



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
Рыбинского муниципального района**

от 15.04.2014

№ 634

Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Социальное агентство молодежи»

В целях приведения Устава муниципального автономного учреждения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Социальное агентство молодежи» в соответствие с требованиями Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Социальное агентство молодежи».

2. Полномочиями по государственной регистрации Устава муниципального автономного учреждения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Социальное агентство молодежи» наделить Гуляеву Татьяну Михайловну.

Уполномоченному лицу по завершении регистрации представить в управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района, управление по культуре, молодежи и спорту администрации Рыбинского муниципального района, юридический отдел администрации Рыбинского муниципального района заверенные учреждением копии Устава муниципального автономного учреждения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Социальное агентство молодежи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района Т.А. Смирнову.

И.о. главы администрации
Рыбинского муниципального района



Т.А. Смирнова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Рыбинского муниципального района
от 15.04.2014 № 634

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
Рыбинского муниципального района
Ярославской области
«Социальное агентство молодежи»**

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы администрации
Рыбинского муниципального района,
начальник управления экономики и
финансов администрации
Рыбинского муниципального района
_____ О.И.Кустикова
_____ 20__ г.



СОГЛАСОВАН

Начальник управления недвижимости,
строительства и инвестиций
администрации Рыбинского
муниципального района
_____ К.В.Рошин
_____ 20__ г.



СОГЛАСОВАН

Начальник управления по культуре,
молодежи и спорту администрации
Рыбинского муниципального района
_____ В.В.Пантелеев
_____ 20__ г.



2014 год
г. Рыбинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение Рыбинского муниципального района Ярославской области «Социальное агентство молодежи» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», о чем 26.12.2006 внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц.

На основании постановления администрации Рыбинского муниципального района от 31 марта 2014 года № 536 «О создании муниципального автономного учреждения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Социальное агентство молодежи»» создано муниципальное автономное учреждение Рыбинского муниципального района Ярославской области «Социальное агентство молодежи» (далее – Учреждение) путем изменения типа существующего муниципального учреждения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Социальное агентство молодежи».

1.2. Официальное полное наименование учреждения – муниципальное автономное учреждение Рыбинского муниципального района Ярославской области «Социальное агентство молодежи».

1.3. Официальное сокращенное наименование учреждения – МАУ РМР «Социальное агентство молодежи».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения — учреждение.

1.5. По типу учреждение является автономным.

1.6. Автономное учреждение создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.7. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Рыбинского муниципального района осуществляет администрация Рыбинского муниципального района в лице Управления по культуре молодежи и спорту администрации Рыбинского муниципального района (далее — Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени Рыбинского муниципального района в установленном порядке осуществляет администрация Рыбинского муниципального района в лице управления недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Рыбинского муниципального района, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Рыбинский муниципальный район не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Рыбинского муниципального района.

1.14. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.15. Рыбинский муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

1.16. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации.

1.18. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

1.19. Устав, а также изменения, вносимые в **устав** учреждения, утверждаются постановлением администрации Рыбинского муниципального района.

1.20. Место нахождения учреждения: 152968. Ярославская область, Рыбинский район, п. Ермаково, д. 20.

Почтовый адрес учреждения: 152968. Ярославская область, Рыбинский район, п. Ермаково, д. 20.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности учреждения являются: совершенствование системы оказания социальной помощи молодежи, ее адаптации к общественной жизни, организация досуга.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация занятий молодежи по программам развития, коррекции, оздоровления, творчества,
- оказание диагностических и консультационных услуг по вопросам особенностей поведения и отношения, личных проблем,
- организация консультаций по вопросам укрепления супружеских и семейных отношений, коррекция конфликтов и семейных проблем, содействие вступлению молодых людей в брак,
- организация трудоустройства молодежи на временные рабочие места

- оказание профориентационных услуг для подростков и учащейся молодежи,
- организация молодежных профильных лагерей,
- создание туристских центров для молодежи,
- организация культурно-массовых и зрелищно-развлекательных мероприятий,
- поддержка деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений,
- проведение мероприятий по реализации молодежных программ на территории Рыбинского муниципального района,
- организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи,
- оказание спортивно-оздоровительных услуг для молодежи,
- проведение исследовательских работ и подготовка аналитических материалов по проблемам и положению молодежи.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- оказание оплачиваемых услуг населению: консультации, индивидуальные и групповые занятия, диагностическая и коррекционная работа, издание и распространение информационно-методической литературы, а также иных услуг, оказываемых в соответствии с направлениями работы Учреждения.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:
- 3.1.1. утверждает устав автономного учреждения, внесение в него изменений;
 - 3.1.2. рассматривает и одобряет предложения руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3.1.3. принимает решение о реорганизации и ликвидации автономного учреждения, а также об изменении его типа;
 - 3.1.4. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
 - 3.1.5. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
 - 3.1.6. назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
 - 3.1.7. рассматривает и одобряет предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
 - 3.1.8. формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - 3.1.9. принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении учреждению средств на его приобретение;
 - 3.1.10. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
 - 3.1.11. устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
 - 3.1.12. осуществляет контроль за деятельностью учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
 - 3.1.13. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - 3.1.14. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 3.1.15. вносит в Управление недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района предложения о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Рыбинского муниципального района, а также об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

3.1.16. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

3.1.17. созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.18. определить средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2. Учредитель по согласованию с Управлением недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района утверждает перечень особо ценного движимого имущества учреждения (изменения в перечень), утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за учреждением (изменения в перечень).

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета могут входить:

5.2.1. Представители Учредителя Учреждения - 2 человека.

5.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 2 человека.

5.2.3. Представители работников Учреждения – 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.8.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.8.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте

нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.8.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.13. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.18.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.18.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.18.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.18.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.18.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.18.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- 5.18.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
- 5.18.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 5.18.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.
- 5.18.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 5.18.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
- 5.18.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 5.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 5.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 5.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.
- В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).
- 5.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет руководитель.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Руководитель автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы.

6.6. Руководитель в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников учреждения, утверждает должностные инструкции; издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения; решает вопросы оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

6.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров

6.10. Руководитель учреждения является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества учреждения;
- непредставление и (или) представление в Управление недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Рыбинского муниципального района и находящемся в оперативном управлении учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, установленного Учредителем.

6.12. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.13. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество учреждения является собственностью Рыбинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Управлением недвижимости, строительства и инвестиций Рыбинского муниципального района.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Собственником имущества учреждения является Рыбинский муниципальный район.

Рыбинский муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закреплённого за ним

имущества.

7.3. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.4. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района на иные цели в случаях и порядке, установленном постановлением администрации Рыбинского муниципального района;

- бюджетные инвестиции из бюджета Рыбинского муниципального района в случаях и порядке, установленном постановлением администрации Рыбинского муниципального района;

- средства бюджета Рыбинского муниципального района на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

- доходы учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения за плату;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.5. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.8. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя и Управления недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района.

7.9. Учреждение вправе с согласия Управления недвижимости, строительства и инвестиций Рыбинского муниципального района и Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами,

Учреждение вправе с согласия Управления недвижимости, строительства и инвестиций Рыбинского муниципального района и Учредителя, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.11. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения. если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об

одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением или приобретённых учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Управление недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района вправе изъять у учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое им не по назначению имущество, находящееся в собственности Рыбинского муниципального района.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или

присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.5. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном постановлением администрации Рыбинского муниципального района в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7.6. При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.7. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Рыбинского муниципального района.

7.8. В соответствии с принятым решением о ликвидации учреждения постановлением администрации Рыбинского муниципального района назначается ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Рыбинского муниципального района.

7.11. Реорганизация или ликвидация учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.