, вешалки для одежды, домашние аксессуары и кухонные принадлежности из дерева;

производство деревянных статуэток и деревянных инкрустаций, деревянных ящиков для драгоценностей, столовых приборов и подобных изделий;

производство прочих предметов из дерева;

изготовление изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения, корзиночных и плетеных изделий по индивидуальному заказу населения;

производство изделий из материалов для плетения, таких как: половики, циновки, ширмы, коробки и т.п.;

производство бельевых корзин и прочих плетеных изделий;

производство деревянных рам для зеркал и картин;

7) производство бижутерии и подобных товаров, включая изготовление бижутерии, подобных товаров, металлических браслетов для часов (кроме браслетов из драгоценных металлов) по индивидуальному заказу населения;

8) производство игр и игрушек, включая:

производство кукол и предметов одежды кукол, частей и принадлежностей;

производство движущихся фигур;

производство игрушечных животных;

производство игрушечных музыкальных инструментов;

производство головоломок и подобных им предметов;

9) производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки, включая:

производство изделий для праздников, карнавалов или прочих изделий для увеселения;

производство изделий из волоса человека или животных; производство аналогичных изделий из текстильных материалов;

производство изделий народных художественных промыслов;

10) торговля розничная музыкальными и видеозаписями в специализированных магазинах, включая:

розничную торговлю музыкальными записями, аудиолентами, компакт-дисками и кассетами;

розничную торговлю видеокассетами и DVD;

розничную торговлю лентами и дисками без записей;

11) торговля розничная играми и игрушками в специализированных магазинах, включая:

розничную торговлю играми и игрушками, сделанными из любых материалов;

12) торговля розничная цветами и другими растениями, семенами, удобрениями, домашними животными и кормами для домашних животных в специализированных магазинах;

13) торговля розничная бывшими в употреблении товарами в магазинах,

включая:

- розничную торговлю букинистическими книгами;
- розничную торговлю прочими бывшими в употреблении товарами;
- розничную торговлю предметами антиквариата;

14) издание книг, включая:

издание книг в печатном и электронном виде (на компакт-дисках, электронных носителях, в аудиоформате или в информационно-коммуникационной сети Интернет);

издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий;

издание атласов, карт и таблиц;

издание звуковых книг;

издание энциклопедий и т.д. на CD-ROM и др.;

15) виды издательской деятельности прочие, включая издание (включая интерактивное): каталогов, фотографий, эстампов и открыток, иллюстрированных, поздравительных почтовых карточек, форм и бланков, плакатов, художественных репродукций, рекламной продукции, прочей печатной продукции, интерактивных статистических отчетов и прочей подобной информации, изготовление и печатание визитных карточек и пригласительных билетов на семейные торжества;

16) производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, включая производство кинофильмов, видео- и телевизионных фильмов (телесериалов, документальных фильмов и т.д.) или телевизионной рекламы;

17) деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов, включая:

распространение (включая продажу или предоставление напрокат) кинофильмов, видеокассет, цифровых видеодисков и видеофильмов в кинотеатрах, телевизионных сетях и студиях телевидения, а также выставках;

приобретение прав на распространение кинофильмов, видеокассет и цифровых видеодисков;

18) деятельность в области демонстрации кинофильмов, включая:

деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;

деятельность кинематографических клубов;

19) деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки, включая:

предоставление услуг службами информационного поиска по договору или на платной основе;

деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;

деятельность по оказанию услуг по составлению обзоров новостей, услуг по подборке печатных изданий и подобной информации;

20) научные исследования и разработки в области общественных и

гуманитарных наук, включая:

- исследования и разработки в области общественных наук;

- исследования и разработки в области гуманитарных наук;

- междисциплинарные исследования и разработки, преимущественно в области общественных и гуманитарных наук;

21) деятельность в области фотографии, включая:

- деятельность в области фотографии для коммерческих целей: портретные фотографии на документы, школьные и свадебные фотографии и т.п., фотографии для целей рекламы, издательских организаций, журналов мод, операций с недвижимостью или туризма; видеосъемку церемоний: свадеб, встреч и т.д.;

- микросъемку документов;

22) прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения, включая:

- прокат и сдачу в аренду всех видов прочих бытовых изделий и предметов личного пользования физическим лицам и промышленным предприятиям (кроме предметов для отдыха и спортивного инвентаря): текстильных изделий, одежды, обуви, изделий из керамики и стекла, кухонной и столовой посуды, электрической и домашней утвари, ювелирных изделий, музыкальных инструментов, театральных декораций и костюмов, книг, газет и журналов, машин и оборудования для самостоятельного изготовления поделок, например инструментов для домашнего ремонта, цветов и растений, электронных бытовых приборов;

23) услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность, включая:

- услуги туристические прочие, связанные с бронированием: мест в транспорте, гостиницах, ресторанах, пунктах проката автомобилей, развлекательных и спортивных площадках и т.п.;

