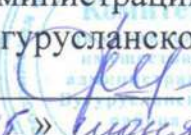


СОГЛАСОВАНО  
 Председатель Комитета  
 по управлению имуществом  
 администрации  
 Бугурусланского района  
 Н.Н. Шабаева  
 «15» июня 2018 г.

УТВЕРЖДЕН  
 приказом заведующей  
 МКУ «Районный отдел  
 культуры» администрации  
 Бугурусланского района  
 от 15.06.2018 № 25

**УСТАВ**  
 муниципального бюджетного учреждения культуры  
 «Центральная межпоселенческая библиотека»  
 Бугурусланского района



Бугурусланский район

2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» Бугурусланского района Оренбургской области (далее по тексту «Бюджетное учреждение») является некоммерческой организацией, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих предприятиях», Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле», другими Федеральными законами и законами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» Бугурусланского района Оренбургской области;

сокращенное – МБУК «ЦМБ» Бугурусланского района Оренбургской области;

Полное и сокращенное наименование имеют равнозначную силу.

1.4. Юридический адрес и место нахождения Бюджетного учреждения:

Полевая улица, дом 1 «В», село Михайловка, Бугурусланский район, Оренбургская область, 461620.

1.5. Учредителем и собственником имущества МБУК «ЦМБ» является Муниципальное образование «Бугурусланский район».

1.6. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области и нормативными правовыми актами администрации Бугурусланского района осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Бугурусланского района». Сокращенное наименование МКУ «Районный отдел культуры». Учредитель несет ответственность за организацию библиотечного обслуживания населения Бюджетным учреждением, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов.

Взаимодействие Бюджетного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение является общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.10. В состав Бюджетного учреждения входят Центральная районная библиотека (461620, Оренбургская область, Бугурусланский район, улица Полевая, д.1 «В»), Центральная районная детская библиотека (461620, Оренбургская область, Бугурусланский район, улица Полевая, д.1 «В»), не обладающая правами юридического лица и 27 сельских библиотек - филиалов, не обладающих правами юридического лица:

**1. Аксаковская сельская библиотека**

461605, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Аксаково, переулок Дорожный, дом №8

**2. Баймаковская сельская библиотека**

461647, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Баймаково, улица Придорожная, дом № 3.

**3. Бестужевская сельская библиотека**

461629, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Бестужевка, улица Центральная, дом № 26.

**4. Благодаровская сельская библиотека**

461601, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Благодаровка, улица Заречная, дом № 21.

**5. Верхнепавлушкинская сельская библиотека**

461626, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Верхнее Павлушкино, улица Совхозная, дом № 21-А.

**6. Дмитриевская сельская библиотека**

461604, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Дмитриевка, улица Центральная, дом № 24.

**7. Елатомская сельская библиотека**

461621, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Елатомка, улица Советская, дом № 1.

**8. Завьяловская модельная сельская библиотека**

461618, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Завьяловка, улица Привокзальная, дом № 6.

**9. Ивановская сельская библиотека**

461646, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Ивановка, улица Центральная, дом № 13.

**10. Кирюшкинская сельская библиотека**

461612, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Кирюшкино, улица Молодежная, дом № 17.

**11. Кокошеевская сельская библиотека**

461613, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Кокошеевка, улица Молодежная, дом № 1.

**12. Коптяжевская сельская библиотека**

461648, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Коптяжево, улица Широкая, дом № 3.

**13. Коровинская сельская библиотека**

461627, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Коровино, улица Почтовая, дом № 3.

**14. Красноярская сельская библиотека**

461617, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Красноярка, улица Набережная, дом № 93.

**15. Лукинская сельская библиотека**

461614, Оренбургская область, Бугурусланский район, поселок Резвый, улица Речная, дом № 6.

**16. Морд-Бугурусланская сельская библиотека**

461630, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Морд-Бугуруслан, улица Школьная, дом № 40.

**17. Нижнепавлушкинская сельская библиотека**

461626, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Нижнее Павлушкино, улица Советская, дом № 67.

**18. Нойкинская сельская библиотека**

461610, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Нойкино, улица Центральная, дом № 8.

**19. Нуштайкинская сельская библиотека**

461611, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Нуштайкино, улица Центральная, дом № 32.

**20. Пилюгинская модельная сельская библиотека**

461625, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Пилюгино, улица Чапаевская, дом № 53.

**21. Полибинская сельская библиотека**

461628, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Полибино, улица Молодежная, дом № 18.

**22. Пониклинская сельская библиотека**

461616, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Поникла, улица Центральная, дом № 61.

