

Утвержден
постановлением Администрации
Верхнедонского района

от 16 января 2015 № 5

Глава Верхнедонского района,

А.Г.Болдырев



Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения Верхнедонского района
Новониколаевской средней общеобразовательной
школы
(в редакции №2)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верхнедонского района Новониколаевская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Учреждение) создано на основании постановления Главы Администрации Верхнедонского района Ростовской области от 19.03.1993 № 234 «О регистрации образовательных учреждений Верхнедонского района» с наименованием Новониколаевская средняя общеобразовательная школа в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В соответствии с постановлением Администрации Верхнедонского района от 04.10.1994 г. № 306 «О переименовании Новониколаевской средней школы» Новониколаевская средняя общеобразовательная школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Новониколаевская средняя общеобразовательная школа

В соответствии с постановлением Главы Администрации Верхнедонского района от 16.03.1998 г. № 79 «О перерегистрации образовательных учреждений Верхнедонского района» муниципальное общеобразовательное учреждение Новониколаевская средняя общеобразовательная школа переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение Новониколаевская средняя общеобразовательная школа

В соответствии с постановлением Главы Верхнедонского района от 19.12.2007 г. № 949 «О внесении изменения в наименование МОУ Новониколаевской СОШ и утверждение Устава МОУ Новониколаевской средней общеобразовательной школы (редакция №4)» Муниципальное общеобразовательное учреждение Новониколаевская средняя общеобразовательная школа переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение Новониколаевская средняя общеобразовательная школа.

В соответствии с Постановлением Администрации Верхнедонского района от 21.09.2011 №1024 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения Новониколаевской средней общеобразовательной школы в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верхнедонского района Новониколаевскую среднюю общеобразовательную школу» муниципальное общеобразовательное учреждение Новониколаевская средняя общеобразовательная школа переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верхнедонского района Новониколаевскую среднюю общеобразовательную школу»

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верхнедонского района Новониколаевская средняя общеобразовательная школа.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Новониколаевская СОШ.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.6. Тип - бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации - средняя общеобразовательная школа

1.8. Место нахождения Учреждения: 346183, Российская Федерация, Ростовская область, Верхнедонской район, х. Новониколаевский, ул. Советская,14.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Верхнедонской район в лице Администрации Верхнедонского района Ростовской области (далее Учредитель).

1.10. Место нахождения учредителя: 346170, Российская Федерация, Ростовская область, Верхнедонской район, станица Казанская, ул. Матросова, 12.

1.11. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной актами, определяющими его статус, Отдел образования Администрации Верхнедонского района Ростовской области (далее по тексту Отдел образования)

1.12. Место нахождения Отдела образования: 346170, Российская Федерация, Ростовская область, Верхнедонской район, станица Казанская, ул. Советская, 30.

1.13. Учреждение находится в ведомственной подчиненности Отдела образования Администрации Верхнедонского района Ростовской области.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим уставом.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК по Ростовской области, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.16. Отдел образования устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых

образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и **локального акта** о соответствующем структурном подразделении.

1.19. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.21. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Учреждением органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение, с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.22. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением самостоятельно в специально оборудованном помещении.

1.23. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении имеются специальные помещения (пищеблок, кладовая, обеденный зал). Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами местного самоуправления.

1.24. Бесплатная перевозка обучающихся между поселениями, от места проживания до Учреждения и обратно осуществляется Учредителем.

1.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций или объединений.

1.26. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.27. Использование в Учреждении методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.28. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.29. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Учреждении избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется **локальным актом** Учреждения.

1.30. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается **локальным актом** Учреждения.

2.Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократичный характер управления;
- информационная открытость Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий реализации образовательных программ.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- обучение на дому;
- создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащая целям создания Учреждения, деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5.3. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Учреждения:

- организация питания обучающихся;
- выполнение режимных моментов: создание и поддержание порядка, комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования,

уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: начального общего, основного общего и среднего общего образования; создание условий для обучения и воспитания высококонкретной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка Устава и изменений в Устав Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Отделу образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с **локальным актом** Учреждения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных или электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с федеральным порядком;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье

обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение, должностные лица Учреждения несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение реализует основные образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Учреждение разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9.Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования и порядок организации изучения иностранных языков в Учреждении определяются **локальным актом** Учреждения.

