

Приложение

Утвержден

постановлением администрации
Городского округа Красноуральск

от * 08.11.2020 № 1228



Принят

Общим собранием

трудового коллектива

Протокол собрания № 08

от 15.10.2020

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТР ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
«МОЛОДЕЖНАЯ ГАЛАКТИКА»**

**Красноуральск
2020**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Центр по работе с молодежью «Молодежная галактика» (далее – Учреждение) зарегистрировано в качестве юридического лица 29 декабря 2004 года. Регистрирующий орган – Инспекция Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга. Учреждение в полном объеме является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения Объединение детских и подростково-молодежных клубов «Молодежная галактика».

1.2. Наименования Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение Центр по работе с молодежью «Молодежная галактика».

Сокращенное наименование – МБУ ЦРМ «Молодежная галактика».

1.3. Учредителем Учреждения администрация городского округа Красноуральск.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа Красноуральск (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является городской округ Красноуральск.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением молодежной политики бюджетного типа, созданным для выполнения работ (оказания услуг) в целях формирования и удовлетворения потребностей детей и молодежи в сфере молодежной политики.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск и настоящим Уставом.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Каляева, дом 35а.

Фактический адрес: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Каляева, дом 35а.

1.7. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы, открывать представительства.

1.9. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.10. В структуру Учреждения входят следующие подразделения:

- подростково-молодежный клуб «Комета» (ПМК «Комета») – 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Каляева, дом 35а;

- военно-патриотический клуб «БАРС» (ВПК «БАРС») – 624335, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Парковая, дом 9;

- подростково-молодежный клуб «Звездный» (ПМК «Звездный») – 624332, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Белинского, дом 1;
- подростково-молодежный клуб «Солнышко» (ПМК «Солнышко») – 624334, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. 40 лет Октября, дом 7;
- подростково-молодежный клуб «Радуга» (ПМК «Радуга») – 624333, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Старателей, дом 10а.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей с качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного имущества, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе имеет штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств.

Собственник имущества Учреждения – городской округ Красноуральск – не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере молодежной политики и в иных сферах в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск, настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение социально-правовой защищенности детей, молодежи, целенаправленная социальная, досуговая работа с детьми и молодежью в клубах, профилактика правонарушений, экстремизма, наркомании среди молодежи.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью в городском округе Красноуральск;

- организация отдыха детей и подростков в каникулярное время, в том числе патриотическое, гражданское и духовно-нравственное воспитание детей, подростков и молодежи через создание общественной самоорганизации, повышение жизненного потенциала и массовое включение детей и молодежи в активное социальное творчество;

- оказание психологической помощи, социально-психологической, правовой и информационной помощи;

- содействие занятости детей и молодежи, их профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации;

- поддержка талантливой молодежи и развитие кадрового потенциала.

3.4. Задачами Учреждения являются:

- организация досуга детей, подростков и молодежи;

- создание условий для приобретения знаний и навыков, необходимых для успешного участия в социально значимых проектах и реализации гражданских инициатив, приобретения практического опыта в организации собственного дела, для соединения общественных форм с административными;

- организация культурно-досуговых, спортивно-массовых мероприятий;

- пропаганда здорового образа жизни среди детей и молодежи;

- создание условий для разрешения личностных проблем детей и молодежи, снижение агрессивности в молодежной среде, просвещение молодежи в области семейных и межличностных отношений;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- создание условий для свободного объединения молодых граждан, удовлетворение их потребности в общении;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи;

- привлечение молодых граждан к социально полезной деятельности;

- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

- подготовка и переподготовка кадров молодежного актива;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- создание условий для развития у молодых граждан творческих способностей;

- оказание помощи в разработке нормативных правовых и иных документов, регулирующих деятельность молодежных объединений;

- разработка социальных проектов;

- участие в деятельности по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, профилактика экстремизма в молодежной среде.