**23. Пронькинская сельская библиотека**

461606, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Пронькино, улица Дорожная, дом № 4-А.

**24. Русскобоклинская сельская библиотека**

461624, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Русская Бокла, улица Центральная, дом № 47.

**25. Советская сельская библиотека**

461623, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Советское, улица В.Карпова, дом № 29.

**26. Староузелинская сельская библиотека**

461625, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Старые Узели, улица Заречная, дом № 18 «А».

**27. Старотюринская сельская библиотека**

461622, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Старое Тюрино, улица Центральная, дом № 31.

1.11. Центральная районная библиотека оказывает методическую помощь структурным подразделениям.

1.12. Решения Совета депутатов Бугурусланского района, распоряжения главы администрации Бугурусланского района, а также приказы отдела культуры и комитета по управлению имуществом, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для Бюджетного учреждения.

1.13. В Бюджетном учреждении могут создаваться иные отделы, а также создаваться филиалы и открываться представительства, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Бугурусланского района (далее – библиотеки).

2.2. Бюджетное учреждение устанавливает договорные отношения с другими библиотеками на выполнение централизованных работ (комплектование, обработка документов, создание сводного каталога, подготовка библиографической информации и др.).

2.3. Бюджетное учреждение исполняет роль координирующего центра для всех библиотек, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.4. Бюджетное учреждение создано в целях:

- оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам;
- обеспечения библиотечного обслуживания населения района, с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;
- обеспечения доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;
- формирования библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечения его сохранности;
- расширения контингента пользователей библиотек, совершенствования методов работы с различными категориями читателей;

- содействия образованию и воспитанию населения, повышения его культурного уровня;

- привития читателям навыков информационной культуры.

2.5. Для достижения, установленных настоящим Уставом, целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимного использования ресурсов;

- осуществление библиотечного, информационного и библиографического обслуживания пользователей библиотеки;

- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонеента;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других групп пользователей;

- сотрудничество с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей различных сфер жизнедеятельности местного сообщества;

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных и других знаний;

- содействие нравственному развитию личности, повышению образовательного уровня, творческих способностей поколения;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т. д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.6. Помимо основных видов деятельности, Бюджетное учреждение предоставляет гражданам дополнительные платные библиотечные и сервисные услуги:

- выдача документов из фонда читального зала на ночь, выходные и праздничные дни;
- выдача журналов мод в читальном зале;
- составление и редактирование списка литературы для научных, дипломных и контрольных работ;
- предоставление видео- и аудиоаппаратуры для прослушивания и просмотра;
- поиск и предоставление информации в сети Интернет;
- ксерокопирование;
- сканирование;
- печать на принтере;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видео-записей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- сканирование и цветная печать материала;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- работа со стандартными программами на ПК;
- работа с медиаизданиями;
- сохранение документов на CD, на дискете, на Flash-накопителе.
- консультативные услуги специалистам библиотек других систем и ведомств;
- сдача в аренду свободного помещения (по договору);
- проведение мероприятий для предприятий, организаций и учреждений (по договору);
- комплексное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей (по договору);
- выполнение социально-творческих заказов;
- групповые консультации по основам библиотечно-библиографических знаний;
- плата за формуляр при записи в библиотеку;

- составление каталогов для домашних библиотек;
- пользование книгами и периодическими изданиями, приобретенными за счет внебюджетных средств;
- библиотечное обслуживание по межбиблиотечному абонементу;
- доставка литературы на дом или место работы и ее возврат;
- реализация библиотечно-библиографической и информационной продукции, изданной Бюджетным учреждением;
- начисление пени;
- другие виды услуг, разрешенные законодательством.

2.7. Бюджетное учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Бюджетного учреждения формируются и утверждаются Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);
- сканирование и цветная печать материала;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;



- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- сдача помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности по согласованию с органом, исполняющим функции и полномочия учредителя.

2.10. Осуществление Бюджетным учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1 Бюджетное учреждение состоит из центральной районной библиотеки (461620, Оренбургская область, Бугурусланский район, улица Полевая, д.1 «В»), которая, в свою очередь, имеет отдел комплектования, методико-библиографический отдел, взрослый абонемент, юношеский абонемент, отдел внестационарного обслуживания, читальный зал, информационно-правовой центр; центральной районной детской библиотеки (461620, Оренбургская область, Бугурусланский район, улица Полевая, д.1 «В»), 27 сельских библиотек-филиалов:

**1. Аксаковская сельская библиотека**

461605, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Аксаково, переулок Дорожный, дом №8

**2. Баймаковская сельская библиотека**

461647, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Баймаково, улица Придорожная, дом № 3.

