

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Сегежского муниципального округа
от 27 декабря 2023 г. № 12

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Молодёжный центр»

г. Сегежа

2023 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культурно-досуговой деятельности, деятельности по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики.

2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр».

3. Сокращенное наименование: МБУ «МЦ».

4. Место нахождения: Российская Федерация, Республика Карелия, город Сегежа, улица Мира, дом 23.

5. Юридический адрес: 186420, Республика Карелия, город Сегежа, улица Мира, дом 23.

6. Фактический адрес: 186420, Республика Карелия, г. Сегежа, улица Мира, дом 23.

7. Учредителем Учреждения является Сегежский муниципальный округ Республики Карелия (далее – Сегежский муниципальный округ). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Сегежский муниципальный округ Республики Карелия» осуществляет администрация Сегежского муниципального округа, далее именуемая «Учредитель».

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законодательством Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального округа Республики Карелия и настоящим Уставом.

9. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Целями деятельности Учреждения является:

1) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Сегежского муниципального округа услугами организаций культуры;

2) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Сегежском муниципальном округе;

3) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Сегежского муниципального округа;

4) обеспечение условий для развития на территории Сегежского муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Сегежского муниципального округа;

5) использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Сегежского муниципального округа;

б) создание условий для массового отдыха жителей Сегежского муниципального округа;

11. Основные виды деятельности Учреждения:

1) деятельность учреждений культуры и искусства.

12. Дополнительные виды деятельности:

1) деятельность в области демонстрации кинофильмов;

2) производство прочих изделий, не включенных в другие группировки;

3) аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;

4) деятельность ресторанов и услуг по доставке продуктов питания;

5) деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;

6) деятельность издательская;

7) аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

8) прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования;

9) аренда и лизинг прочих машин и оборудования, не включенных в другие группировки;

10) деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

11) деятельность библиотек и архивов;

12) деятельность спортивных объектов;

13) деятельность по организации отдыха и развлечений прочая;

14) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

13. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

14. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 12 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

15. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) организует кинопоказ, проведение различных форм досуговой, культурно-массовой и культурно-просветительной деятельности;

2) разрабатывает примерные планы развития киносети города, планы эксплуатации киносети;

3) осуществляет мероприятия по улучшению качества кинопоказа и культурного обслуживания населения в городе;

4) осуществляет мероприятия по техническому оснащению киносети, контролю за техническим состоянием киноустановок, обеспечению соблюдения правил технической эксплуатации, безопасности труда и пожарной безопасности;

5) оказывает организационно-методическую помощь, консультационные услуги учреждениям культуры по вопросам организации кинопоказов, киноустановкам;

6) оказывает информационные и консультационные услуги учреждениям других отраслей;

7) обобщает и распространяет передовой опыт работы, сценарные материалы;

8) разрабатывает и создает методическую, рекламную продукцию, проводит мероприятия по организации досуга населения и по привлечению зрителей, оказывает помощь любительским объединениям, клубам по интересам, общественным организациям;

9) составляет репертуарные планы, разрабатывает мероприятия по пропаганде фильмов, отвечает за выполнение Правил проката кинофильмов;

10) представляет в установленные сроки статистическую и оперативную отчетность, проводит анализ и прогнозирование состояния кинообслуживания в г. Сегежа на перспективу;

11) разрабатывает финансово-эксплуатационные планы и получает отчетные данные о работе подчиненных киноустановок по установленным показателям;

12) развивает социально-значимые инициативы молодежи, поддерживает деятельность детских и молодежных общественных организаций, зарегистрированных в установленном порядке, и иных субъектов государственной молодежной политики;

13) развивает систему молодежного отдыха;

14) создает механизмы информирования общественности и молодежи по наиболее важным аспектам в сфере молодежной политики;

15) организует подбор, расстановку, повышение квалификации, стажировку кадров;

16) организует обучение кадров на семинарах, практикумах, творческих лабораториях, в том числе на платной основе;

17) выявляет, поддерживает и пропагандирует перспективные инициативы в культурно-досуговой деятельности;

18) участвует в реализации федеральных и межрегиональных целевых программ по осуществлению государственной молодежной политики в Российской Федерации;

19) участвует в разработке и реализации муниципальных и региональных программ, направленных на решение вопросов образования, занятости, жилищного обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, информационного обеспечения, организации отдыха и оздоровления, профилактики наркомании и правонарушений среди подростков и молодежи, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания подростков и молодежи, на развитие творчества и предпринимательства, поддержку деятельности и развитие детских и молодежных общественных объединений, а также на решение других вопросов, затрагивающих интересы подростков и молодежи;

20) принимает участие в пределах своей компетенции в индивидуальной работе с молодыми людьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с людьми с ограниченными возможностями, в том числе путем осуществления консультативных, информационно-просветительских и иных мер;

21) участвует в формировании правовой культуры подростков и молодежи, воспитании их правосознания и профилактики негативных явлений в молодежной среде;

22) осуществляет работу по профессиональной ориентации подростков и молодежи, оказанию помощи в самоопределении молодежи на рынке труда путем вовлечения их в деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов, молодежных отрядов и других форм занятости молодежи;

23) осуществляет деятельность по разработке и внедрению форм и технологий, направленных на профессиональное и социально-правовое просвещение молодежи, помощь в планировании и реализации эффективной карьеры молодежи на рынке труда;

24) организуют работу по разработке и внедрению программ молодежного отдыха, в том числе профильных лагерей;

25) формирует информационный банк данных об услугах, оказываемых подросткам и молодежи на основе их интересов и потребностей. Проводит мероприятия по созданию единого молодежного информационного пространства города Сегежа;

