

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 27.04.2015г.

ГРН 2152651274579

ОГРН 1106037005289



Утверждён:

Приказом комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации города Невинномысска Ставропольского края от 09.12.14г. № 32-к

Председатель комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации города Невинномысска Ставропольского края

С.А.Волков

М.П.

Согласован:

Распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска Ставропольского края

от 09 декабря 2014 № Р-1238

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска Ставропольского края

З.В. Владычкина

М.П.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
по работе с молодежью
«Молодежный центр развития личности»
города Невинномысска
(новая редакция)

Ставропольский край
город Невинномыск
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр развития личности» города Невинномысска (далее – Учреждение), создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и на основании постановления администрации города Невинномысска от 21 декабря 2011г. №4409 «О создании муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр развития личности» города Невинномысска».

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Официальное полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр развития личности» города Невинномысска. Сокращенное наименование: МБУ «Центр развития личности».

почтовый адрес: 357114, Ставропольский край, город Невинномысск, ул. Менделеева, 31.

1.2. Реорганизовано в форме присоединения к Учреждению муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный культурно-досуговый центр» города Невинномысска в соответствии со статьями 57-60 125 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Невинномысска, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Невинномысска и внесении в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Невинномысска от 01 декабря 2010г. №4032 и постановлением администрации города Невинномысска от 08 декабря 2014 г. №3816.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ – город Невинномысск Ставропольского края, в лице комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города Невинномысска (далее - Учредитель),

почтовый адрес: 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, ул. Свердлова, 16.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от лица муниципального образования городского округа – города Невинномысска осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска (далее - Комитет).

почтовый адрес: 357100, г. Невинномысск, ул. Гагарина, 74 – А.

Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа – города Невинномысска Ставропольского края и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента

передачи имущества собственником, принятия к учёту имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями собственника.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иные счета в иностранной валюте, штампы, бланки со своим наименованием, круглую печать со своим наименованием, наименование Учредителя на русском языке, имущество необходимое для осуществления своих функций.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления, локальными актами Комитета договором о передаче имущества в оперативное управление, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Комитета и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные интересы и личные неимущественные права. Исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества.

1.9. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет его Учредитель.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Невинномысска, распоряжениями Учредителя, локальными актами Комитета, договором о передаче имущества в оперативное управление, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам осуществления возложенных на учреждение задач и функций по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества.

1.14. Учреждение не в праве выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с 01.01.2012 года:

1.16.1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесение в них изменений;

1.16.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

1.16.3. Решения Учредителя о создании Учреждения;

1.16.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

1.16.5. Годовая бухгалтерская отчетность;

1.16.6. План финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке и по форме определенной соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочий Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.16.7. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатов;

1.16.8. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества предоставляемого в порядке и по форме определенной соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.17. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляет за счет средств бюджета города Невинномыска (далее - город) на основании бюджетной сметы.

1.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

1.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения являются:

Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в городе Невинномыске, обеспечение интеграции молодежи в социально экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь города Невинномыска.

2.2. Для достижения поставленных перед Учреждением целей предусмотрено выполнение следующих задач:

2.2.1. Вовлечение молодежи в общественно-политическую деятельность, создание положительного опыта гражданского участия в жизни общества;

2.2.2. Развитие системы гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;

2.2.3. Содействие развитию и поддержка молодежных общественных объединений;

2.2.4. Обеспечение защиты прав и интересов молодежи через их представление в органах государственной власти, органах государственной власти Ставропольского края, муниципальных органах власти города Невинномысска;

2.2.5. Создание условий для укрепления у молодежи мотивации к здоровому образу жизни в обществе, профилактика асоциального поведения;

2.2.6. Содействие трудоустройству и занятости молодежи;

2.2.7. Развитие движения студенческих отрядов, формирование и координация их деятельности;

2.2.8. Оказание помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействие ее интеграции в жизнь общества;

2.2.9. Развитию волонтерского движения;

2.2.10. Подготовка молодежи к созданию гармоничной семьи, поддержка и психологическое сопровождение молодых семей;

2.2.11. Профилактика экстремизма, поддержка и развитие межнационального и межконфессионального взаимодействия молодежи;

2.2.12. Информационное обеспечение реализации молодежной политики, развитие и поддержка молодежных пресс-центров;

2.2.13. Привлечение внебюджетных источников финансирования мероприятий молодежной политики.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации на территории города федеральных и межрегиональных, целевых программ по осуществлению государственной молодежной политики в Российской Федерации, региональных и городских программ, направленных на решение вопросов информационного обеспечения, профилактики наркомании и правонарушений среди подростков и молодежи, детской безнадзорности, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания молодежи, поддержку деятельности и развитие молодежных общественных объединений, а также решение других вопросов, затрагивающих интересы молодежи.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Участие в разработке и реализации программ и проектов по приоритетным направлениям молодежной политики;

2.4.2. Разработка и реализация комплекса нормативного, правового, информационного, организационно-методического и материально-технического обеспечения основных направлений реализации молодежной политики в городе;

