

Утверждено:
распоряжением главы
администрации Вачского
муниципального района

от « 05 » 05 2016 г. № 71-р

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «Централизованная межпоселенческая библиотечная система» Вачского муниципального района Нижегородской области

Согласовано:
Председатель КУМИ Вачского
муниципального района
И.М. Чиркова
« » 2016г.

М.П.

Согласовано:
Начальник отдела культуры
администрации Вачского муниципального
района Адикаев С.Н.
« » 2016г.

М.П.

Согласовано:
Начальник управления финансов
администрации Вачского
муниципального района
С.Ю. Шмелёва
« » 2016г.

М.П.

р.п.Вача

2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная межпоселенческая библиотечная система» Вачского муниципального района Нижегородской области (далее - Учреждение) создано на основании Федерального закона РФ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в соответствии с постановлением главы администрации Вачского района от 04.08.2011 г. № 320 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая библиотечная система»».

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ФЗ «О библиотечном деле» и другими федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами МБУК «ЦМБС».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Учреждение создано в целях:

- обеспечения доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;
- формирование библиотечного фонда с учётом потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Вачский муниципальный район Нижегородской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет администрация Вачского муниципального района Нижегородской области (далее — Учредитель) в соответствии с нормативными правовыми актами.

Место нахождения Учредителя: 606150, Нижегородская область, рабочий поселок Вача, ул. Советская, дом 5.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры администрации Вачского муниципального района Нижегородской области (далее – Отдел культуры), в соответствии с полномочиями, установленными Учредителем.

Место нахождения Отдела культуры: 606150, Нижегородская область, рабочий поселок Вача, ул. Советская, дом 12 а.

1.8. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная межпоселенческая библиотечная система" Вачского муниципального района Нижегородской области

Сокращенное: МБУК "ЦМБС".

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 606150, Нижегородская область, Вачский район, рабочий поселок Вача, ул. Ленина, дом 8 А.

Фактический адрес: 606150, Нижегородская область, Вачский район, рабочий поселок Вача, ул. Ленина, дом 8 А.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение, как юридическое лицо, имеет устав, счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, печать, штамп и бланки со своим полным или сокращённым наименованием.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение по согласованию с Отделом культуры может создавать и ликвидировать свои структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения с соблюдением законодательства РФ и Нижегородской области, нормативно-правовых актов Вачского муниципального района.

1.13.1. Учреждение имеет свои структурные подразделения, деятельность которых регулируется локальными актами Учреждения.

1.13.2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.13.3. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о структурных подразделениях Учреждения, а также изменения и дополнения к ним утверждаются руководителем Учреждения.

1.13.4. Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями, определяемыми нормативно-правовыми актами и руководителем Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере библиотечного обслуживания населения на территории Вачского муниципального района.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения Вачского муниципального района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

- оказание методической, информационной, консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, направленная на достижение целей, установленных настоящим Уставом. В пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности

2.4. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды не приносящей доход деятельности:

- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- осуществление информационно-библиографической деятельности;
- формирование, учет, обработка, изучение, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов, включающих печатные издания, аудиовизуальные материалы, электронные и иные документы;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- осуществление организационно-методической деятельности, обеспечение развития библиотек поселений;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров, системы повышения квалификации библиотечных работников в установленном законом порядке;

2.5. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды приносящей доход деятельности:

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- предоставление пользователям доступа и помощь по целенаправленному поиску информации в глобальных информационных сетях; обслуживание пользователей, в режиме локального и удаленного доступа;
- пользование техническими возможностями библиотеки;
- формирование тематических подборок материалов, составление библиографических списков, справок и картотек по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию, сканированию и записи информационных материалов библиотеки и документов;
- распечатка материалов: цветная и черно-белая печать документов, изображений, фотоматериалов;

- набор и редактирование текста на компьютере;
- помощь в разработке эскизов, оформление и распечатка рекламной, информационной печатной продукции, дипломов, буклетов, грамот и т.п.
- пользование информационными материалами библиотеки, которые являются ее интеллектуальной собственностью или методическими пособиями;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

2.6. При наличии (отсутствии) технических возможностей и спроса пользователей Учреждение имеет право корректировать перечень оказываемых основных видов приносящей доход деятельности.

