

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Молодёжный центр Туруханского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано муниципальным образованием Туруханский район в сфере молодёжной политики в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации для организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Молодёжный центр Туруханского района»; сокращённое наименование Учреждения: МКУ «Молодёжный центр Туруханского района».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 663230, Красноярский край, Туруханский район, с. Туруханск ул. Шадрина А.Е., д. 22.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Туруханский район.

Полномочия Учредителя от имени муниципального образования Туруханский район осуществляет администрация Туруханского района.

Полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени администрации Туруханского района осуществляет его отраслевой орган — управление культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района (далее - Координирующий орган), за исключением полномочий по принятию решений о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа, внесении изменений и дополнений в устав Учреждения и иных полномочий, прямо оговоренных в уставе.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться,

имуществом без согласия собственника имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями Учредителя, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.11. Учреждение имеет следующие филиалы:

молодёжный спортивно-досуговый центр п. Бор; адрес местонахождения – 663246, Красноярский край, Туруханский район, п. Бор, ул. Кирова, д. 94;

молодёжный центр с. Верхнеимбатск; адрес местонахождения – 663244, Красноярский край, Туруханский район, с. Верхнеимбатск, ул. Богда, д. 17;

молодёжный центр с. Ворогово; адрес местонахождения – 663248, Красноярский край, Туруханский район, с. Ворогово, ул. Школьная, д. 27;

молодёжный центр с. Зотино; адрес местонахождения – 663249, Красноярский край, Туруханский район, с. Зотино, ул. Советская, д. 30.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на достижение уставных целей деятельности Учреждения.

2.2. Учреждение является ведущим звеном в организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодёжью, взаимного использования ресурсов учреждений молодёжной политики, разработчиком программ в сфере молодёжной политики, центром методической помощи учреждениям молодёжной политики Туруханского района (далее – учреждения молодёжной политики).

2.3. Учреждение является координирующим центром для всех учреждений молодёжной политики, развивает современные технологии и на их основе досуговые, сервисные услуги.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются: организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью;

оказание консультативной и методической помощи учреждениям молодёжной политики.

2.5. Основными задачами являются:

профессиональная социализация молодёжи (в том числе содействие развитию молодёжного предпринимательства);

пропаганда здорового образа жизни (в том числе спортивно-туристское направление);

развитие научного, управленческого, творческого потенциала молодёжи;

вовлечение молодёжи в программы по развитию лидерства, самоуправления, проектной деятельности;

содействие эффективной социализации молодёжи, находящейся в трудной жизненной ситуации (в том числе профилактика асоциальной деятельности);

развитие международной и межрегиональной молодёжной политики;

содействие формированию и подготовке кадровых резервов различного уровня с привлечением молодёжи;

развитие добровольческой деятельности молодёжи;

создание условий для деятельности молодёжных общественных объединений и некоммерческих организаций;

гражданское образование и военно-патриотическое воспитание молодёжи; профилактика экстремизма, ксенофобии, формирование установок толерантного поведения; развитие поискового движения; допризывная подготовка;

содействие укреплению института семьи, воспитанию ответственного материнства и отцовства, воспитанию у молодёжи традиционных нравственных и семейных ценностей, содействие демографическому развитию в Туруханском районе.

2.6. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, которые определяются ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Координирующего органа учреждениями, в качестве основных видов деятельности:

организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на вовлечение молодёжи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодёжи и формирование здорового образа жизни;

организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодёжи, воспитание толерантности в молодёжной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодёжи;

организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодёжи, создание условий для самореализации подростков и молодёжи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального

потенциалов подростков и молодёжи;

организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодёжи; поддержка детей и молодёжи, находящейся в социально-опасном положении;

организация досуга детей, подростков и молодёжи;

предоставление консультационных и методических услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, выполнять работы и услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

оказание платных услуг юридическим и физическим лицам при сопровождении проектов, мероприятий, в том числе информационных, экспертно-консультационных, представительских, художественно-оформительских, аудиозаписи, видеозаписи, услуг по организации и проведению форумов, фестивалей, симпозиумов, конференций, совещаний, семинаров, лекций, круглых столов, презентаций и иных аналогичных мероприятий;

оказание консультационной помощи общественным объединениям, инициативным группам граждан, предпринимателям при разработке проектов (программ) для участия в конкурсах на соискание финансирования на федеральном, региональном и местном уровнях, а также в международных и благотворительных организациях;

