



Стандарт по экологизации мероприятий

Содержание

1 ОБРАЩЕНИЕ С ОТХОДАМИ

1.1 стр. 5

Аудит образующихся на мероприятии отходов

1.2 стр. 6

Решения по PCO и рекомендации по работе с подрядчиками

1.3 стр. 6

Рекомендации по организации PCO и работе персонала и волонтеров на мероприятии

1.4 стр. 7

Рекомендации по выбору контейнеров

1.5 стр. 7

Рекомендации решений по вторичному использованию материалов, применяемых на мероприятии

1.6 стр. 8

Рекомендации по сокращению количества образующихся отходов

2 ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ

2.1 стр. 8

Аудит закупок на мероприятие

2.2 стр. 8

Рекомендации решений по экологичному оформлению площадки, выбору сувениров, подарков, экомержу, канцелярии

2.3 стр. 9

Рекомендации по полиграфии

2.4 стр. 10

Рекомендации по выбору моющих средств и бумажно-гигиенической продукции

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

3.1 стр. 11

Рекомендации по экологизации работы с кейтерингом с учетом требований Роспотребнадзора к организации питания на мероприятии

3.2 стр. 12

Рекомендации по закупкам продуктов

3.3**стр. 12**

Альтернативное питание

4 ЛОГИСТИКА

4.1**стр. 12**

Рекомендации решений по оптимизации логистики на мероприятии

5 РЕСУРСОБЕРЕЖЕНИЕ

5.1**стр. 12**

Рекомендации для организаторов, волонтеров и участников по энерго- и водосбережению во время мероприятия

6 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

6.1**стр. 13**

Анализ экологических проектов и инициатив, которые можно включить в программу мероприятий форума (с учетом региональной специфики и местных экосообществ)

6.2**стр. 14**

Предложение тематических образовательных активностей и мастер-классов от ВОО волонтеров-экологов «Делай!»

6.3**стр. 15**

Коммуникация и позиционирование

7 УГЛЕРОДНЫЙ СЛЕД МЕРОПРИЯТИЯ И СПОСОБЫ ЕГО КОМПЕНСАЦИИ

7.1**стр. 15**

Рекомендации по аудиту углеродного следа мероприятия и по его компенсации

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЭКОЛОГИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ

1.0

Название мероприятия:

Дата мероприятия:

Место проведения:

Формат:

Количество участников:

Ежегодно в России проводится масса общественных событий, которые оставляют экологический след. К таким мероприятиям относятся и молодежные форумы, проходящие под эгидой Росмолодежи.

Мы, ППК «РЭО» и команда волонтеров-экологов «Делай!», специально для вас разработали подробную инструкцию, которая поможет сделать проведение вашего форума экологичнее - снизить антропогенную нагрузку, минимизировать углеродный след и просветить участников об экопривычках и осознанном потреблении.

Экологизация мероприятия включает в себя следующие этапы:

1. Проведение ознакомительной лекции об экологическом стандарте для организаторов мероприятия;
2. Проведение консультаций на этапе подготовки мероприятия;
3. Выездной аудит соответствия проводимого мероприятия стандарту;
4. Помощь в расчете углеродного следа мероприятия;
5. Подготовка отчетной справки по результатам проведения мероприятия.

1 ОБРАЩЕНИЕ С ОТХОДАМИ

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обращение с отходами – один из важнейших аспектов экологизации мероприятия.

На мероприятии должен быть организован отдельный сбор отходов (PCO).

При организации PCO важно уделить внимание видам собираемых отходов, типу и расположению контейнеров, наглядным правилам и рекомендациям в местах сбора отходов, работе волонтеров на точках PCO, работе с клинингом, назначению ответственных лиц за реализацию PCO.

Важно: закрепить ответственность за процесс PCO за куратором из числа организаторов.

Общий алгоритм организации PCO на мероприятии

1. Определить виды отходов, которые образуются в ходе проведения мероприятия, в том числе вторсырье.
2. Найти и утвердить подрядчика по вывозу вторсырья.
3. Определиться с количеством контейнеров и местами для их установки.
4. Закупить или изготовить удобные контейнеры для раздельного сбора.

Важно: контейнеры для PCO должны визуально отличаться от обычных урн для общего мусора (для того чтобы сотрудники быстрее привыкли к раздельному сбору и проще адаптировались к различным видам сдаваемого вторсырья).