3.10.Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной формах. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими образовательными стандартами. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с **локальным актом**.

3.11.Образовательная программа Учреждения может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется **локальным актом** Учреждения.

3.12.Организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.13.Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с **локальным актом** Учреждения. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается региональным нормативным правовым актом.

3.13.В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий или альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется **локальным актом** Учреждения.

3.14.Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается **локальным актом** Учреждения с учетом санитарных правил и норм.

3.15.Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных

на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и вне учебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.16.Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, времени, отводимого на аттестацию обучающихся, устанавливается годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение.

3.17.Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.18.Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.19.Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормы, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) обращаются в Отдел образования.

3.20.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.21.Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускается.

3.22.Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость классов и количество классов–комплектов устанавливается законодательством Российской Федерации.

3.23.Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается нормативно в Российской Федерации. На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и вычислительной технике, на уровне среднего общего образования по ИКТ классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.24. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.25. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение или прохождение промежуточной или государственной итоговой аттестации в Учреждении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение. При приеме в Учреждение обучающийся или его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность организации. Процедура приема регламентируется **локальным актом** Учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

3.26. С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.27. В Учреждении применяются формы и система оценивания, установленные **локальным актом** Учреждения.

3.28. В Учреждении может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Учреждения и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.29. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

3.30. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы,

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются **локальным актом** Учреждения. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.31.Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

3.32.К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.33.Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном

общем образовании);

- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены **локальным актом** Учреждения.

3.34. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным **локальным актом** Учреждения. Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса Учреждение заключает договор с муниципальным бюджетным образовательным учреждением Верхнедонского района «Центром психолого-медико-социального сопровождения» для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

3.35. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.36. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.37. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям. Учреждение при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Совет Учреждения (с функциями управляющего совета).

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается Совет Учреждения, в состав которого входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- действует профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Компетенция Отдела Образования:

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации Верхнедонского района;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.6. Директор Учреждения.

4.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается Отделом образования. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6.2. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу по реализации решений Совета Учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование Совету Учреждения, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод

работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.6.4. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. Совет Учреждения с функцией управляющего совета (далее – Совет) - коллегиальный орган управления Учреждением, осуществляющий общее руководство Учреждением и руководствующийся в своей работе федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения и действующий на основании **локального акта** Учреждения

4.7.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - работников Учреждения;
 - представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций
- В состав Совета также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом Отдела образования или по согласованию. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

4.7.2 Общая численность Совета составляет 11 человек.

- из числа родителей – 5 человек;
- из числа работников Учреждения – 4 человека;
- директор школы;
- представитель Учредителя.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Учреждением. Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся избираются на общешкольном собрании учащихся. Представители родителей избираются на общешкольном родительском собрании. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти

из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета считаются принятыми, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.7.3. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения, по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Учреждением;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения (создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, обеспечения безопасности в Учреждении)
- утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения. Публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с директором Учреждения
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7.4. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены уставом Учреждения полномочия на принятие решений.

4.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание).

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения с функциями управляющего совета, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

4.8.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения. Собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Собрание Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

4.8.2. Решения Собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием Учреждения.

4.8.3. К компетенции Собрания относятся:

- избрание представителей Совета Учреждения с функциями управляющего совета, представителей в различных инстанциях и комиссиях;

- обсуждение и утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка», Коллективного договора и других локальных актов, регулирующих вопросы отношений в трудовом коллективе;

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения и избрание её членов;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения к работодателю и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

Деятельность Собрания регулируется **локальным актом** Учреждения.

4.9. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Педсовет действует на основании **локального акта** Учреждения. Педсовет работает совместно с Советом Учреждения, администрацией Учреждения, органами самоуправления Учреждения.

4.9.1. Педагогический совет создается в целях:

- реализации государственной политики в сфере образования;

- управления организацией образовательного процесса, процесса комплексной реабилитации, развития содержания программ;

- повышения качества обучения, воспитания, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации;

- осуществления самоуправленческих задач;
- развития инициативы коллектива;
- реализации прав Учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширения коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

4.9.2. Задачами педагогического совета являются:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы (программа развития, образовательная программа);
- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам развития школы;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Советом школы);
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогических наук и передового педагогического опыта;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления школы.

