

«СОГЛАСОВАН»
Министерство финансов
Кировской области

«УТВЕРЖДЕН»
Министерство образования
Кировской области

_____ Е.В. Ковалева
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

_____ А.М. Измайлов
Приказ от _____ № _____

М.П.

«СОГЛАСОВАН»
Министерство государственного
имущества Кировской области

_____ Е.В. Мальцева
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

УСТАВ
Кировского областного государственного образовательного
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества – Мемориал»
(новая редакция)

Принят на общем собрании

Протокол от _____ № _____

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества - Мемориал» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области».

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является бюджетным учреждением.

1.3. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества - Мемориал»;

сокращенное наименование: КОГОБУ ДО «Дворец творчества - Мемориал».

1.5. Учреждение было создано на основании распоряжения исполнительного комитета Кировского областного Совета депутатов трудящихся от 11.09.1974 № 903-р как Кировский областной Дворец пионеров - мемориал.

Решением Кировского департамента образования от 02.12.1992 Кировский областной Дворец пионеров - мемориал был переименован в государственное образовательное учреждение Кировский областной дворец творчества юных-мемориал.

Решением департамента образования администрации Кировской области (приказ от 09.02.2001 № 5-16а) Дворец творчества юных – мемориал переименован в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Дворец творчества детей и молодежи.

Решением департамента образования Кировской области (приказ от 08.07.2011 №5-1000) государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Дворец творчества детей и молодежи переименован в Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей - Дворец творчества детей и молодежи.

На основании распоряжения Правительства Кировской области от 04.08.2015г. № 294 «О реорганизации кировских областных государственных образовательных организаций дополнительного образования» переименован в Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества - Мемориал».

Документ подписан электронной подписью.

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 610035, г. Киров, ул. Сурикова, д. 21;

фактический адрес: 610035, г. Киров, ул. Сурикова, д. 21; 610002 г. Киров, ул. Красноармейская, д.11

1.7. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области, находящееся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69 (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим Уставом и локальными актами.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе учреждение может самостоятельно формировать структурные подразделения, если иное не предусмотрено законодательством.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.16. Учреждение филиалов не имеет.

1.17. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Документ подписан электронной подписью.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.20. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для всестороннего удовлетворения потребностей граждан в дополнительном образовании, выявление и развитие одаренных детей, раскрытие их личностного потенциала путем адекватного обучения, помощь взрослым в работе с одаренными детьми, организация отдыха и оздоровления детей, развитие дополнительного образования в Кировской области.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих основных задач:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, художественно-эстетическом, физическом (в занятиях физической культурой и спортом) совершенствовании, не сопровождающееся повышением уровня образования;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- формирование здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а так же лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

Документ подписан электронной подписью.

- формирование общей культуры обучающихся;
- организация свободного времени обучающихся;
- создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности;
- формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;
- развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основании лицензии.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств, учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является его основной целью:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы профессионального обучения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.7.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при учреждении.

2.7.2. Индивидуальная работа с детьми, проявившими особые (выдающиеся) способности.

2.7.3. Проведение конкурсных мероприятий (конкурсов, фестивалей, соревнований, учебно-исследовательских конференций и т.п.).

2.7.4. Организация участия школьников в региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях и иных мероприятиях для детей.

2.7.5. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий.

Документ подписан электронной подписью.

2.7.6. Полиграфическая деятельность и копирование носителей информации.

2.7.7. Научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.7.8. Создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников учреждения.

2.7.9. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.7.10. Информационное обеспечение работников и обучающихся учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.7.11. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания).

2.7.12. Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иные виды приносящей доход деятельности, служащие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.8.1. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.8.2. Разработка и реализация образовательных программ профессионального обучения.

2.8.3. Разработка и реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.8.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при учреждении.

2.8.5. Индивидуальная работа с детьми, проявившими особые (выдающиеся) способности.

2.8.6. Проведение конкурсных мероприятий (конкурсов, фестивалей, соревнований, учебно-исследовательских конференций и т.п.);

2.8.7. Организация участия школьников в региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях и иных мероприятиях для детей.

2.8.8. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий с детьми и взрослыми.

2.8.9. Организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.8.10. Организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий.

Документ подписан электронной подписью.

2.8.11. Организация консультационных и информационных услуг.

2.8.12. Оказание фото, видео, аудио услуг.

2.8.13. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.8.14. Реализация изделий, изготовленных учащимися в процессе обучения.

2.8.15. Сдача лома и отходов цветных и (или) черных металлов, макулатуры.

2.8.16. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению (по согласованию с учредителем и органом по управлению государственной собственностью области), в установленном порядке.

2.9. Иная незапрещенная деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной и очно-заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется дополнительными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной учреждению лицензирующим органом.

3.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным

Документ подписан электронной подписью.

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся и т.п.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно так посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.7. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе построения содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Лицам, прошедшим обучение по соответствующей программе в Учреждении, выдается документ по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.3. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.4. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5. Компетенция директора:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом учреждения к компетенции иных органов учреждения;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет

Документ подписан электронной подписью.

работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;

утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

Документ подписан электронной подписью.

- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке;
- за несоблюдение санитарно-гигиенического режима;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Методический совет, Административный совет, Совет Дворца.

4.9. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

4.10. К компетенции **Общего собрания** относится:

принятие правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав и иных локальных актов, затрагивающих интересы всех членов трудового коллектива;

рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;

образование органа общественной самодеятельности – Совета Дворца;

заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;

утверждение отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а так же отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

Документ подписан электронной подписью.

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором и иными коллегиальными органами управления Учреждения.

