

Утверждаю
Директор
Фонда «Искусство, наука и спорт»
Ф.Р. Мухомеджан



20 сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Грантовом конкурсе «АРТ-ОКНО»
культурных проектов Некоммерческой организации
Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Определения и сокращения	3
2. Общая информация	4
3. Цели и задачи конкурса	4
4. Этапы проведения конкурса	5
5. Номинации конкурса	6
6. Участники конкурса	6
7. Заявителями – участниками конкурса не могут быть	7
8. Общие требования к проектам, подаваемым на конкурс	8
9. Допустимые расходы	8
10. Оформление документов и расходование средств	9
11. Недопустимые расходы	9
12. Оформление заявки	10
13. Перечень необходимых документов для подачи заявки	10
14. Система оценки рассмотрения поступивших заявок	11
15. Критерии оценки заявок	12
16. Заключение договоров с победителями и реализация проектов	12
17. Отчетность по проектам перед фондом	14
18. Контактная информация	15

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 1.1. В тексте настоящего Положения о грантовом конкурсе «АРТ-ОКНО» культурных проектов Некоммерческой организации Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт» (далее – Положение) используются следующие определения:
- **Грант** – безвозмездное целевое предоставление пожертвования в денежной форме на реализацию проекта в сфере искусства, культуры и развития городской среды.
 - **Грантополучатель** – физическое или юридическое лицо, являющееся получателем Благотворительного гранта на реализацию проекта и несущее ответственность за целевое расходование пожертвования.
 - **Заявка** – полный пакет документов по каждому проекту, поданному на конкурс, подготовленный в соответствии с требованиями Положения.
 - **Конкурс** (грантовый конкурс) – состязание заявок на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, с целью определения проектов, которым будет оказана поддержка в виде грантов.
 - **Организатор конкурса** – юридическое лицо, которое отвечает за подготовку и проведение конкурсной процедуры отбора проектов и выделяет средства на выдачу грантов проектам, признанным победителями конкурса.
 - **Победитель** – физическое или юридическое лицо (некоммерческая организация), чья заявка по итогам конкурса была выбрана для выделения гранта.
 - **Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной проблемы в области культуры и искусства, и улучшение ситуации на Территории реализации проекта. Проект реализуется в определённый период времени и в рамках установленного бюджета, направлен на конкретные целевые аудитории, имеет четкие цели, задачи и показатели результативности.
 - **Участник конкурса** – физическое или юридическое лицо (некоммерческая организация, которое представило одну или несколько заявок для участия в конкурсе, в соответствии с условиями настоящего Положения.
 - **Территории реализации проекта** - г. Железнодорожск и сельские населенные пункты в границах Железнодорожского района Курской области (далее – г. Железнодорожск), г. Губкин и сельские населенные пункты в границах Губкинского района Белгородской области (далее – г. Губкин), г. Старый Оскол и сельские населенные пункты в границах Старооскольского района Белгородской области (далее – г. Старый Оскол). Реализация Проекта осуществляется только на территории городов и населенных пунктов, указанных в настоящем пункте.
 - **Экспертное жюри** – коллегиальный орган Конкурса культурных проектов Некоммерческой организации Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт», образованный в целях проведения Конкурса.
- 1.2. В тексте настоящего Положения используются следующие сокращенные варианты названий:
- **АРТ-ОКНО** – благотворительный проект «Культурная платформа АРТ-ОКНО» Фонда «Искусство, наука и спорт».
 - **Фонд** – Некоммерческая организация Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт».

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано и реализуется в рамках благотворительной программы «Развитие регионов».

2.2. Благотворительная программа «Развитие регионов» направлена на содействие развития Территорий реализации проектов. Конкурс стимулирует и поддерживает общественные инициативы и создает условия для устойчивого социокультурного развития территорий.

2.3. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения Конкурса Проектов на получение грантовой поддержки Фонда в 2024 году.