оказание посреднических услуг по организации и поддержке проектов и инициатив, соответствующих основной деятельности Учреждения;

организация молодёжных клубов, секций, кружков, творческих мастерских и студий, реализующих мероприятия по направлениям молодёжной политики непосредственно по месту нахождения Учреждения;

разработка, организация и проведение мастер-классов, туристско-спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, походов, выставок, выставок-продаж, методологических практикумов, тренингов, профильно-тематических лагерей, в том числе выездных, просветительских и обучающих мероприятий в рамках уставных целей;

предоставление материально-технических средств для проведения мероприятий сторонними организациями, осуществление совместных мероприятий, проектов и программ;

прокат материально-технического оборудования;

производство и размещения рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий;

издательская деятельность, в том числе производство и реализация методической, информационной, пропагандистской литературы, включая периодические издания;

оказание транспортных услуг юридическим и физическим лицам по перевозке людей, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;

осуществление торгово-закупочной деятельности, розничная торговля непродовольственными товарами, имеющими культурное содержание;

розничная торговля непродовольственными товарами (книги, журналы, газеты, писчебумажные и канцелярские товары, сувениры, изделия декоративно-прикладного искусства, изготовленные или приобретенные за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности);

создание условий для комфортного пребывания посетителей в Учреждении (информационные центры, кафе, сувенирные магазины и др.).

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Туруханского района.

2.8. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливает Учредитель Учреждения.

2.9. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

2.10. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в уставе.

2.12. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

по согласованию с Координирующим органом планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и основными видами деятельности, определёнными в уставе;

взаимодействовать с другими организациями и органами по вопросам входящим в компетенцию Учреждения;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах) образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения.

Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства, соответствующие уставным целям Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;

составлять, утверждать и представлять в установленном Координирующим органом порядке отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

составлять и исполнять бюджетную смету;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, принесённый их здоровью и трудоспособности;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, распоряжениями Учредителя и приказами Координирующего органа.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
определение основных направлений деятельности Учреждения;
принятие решений о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и о закрытии его представительств;
принятие решений о реорганизации или прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
принятие решения о досрочном прекращении трудового договора руководителем Учреждения;
установление соответствия расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом.

4.2. Координирующий орган в пределах своих полномочий: осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации;

утверждает бюджетную смету Учреждения и внесение в нее изменений;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством руководителя Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципального образования Туруханский район.

4.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Координирующим органом в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Координирующий орган по согласованию с Учредителем заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределённый срок или на срок не более 5 лет.

Руководитель учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в пределах, установленных трудовым договором и уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты, издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для

исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденным руководителем Учреждения;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке, размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из устава.

4.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: Правления, Советы, в том числе методический, художественный и т.д., деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Туруханский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного

(бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем;
средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Туруханского района на основании утверждённой Координирующим органом бюджетной сметы;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешённой Учреждению деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, незапрещённые законодательством Российской Федерации.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим законодательством.

5.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённой Координирующим органом бюджетной сметой. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.8. Учреждение заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, от имени муниципального образования Туруханский район в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества, закреплённого за Учреждением.

5.10. Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы;

представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности Туруханского района в установленном порядке;

выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, уставом, распоряжениями Учредителя и приказами Координирующего органа.

5.11. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться (в том числе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц и т.д.) закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

5.12. Координирующий орган вправе своим решением приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если она идёт в ущерб уставной деятельности, до вынесения решения суда по данному вопросу.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем (Координирующим органом), законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

За искажение отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными Учредителем органами, Координирующим органом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, и финансовых средств, выделяемых Учреждению по смете, осуществляют Учредитель и Координирующий орган.

6.4. На основании решений Учредителя (Координирующего органа) в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханский район, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя

(Координирующего органа) имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности в соответствии с действующим законодательством.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативно правовыми актами муниципального образования Туруханский район.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения, подлежат согласованию с Координирующим органом, утверждению Учредителем и государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.2. Настоящий устав вступает в силу с 01.07.2017.

Копия верна:

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *(подпись)*

) листов

Подлинный экземпляр находится
в администрации Туруханского района
Документовед II категории общего отдела
администрации Туруханского района

О.В.Мирошникова

20.05.2019