В состав входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание собирается директором или по решению иного коллегиального органа управления по мере необходимости, но не реже одного раза в год и правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.11. К компетенции **Педагогического совета** относится:

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;

утверждение образовательной программы (плана работы) Учреждения на учебный год;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с учреждениями образования, научными организациями;

рассмотрение вопросов по организации и осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, в соответствии с положением о педагогическом совете.

В Педагогический совет входят директор и его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при согласии Педагогического совета;

представители учредителя, общественных организаций, социальных партнеров Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения (на отдельных заседаниях может избираться сменный председатель).

Документ подписан электронной подписью.

Председатель Педагогического Совета обеспечивает контроль за выполнением принятых решений. В целях организации своей деятельности Педагогический совет избирает секретаря, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведет протоколы заседаний.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже чем 1 раз в квартал.

В случае необходимости, а также по требованию не менее двух третей членов Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.12. К компетенции **Методического совета** относится:

разработка программы развития Учреждения;

рассмотрение и вынесение заключений по разрабатываемым в Учреждении образовательным программам, методическим материалам;

одобрение образовательных программ для утверждения директором и принятия к реализации Учреждением;

определение направлений опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, решение вопросов взаимодействия с иными образовательными организациями, учреждениями науки, культуры, общественными организациями;

принятие решения о создании временных творческих объединений, проблемных групп с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности Учреждения;

организация смотров (конкурсов) педагогического мастерства педагогических работников Учреждения;

организация методического обучения педагогических работников Дворца;

экспертиза и утверждение положений Учреждения о внутренних и открытых конкурсных мероприятиях для обучающихся;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, в соответствии с Положением о Методическом совете.

Методический совет формируется из числа педагогических работников Учреждения и администрации.

Документ подписан электронной подписью.

Деятельность Методического совета регламентируется Положением о методическом совете Учреждения, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

4.13. К компетенции **Административного совета** относится:

планирование работы коллектива Учреждения на учебный год с последующим утверждением основных положений плана на Педагогическом совете Учреждения;

планирование работы коллектива Учреждения на каждый месяц учебного года;

организация внутренней системы оценки качества образования во Учреждения, осуществление мониторинга образовательной деятельности и контроля за текущей деятельностью Учреждения;

заслушивание информации и отчетов заместителей директора и педагогических работников Учреждения по различным аспектам их деятельности;

анализ деятельности Учреждения по итогам месяца, полугодия, учебного года;

внесение на рассмотрение Совета Учреждения вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;

утверждение графика мониторинга, входных, промежуточных и итоговых диагностических исследований в рамках внутренней системы оценки качества образования;

обсуждение и утверждение приоритетных направлений финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечение целостности и эффективности использования имущества Учреждения;

рассмотрение материалов относительно сдачи имущества Учреждения в аренду, списания имущества, относящегося к основным средствам;

рассмотрение и установление размеров стимулирующих надбавок, доплат, премий, материальной помощи сотрудникам.

рассмотрение вопросов по охране труда, пожарной безопасности и обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении;

4.14. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Учреждения.

4.15. Протокол заседания Административного совета подписывается директором Учреждения и секретарем совета.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

Документ подписан электронной подписью.

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения:

1) создаются: совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

3) действует: **Совет Дворца**, к компетенции которого относится:

рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;

согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы участников образовательного процесса;

участие в разрешении трудовых споров, конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

рассмотрение и рекомендации кандидатур на награждение отраслевыми государственными наградами и почетными грамотами Учреждения и Учредителя;

рассмотрение заявлений участников образовательного процесса по вопросам деятельности Учреждения и принятие необходимых решений;

представление интересов Учреждения в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях.

Мнение советов указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников дворца, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.17. К компетенции **Учредителя** относится:

4.17.1. утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

4.17.2. назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.17.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.17.4. осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.17.5. согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.17.6. утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.17.7. установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.17.8. осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

Документ подписан электронной подписью.

4.17.9. осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.17.10. утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.17.11. назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.17.12. утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.17.13. получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.17.14. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5. Финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется учредителем на основе утвержденных учредителем финансовых нормативов.

5.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Кировской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение ежегодно предоставляет учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

Документ подписан электронной подписью.

финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.7. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

Документ подписан электронной подписью.

6.2. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством Кировской области.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

6.4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.5. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.6. Учреждение без согласия органа по управлению государственной собственностью области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

6.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Крупная сделка и сделка, в совершении которой, имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия учредителя и органа по управлению государственной собственностью области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии,

Документ подписан электронной подписью.

что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и органа по управлению государственной собственностью области.

6.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за деятельностью Учреждением, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Дворца, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения устава

7.1. Учреждение может быть реорганизован, ликвидирован, изменен тип учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в

Документ подписан электронной подписью.

Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению Правительства Кировской области.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

7.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

7.10.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также

Документ подписан электронной подписью.


локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.10.2. Устав принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается учредителем.

7.10.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, и утверждаются учредителем.

7.10.4. Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

7.10.5. Обучающиеся при поступлении в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	04A0413BC59FA056986BCB14A631D182
Владелец:	КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА - МЕМОРИАЛ", Родыгина, Жанна Валерьевна, rodyginadvorec@yandex.ru, 434526276489, 4346041287, 05950657186, 1034316534911, КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА - МЕМОРИАЛ", директор, г. Киров, 610035, г. Киров, ул. Сурикова, 21, Кировская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 28.12.2022 08:59:00 UTC+03 Действителен до: 22.03.2024 08:59:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	12.04.2023 16:32:43 UTC+03