5. На основании требований подрядчика к вторсырью разработать информационные плакаты для контейнеров. Вы

можете воспользоваться предложенными нами плакатами с советами по PCO (в [приложении №1](#)).

6. Проанализировав основные места образования отходов и пути движения участников мероприятия, разместить контейнеры для вторсырья, обеспечив их достаточным количеством пакетов для вторсырья.
7. Провести инструктаж для сотрудников клининга и волонтеров о правилах раздельного сбора отходов.
8. Организовать место для временного хранения вторсырья до приезда транспорта подрядчика по вывозу вторсырья.
9. Следить за наполняемостью контейнеров и своевременно выносить вторсырье к месту временного хранения.
10. По окончании мероприятия передать вторсырье подрядчику на оговоренных заранее условиях.
11. Получить отчет о вывезенном вторсырье от подрядчика.



АУДИТ ОБРАЗУЮЩИХСЯ НА МЕРОПРИЯТИИ ОТХОДОВ

Исходя из опыта проведения массовых мероприятий подобного рода, основными видами образующихся отходов являются следующие виды мусора¹ и вторсырья:

1. Пластиковые бутылки;
2. Пластиковая посуда в местах питания;
3. Баннеры, наклейки на пол;
4. Макулатура;

¹ Перечень фракций зависит от региона.

5. Пищевые отходы в местах питания.

Список видов вторсырья, которые в настоящий момент можно сдать в регионе проведения мероприятия:

1. Офисная бумага для принтеров;
2. Картон;
3. Пластиковые бутылки (PET/1);
4. Пластиковые флаконы из-под бытовой химии (HDPE/2);
5. Пластиковые пакеты и пленка (HDPE/LDPE/2,4);
6. Пластиковая мягкая упаковка от хлеба/печенья/шоколада (PP/ПП/5);
7. Пластиковые контейнеры от продуктов питания (PP/ПП/5);
8. Пластиковые крышечки от напитков (HDPE/2);
9. TetraPak (C/PAP);
10. Стекло;
11. Алюминиевые банки от напитков;
12. Пластиковые крышечки от напитков (PP/5);
13. Батарейки;

Пищевые органические отходы (если предусмотрена их передача в фудшеринг, приюты для животных, на фермы).

1.2

РЕШЕНИЯ ПО РСО И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ПОДРЯДЧИКАМИ

1. Определить виды отходов, включая вторсырье, которые необходимо вывезти с мероприятия.

2. Изучить потенциальных подрядчиков по вывозу вторсырья, принимаемые ими фракции и требования к вторсырью.

3. Из списка подрядчиков по вывозу вторсырья выбрать наиболее подходящего под виды отходов, образующиеся на мероприятии.

4. Утвердить подрядчика по вывозу вторсырья, заключить договор.

5. Проконтролировать выполнение договора.

1.3

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РСО И РАБОТЕ ПЕРСОНАЛА И ВОЛОНТЕРОВ НА МЕРОПРИЯТИИ

1. Персонал и волонтеров для работы с РСО рекомендуется набирать из местных экосообществ² (если таковые имеются), желательно с опытом самостоятельного раздельного сбора. Они должны четко разбираться в видах отходов в целом и в видах, принимаемых на мероприятии, должны быть мотивированы на раздельный сбор, оптимистичны и доброжелательны.

2. Возле каждой станции РСО на протяжении всего мероприятия должен дежурить волонтер, готовый помочь участникам с сортировкой, ответить на все вопросы, в том числе, куда поедет вторсырье, кто подрядчик, и что делают из вторсырья.

3. Перед мероприятием необходимо провести инструктаж с персоналом и волонтерами, участвующими в РСО: о правилах приема вторсырья, расположении контейнеров на территории проведения мероприятия. Во время проведения инструктажа должны быть готовы контейнеры и размещающийся

² Список сообществ подбирается индивидуально под каждое событие.

на них наглядный материал для того, чтобы волонтеры могли задать вопросы и получить ответы.

4. С представителями службы клининга перед мероприятием также необходимо провести инструктаж. Желательно присутствие на инструктаже всех сотрудников клининга.
5. Сотрудникам клининга должно быть понятно, куда относить смешанный мусор и что делать с собранным вторичным сырьем (если они будут задействованы в сборе).

