

№ 2537826 от 31.07.19

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
культуры Краснодарского края

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от "25" 07 2019 года № 380

от "22" 07 2019 года № 1404

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского
края "Краснодарский краевой художественный музей
имени Ф.А. Коваленко"
(новая редакция)

г. Краснодар
2019 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко", в дальнейшем именуемое "Бюджетное учреждение", создано на базе Екатеринодарской городской картинной галереи, основанием для создания которой послужила коллекция картин и художественных предметов, переданная в дар городу местным жителем Ф.А. Коваленко в соответствии с постановлением Екатеринодарской Городской Думы от 26 февраля 1903 года. Открытие Екатеринодарской городской картинной галереи имени Ф.А. Коваленко состоялось по постановлению городского самоуправления 11 апреля 1904 года.

В 1920 году Декретом Кубано-Черноморского ревкома Екатеринодарская городская картинная галерея имени Ф.А. Коваленко была национализирована. В этом же году Кубано-Черноморский областной Отдел народного образования принял решение о создании Кубано-Черноморского областного музея, в состав которого входили художественный, историко-краеведческий и революционно-исторический отделы. 11 августа 1924 года художественный отдел Кубано-Черноморского областного музея выделен в самостоятельное учреждение Кубанского окружного отдела народного образования – Краснодарский художественный музей имени А.В. Луначарского.

Постановлением организационного комитета ВЦИК по Краснодарскому краю от 9 декабря 1937 года Краснодарский художественный музей имени А.В. Луначарского переименован с 1 января 1938 года в Краснодарский краевой художественный музей имени А.В. Луначарского.

Постановлением главы администрации Краснодарского края от 19 апреля 1993 года № 141 "О переименовании Краснодарского художественного музея имени А.В. Луначарского "Краснодарский краевой художественный музей имени А.В. Луначарского переименован в Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко.

В соответствии с приказом департамента культуры Краснодарского края от 21 июня 2002 года № 353 "Об утверждении перечня государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко переименован в государственное учреждение культуры Краснодарского края "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко".

В соответствии с приказом департамента культуры Краснодарского края от 13 декабря 2010 года № 968 "Об утверждении перечней государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края" государственное учреждение культуры Краснодарского края "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко" переименовано в государственное бюджетное

учреждение культуры Краснодарского края "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко".

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко";

сокращенное – ГБУККК ККХМ имени Ф.А. Коваленко.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства культуры Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее - Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Россия, 350063, Краснодарский край, г.Краснодар, ул.Красная, 13.

Почтовый адрес: Россия, 350063, Краснодарский край, г.Краснодар, ул.Красная, 13.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

- осуществлению просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- хранению музейных предметов и музейных коллекций;

- выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций;

- изучению музейных предметов и музейных коллекций;

- публикации музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Экспозиционно-выставочная деятельность (как в Российской Федерации, так и за рубежом).

2.2.2. Экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Бюджетного учреждения.

2.2.3. Формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях, внедрение современных технологий во все сферы деятельности Бюджетного учреждения.

2.2.4. Внесение в реестр Музейного фонда РФ сведений о музейных предметах и музейных коллекциях путем электронного взаимодействия с оператором государственного каталога.

2.2.5. Комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, приобретение музейных предметов, музейных коллекций, произведений искусства в установленном законодательством порядке.

2.2.6. Учет, хранение, консервация и реставрация музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав Музейного фонда РФ, в том числе переданных Бюджетному учреждению в безвозмездное пользование и находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами в области музейного дела.

2.2.7. Изучение, обследование и систематизация предметов фондов хранения.

2.2.8. Научные исследования в области истории, культуры и искусства, проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов.

2.2.9. Разработка научных концепций и программ комплексного развития Бюджетного учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок.

2.2.10. Организация работы лекториев, кружков, художественных студий, выездных выставок и иных музейных мероприятий.

2.2.11. Рекламная, методическая, издательская и полиграфическая деятельность в установленном законодательством порядке.

2.2.13. Обеспечение необходимого режима содержания и использования Бюджетным учреждением зданий и сооружений.

2.2.14. Участие в пределах компетенции и в установленном законодательством порядке в принятии мер, направленных на обеспечение физической сохранности и сохранение занимаемых Бюджетным учреждением зданий и сооружений, соблюдение в установленном порядке режима содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Бюджетным учреждением.

2.2.15. Организация, проведение и (или) участие в проведении мероприятий, в том числе зрелищных, культурно-просветительного характера, соответствующих направлениям деятельности Бюджетного учреждения, в том числе за счет средств, предусмотренных на реализацию национальных проектов, государственных и ведомственных целевых программ в области культуры:

- тематических и музыкальных вечеров;
- творческих вечеров, встреч;
- культурно-массовых мероприятий;
- фестивалей;
- конкурсов;
- юбилейных мероприятий;
- культурно-развлекательных программ;
- торжественных мероприятий;
- мероприятий по памятным датам;
- научных конференций;
- семинаров;
- мастер-классов;
- лекций;
- экскурсий;
- выставок, в том числе совместных выставок, выставок-продаж;
- иных мероприятий.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Проведение в установленном порядке научно-исследовательской работы по заказам научных и образовательных учреждений.