2.4. Вся информация о Конкурсе публикуется на сайте Культурная платформа «АРТ-ОКНО» по адресу: <http://www.artknofest.ru/> и в социальных сетях Фонда <https://t.me/asasfond> и <https://vk.com/artscienceandsport>.

2.5. Все участвующие в Конкурсе лица дают Фонду согласие на обнародование и использование фото и видео презентации Проекта, фото и видеоматериалов по итогам реализации Проекта и подтверждают, что все материалы, представленные Фонду, могут быть использованы последним в социальных сетях, на лекциях, видеотрансляциях, в сети интернет, в печатных СМИ, а также применения иных способов информирования общественности.

2.6. Участники Конкурса имеют право обратиться за консультацией по подготовке заявки, презентации и иных документов. Консультации предоставляются по электронной почте, адрес для отправки запросов указан в разделе «Контактная информация» настоящего Положения.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

3.1. Цель Конкурса – развитие человеческого капитала.

3.2. Задачи Конкурса:

Предоставить возможность каждому участнику конкурса реализовать свои идеи;

Содействовать развитию профессиональных компетенций и творческого потенциала участников;

- Способствовать развитию и формированию творческих сообществ и инициативных организаций, использующих различные культурные, образовательные и социальные практики для повышения качества жизни людей;
- Вовлечь горожан в формирование культурной повестки территории;
- Ознакомить горожан с новыми направлениями и успешными практиками в области культуры и искусства;
- Способствовать формированию и развитию местных творческих сообществ.

Ожидаемые результаты Конкурса

Проведение конкурса позволит его победителям:

- Приобрести новые знания в области передовых практик и актуальных технологий в области культуры и искусства;

- Получить дополнительную мотивацию для профессионального и персонального развития;
- Проработать навыки и повысить знания в области дополнительных инструментов привлечения ресурсов для развития своих проектов;
- Актуализировать разработки в области социокультурного проектирования, сформировать концепции новых проектов;
- Углубить знания в области стратегического управления проектами;
- Научиться выстраивать горизонтальные связи;
- Расширить профессиональные связи с коллегами из других городов;
- Представить новые знания и результаты своих разработок широкой общественности.

4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

с 13 ноября по 03 декабря 2023г.	Прием заявок на Конкурс
03 декабря 2023г. (до 23:59 по Московскому времени)	Завершение приема заявок
с 04 декабря по 10 декабря 2023г.	Проведение технической проверки заявок ¹
с 11 декабря по 15 декабря 2023г.	Оценка поступивших заявок
до 18 декабря 2023г.	Объявление шорт-листа победителей Конкурса
20, 21, 22 декабря 2023г.	Экспертные консультации для участников, чьи заявки, вошли в шорт-лист. Доработка заявок по итогам консультаций.
до 28 декабря 2023г.	Прием доработанных заявок с учетом рекомендаций экспертов
с 12 января по 19 января 2024г.	Публичная защита Проектов, вошедших в шорт-лист
до 01 февраля 2024г.	Объявление победителей Конкурса

¹В случае наличия комментариев по направленной заявке и сопроводительным документам, заявка направляется на доработку. Заявки, направленные на доработку, должны быть отправлены **ПОВТОРНО** для участия в Конкурсе в срок не позднее 3 (трех дней) с даты и времени направления замечаний администратором конкурса. Время и дата фиксируется программой. Отправка доработанной заявки позже указанного срока не возможна.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ И ОТЧЕТНОСТЬ

с 15 марта по 30 ноября 2024г.	Реализация Проектов Грантополучателями
--------------------------------	----------------------------------------

до 30 декабря 2024г.

Предоставление отчетов Грантополучателями в
адрес Фонда

5. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

5.1. Номинация «Культурный дом»

- Размер одного гранта до **2 000 000 рублей**.
- Номинация «Культурный дом» предназначена только для Проектов, направленных на создание современных и креативных общественных пространств, таких как: библиотеки, центры досуга и творчества, музеи, выставочные галереи и другие институции культуры с целью продвижения культуры и искусства среди широкой общественности через донесение культурных ценностей и расширение роли организаций культуры в развитии местных сообществ;
- Обязательным результатом должно стать создание современного креативного пространства, открытого для посещения не позднее 30 сентября 2024 года и проведение одного или нескольких событий во вновь созданном пространстве в период до 30 ноября 2024 года.