1.4

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫБОРУ КОНТЕЙНЕРОВ

1. Определиться с количеством контейнеров и местами их установки.
2. Закупить или изготовить удобные контейнеры для раздельного сбора, которые будут визуально отличаться от обычных урн для общего мусора.
3. Закупить пакеты для вторсырья. Рекомендуется приобретать разноцветные пакеты, чтобы они визуально отличались от пакетов со смешанным мусором.
4. Например: пластик - прозрачные, макулатура – желтые, алюминиевые банки – синий, обычный мусор – черные.
5. На основании требований подрядчика к вторсырью разработать информационные плакаты для контейнеров. Вы можете воспользоваться предложенными нами плакатами с советами по РСО (в приложении).

Пример информационных материалов для размещения на контейнерах для РСО в [Приложении №1](#)

1.5

РЕКОМЕНДАЦИИ РЕШЕНИЙ ПО ВТОРИЧНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МАТЕРИАЛОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ НА МЕРОПРИЯТИИ

После проведенного мероприятия могут остаться материалы, пригодные для повторного использования – для строительства, обустройства, творчества, украшения. Кроме того, с прошлых мероприятий могут остаться материалы, которые можно использовать для предстоящего события.

1. На этапе подготовки мероприятия оценить, какие материалы есть в наличии и могут быть использованы для предстоящего события.

2. Оценить, какие материалы и конструкции могут быть взяты в аренду:

- шатры;
- мебель;
- стенды;
- элементы декора;
- техническое оборудование и др.

3. Оценить, какие из материалов могут быть переданы в повторное использование. К таким материалам можно отнести:

- баннеры;
- части конструкций;
- контейнеры для РСО;
- паллеты.

4. Заранее договориться о передаче использованных материалов в местные сообщества, готовые их принять и использовать:

- художественные мастерские;

- стройшеринг;
- приюты для животных или фермы (можно договориться о передаче пищевых отходов на корм животным);
- нераспечатанные продукты с неистекшим сроком годности можно бесплатно передать в фудшеринг – для других людей.

1.6

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОКРАЩЕНИЮ КОЛИЧЕСТВА ОБРАЗУЮЩИХСЯ ОТХОДОВ

Философия «Ноль отходов» предполагает стремление к снижению количества отходов до нуля.

Основные принципы этой философии 7R

1. Переосмысли (Rethink)
2. Подумай, от чего отказаться (Refuse)
3. Почини (Repair)
4. Потребляй меньше (Reduce)
5. Повторно используй (Reuse)
6. Переработай (Recycle)
7. Компостируй (Rot)

От чего можно отказаться³:

- 1. Одноразовая посуда.** Отказаться или заменить на многоразовую. В крайнем случае – заменить на одноразовую картонную посуду без ламинации.
- 2. Одноразовые стаканчики.** Отказаться от одноразовых бумажных и пластиковых стаканчиков. «Бумажные» стаканчики состоят из композитного многослойного материала с участием пластика, который очень затруднительно переработать. Вза-

мен можно использовать многоразовые стаканы (например, из пищевого пластика, стекла или алюминия), которые будут регулярно мыться. Или на время ограничений, связанных с COVID-19, закупить одноразовые прозрачные пластиковые 5PP, которые можно сдать в переработку.

3. Одноразовые трубочки, палочки для размешивания. Отказаться от одноразовых трубочек и палочек для размешивания. В крайнем случае их можно заменить на многоразовые ложки или палочки, либо на деревянные палочки для размешивания.

4. Отказаться от использования биоразлагаемой посуды, в составе которой есть пластик (полимеры).

2 ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ

2.1

АУДИТ ЗАКУПОК НА МЕРОПРИЯТИЕ

При необходимости.

2.2

РЕКОМЕНДАЦИИ РЕШЕНИЙ ПО ЭКОЛОГИЧНОМУ ОФОРМЛЕНИЮ ПЛОЩАДКИ, ВЫБОРУ СУВЕНИРОВ, ПОДАРОКОВ, ЭКОМЕРЧУ, КАНЦЕЛЯРИИ

Оформление и декор

Полный отказ от использования воз-

3 С учетом текущих требований Роспотребнадзора в связи с эпидемиологической ситуацией в регионе.

душных шаров. Особенно опасны шары с гелием, которые могут разлететься и причинить вред птицам и животным.

