

Согласовано:

Председатель комитета по физической культуре
спорту и молодежной политике
Анжеро-Судженского городского округа
С.В. Музыро

Согласовано:

Начальник управления культуры
Анжеро-Судженского городского округа
Т.А. Эскандерова

Согласовано:

Начальник управления образования
Анжеро-Судженского городского округа
М.В. Семкина

Утверждаю:

Заместитель Главы
Анжеро-Судженского
городского округа
О.Н. Овчинникова

« 20 » октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

школы молодежного актива лидеров детско-юношеских и молодёжных
общественных объединений «ШМАК 2.1 – ДвижОК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основным документом для проведения школы молодежного актива «ШМАК 2.1 – ДвижОК» (далее Школа) определяет цели и задачи, сроки, порядок проведения, содержание, требования к участникам.

1.2. Проект посвящен 90-летию Анжеро-Судженска, 300- летию Кузбасса и Году науки и технологий.

1.3. Учредителями Фестиваля являются:

- Отдел по делам молодежи Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.4. Организаторами фестиваля являются:

- Отдел по делам молодежи Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Анжеро-Судженского городского округа;
- МБУК АСГО «ДК Судженский»;
- Анжеро-Судженский городской ресурсный молодежный центр на базе МБУК АСГО «Централизованная библиотечная система»;
- МБУ ДО «Дом детского творчества».

2. Цели и задачи проекта

2.1 Цели:

- Развитие взаимодействия молодежных общественных организаций Анжеро-Судженского городского округа для эффективной реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики;
- формирование активной жизненной позиции молодых людей. Содействие социальной, творческой самореализации молодежи, обучение созданию и продвижению различных молодежных добровольческих инициатив;
- пропаганда здорового образа жизни.

2.2 Задачи:

- вовлечение молодежи Анжеро-Судженского городского округа в волонтерскую деятельность;
- формирование команды актива для реализации образовательных и творческих проектов образовательного учреждения и сферы государственной молодёжной политики;
- поддержка партнерских отношений и координация деятельности молодежных и детско-юношеских общественных организаций на территории городского округа;

- поддержка партнерских отношений и координация деятельности молодежных и детско-юношеских общественных организаций на территории городского округа;
- вовлечение студентов нового набора для эффективного участия в организации значимых городских и внутриколледжных молодежных мероприятий.
- позиционирование имиджа и репутации активиста, как примера молодого человека с активной гражданской позицией.
- совершенствование знаний по направлениям: лидерство, творчество, организация мероприятий (event-менеджмент), добровольчество и медиа.

3. Команды и участники

3.1. Команды от учебных заведений формируются отделами по воспитательной работе СПО из числа инициативных студентов начальных курсов (АСПедК – 10 чел., КМК – 10 чел., АСПК – 10 чел.). А также из числа активистов РДШ – 8 чел.

3.2. Участниками Школы также могут стать граждане, в возрасте 14-35 проживающие или обучающиеся на территории АСГО (для несовершеннолетних участников требуется родительское согласие. Приложение №2)

3.3. Участники Школы распределяются Организаторами Школы по группам, учитывая направления указанные в п. 5.2. За каждой командой закрепляется куратор, дублер и группы.

3.4. Участник проекта обязан соблюдать внутренние правила школы актива. Нарушение требований приведет к дисквалификации делегата.

3.5. Пожелания к участникам по направлениям:

- организация мероприятий (Event-менеджмент): приглашаются молодые люди с опытом организации мероприятий.
- творчество: необходимо обладать базовыми творческими навыками.
- лидерство и добровольчество (волонтерство): приглашаются лидеры и активисты молодежных организаций с имеющимся опытом работы в студенческой, школьной или волонтерской организации.
- медиа: увлечение съемкой фото и видео, начальные навыки написание текстов.

3.6. Заявки необходимо прислать на электронную почту dep_youth@anzero.ru, отдела по делам молодежи КФСМ администрации АСГО до 12 ноября. Образец заявки (Приложение №1).

3.7. Согласно заявок на участие делегации в мероприятии, участники подтверждают свое согласие с тем фактом, что организаторы имеют права на все фотоматериалы, видеоматериалы, аудиоматериалы, визуальные, вербальные материалы нематериальные объекты, произведенные в рамках Школы.