Обязательные условия при подаче заявки:

- на момент приема заявок на Конкурс Заявитель имеет в собственности помещение, в котором будет реализован Проект;
- с момента возникновения у Заявителя права временного владения и пользования, или временного пользования помещением до даты начала приема заявок на Конкурс, прошло не менее 90 (девяносто) календарных дней.

5.2. Номинация «Открытая территория»

- Размер одного гранта до **750 000 рублей**.
- Номинация «Открытая территория» предоставляет больше возможности авторам проектов. «Открытая территория» - это не только социокультурное развитие и освоение открытых территорий (таких как парки, скверы, площади и другие пространства), но и возможность наполнить пространство интересными образовательными мероприятиями, мастер-классами и постановками спектаклей.

Общий бюджет грантового фонда до **10 500 000 рублей**.

6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

6.1. Дееспособные граждане Российской Федерации старше 18 лет.

6.2. Некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере культуры, искусства, науки и образования, и в иных сферах человеческой деятельности, направленных на социокультурное развитие территории, соответствующие следующим критериям:

- Организация зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации **не позднее чем за один год** до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе, если организация запрашивает Грант в сумме до **2 000 000 рублей**;

- Организация зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе, если организация запрашивает Грант в сумме до 750 000 рублей;
- Организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- Организация осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;
- Организация может принять на банковский счет организации средства, выделенные по договору на реализацию Проекта;
- У организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАЯВИТЕЛЯМИ – УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА НЕ МОГУТ БЫТЬ

- Коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
- Политические организации (в том числе политические партии);
- Потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- Юридические и (или) физические лица, получившие поддержку и (или) находящиеся под иностранным влиянием в иных формах и осуществляющие деятельность, виды которой установлены законодательством Российской Федерации
- Саморегулируемые организации;
- Объединения работодателей;
- Объединения кооперативов;
- Торгово-промышленные палаты;
- Товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- Адвокатские палаты;
- Адвокатские образования;
- Нотариальные палаты;
- Государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- Микрофинансовые организации;
- Заявители, которые на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе не представили в Фонд отчетность, предусмотренную договором о гранте, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе);
- Заявители, у которых на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в Фонд сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких Грантов;

- Заявители, от договоров о предоставлении Грантов, с которыми Фонд ранее отказался в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Фонд подложных документов и (или) недостоверной информации;
- Органы власти и управления всех уровней;
- Физические лица, в том числе являющиеся сотрудниками Фонда «Искусство, наука и спорт», членами экспертного совета Фонда, членами экспертного жюри Грантового конкурса «АРТ-ОКНО», сотрудниками органов власти и управления (государственные служащие), а также их ближайшие родственники;
- Действующие Грантополучатели/Благополучатели Фонда, имеющие на момент рассмотрения заявок не закрытые договоры о гранте/о благотворительном пожертвовании (имеющие задолженность по предоставлению отчета перед Фондом, либо представившие отчетные документы за пределами сроков, установленных договорами гранта/пожертвования);
- Заявители, привлеченные Фондом для реализации Благотворительных программ на основе различного вида договоров (соглашений).

8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ, ПОДАВАЕМЫМ НА КОНКУРС

- Реализация Проекта осуществляется на Территории (территориях), указанных в настоящем Положении;
- Конечной целью Проекта является развитие городской культуры и городской среды, создание условий для реализации творческого потенциала жителей Территории, продвижение города.
- Все Проекты, подаваемые на Конкурс, реализуются в одной или нескольких сферах культуры, искусства, науки и образования. Перечень сфер не ограничен, участие Проектов на стыке нескольких видов искусства допускается;
- Содержанием Проекта может являться проведение одного или нескольких событий, создание нового культурного продукта, в том числе физического объекта/объектов, а также любая другая деятельность в сфере культуры и искусства, подразумевающая достижение определенного конкретного результата в период до 30 ноября 2024 года включительно;
- Результат реализации Проекта – событие и/или созданный культурный продукт – должен быть доступен для ознакомления жителям города на бесплатной основе на всем протяжении Проекта.

9. ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

- В номинации «Культурный дом» допускается использование до 90% грантовых средств на проведение ремонта и/или закупку необходимого оборудования, если в заявке приводится аргументированное обоснование необходимости данных расходов для успешной реализации Проекта;
- Гонорары приглашенных деятелей культуры и искусства из других регионов, а также расходы на их проезд, проживание и питание, за исключением оплаты внутригородского общественного транспорта, такси и расходов за бензин;
- Расходы на поездки победителя Конкурса (физического лица) или сотрудников победителя Конкурса (юридического лица) в другие города и регионы, если в заявке приводится аргументированное обоснование необходимости поездки для успешной реализации Проекта;

- Расходы, связанные с благоустройством территории участника Конкурса для номинации «Открытая территория», если в заявке приводится аргументированное обоснование необходимости ремонта/благоустройства для успешной реализации Проекта;
- Стоимость услуг специалистов, привлечение которых необходимо для успешной реализации Проекта. В бюджет проекта необходимо включить расходы на осуществление фото и видеосъемки, и услуги дизайнера;
- Приобретение расходных материалов, необходимых для реализации Проекта;
- Приобретение призов, предназначенных для поощрения/вознаграждения победителей конкурсов, если таковые проводятся в рамках Проекта;
- Приобретение компьютерной и прочей техники, если это напрямую связано с реализацией Проекта и приводится доказательное обоснование необходимости его приобретения для успешной реализации Проекта.

10. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ

- Оплата услуг приглашенных деятелей культуры и искусства, а также привлеченных подрядчиков должна осуществляться в безналичной форме, на основании подписанных договоров;
- Для получения документов строгой отчетности предпочтение должно отдаваться лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, или самозанятым, или юридическим лицам;
- В случае привлечения физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятым, Грантополучатель несет ответственность за своевременную и полную уплату налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации для договоров гражданско-правового характера.

11. НЕДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

- Финансирование основной деятельности участника Конкурса либо другой организации;
- Выплата вознаграждения Победителю за реализацию Проекта в случае, если Победителем является физическое лицо, а также оплату услуг привлеченных физических лиц, которые получили от Фонда денежные средства в качестве грантовых выплат и/или в виде иной поддержки, включая благотворительную помощь;
- Приобретение компьютеров, другой оргтехники, фотоаппаратов, запасных частей и расходных материалов к ним, напрямую не связанных с реализацией Проекта;
- Оплата аренды помещения;
- Оплата расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- Оплата расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- Оплата информационных публикаций о Проекте в СМИ, ТВ, в сети интернет, в том числе в социальных сетях;

- Оплата проезда на транспорте внутри города, включая в том числе внутригородской общественный транспорт (автобус, троллейбус, трамвай), такси, а также оплату расходов на бензин;
- Выдача призов участникам мероприятий Проекта в виде денежного вознаграждения;
- Приобретение предметов роскоши, алкогольной и табачной продукции;
- Погашение задолженностей, оплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней, иных обязательных платежей;
- Представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, проведение кофе-брейков в рамках мероприятий Проекта;
- Оплата услуг по прокладке волоконно-оптических линий связи;
- Иные расходы, не имеющие прямого отношения к Проекту.

12. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ

12.1. Заявки на участие в Конкурсе принимаются только в электронном виде. Заявка заполняется в личном кабинете участника Конкурса на сайте Фонда по адресу: <https://www.artoknofest.ru/special/7/>.