26) осуществляет издательскую деятельность, разработку и выпуск различных материалов по основным направлениям деятельности Учреждения;

27) создает информационные ресурсы для массового информирования граждан: сайты, теле- и радиопередачи, печатные и электронные издания (в том числе периодические) и обеспечивает доступ к ним;

28) организует деятельность библиотек, обслуживает пользователей библиотек в соответствии с настоящим Уставом;

29) обеспечивает учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры;

30) обеспечивает сохранность библиотечных фондов;

31) утверждает по согласованию с Учредителем правила пользования библиотеками;

32) отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

33) исполняет иные обязанности и пользуется правами, указанными в Федеральном законе от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

34) осуществляет выставочную деятельность;

35) обеспечивает популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

36) организует проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан;

37) утверждает и реализовывает календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

38) организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

39) содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территориях муниципальных образований официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

40) исполняет иные обязанности и пользуется правами, указанными в Федеральном законе от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

41) в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок организует и финансирует содержание, текущий и капитальный ремонт муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава;

42) осуществляет взаимодействие с Федерациями по видам спорта и другими общественными организациями и объединениями спортивной направленности;

43) организует деятельность Молодёжного совета Сегежского муниципального округа;

44) проводит рекламные акции, презентации;

45) размещает рекламные баннеры, флаги, щиты в помещениях учреждения;

46) демонстрирует рекламные ролики;

- 47) организует работу буфета;
- 48) предоставляет автомобиль;
- 49) организует торгово-закупочную деятельность;
- 50) организует работу крытого ледового катка;
- 51) организует массовое катание на катке;
- 52) организует прокат коньков и снаряжения;
- 53) оказывает услуги по заточке коньков;
- 54) организует и проводит культурно-массовые мероприятия (праздники, в том числе для детей, «ледовые шоу», дискотеки, мастер-классы для посетителей);
- 55) проводит занятия в платных клубах и кружках;
- 56) организует проведение вечеров отдыха, праздников, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-спортивных массовых мероприятий;
- 57) предоставляет напрокат видеоносители и культинвентарь из фонда Учреждения;
- 58) изготавливает копии, фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование с печатной продукцией;
- 59) предоставляет в аренду сценические и концертные площадки другим организациям и учреждениям для проведения зрелищно-развлекательных, культурно-просветительных, театрально-зрелищных мероприятий;
- 60) предоставляет в аренду физическим и юридическим лицам без согласия собственника движимое имущество, не относящееся к особо ценному;
- 61) предоставляет в аренду физическим и юридическим лицам с согласия собственника особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником;
- 62) предоставляет в аренду физическим и юридическим лицам с согласия Учредителя недвижимое имущество;
- 63) предоставляет физическим и юридическим лицам в аренду оборудование;
- 64) распространяет билеты, буклеты, листовки;
- 65) организует деятельность любительских объединений, кружков, клубов по интересам;
- 66) организует студию видеозаписи;
- 67) организует тематические программы;
- 68) организует проведение семинаров, совещаний, конференций, форумов, курсов повышения квалификации;
- 69) организует и проводит спортивно-развлекательные и культурно-зрелищные мероприятия;
- 70) организует и проводит профильные лагеря, лагеря труда и отдыха;
- 71) производит и реализует товары народного промысла, сувенирной продукции, продукции производственно-технического назначения;
- 72) разрабатывает и реализует социальные, культурно-досуговые программы, методические, аналитические и статистические материалы;
- 73) осуществляет издательскую деятельность;
- 74) осуществляет проведение семинаров для специалистов, работающих с подростками и молодежью.

16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

17. Цены (тарифы) на оказываемые виды деятельности, приносящие доход, устанавливаются Учредителем.

III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сеgezжского муниципального округа и настоящим Уставом.

19. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

20. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

21. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

23. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

24. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) устанавливать штатное расписание;
- 8) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 9) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
- 10) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- 11) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 12) консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере культурно-досуговой деятельности;
- 13) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа;
- 14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, (иные формы субъекта Российской Федерации),

муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального округа, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

25. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

26. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

27. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

28. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

1) Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2) Изменение устава Учреждения;

3) Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4) Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5) Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

6) Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

7) Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

9) Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) Установление предельной штатной численности Учреждения;

12) Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;

13) Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;

14) Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

15) Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

16) Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

17) Определение порядка составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения;

18) Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

19) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

20) Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

21) Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального округа и настоящим Уставом.

29. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем на срок не более (пяти) лет.

30. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

31. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

32. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Республики Карелия и Сегежского муниципального округа;

17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, муниципальными правовыми актами муниципального округа, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

33. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

34. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора

Учреждения имеет исполняющий обязанности директора Учреждения на основании приказа и карточки образцов подписей.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

35. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета Сегежского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета Сегежского муниципального округа на иные цели;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

36. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

37. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

38. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 50 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

39. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

41. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

42. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

43. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Сегежский муниципальный округ.

44. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

45. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым

имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

46. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

47. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

48. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального округа.

49. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Сегежского муниципального округа;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

50. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

51. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 47 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

52. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением пунктов 46, 47 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

53. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

54. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

55. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 46,47 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

56. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

57. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

58. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

59. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами Сегежского муниципального округа и настоящим Уставом.

60. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Сегежского муниципального округа и настоящим Уставом.

61. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

62. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания постановления.

63. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

64. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

65. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

67. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

68. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

69. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

70. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

71. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

72. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и муниципальным архивом.