3.5. Основная деятельность Учреждения осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.6. Деятельность Учреждения реализуется по следующим направлениям:

3.6.1. Общественная самоорганизация:

- создание условий для деятельности и осуществления координации молодежных общественных организаций и объединений;
- организационная помощь по созданию семейных клубов, клубов разновозрастного общения, объединений по интересам, инициативных групп молодежи, реализующих социально значимые проекты;
- подготовка и переподготовка кадров молодежного актива через проведение семинаров, тренингов, сборов, школ, как собственными силами, так и с привлечением специалистов необходимого профиля.

3.6.2. Культурно-массовая и социальная работа:

- организация работы любительских объединений и других форм культурно-массовой и социальной работы с молодыми гражданами;
- организация концертов, фестивалей, аукционов, дискотек, выставок-продаж произведений молодежного творчества, спортивно-туристических и оздоровительных мероприятий;
- создание студий записи и музыкальных произведений самодеятельных коллективов;
- издательская деятельность, публикация творческих работ молодых граждан, методических разработок, реализация литературы и других источников информации, необходимых для выполнения задач объединения;
- социально-реабилитационная работа с социально дезадаптированными молодыми гражданами, допускающими девиантные формы поведения;
- обеспечение соблюдения прав молодых граждан посредством консультирования по вопросам социальной и правовой помощи и организация получения социальной помощи.

3.6.3. Социальное проектирование и трудоустройство:

- обучение молодых граждан проектированию через создание социальных проектов;
- организация трудоустройства несовершеннолетних граждан в установленном порядке, формирование трудовых отрядов, подбор и подготовка кадров для организации их работы;
- оказание информационных услуг по возможности получения высшего, начального и среднего профессионального образования;
- обучение молодых граждан основам предпринимательской деятельности.

3.6.4. Организация отдыха:

- организация активных форм труда и отдыха в период каникул и отпусков (трудовые отряды, в том числе выездные, туристические походы, экспедиции, фестивали, отдых по молодежным путевкам и др.);
- организация лагерей дневного пребывания детей.

3.6.5. Гражданско-патриотическое воспитание:

- формирование патриотических чувств и сознания молодежи, развитие чувства гордости за свой город, свою страну;
- формирование уважения к традициям и символам российского государства, Свердловской области, городского округа Красноуральск;
- формирование позитивного отношения к конституционному и воинскому долгу, престижу Вооруженных Сил Российской Федерации, достойному служению Отечеству.

3.7. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая (включая деятельность по зрелищно-развлекательным ярмаркам и шоу, деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями ил без них);
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

3.8. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- изготовление печатных форм и подготовительная деятельность (включая составление, набор текста, фотонабор, подготовку данных, включая сканирование и оптическое распознавание символов/текста, электронный набор, подготовку данных для различных носителей информации (бумага, CD-ROM, информационно-коммуникационная сеть Интернет, иные цифровые и электронные носители));
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;
- издание журналов и периодических изданий;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD);
- прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования;
- деятельность по благоустройству ландшафта (включая обработку и обслуживание городских территорий (парков, городских зеленых зон и т.п.), зеленых зон зданий (озеленение фасадов, внутренних помещений));
- деятельность в области спорта прочая (включая деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты, деятельность, связанную с рекламой спортивных событий);
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

3.9. Учредитель в лице Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» оказывает содействие в разработке муниципального задания Учреждения, утверждает муниципальное задание Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ (оказанием услуг), относящихся к его видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.

3.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.13. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск, Свердловской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение для выполнения уставных целей и задач имеет право в установленном порядке:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.2.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания.

4.2.3. Определять структуру, штат, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения, из бюджета городского округа Красноуральск.

4.2.4. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования своей деятельности, если законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск не предусмотрено иное.

4.2.5. Строить свои отношения с государственными органами и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

4.2.7. Принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования.

4.2.8. Принимать участие в реализации государственных и региональных программ в сфере молодежной политики.

4.2.9. Получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

4.2.10. Арендовать имущество в порядке, определенном законодательством по согласованию с Учредителем.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск и настоящим Уставом.

4.3.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме и надлежащим образом муниципального задания.

4.3.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю деятельности Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

4.3.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненным работникам.

4.3.5. Использовать имуществом Учреждения эффективно и строго по целевому назначению.