2.7. Учредитель не вмешивается в творческо-производственный процесс Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нижегородской области и Вачского муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, имеющий высшее образование, назначенный Отделом культуры по согласованию с Учредителем.

3.4. Директор Учреждения исполняет должностную инструкцию, утверждённую руководителем Отдела культуры. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.5. Директор Учреждения:

- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание в пределах утверждённого фонда оплаты труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- организует проведение аттестации работников Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях и учреждениях;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения;
- от имени Учреждения без доверенности заключает договора (контракты), выдает и подписывает доверенности работникам Учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и Отдела культуры;
- несёт полную материальную ответственность за прямой и действенный ущерб, причинённый Учреждению;
- несёт ответственность перед гражданами, государством, Учредителем, Отделом культуры за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.6. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- а) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждение по согласованию с КУМИ и управлением финансов администрации Вачского муниципального района Нижегородской области (далее - управление финансов) устава Учреждения, а также по согласованию с КУМИ вносимых в него изменений;
- в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- д) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- з) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- и) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Вачского района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- л) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением

за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия КУМИ;

н) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

р) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) внесение в КУМИ предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

ф) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

3.6.1. Отделом культуры осуществляются, переданные администрацией Вачского муниципального района Нижегородской области следующие функции и полномочия Учредителя:

а) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с Учредителем;

б) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, в том числе принимает к нему меры дисциплинарной ответственности;

в) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- получение полной информации, отчетов о деятельности учреждения;

- утверждение порядка составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- приостановление предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу;

- согласование штатного расписания в пределах утверждённого фонда оплаты труда;
- согласование локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- г) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- д) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- е) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- ж) вносит в КУМИ предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.7. Компетенция и ответственность Учреждения.

3.7.1. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оборудование помещений Учреждения, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 6) установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- 7) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- 8) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 9) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

3.7.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных настоящим Уставом.

3.7.3. В целях эффективного руководства и управления Учреждением директор Учреждения может иметь заместителей. Компетенция заместителя (заместителей) директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Вачского муниципального района Нижегородской области.

4.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

4.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии на иные цели и осуществление бюджетных инвестиций;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.

4.6. Распоряжение объектами недвижимости и особо ценным имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления, осуществляется с согласия Учредителя, в лице Комитета управления муниципальным имуществом Вачского района (далее - КУМИ). Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядится по своему усмотрению.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с КУМИ.

4.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.14.1. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.14. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

V. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

5.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ и коллективным договором.

5.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством РФ. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с Положением о нем.

5.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в учреждениях культуры в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.5. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ «О некоммерческих организациях») и другими федеральными законами.

6.2. Порядок реорганизации, изменение типа бюджетных учреждений в целях создания казенного учреждения устанавливается нормативными правовыми актами Вачского муниципального района.

6.3. Ликвидация Учреждения проводится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Вачского муниципального района.

6.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях»:

6.6.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

6.6.3. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.6.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.6.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителями Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

6.6.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.6.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

6.7. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития культуры в соответствии с Уставом Учреждения.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав (новая редакция, изменения и дополнения к нему) разрабатывается и принимается на общем собрании Учреждения для вынесения его на утверждение учредителю.

7.2. Устав Учреждения должен быть согласован с Отделом культуры администрации Вачского муниципального района Нижегородской области, и, в части имущества, с КУМИ.

7.3. Решение об утверждении устава МБУК "ЦМБС" (новой редакции, изменений и дополнений к нему) принимается главой администрации Вачского муниципального района.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью, 10 страниц

Глава администрации Вачского
муниципального района

С.В.Лисин