Баннеры, инфостенды

При заказе баннеров из ПВХ по возможности старайтесь делать их многообразными. Для этого в дизайне откажитесь от печати дат, порядкового номера форума и других элементов, дающих отсылку к конкретному мероприятию. На баннере можно предусмотреть пустые места для размещения информации, которая будет меняться от мероприятия к мероприятию (даты, название, партнеры и т.д.).

Откажитесь от избыточных баннеров – оцените, насколько они необходимы в разных точках территории мероприятия. Альтернатива баннерам и инфостендам:

- экраны с трансляцией видео;
- проекции на экраны;
- меловые и пробковые доски;
- флипчарты;
- стендеры.

При использовании одноразовых баннеров возможна передача их на апсайклинг (из них можно сшить шопперы, сумки для РСО, поясные сумки и другие товары) или в приюты для животных, где из них делают утепление для вольеров.

Возможно использование уже имеющихся баннеров в качестве мерча на предстоящем мероприятии, если заранее сшить из них сумки, обложки на паспорт и т.п.

Пресс-волл

- многоцветный баннер;
- твердое основание (например, фанера), оклеенное плакатами формата А1/А2/А3 из бумаги;
- оригинальная фотозона из природных материалов, фитостена.

Деревянные конструкции

Такие конструкции можно отдать для повторного использования через группы для обмена в социальных сетях или продать через Авито.

Цветы

Рекомендуем приобретать не срезанные цветы, а в горшках, в том числе для фотозоны.

Сувениры, подарки, мерч

Основная рекомендация – оценить, насколько тот или иной подарок актуален и полезен для целевой аудитории мероприятия.

Критерии экологичного сувенира:

- качественный, многоцветный, рассчитан на долгий срок службы;
- сделан из вторичного сырья;
- пригоден для переработки;
- безопасный, нетоксичный;
- от локального производителя (имеет низкий транспортный след).

Канцелярия

Оцените, насколько необходима закупка канцелярии в качестве раздаточного материала. В случае необходимости, рекомендуем включить в раздаточные материалы ручки и блокноты из переработанных материалов.

2.3

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОЛИГРАФИИ

Документооборот

- по возможности перейдите на электронный документооборот;
- не распечатывайте документы без необходимости, используйте режим двусторонней печати;

- рядом с принтерами необходимо повесить плакаты-напоминания о важности экономии бумаги для сотрудников;
- используйте в корпоративных шаблонах для электронной почты подпись к письму с призывом не распечатывать его без необходимости;
- по возможности реже используйте ламинатор. Ламинированная бумага не пригодна к переработке.

Бумага для печати

- с экомаркировками – FSC сертификацией;
- из вторсырья.

Полиграфия: листовки, буклеты, визитки, конверты, бумажные пакеты, сертификаты

Оцените необходимость печати разных видов полиграфии. По возможности заменить их QR-кодами со ссылками на информацию на инфостендах, в мерче, на инфографике.

Бейджи

Экологичные варианты:

1. из плотной бумаги или картона без ламинации;
2. из переработанной бумаги;
3. из переработанной бумаги с добавлением семян – из таких бейджей можно вырастить цветы;
4. многоразовые пластиковые со съемной бумагой внутри.

Блокноты и ручки

- Из переработанной макулатуры;
- Обложки из вторичных материалов.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫБОРУ МОЮЩИХ СРЕДСТВ И БУМАЖНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

Моющие средства, санитайзеры

При выборе экосредств для зеленой уборки удобно пользоваться принципом 3Э:

- Экологичность (наличие проверенной экомаркировки, состав (без активного хлора, фосфатов и фосфанатов), перерабатываемая упаковка);
- Эффективность;
- Экономичность.

Покупайте мыло и санитайзеры в упаковках большого объема и используйте многоразовые дозаторы.