4.9.3. В состав педагогического совета входят: все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты; административный состав Учреждения. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены представители органа местного самоуправления, ученического комитета, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9.4. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Деятельность педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.9.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- определение целей и задач Учреждения, нахождение путей их реализации;
- рассмотрение годового календарного учебного графика, расписания занятий.
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение образовательных программ и учебного плана Учреждения;

- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- рассмотрение плана работы школы;
- рассмотрение локальных актов, документов, регулирующих образовательный процесс;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся образовательного процесса;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- анализ результатов текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- анализ выполнения образовательных программ по каждому предмету;
- обсуждение характеристик учителей, представляемых на награждение;
- требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности Учреждения;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- подведение итогов деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- обсуждение организации предпрофильной подготовки;

4.9.6. Принятие решений:

- о формах, порядке, сроках проведения промежуточной аттестации в Учреждения;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- об условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, рекомендует перевод обучающегося в классы с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника, продолжения получения образования в иных формах;
- о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 класса;
- о допуске выпускников 9,11 класса к государственной итоговой аттестации;
- о проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся 9,11 класса в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья;
- о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 класса, призываемых в ряды РА, как в основные сроки, так и в досрочные;
- о выдаче документов об образовании государственного образца;
- о награждении обучающихся похвальной грамотой, похвальным листом;
- о выдаче справок установленного образца выпускникам 9,11 класса, не завершившим основное общее образование или получившим на государственной итоговой аттестации результаты ниже удовлетворительных;

- об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения;
- о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждении в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения;
- о создании кружков, клубов, студий и других объединений;
- о переводе на другую форму обучения;
- о составе экзаменационных комиссий во 2 – 8,10 классах для проведения промежуточной аттестации.
- рассмотрение и утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10 классов.

4.9.7. Заседания педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей списочного педагогического состава Учреждения. Решение считается принятым большинством голосов присутствующих членов педагогического совета.

4.9.8. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер

4.10. Формами самоуправления Учреждения признается методическое объединение учителей (далее МО). МО ведет методическую работу по предметам, организует внеклассную деятельность учащихся. Работа МО строится в соответствии со стратегическими документами Учреждения.

4.10.1. К компетенции МО относятся:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно – методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартам;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих учителей.

В своей работе МО подчиняется Педагогическому совету.

4.11. Класс является основной структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом руководителя Учреждения. Из числа учащихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на один год.

4.11.1. В каждом классе на общеклассных родительских собраниях избирается родительский комитет. По одному представителю родительских комитетов классов составляют родительский комитет Учреждения.

4.11.2. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся. Из членов родительского комитета избирается председатель. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

4.12. В Учреждении действует профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим уставом.

4.13. В Учреждении могут создаваться детские организации, органы ученического самоуправления и другие организации, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим уставом.

5. Порядок комплектования Учреждения работниками.

5.1. Подбор кадров, приём на работу, расстановку, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, в пределах штатного расписания, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках

5.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам или сокращения количества классов.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в следующем учебном году по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам или сокращения количества классов.

5.4. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе действующего законодательства в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, определяет виды и размеры надбавок,

доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющегося фонда оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Система оплаты труда работников Учреждения носит открытый характер и устанавливается **локальным актом** Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

5.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.8. Трудовые отношения с работниками регламентируются трудовым Договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему Трудовому законодательству Российской Федерации.

5.9. При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого под роспись со следующими документами:

- должностными обязанностями;
- уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным трудовым договором;
- инструкциями по охране труда, противопожарной безопасности и локальными актами.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

6.6. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

6.7. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Отдела Образования и Учредителя;
- доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества в пределах выделенных на это средств;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.12. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

6.13. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Недвижимое имущество, может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с Отделом образования и с разрешения Собственника.

6.15. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.16. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.17. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.3. При реорганизации, ликвидации учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Имущество Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Учреждение считается прекратившим существование после исключения её из единого государственного реестра юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в устав Учреждения, устав в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. С момента регистрации текста настоящего устава первая редакция устава от 29.03.2013г утрачивает силу.

Настоящий документ зарегистрирован в
МИ ФНС РФ №3 по Ростовской области
ГРН 2156173 0311115
дата выдачи 27.07.2015 2015 года
количество листов од
Старший гос. налоговый инспектор
МИ ФНС РФ №3 по РО

Аносова Г.С.

В настоящем сшиве (деле)
проиндексировано, пронумеровано
Средняя печатью 28