**3. Бестужевская сельская библиотека**

461629, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Бестужевка, улица Центральная, дом № 26.

**4. Благодаровская сельская библиотека**

461601, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Благодаровка, улица Заречная, дом № 21.

**5. Верхнепавлушкинская сельская библиотека**

461626, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Верхнее Павлушкино, улица Совхозная, дом № 21-А.

**6. Дмитриевская сельская библиотека**

461604, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Дмитриевка, улица Центральная, дом № 24.

**7. Елатомская сельская библиотека**

461621, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Елатомка, улица Советская, дом № 1.

**8. Завьяловская модельная сельская библиотека**

461618, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Завьяловка, улица Привокзальная, дом № 6.

**9. Ивановская сельская библиотека**

461646, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Ивановка, улица Центральная, дом № 13.

**10. Кирюшкинская сельская библиотека**

461612, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Кирюшкино, улица Молодежная, дом № 17.

**11. Кокошеевская сельская библиотека**

461613, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Кокошеевка, улица Молодежная, дом № 1.

**12. Коптяжевская сельская библиотека**

461648, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Коптяжево, улица Широкая, дом № 3.

**13. Коровинская сельская библиотека**

461627, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Коровино, улица Почтовая, дом № 3.

**14. Красноярская сельская библиотека**

461617, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Красноярка, улица Набережная, дом № 93.

**15. Лукинская сельская библиотека**

461614, Оренбургская область, Бугурусланский район, поселок Резвый, улица Речная, дом № 6.

**16. Морд-Бугурусланская сельская библиотека**

461630, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Морд-Бугуруслан, улица Школьная, дом № 40.

**17. Нижнепавлушкинская сельская библиотека**

461626, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Нижнее Павлушкино, улица Советская, дом № 67.

**18. Нойкинская сельская библиотека**

461610, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Нойкино, улица Центральная, дом № 8.

**19. Нуштайкинская сельская библиотека**

461611, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Нуштайкино, улица Центральная, дом № 32.

**20. Пилюгинская модельная сельская библиотека**

461625, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Пилюгино, улица Чапаевская, дом № 53.

**21. Полибинская сельская библиотека**

461628, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Полибино, улица Молодежная, дом № 18.

**22. Пониклинская сельская библиотека**

461616, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Поникла, улица Центральная, дом № 61.

**23. Пронькинская сельская библиотека**

461606, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Пронькино, улица Дорожная, дом № 4-А.

**24. Русскобоклинская сельская библиотека**

461624, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Русская Бокла, улица Центральная, дом № 47.

**25. Советская сельская библиотека**

461623, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Советское, улица В.Карпова, дом № 29.

**26. Староузелинская сельская библиотека**

461625, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Старые Узели, улица Заречная, дом № 18 «А».

**27. Старотюринская сельская библиотека**

461622, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Старое Тюрино, улица Центральная, дом № 31 и пунктов выдачи книг.

3.2. В целях эффективной организации библиотечной работы и координации деятельности библиотек и пунктов выдачи книг, Бюджетное учреждение определяет свою структуру и организацию необходимых отделов и секторов, центров, служб (организованных по отраслевому, технологическому принципу), со своими собственными функциями, которые работают на всю систему библиотек района. А также советы, комиссии, необходимые для обеспечения работы в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

3.3. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность как единое объединение на основе единого плана и баланса. Организует свою деятельность в интересах всех входящих в ее состав структурных единиц.

3.4. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. В своей деятельности Бюджетное учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество работы и услуг.

3.6. В соответствии с целями деятельности Бюджетное учреждение имеет право:

- совершать с юридическими и физическими лицами, общественными организациями и органами местного самоуправления действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и отвечающие целям настоящего Устава;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, предусмотренных правилами пользования библиотеками;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного неправомерным использованием информационных ресурсов Бюджетного учреждения пользователями библиотек;
- проводить маркетинговые и социологические исследования;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом;
- создавать структурные подразделения по согласованию с отделом культуры и комитетом по управлению имуществом, вступать в союзы, ассоциации и другие общественные объединения в соответствии с целями деятельности и сметой доходов и расходов;
- утверждать правила пользования библиотеками, положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- устанавливать самостоятельно режим работы библиотек, входящих в Бюджетное учреждение по действующим нормативам и по согласованию с отделом культуры;
- заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе, договоры подряда, купли-продажи, по оказанию посреднических и иных услуг;
- устанавливать цены по согласованию с отделом культуры на дополнительные платные библиотечные услуги по перечню, утвержденному заведующим отделом культуры.