Бумажно-гигиеническая продукция: салфетки, бумажные полотенца, туалетная бумага

Основная рекомендация – использование продукции из вторичного сырья с FSC сертификацией.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

3.1

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЭКОЛОГИЗАЦИИ РАБОТЫ С КЕЙТЕРИНГОМ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ РОСПОТРЕБНАДЗОРА К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ НА МЕРОПРИЯТИИ

1. По возможности обращайтесь к услугам кейтеринга в оборотной таре.
2. Вместо пластиковых бутылок с водой необходимо использовать кулеры (пурифайеры) совместно с сервисом аренды многоразовых стаканов – капшеринг. Либо предусмотрите включение в состав мерча качественной многоразовой кружки или складного силиконового стакана.
3. Выбирайте продукты в пригодной к переработке упаковке, ориентируясь на требования подрядчика по вывозу вторсырья. Наиболее безопасный для продуктов питания и часто принимаемый на переработку вид пластика – твердый полипропилен (5PP/5ПП) – одноразовая посуда из такого пластика – одна из самых распространенных. Рекомендуем отказаться от закупки продуктов во вспененном полистироле (6PS/6ПС) – он небезопасен для здоровья при нагревании и практически не перерабатывается.
4. Если питание осуществляется из одноразовой посуды или привозится в одноразовой упаковке, в местах питания рекомендуем установить больше контейнеров для РСО. Нужно отталкиваться от требований подрядчика по

вывозу вторсырья.

5. Крайний вариант – картонная одноразовая посуда без ламинирования.

При возможности необходимо ополаскивать одноразовую посуду перед сдачей в переработку (частое условие заготовителей – чистое вторсырье).

3.2

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАКУПКАМ ПРОДУКТОВ

1. Включить в меню блюда без мяса, и в целом рассмотреть возможность сокращения количества мясных продуктов в меню с заменой их на растительные продукты. Таким образом снижается углеродный след питания.
2. Строго следить за режимом хранения продуктов для обеспечения безопасности питания всех участников Форума и снижения количества испорченных продуктов.
3. Отказаться от пакетированного чая или предусмотреть возможность заваривания чая в заварниках или в большой емкости.
4. По итогам Мероприятия провести учет оставшихся органических отходов для корректировки закупок на следующие мероприятия (если собирать органику отдельно, итоги будут более понятными).

3.3

АЛЬТЕРНАТИВНОЕ ПИТАНИЕ

1. При проведении мероприятия необходимо обеспечить вегетарианское питание и иные виды альтернативного питания (например: халяль, кошерная пища) с учетом особенностей форума и региона проведения.
2. Рекомендуется проводить опрос о предпочитаемом типе питания среди участников во время их регистрации на мероприятие для оценки степени востребованности того или иного типа питания.

ЛОГИСТИКА

4.1

РЕКОМЕНДАЦИИ РЕШЕНИЙ ПО ОПТИМИЗАЦИИ ЛОГИСТИКИ НА МЕРОПРИЯТИИ

1. По возможности рекомендовать участникам и волонтерам добираться до мероприятия более экологичным транспортом: поезд предпочтительнее самолета, а общественный транспорт предпочтительнее личного авто.
2. Организовать перемещение от места проживания участников к месту проведения мероприятия на автобусах, которые будут максимально заполняться участниками.
3. По возможности выбирать транспортные компании, которые предоставляют автобусы, передвигающиеся на метане, или электробусы.
4. По возможности избегать трансфера по городу в часы пик.

5 РЕСУРСОСБЕРЕЖЕНИЕ

5.1

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ, ВОЛОНТЕРОВ И УЧАСТНИКОВ ПО ЭНЕРГО- И ВОДОСБЕРЕЖЕНИЮ ВО ВРЕМЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Общие рекомендации:

1. Использовать возможности дневного освещения и вентиляции помещений.
2. Использовать для освещения энергосберегающие светодиодные лампы.
3. Настроить расписание работы климатической техники, предусмотреть ее выключение вечером, ночью.
4. Выключать освещение и в целом электричество там, где оно не нужно.
5. Устранить протечки в санузлах.
6. Использовать насадки-аэраторы и сенсорные насадки на краны.
7. Для участников, волонтеров и организаторов фестиваля разместить в санузлах и возле выключателей инфографику, напоминающую о необходимости экономить водные и энергоресурсы. Такие материалы также можно разместить в местах проживания участников мероприятия.

Пример информационных материалов по ресурсосбережению размещен в [Приложении №2](#)

6 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

6.1

**АНАЛИЗ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ
ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ,
КОТОРЫЕ МОЖНО ВКЛЮЧИТЬ
В ПРОГРАММУ МЕРОПРИЯТИЙ
ФОРУМА (С УЧЕТОМ
РЕГИОНАЛЬНОЙ СПЕЦИФИКИ И
МЕСТНЫХ ЭКОСООБЩЕСТВ)**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ АКТИВНОСТЕЙ И МАСТЕР-КЛАССОВ ОТ ВОО ВОЛОНТЕРОВ-ЭКОЛОГОВ «ДЕЛАЙ!»