4.3.6. Обеспечивать сохранность имущества Учреждения.

4.3.7. Содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества.

4.3.8. Не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.3.9. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении.

4.3.10. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

4.3.11. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению, хранению служебных документов.

4.3.12. Представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

4.3.13. Реализовывать меры по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности.

4.3.14. Представлять Учредителю в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества городского округа Красноуральск.

4.3.15. Выполнять требования пожарной безопасности.

4.3.16. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, антитеррористические мероприятия.

4.3.17. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской Федерации и законодательством Свердловской области.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Рассмотрение и согласование (одобрение) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом, федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) собственника имущества.

5.2.2. Закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного имущества.

5.2.3. Осуществление юридических действий, связанных с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

5.2.4. Обеспечение приема в казну городского округа Красноуральск имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.2.5. Обеспечение защиты имущественных прав городского округа Красноуральск в рамках своей компетенции, в том числе обращение в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

5.2.6. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета.

5.2.8. Утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в устав.

5.2.9. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании, реорганизации и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его собственных структурных подразделений.

5.2.10. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.2.11. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним.

5.2.12. Учреждение должностной инструкции руководителя Учреждения.

5.2.13. Установление выплат стимулирующего характера руководителю.

5.2.14. Применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя.

5.2.15. Решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска, разделения его на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы в отношении руководителя.

5.2.16. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества.

5.2.17. Принятие решений о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения.

5.2.18. Принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения.

5.2.19. Утверждение нормативных затрат на выполнение работ (оказание услуг) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

5.2.20. Определение размера платы для физических и юридических лиц за работы (услуги), относящиеся к видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) им сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания.

5.2.21. Осуществление контроля соответствия деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля выполнения муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.20. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.2.21. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.22. Принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

5.2.23. Осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность Учредителем путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий и условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

5.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, а также трудовым договором с Учредителем и обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7. Руководитель Учреждения:

5.7.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, обеспечивает их надлежащее оформление.

5.7.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством.

5.7.3. Обеспечивает надлежащее ведение всей необходимой для деятельности Учреждения документации.

5.7.4. Заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.5. Обеспечивает надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью.

5.7.6. Издаёт и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7.7. Отвечает за осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием.

5.7.8. Заключает с работниками Учреждения трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.7.9. Отвечает за соблюдение порядка подготовки, представления отчетности.

5.7.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения.

5.7.11. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.7.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.7.13. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.7.14. Выдает доверенности от имени Учреждения.

5.7.15. Утверждает ежеквартальную бухгалтерскую отчетность.

5.7.16. Обладает иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. В случае отсутствия руководителя или прекращения трудового договора с ним его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, могут быть переданы одному из работников Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

6.2.1. Денежные средства в виде субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа Красноуральск:

- на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- на иные цели.

6.2.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

6.3. Контроль сохранности, эффективности использования и использования по назначению имущества Учреждения осуществляется Учредителем.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.5. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении и приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью, которые осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение данного имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

6.9. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

6.10. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом, а также федеральным законом, поступают:

6.10.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником имущества за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем за приобретение такого имущества.

6.10.2. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

6.11. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.12.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Красноуральск на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.

6.12.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Красноуральск на иные цели.

6.12.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, муниципальных услуг (выполнения работ) осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.16. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.17. Доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другим лицами.

6.18. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального

казначейства и (или) в финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и в соответствии с законодательством.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемым по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

6.22. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.23. Размеры и структура доходов, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, численности и составе работников, об оплате их труда, о расходах, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.24. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;

- 4) распоряжение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на выполнение работ (оказание услуг);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, настоящего Устава с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Информация о деятельности Учреждения размещается в сети Интернет на сайте администрации городского округа Красноуральск и на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru для размещения информации об Учреждении.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений в настоящий Устав

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск и настоящим Уставом.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, преобразования.

8.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации городского округа Красноуральск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.7. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.9. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для принятия и утверждения Устава, и подлежат государственной регистрации.