### 3.7. Бюджетное учреждение обязано:

- предоставлять в вышестоящие ведомства необходимую сметно - финансовую документацию в полном объеме установленных форм по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо другим повреждением здоровья, связанным с выполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- отчитываться в результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.8. За искажение государственной отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.9. Ревизия деятельности осуществляется вышестоящим ведомством, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

3.11. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Бюджетного учреждения и строится на основе сочетания единоначалия администрации и самоуправления трудового коллектива.

3.12. Общее руководство и контроль деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель.

3.13. Высшим должностным лицом Бюджетного учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности заведующим отделом культуры администрации Бугурусланского района.

3.14. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется по согласованию с Бюджетным учреждением;
- установление порядка использования имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- получение от Бюджетного учреждения информации его деятельности;
- создание, реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения;
- организация библиотечного обслуживания населения района;
- оказание помощи Бюджетному учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.15. Директор Бюджетного учреждения одновременно является директором Центральной районной библиотеки.

3.16. Директор:

- действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, в том числе, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения;
- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- утверждает структуру, смету расходов Бюджетного учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с отделом культуры;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливает форму, систему и оплату труда работникам Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- утверждает положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения, должностные инструкции, другие нормативные акты и плановые документы, имеет право гибко изменять функциональность профилей секторов и отделов в целях наиболее эффективных результатов деятельности Бюджетного учреждения в пределах фонда заработной платы;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором;

3.17. Директор несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения.

3.18. При директоре, как совещательный орган, может быть создан совет руководителей структурных подразделений Бюджетного учреждения – СПД (совет при директоре).

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Бюджетного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Бугурусланского района.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетному учреждению осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном главой администрации Бугурусланского района.

4.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, которые открываются в финансовом отделе администрации Бугурусланского района, в соответствии с положением Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением главы администрации Бугурусланского района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.10. Бюджетное учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных Федеральными Законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.12. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается постановлением главы администрации Бугурусланского района по согласованию с комитетом по управлению



Имуществом администрации Бугурусланского района одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.13. Информация об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества администрации Бугурусланского района включается в ежегодные отчеты Бюджетного учреждения.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Комитета по управлению имуществом администрации Бугурусланского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии Федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно). А также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Комитета по управлению имуществом.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4.16. В случае если должностное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции полномочия Учредителя.

4.17. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении своей хозяйственной деятельности, ее планировании, распоряжении бюджетными и внебюджетными средствами в пределах, установленных Уставом, Учредителем, действующим законодательством Российской Федерации, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей

доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

## 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;
- план финансово – хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном постановлением главы администрации Бугурусланского района, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на выполнение работ;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утвержденный в порядке, определенном отделом культуры Бугурусланского района, и в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации муниципальным учреждениям, ее размещение на сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном постановлением главы администрации Бугурусланского района.

5.4. Бюджетное учреждение обеспечивает защиту персональных данных.

## 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МБУК «ЦМБ» Бугурусланского района Оренбургской области

6.1. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения представляют все лица, участвующие в деятельности Бюджетного учреждения на основе трудового договора.

6.2. Трудовые отношения работников Бюджетного учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.3. Работники Бюджетного учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.4. Бюджетное учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.5. Трудовой коллектив участвует в управлении Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. С работниками Бюджетного учреждения, в трудовые обязанности которых входит хранение материальных ценностей, заключаются договоры о полной материальной ответственности. В случае причинения имущественного вреда работники несут материальную ответственность по нормам трудового законодательства Российской Федерации.

6.7. Работники Бюджетного учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и утвержденным положением Бюджетного учреждения об аттестации.

6.8. Бюджетное учреждение обеспечивает своим работникам гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, и иные меры социальной защиты.

6.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы материального поощрения, виды и размеры доплат и надбавок, оказание материальной помощи сотрудникам устанавливаются Бюджетным учреждением в пределах средств на оплату труда и средств, поступивших от платных библиотечных услуг.

6.10. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска и другие льготы для работников устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства

Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением главы администрации Бугурусланского района.

7.3 Реорганизация Бюджетного учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Бюджетного учреждения (при согласии Учредителя).

7.4. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением главы администрации Бугурусланского района.

7.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением главы администрации Бугурусланского района.

7.8. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением главы администрации Бугурусланского района.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения или Устав в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения или Устав Бюджетного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



Процумеровано, прошнуровано  
и скреплено мастичной печатью  
1 лист  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Центральная межпоселенческая библиотека»  
Бугурусланского района  
Оренбургской области