12.2. Все документы предоставляются в электронном виде в формате PDF при заполнении заявки.

12.3. Количество заявок, которые может подать один участник – не более одной.

12.4. Фондом не рассматриваются заявки (проекты):

- Направленные по электронной почте сотрудникам Фонда;
- Представленные на бумажном носителе (по почте).

13. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Для юридических лиц:

- Устав (действующая редакция, все страницы).
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ/распоряжение/постановление/решение/протокол о назначении и/или продлении полномочия руководителя);
- Доверенность на заключение договора (в случае, если подписантом является не руководитель);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – срок выписки строго не более 30 дней с даты выдачи;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, подтверждающее регистрацию Устава;
- Банковские реквизиты за подписью руководителя (с указанием ОКТМО и КБК).

Для физических лиц:

- Документ, удостоверяющий личность – копии первой страницы гражданского паспорта и страницы с регистрацией;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета физического лица (СНИЛС);
- Банковские реквизиты, заверенные подписью физического лица;

- Подписанное согласие на обработку персональных данных с целью регистрации физического лица как участника Конкурса;
- Подписанное заявление о государственной службе;

Дополнительно к основному пакету документов заявитель, направляет следующие документы:

Номинация «Культурный дом»

- Документы, подтверждающие право владения, распоряжения и/или пользования помещением, в котором создается креативное пространство (свидетельство о собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования и/или другой документ);
- Если помещение находится не в собственности Участника конкурса, необходимо предоставить согласие собственника на реконструкцию/ремонт /и иные виды работ, влекущие изменения помещения с целью реализации проекта;
- Подтверждение намерения (гарантии) собственника помещения о готовности сохранения (продления) отношений с Участником конкурса в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента признания Участника конкурса его Победителем;
- Предварительный дизайн проект на создание креативного пространства.

Номинация «Открытая территория»

- Документы, подтверждающие право владения, распоряжение и/или пользования земельного участка, на котором будет установлен арт-объект (ы);
- Предварительный дизайн-макет арт-объекта или визуализация благоустройства территории. Данные материалы могут быть включены в презентацию проекта;
- Согласие собственника на установку арт-объекта (ов) или согласие на проведение мероприятий на данной территории. *Согласие предоставляется, если земельный участок находится не в собственности Участника конкурса;*
- Гарантийное письмо собственника, подтверждающее его намерение сохранять отношения с Участником конкурса в течение 12 (двенадцати) месяцев после признания Участника конкурса Победителем. *Гарантийное письмо предоставляется, если земельный участок находится не в собственности Участника конкурса.*

14. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РАССМОТРЕНИЯ ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВОК

Рассмотрение заявок осуществляется Экспертным жюри Конкурса, состав которого утверждается организатором дополнительно.

При рассмотрении заявок, поступивших на Конкурс и для принятия решению по отбору заявок для вхождения в шорт-лист конкурса, члены экспертного жюри:

- Оценивают заявки в своем личном кабинете, расположенном на сайте Культурной платформы «АРТ-ОКНО» <https://www.artoknofest.ru/>;
- Каждая заявка, поступившая на Конкурс, оценивается не менее пяти членами Экспертного жюри, где каждый эксперт принимает решение о включении заявки в шорт-лист Конкурса, путем внесения голоса «Да» или «Нет».
- Заявки, набравшие максимальное количество голосов, включаются в шорт-лист Конкурса.

- Проекты победителей, чьи заявки вошли в шорт-лист Конкурса допускаются к очной защите проектов.
- Очные защиты проектов проводятся в даты, указанные в п.3.1. настоящего Положения в следующих городах: Железногорск (Курская область), Старый Оскол и Губкин (Белгородская область).
- Город публичной защиты проектов заявитель выбирает самостоятельно на этапе заполнения заявки на Конкурс.
- Экспертное жюри для оценки заявок формируется отдельно для каждого города и утверждается приказом директора Фонда.

15. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

При оценке заявок по итогам публичных защит проектов, Экспертное жюри руководствуется следующими критериями, каждый из которых имеет собственный вес:

- Устойчивость развития Проекта после израсходования средств гранта. **Вес критерия – 25%.**
- Актуальность Проекта для города и его жителей, вклад в продвижение города, развитие городской культуры и городской среды, создание условий для реализации творческого потенциала жителей города. Актуальность проекта необходимо подтвердить предварительными исследованиями мнения (ий) целевой аудитории и ее запроса о востребованности проекта. **Вес критерия – 25%.**
- Опыт и способность команды реализовать проект. **Вес критерия – 15%.**
- Логичность и связность изложения проекта в заявке. **Вес критерия – 15%.**
- Обоснованность запрашиваемого бюджета и его соотношение с ожидаемым охватом аудитории и другими результатами Проекта. **Вес критерия – 20%.**

По каждому из указанных критериев каждый член Экспертного жюри оценивает Проекты по шкале от 1 до 10 баллов, которые умножаются на коэффициент, соответствующий весу критерия. Итоговый балл Проекта определяется как сумма баллов по каждому из пяти критериев.

Проекты, набравшие наивысший сводный балл среди прочих, объявляются победителями Конкурса.

Организатор конкурса не уведомляет заявителей и не дает комментарии о выставленных баллах Экспертным жюри Конкурса.

16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

Фонд оставляет за собой право уменьшить размер финансирования Проекта по сравнению с суммой, указанной в заявке. В случае изменения суммы Гранта, содержание Проекта может быть скорректировано соответствующим образом по взаимной договоренности Фонда и участника и/или победителя Конкурса.

Взаимодействие с победителями Конкурса ведется на основании договоров, заключаемых между Победителями и Фондом. Срок заключения договора может

составлять до 60 календарных дней с момента публикации результатов Конкурса на сайте Культурная платформа «АРТ-ОКНО», в социальных сетях Фонда <https://t.me/asasfond> и <https://vk.com/artscienceandsport> при предоставлении полного пакета документов.

Победитель Конкурса предоставляет полный пакет документов не позднее **15 календарных дней** с даты публикации результатов Конкурса на сайте Культурная платформа «АРТ-ОКНО» и в социальных сетях Фонда <https://t.me/asasfond> и <https://vk.com/artscienceandsport>.

Фонд оставляет за собой право отказать Победителю Конкурса в заключении договора о гранте, в случае непредоставления документов в указанный срок.

Шаблон договора, список документов, необходимых для заключения договора со стороны участника Конкурса, и другая необходимая информация направляются всем победителям Конкурса по электронной почте после публикации результатов Конкурса на сайте Культурной платформы «АРТ-ОКНО».

Фонд оставляет за собой право отменить победу заявки в Конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся Победителя и/или предлагаемого Победителем Проекта, на любом этапе реализации Проекта.

Фонд вправе отказаться от заключения договора с победителем Конкурса, в случае выявления обстоятельств о победителе, препятствующих заключению соответствующего договора.

Фонд оставляет за собой право назначить консультации экспертов для Победителей Конкурса с целью обеспечения высокого уровня реализации Проектов и достижения общественно значимых результатов. Порядок проведения консультаций с победителями Конкурса определяется в ходе трехсторонних переговоров с участием представителей Фонда, экспертов и Победителей Конкурса. Фонд вправе осуществлять контроль за ходом консультаций на всем протяжении их предоставления.

Победители Конкурса несут ответственность за соблюдение в ходе реализации Проектов всех норм, правил и требований, установленных регулирующими органами и действующим законодательством Российской Федерации. В случае нарушения победителем указанных правил и норм Фонд оставляет за собой право отменить победу данного физического или юридического лица в Конкурсе и расторгнуть договор.

Победители Конкурса согласовывают с PR-службой Фонда любые визуальные, и информационные материалы с упоминанием Фонда и проекта «АРТ-ОКНО», которые создаются и реализуются в рамках выделенного Гранта.