2.4.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое, духовно-нравственное воспитание детей и молодежи;

2.4.4. Содействие развитию работы военно-патриотических, военно-спортивных клубов молодежи, поисковых объединений;

2.4.5. Организация и проведение городских молодежных мероприятий, направленных на противодействие распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости;

2.4.6. Организация и проведение конференций, сборов, совещаний по подготовке молодежи к реализации молодежных инициатив;

2.4.7. Организация обучающих профильных смен, конференций, сборов, фестивалей, ярмарок, выставок, военно-патриотических, туристических и культурных мероприятий для молодежи;

2.4.8. Организация временного трудоустройства молодежи через деятельность студенческих отрядов;

2.4.9. Планирование, анализ и координация деятельности студенческих отрядов в городе;

2.4.10. Разработка, принятие и реализация программ и проектов в сфере профилактики правонарушений и наркомании среди подростков и молодежи;

2.4.11. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и наркомании среди подростков и молодежи;

2.4.12. Поддержка волонтерского движения, формирование и координация деятельности волонтерских молодежных объединений;

2.4.13. Создание и развитие молодежных социальных служб для осуществления воспитательного сопровождения молодежи группы риска;

2.4.14. Организация психологических консультаций для молодежи;

2.4.15. Информирование молодежи о правах и обязанностях, о возможностях реализации прав на охрану здоровья, образование, профессиональную ориентацию, отдых посредством СМИ;

2.4.16. Издание информационных, методических и исследовательских материалов для молодежи;

2.4.17. Сбор, накопление, обработка, анализ и распространение информации о реализации государственной молодежной политики в городе;

2.4.18. Разработка, изготовление и выпуск социальной рекламы;

2.4.19. Изготовление и реализация печатных изданий, видеоматериалов, атрибутики по молодежной политике, ведение редакционно-издательской и рекламной деятельности в установленном законодательством порядке;

2.4.20. Осуществление информационной деятельности в электронных средствах массовой информации и информационных сетях;

2.4.21. Организация и проведение опросов и социологических исследований по актуальным проблемам молодежи;

2.4.22. Статистика и аналитика информации в молодежной среде;

2.4.23. Содействие в организации игровых площадок, молодежных клубов по месту жительства;

2.4.24. Осуществление иной деятельности, незапрещенной законодательством Российской Федерации, которая прямо или косвенно способствует осуществлению стоящих перед учреждением задач.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для учреждения в соответствии с основными видами деятельности учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем (Расчет стоимости платных услуг устанавливается Учредителем).

2.8. Для реализации уставных целей Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, которая служит для достижения целей:

2.8.1. Редакционно-издательская;

2.8.2. Организация и проведение военно-патриотических, туристических и культурных мероприятий;

2.8.3. Разработка и реализация учебно-методической литературы;

2.8.4. Экскурсионно-туристическое обслуживание;

2.8.5. Организация и проведение семинаров по вопросам работы с несовершеннолетними, молодежью и молодыми семьями, в соответствии с целями и задачами Учреждения.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. К видам деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение приступает только после получения соответствующей лицензии в установленном законом порядке.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и учреждениями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов (далее организации).

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.3.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных

законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

3.3.2. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

3.3.3. Приобретать, арендовать, получать в пользование при осуществлении основной хозяйственной деятельности и иной предусмотренной целями и задачами Учреждения деятельности, основные и оборотные средства за счет имеющихся у учреждения финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов по согласованию с Учредителем;

3.3.4. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.5. Принимать участие в существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

3.3.6. Свободно распространять информацию о своей деятельности;

3.3.7. Создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) по направлениям уставной деятельности в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации для всесторонней поддержки несовершеннолетних и молодежи, обеспечения их занятости по согласованию с Учредителем;

3.3.8. Осуществлять деловые контакты в Российской Федерации и вести внешнеэкономическую деятельность за ее пределами с российскими зарубежными организациями, международными научными организациями, фирмами и их представителями, а также с российскими и иностранными гражданами, заключать соглашения и контракты по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, по согласованию с Учредителем;

3.3.9. Вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом;

3.3.10. По согласованию с Учредителем планировать и осуществлять финансово-хозяйственную и приносящую доходы деятельность в соответствии с заключенными договорами, распоряжаться средствами, полученными в результате деятельности;

3.3.11. Открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков.

3.3.12. Самостоятельно определять порядок реализации продукции и платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не определено действующим законодательством;

3.3.13. Осуществлять изготовление тиражирование и распространение учебных пособий, буклетов, методической литературы, обучающих программ, нагрудной атрибутики;

3.3.14. Совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, нормы предусмотренные уставом Учреждения;

3.4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

3.4.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.4.4. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.4.5. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними собственником муниципального имущества;

3.4.6. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.4.7. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.4.8. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

3.4.9. Обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

3.4.10. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениями Учредителя.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя, Комитета, настоящим Уставом и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Комитетом.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

4.2. Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного имущества Учреждения утверждаются Учредителем.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному балансовому учету Учреждением в установленном законодательством порядке. С момента его принятия на баланс риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение. Учреждением владеет пользуется и распоряжается закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом в соответствии с его назначением, установленными целями своей деятельности, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета, Учредителя, Уставом Учреждения и договором оперативного управления муниципальным имуществом, заключенным Комитетом с Учреждением.