4. Время и место проведения

4.1. Школа актива проводится 18-20 ноября 2021г. на базе МБУК ДК «Судженский», пер. Аптекарский, 6.

4.2. Расписание программы формируется по плану-сетке, каждое направление имеет свою отдельную программу. Режим работы площадок с 11.00 – 18.00.

4.3. Организация кофе-брейков осуществляется организаторами мероприятия.

5. Образовательная программа Школы

5.1. Образовательная программа Школы предполагает теоретическую и практическую подготовку лидеров и предусматривает проведение образовательных мероприятий, направленных на выработку необходимых навыков эффективного общения, личностного роста, развития креативности и творческого мышления.

5.2. Образовательная программа Школы включает 5 направлений:

- «Добровольчество» (Волонтерство);
- «Event-менеджмент» (Организация мероприятий);
- «Лидерство»;
- «Медиа»;
- «Творчество».

5.3. Программа Школы формируется на основе разнообразных практико-ориентированных форм работы таких как: интерактивные лекции; мастер-классы; проблемные беседы; презентации; тренинги; ролевые и деловые игры; рефлексии; круглые столы, дискуссии, трибуны общественного мнения по актуальным проблемам общества и молодежи; практические занятия по подготовке, проведению и анализу различных социально-значимых проектов, массовых мероприятий; встречи с руководителями управленческих структур и общественных организаций, молодежными лидерами, специалистами различного профиля; практические занятия по подготовке, проведению и анализу различных социально-значимых проектов, массовых мероприятий и проектов.

5.4. Программа разрабатывается в соответствии с целями и задачи Школы. Организаторы вправе вносить изменения в программу.

5.5. Дипломы о прохождении образовательной программы участники получают в электронном виде.

6. Оргкомитет

6.1. Отдел по делам молодежи КФСМ администрации Анжеро-Судженского городского округа, ул. Ленина, 6, каб. 311, т. 6-46-71.

По всем вопросам обращаться по тел. 8 900 107 49 85 – Штумф Екатерина Александровна, гл. специалист отдела КФСМ администрации АСГО.

Заявка

п/п Учебное заведение	Ф. И.О.	Направление - Добровольчество, - Event-менеджмент, - Лидерство, - Медиа, - Творчество	Курс, группа	Контактные данные (номер телефона, электронная почта)*

*электронный адрес необходим для отправки дипломов в электронном варианте, в случае отсутствия направляются на эл. почту учебных заведений

Расписка

Я, _____, разрешаю своему сыну (дочери) _____, учащемуся(-йся) школы _____ класса _____ принять участие школы молодежного актива лидеров детско-юношеских и молодёжных общественных объединений «ШМАК 2.1 – ДвижОК», организаторами которого является отдел по делам молодежи КФСМ администрации АСГО.
Место проведения – МБУК ДК «Судженский», пер. Аптекарский, 2.
Время: 12.00 – 18.00

Разрешаю своему сыну (дочери) приходить на мероприятие и уходить домой после него **самостоятельно**.

Контакты для связи с организатором мероприятия – Штумф Екатерина Александровна, гл. специалист отдела КФСМ администрации АСГО, моб.8 900 107 49 85

моб. тел. родителей _____
моб. тел. ребенка _____

_____ дата
_____ подпись

Расписка

Я, _____, разрешаю своему сыну (дочери) _____, учащемуся(-йся) школы _____ класса _____ принять участие школы молодежного актива лидеров детско-юношеских и молодёжных общественных объединений «ШМАК 2.1 – ДвижОК», организаторами которого является отдел по делам молодежи КФСМ администрации АСГО.
Место проведения – МБУК ДК «Судженский», пер. Аптекарский, 2.
Время: 12.00 – 18.00

Разрешаю своему сыну (дочери) приходить на мероприятие и уходить домой после него **самостоятельно**.

Контакты для связи с организатором мероприятия – Штумф Екатерина Александровна, гл. специалист отдела КФСМ администрации АСГО, моб.8 900 107 49 85

моб. тел. родителей _____
моб. тел. ребенка _____

_____ дата
_____ подпись