Фонд оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию на всех этапах реализации Проекта.

Грантополучатель обязан уведомлять Фонд о предстоящих мероприятиях в рамках своего Проекта за 14 календарных дней до начала мероприятия. Информация об отмене мероприятий и переносе даты мероприятий в рамках Проекта, также

направляется в Фонд. Письмо с уведомлением направляется в Фонд, по адресу, указанному в данном Положении в разделе «Контакты».

В случае необходимости изменения одного или нескольких параметров Проекта после подписания договора и перечисления средств Гранта Победитель должен предоставить письмо, содержащее аргументированное обоснование предлагаемых изменений. Если Победитель является юридическим лицом, письмо должно быть заверено руководителем юридического лица. Внесение изменений в Проект возможно только после получения письменного согласования со стороны Фонда.

В случае, если реализация Проекта возможна только при наличии разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, такие документы должны быть получены Победителем до момента объявления результатов Конкурса.

Победители грантового Конкурса самостоятельно осуществляют реализацию Проекта и во всех отношениях, необходимых для реализации Проекта выступают от своего имени. Фонд предоставляет Грантополучателю консультацию(-ии) только по корректному оформлению документов для отчета перед Фондом.

Документы, направленные на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются Заявителю, а мотивы отклонения Заявок не сообщаются.

Заявители, чьи проекты прошли в шорт-лист Конкурса и не стали победителями Конкурса могут получить обратную связь от экспертного жюри конкурса.

В случае, если Грантополучатель обнаружил невозможность реализации Проекта после подписания договора о Гранте, он обязан возвратить Фонду полученные денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств, свидетельствующих о невозможности реализации Проекта.

17. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ПЕРЕД ФОНДОМ

Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре между Фондом и победителем Конкурса.

До даты предоставления отчетности, указанной в договоре о гранте, полный комплект отчетных документов должен быть направлен в Фонд на утверждение Директором и Главным бухгалтером Фонда.

Расходы по Проекту, понесенные до момента поступления средств Гранта на расчетный счет Грантополучателя, не допускаются. Финансовые документы, подтверждающие такие расходы, к отчету не принимаются.

По итогам завершения Проекта Грантополучатели предоставляют творческий отчет по итогам реализации Проекта. Для предварительного согласования отчет предоставляется в электронном виде по адресу: grant@artknofest.ru. В теме письма указывается слово «Отчет» и название Проекта.

Полный комплект отчетных документов должен включать:

- Творческий отчет, согласно утвержденной директором Фонда формой;

- Горизонтальные фото, с качественной композицией, размер не менее 1 Мб, по ширине от 1920px - до 400px (не менее 10 штук);
- Отчетный видеоролик по итогам реализации проекта, продолжительность не менее двух минут и не более трех минут (в виде ссылки);
- Письменное согласие автора видеоматериала на передачу исключительных прав интеллектуальной деятельности Фонду;
- Финансовый отчет о расходовании средств гранта, в соответствии с Приложением № 1 к договору о гранте;
- Копии всех финансовых документов, подтверждающих целевое расходование средств по договору о гранте (договоры с подрядчиками, акты выполненных работ, товарные накладные, платежные поручения, выписки из банка, подтверждающие факт оплаты услуг, в случае приобретения товарно-материальных ценностей юридическим лицом необходимо предоставить карточку учета о постановке ТМЦ на учет юридического лица).

После согласования отчета со стороны Фонда, полный пакет отчетных документов направляется почтой на адрес Фонда.

Отчет Грантополучателя принимается Фондом к отчету только при условии полного предоставления всех отчетных документов, указанных в настоящем Положении.

В случае нарушения победителями правил отчетности по Проектам Фонд оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих грантовых Конкурсах.

18. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По всем вопросам, связанным с участием в Конкурсе, можно обращаться к руководителю проекта Грантовый конкурс «АРТ-ОКНО» по телефону +7 (495) 981-87-52; e-mail grant@artoknofest.ru