Интерактивные лекции:

- «Экостиль: как включить экопривычки в свою жизнь»;
- «Молодежь и экологический активизм. Точки роста и возможностей»;
- «Климат и углеродный след»;
- «Экомедиа: как вести социальные сети про экологию»;
- «Как стать эковожатым»;
- «Экомаркировка и гринвошинг: перестаём вестись на маркетинг»;
- «Экология и искусство: трэш-арт, ленд-арт, сайенс-арт, arte povera»;
- «Заповедное волонтерство: программа мобильности АВЦ»;
- «Зелёный офис»: как экологично организовать пространство на работе?»;
- «Заповедные тропы: заказники vs заповедники»;
- «В поисках звукового мусора: шумовое загрязнение городов»;
- «Компостирование дома: как переработать органику»;
- «Экотуризм: осознанные путешествия»;
- «Фудшеринг: что происходит с едой, которую не съели»;
- Тренинг «Портрет эковолонтера».

Образовательные активности:

- Кейс-чемпионат. Проведение кейс-чемпионата на тему экологии и экодоброты.
- Эстафета #ЭкоГТО. Проведение экологической эстафеты. Участники проходят через 6 тематических экостанций.
- Экоактивити. Проведение игры активити на тему экологии и экодоброты.
- Деловая игра «Завод». Проведение деловой командной игры на тему экологии.
- Экоквиз. Проведение игры квиз на экотематику.
- Форсайт-сессия «Экомайнд». Проведение мозгового штурма, который позволит максимально эффективно понять достоинства и недостатки прошлого и учесть это в создании новых решений на тему экологии и эковолонтерства.

Мастер-классы:

- Изготовление открыток из переработанной, использованной бумаги.
- Апсайклинг старой одежды с помощью лоскутной аппликации.
- Роспись шопперов. Рисуем животных, которые вымерли по вине человека на экосумках.
- Пошив сумок-шоперов из старых баннеров.
- Пошив фруктов, шоперов из остатков ткани.
- Создание арт-объектов из полиэтиленовых пакетов.
- «Разбирай и разбирайся». Разбор сломанной электронной вещи на электролом и инструкции по дальнейшей сортировке для утилизации.
- Изготовление аксессуаров из использованного стекла.

- Плетение авосек.
- Изготовление многоразовых бахил из зонтиков.

Мобильная мастерская переработки:

Мастерская — уникальное пространство, где участники форума смогут увидеть весь путь переработки пластика от вторсырья до нового предмета, самостоятельно создать брелок или значок на память о форуме. Под эгидой ППК «РЭО» молодые люди узнают о переработке вторсырья в России и базовых принципах раздельного сбора.

6.3

КОММУНИКАЦИЯ И ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ

1. Анонсировать, что мероприятие будет иметь экологическую составляющую, что станет дополнительным инфоповодом.
2. Во время проведения мероприятия через наглядные информационные материалы, объявления на экранах и/или со сцены сообщать участникам о том, что на территории проведения мероприятия есть раздельный сбор отходов и другие экологические инициативы.
3. Волонтеры на точках РСО должны быть включены в процесс и всегда готовы рассказать о РСО.
4. В подведении итогов мероприятия можно перечислить экологические практики реализованные в ходе проведения мероприятия.

7

УГЛЕРОДНЫЙ СЛЕД МЕРОПРИЯТИЯ И СПОСОБЫ ЕГО КОМПЕНСАЦИИ

7.1

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АУДИТУ УГЛЕРОДНОГО СЛЕДА МЕРОПРИЯТИЯ И ПО ЕГО КОМПЕНСАЦИИ

В ходе расчетов углеродного следа мероприятия учитываются следующие составляющие: логистика, использование энергии, воды, бумаги, питание, элементы оформления, отходы.

Для проведения расчетов углеродного следа предоставляется отдельная анкета для заполнения.

Способы компенсации углеродного следа:

- покупка сертифицированных углеродных единиц;
- проведение лесопосадочных работ.

IPЭО НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ ДЕЛАЙ

СТЕКЛО



Бутылки и банки всех цветов, ёмкости от лекарств.