- оказание прочих услуг, связанных со службой предварительных заказов;

- продажу билетов на театральные, спортивные и другие развлекательные мероприятия и события;

- услуги по оказанию поддержки и помощи приезжим: предоставление информации по турам, услуги туристских гидов, деятельность, направленную на развитие туризма;

- деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;

- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

- деятельность туристических агентств по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

- деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием;

- деятельность по бронированию билетов на культурно-развлекательные мероприятия;

24) деятельность библиотек, включая деятельность по работе с документами и подбору информации библиотек всех видов, в том числе

лекториев, предоставляющих услуги широкой публике, подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов, поиск требуемой информации и т.п.;

25) деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков, включая:

деятельность развлекательных и тематических парков;

деятельность по организации отдыха и развлечений, деятельность парков аттракционов, таких как механизированные горки, водные горки, игры, шоу, деятельность, связанную с организацией ярмарок и пикниковых площадок;

26) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, включая:

деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение;

деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Фонды хранения

3.1. Музейные, архивные, библиотечные фонды являются государственной собственностью и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления. Музейные фонды включаются в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, отчуждение которого осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

3.3. Учреждение хранит, использует музейные, архивные, библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Музейные, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, хранящиеся в Учреждении, бухгалтерскому учету по стоимости не подлежат, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в учетной документации.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.5. Учреждение обязано обеспечить:

- 1) физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- 2) ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;
- 3) использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных целях.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее - Министерство).

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Устава.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Министерством;
- 2) средства бюджета Удмуртской Республики;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

4.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

4.10. Согласование сделок Учреждения в отношении принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая

стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Министерство.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

6) принимать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;

7) оказывать услуги в электронном виде;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение государственного задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11.1) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14.1) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Полномочия Учредителя Учреждения

6.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с Министерством утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) по согласованию с Министерством заключает и изменяет срочный трудовой договор с руководителем Учреждения, по согласованию с Министерством расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

7) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

8) по согласованию с Министерством определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

14) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения,

на приобретение за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Устава;

14.1) дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 4.10 настоящего Устава;

15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

20) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

7. Полномочия Министерства

7.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового договора с руководителем Учреждения;
- 3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;
- 4) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.9 настоящего Устава;
- 5) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;
- 6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 7) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 4.10 настоящего Устава;
- 7.1) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 4.10. настоящего Устава;
- 8) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;
- 10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

8. Органы управления Учреждения

8.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

8.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

8.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

«27» декабря 2019 года

№ 2944-р

г. Ижевск

О согласовании изменения в устав бюджетного учреждения культуры
Удмуртской Республики «Государственный мемориально-архитектурный комплекс
«Музей-усадьба П.И. Чайковского»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 01 ноября 2010 года № 334 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Удмуртской Республики, а также утверждения уставов государственных учреждений Удмуртской Республики и внесения в них изменений», Положением о Министерстве имущественных отношений Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 26 августа 2002 года № 728 «О Министерстве имущественных отношений Удмуртской Республики», распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 24 января 2011 года № 26-р «Об утверждении примерных уставов государственных учреждений Удмуртской Республики», на основании приказа Министерства культуры Удмуртской Республики от 24 декабря 2019 года № 01/01-05/435 «Об утверждении изменения в Устав бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный мемориально-архитектурный комплекс «Музей-усадьба П.И. Чайковского»:

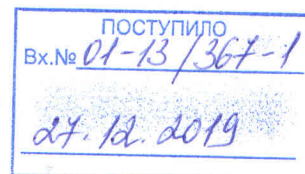
1. Согласовать изменение в устав бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный мемориально-архитектурный комплекс «Музей-усадьба П.И. Чайковского», в соответствии с которым внести изменение в пункт 1.7 устава.

2. Бюджетному учреждению культуры Удмуртской Республики «Государственный мемориально-архитектурный комплекс «Музей-усадьба П.И. Чайковского» в течение 7 рабочих дней со дня регистрации изменения в устав в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, представить в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики копии соответствующих документов.

Заместитель министра



П. А. Сипко



СОГЛАСОВАНО

распоряжением Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики
от «27» декабря 2019 года
№ 2244-р

Заместитель министра имущественных
отношений Удмуртской Республики

П.А. Сипко



УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
культуры Удмуртской Республики
от «24» декабря 2019 года
№ 01/01-05 / 435

Министр культуры Удмуртской
Республики

В.М. Соловьев



ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ

бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики
«Государственный мемориально-архитектурный комплекс
«Музей-усадьба П.И.Чайковского»

город Воткинск
2019 год

Внести в Устав бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный мемориально – архитектурный комплекс «Музей-усадьба П.И.Чайковского» изменения, изложив пункт 1.7. в следующей редакции:

«1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»