4.3. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ, принимать на баланс объекты иных форм собственности с баланса имущество в иные формы собственности и распоряжаться иными способом, переданным ему в оперативное управление движимым и особо движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества без письменного согласия Учредителя и Комитета.

Договоры, заключенные Учреждением с третьими лицами, об использовании недвижимого и особо ценного движимого имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и находящегося в оперативном управлении Учреждения, без письменного согласия Учредителя и Комитета считаются недействительными.

В случае передачи Учреждением прав на использование особо ценного имущества по соответственному договору третьему лицу финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета города не осуществляется.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета и Учредителя.

Учреждение самостоятельно учитывает остальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, несет ответственность за эффективность его использования, принятие решений по его распоряжению.

Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Учреждения.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Невинномыска, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, договором оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя и собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления, локальными актами Комитета, договором о передачи имущества в оперативное управление.

4.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение предоставляет в Комитет, Учредителю и в иные уполномоченные органы отчетность по учету, использованию и распоряжению особо ценным движимым имуществом по формам и в сроки, установленные нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета, Учредителя, договором оперативного управления, а также иную отчетность по запросам Комитета, Учредителя и уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией.

4.9. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении, обязано:

4.9.1. Эффективно использовать имущество:

4.9.2. Поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшение технического

состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации.

4.9.3. Нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальных актов Учредителя и Комитета.

4.9.4. Осуществлять своевременно текущий и капитальный ремонт имущества.

4.9.5. Самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета и Учредителя.

4.9.6. Отчитывается перед Комитетом и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Комитетом и Учредителем.

4.10. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а так же ответственность за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждением и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

4.11. Контроль за исполнением по назначению, сохранностью и эффективностью использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

4.12. Комитет реализует права собственника на переданное Учреждению в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета и договором оперативного управления, заключенными между Учреждением и Комитетом.

4.13. Компетенция собственника имущества: согласовывать устав учреждения, изменений в него.

4.13.1. Проводить проверки сохранности, учета и эффективности использования переданного имущества по договору оперативного управления Учреждению имущества специалистами Комитета в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Комитета.

4.13.2. Изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13.3. Закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества.

4.14. Комитет не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

4.15. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.17.1. Эффективно использовать имущество;

4.17.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.17.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.17.4. Своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт Имущества;

4.17.5. Осуществлять учет имущества в соответствии с законодательством по бухгалтерскому учету.

4.18. Комитет в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.1.2. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Комитетом.

5.1.3. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочия по согласованию с главой города Невинномысска;

5.1.4. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5.1.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

5.1.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением города за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.1.7. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.1.8. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.1.9. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.1.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.1.11. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.12. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.1.13. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника по согласованию с Комитетом;

5.1.14. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

5.1.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.16. Определение предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.17. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.1.18. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с главой города Невинномыска.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

5.3.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

5.3.2. Действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами.

5.3.3. Заключает сделки, договоры (контракты), в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

5.3.4. Утверждает, по согласованию с Учредителем, в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5.3.5. Нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения по согласованию с Учредителем, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

5.3.6. Утверждает Правила внутреннего распорядка учреждения, Положение об оплате труда работников учреждения и иные локальные акты, касающиеся деятельности Учреждения;

5.3.7. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам учреждения в денежной форме;

5.3.8. Организует сохранность и передачу на государственное хранение архива учреждения;

5.3.9. Организует мероприятия по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности;

5.3.10. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения, в том числе обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, бюджеты Ставропольского края и города Невинномыска;

5.3.11. Обеспечивает развитие материально-технической базы, увеличение объема работ, услуг;

5.3.12. Обеспечивает использование имущества учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными (перечисленными) настоящим

Уставом Учреждения и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление Учреждению, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств, обеспечивает пожарную безопасность, содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременное проведение капитального и текущие ремонта имущества.

5.3.13. Представляет Учредителю отчетность о работе Учреждения по форме, в порядке и сроки, установленные Учредителем;

5.3.14. Выполняет иные функции и решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством, Уставом, внутренними документами Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;

5.3.15. Несет персональную ответственность за организацию работы Учреждения и защиты информации, в том числе сведений составляющих государственную тайну.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.3. Устава.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Ставропольского края, муниципального образования городского округа – города Невинномыска Ставропольского края.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

7. Страхование

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

8.2. Деятельность Учреждения прекращается на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Комитета.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.8. При прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.



Межрайонная ИФНС России № 11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 07.07.2015

ГРН 2150051274549

ОГРН 1022541025289

Для А.А. Волков
Документов