Лампочки, хрусталь, посуда, зеркала, позолоченное, оптическое и оконное стекло.



Что можно получить после переработки: посуду, зеркала, оконные стекла, стеклобетон, стекловату и др.

IPЭО НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ ДЕЛАЙ

ПЛАСТИК



Бутылки из под воды и других напитков, упаковки из-под косметики, подложки для яиц, контейнеры для еды, ящики и др.



Все остальное.



Что можно получить после переработки: строительные материалы, сумки, чемоданы, спортивный инвентарь, упаковочные материалы, одежду, мебель, дорожные покрытия и др.

IPЭО НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ ДЕЛАЙ

БУМАГА



Незагрязненная бумага и картон.



Чеки, туалетная бумага, салфетки, одноразовые "бумажные" стаканчики от кофе, пачки из-под сигарет.



Что можно получить после переработки: крафт-бумагу, экowату, туалетную бумагу, бумажные салфетки и полотенца, отделочные материалы, тару и др.

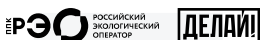
IPЭО НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ ДЕЛАЙ

СМЕШАННЫЕ ОТХОДЫ



Пищевые отходы, средства личной гигиены, неперерабатываемые емкости из-под продуктов питания и др.





ЧЕКЛИСТ УЧАСТНИКА

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Твердое мыло | <input type="checkbox"/> Твердый шампунь |
| <input type="checkbox"/> Зубная щетка | <input type="checkbox"/> Твердые духи |
| <input type="checkbox"/> Менструальная чаша | <input type="checkbox"/> Минеральный солнцезащитный крем |
| <input type="checkbox"/> Бритвенный станок со сменными кассетами | <input type="checkbox"/> Термокружка |
| <input type="checkbox"/> Льняная мочалка | <input type="checkbox"/> Многоразовые приборы |
| <input type="checkbox"/> Многоразовые диски для снятия макияжа | <input type="checkbox"/> Тарелка |
| | <input type="checkbox"/> Бутылочка |

ОДЕЖДА И ОБУВЬ

Возьми только самое необходимое из вещей. Постарайся выбрать удобную одежду и обувь, которую ты сможешь надеть несколько раз за поездку.


ПРЕДМЕТЫ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ


Отдай предпочтение тому, что можно использовать многократно.

Используй экологичную косметику. Твоя кожа будет благодарна, а в воду не попадут сульфаты и другие элементы химической промышленности.

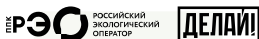
ПОСУДА

На любом форуме тебе точно пригодятся предметы для приемов пищи.

 Не забудь свой любимый шоппер

 Возьми с собой рассыпной чай, а не пакетированный

Стандарт по экологизации мероприятий



ЧЕКЛИСТ ОРГАНИЗАТОРА

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Наличие PCO на площадке проведения мероприятия; | <input type="checkbox"/> Применяемая бумажно-гигиеническая продукция имеет FSC-сертификат; |
| <input type="checkbox"/> Сортируется 3 и более фракции вторсырья; | <input type="checkbox"/> Наличие альтернативных типов питания; |
| <input type="checkbox"/> Наличие информационных плакатов и/или стендов по PCO; | <input type="checkbox"/> Проведен анализ и оптимизация логистики; |
| <input type="checkbox"/> Полный отказ от одноразовой посуды; | <input type="checkbox"/> Наличие информационных плакатов с рекомендациями по энерго- и водосбережению; |
| <input type="checkbox"/> Полный отказ от использования воздушных шаров; | <input type="checkbox"/> В образовательную программу вовлечены местные экологические сообщества; |
| <input type="checkbox"/> Наличие многоразовых баннеров и инфостендов; | <input type="checkbox"/> В программу мероприятия включено более 5 образовательных экологических активностей, мастер-классов и/или лекций; |
| <input type="checkbox"/> Экологичный мерч и сувениры; | <input type="checkbox"/> На территории проведения мероприятия имеется мобильная экологическая мастерская; |
| <input type="checkbox"/> Наличие электронного документооборота; | <input type="checkbox"/> Посчитан углеродный след мероприятия. |
| <input type="checkbox"/> В раздатке отсутствуют листовки, буклеты, визитки и другая бумажная полиграфия; | |
| <input type="checkbox"/> Применяются экологичные моющие средства; | |

Стандарт по экологизации мероприятий