2.3.2. Создание, подбор и (или) показ в соответствии с действующим законодательством фильмов, видеопрограмм на любых видах носителей, архивных документов, негативов, диапозитивов, слайдов, оцифрованных изображений, копий документов, и другой мультимедийной продукции исключительно в культурно-просветительских целях в рамках осуществления уставной деятельности Бюджетного учреждения.

2.3.3. Предоставление в установленном законодательством порядке:

- права воспроизведения и использования культурных ценностей, произведений искусства из коллекций Бюджетного учреждения;

- музейных предметов и музейных коллекций из фондов хранения Бюджетного учреждения;

- права использования наименования, символики, изображения зданий Бюджетного учреждения.

2.3.4. Реализация тематической продукции:

- билетов на выставки и иные мероприятия, проводимые Бюджетным учреждением;

- методических пособий;

- справочников, каталогов;

- буклетов;

- информационно-рекламных материалов;

- периодических изданий;

- печатных и электронных копий музейных предметов и музейных коллекций из фондов хранения Бюджетного учреждения;

- сувенирной продукции.

2.3.5. Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением) из книг, брошюр, журналов, музейных предметов и музейных коллекций из фондов хранения Бюджетного учреждения.

2.3.6. Оказание органам государственной власти, юридическим лицам и гражданам справочно-библиографических, методических, консультационных услуг, выполнение фото-, видео-работ в рамках целей деятельности Бюджетного учреждения.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом

образе настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иной формах являются:

- имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением Краевым органом по управлению государственным имуществом;
- целевое бюджетное финансирование по государственным (федеральным и краевым) программам и ведомственным целевым программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Бюджетному учреждению приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные поступления от физических лиц и (или) организаций;
- поступления по грантам;
- суммы возмещения материального ущерба;
- страховые выплаты, поступающие в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;
- средства, вырученные от реализации материалов, полученных при списании основных средств (сдача макулатуры, металлолома и др.);
- средства на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг, поступающие от арендаторов по договорам аренды недвижимого государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также от заказчиков совместных мероприятий, проводимых Бюджетным учреждением на

договорной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Фонды хранения

4.1. В соответствии с приказом Федерального агентства по культуре и кинематографии от 7 августа 2006 г. № 404 "О передаче музейных предметов и музейных коллекций, являющихся федеральной собственностью, в безвозмездное пользование государственному учреждению культуры Краснодарского края "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко" и договором от 14 августа 2006 г. № 12-07/1-3068 "О передаче музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, в безвозмездное пользование государственному учреждению культуры Краснодарского края "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко" Бюджетному учреждению переданы в безвозмездное бессрочное пользование музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и зафиксированные в Главных инвентарных книгах (книгах поступлений).

Музейные предметы и музейные коллекции, приобретенные Бюджетным учреждением за счет средств бюджета Краснодарского края, за счет собственных средств, либо приобретенные иным способом, а также архивные и библиотечные фонды находятся в собственности Краснодарского края и закрепляются за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Музейные предметы и музейные коллекции после проведения соответствующей экспертизы включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации, в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4.3. Имущественные и неимущественные личные права и обязанности, а также государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации от имени Российской Федерации осуществляет Министерство культуры Российской Федерации, от имени Краснодарского края – Уполномоченный орган.

4.4. Бюджетное учреждение хранит, использует музейные предметы для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

4.5. Музейные предметы и музейные коллекции подлежат учету и хранению в соответствии с правилами и условиями, определяемыми действующим законодательством.

4.6. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Бюджетного учреждения не допускается.

4.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года № 4804-1 "О вывозе и ввозе культурных ценностей".

5. Права и обязанности Бюджетного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Краснодарского края, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- самостоятельно осуществлять в установленном порядке творческую, хозяйственную и иную деятельность;
- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края;
- устанавливать цены на платные услуги;
- приобретать и получать в виде дарения добровольные вклады и пожертвования, а также в порядке наследования от юридических и физических лиц предметы искусства для комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов;
- получать страховые выплаты, поступающие в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая.
- предоставлять в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, неиспользуемое государственное имущество Краснодарского края, закрепленное за бюджетным Учреждением на праве оперативного управления, в аренду и безвозмездное пользование.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый **Руководитель**, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности **Руководителя**, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с **Руководителем** Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

6.2. **Руководитель** действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. **Руководитель** в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- организует работу Бюджетного учреждения по всем направлениям его уставной деятельности;
- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

-утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, а также контролирует их исполнение;

-осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

6.4.В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

-организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

-создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

-представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

-выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

-проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

-обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

-обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

-является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6.5. Кандидатуры, представленные на должность главного хранителя, до издания приказа Руководителя об их назначении на должность согласовываются с Уполномоченным органом в установленном порядке.

6.6.В случае временного отсутствия Руководителя (в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью и прочее) обязанности Руководителя исполняет заместитель директора музея.

6.7.В Бюджетном учреждении образуется экспертная фондово-закупочная комиссия, порядок работы и состав которой определяются Руководителем.

6.8.В Бюджетном учреждении могут создаваться Научно-методический совет, Редакционно-издательский совет, Реставрационный совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждаются Руководителем.

7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ЮРОТДЕЛ

Изменение целей деятельности бюджетного Учреждения в результате реорганизации не допускается в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

7.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу

и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7.11. При ликвидации Бюджетного учреждения передача музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Бюджетным учреждением, осуществляется в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 "Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений".

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краснодарским органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

сестра

ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ

Я.В. АНТОНОВА

