

Утверждено:
приказом Управления образования и
молодежной политики администрации
Грязовецкого муниципального округа
Вологодской области от 05.04.2023г.
№ 408

Начальник Управления образования и
молодежной политики




Т.А.Патракеева

УСТАВ

Бюджетного учреждения Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Молодежный центр «Инициатива»»

Вологодская область
Грязовецкий муниципальный округ

2023 год

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения: Бюджетное учреждение Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Молодежный центр «Инициатива» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: БУ «Молодежный центр «Инициатива».

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области от 04.04.2023г. № 659 «О создании бюджетного учреждения Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Молодежный центр «Инициатива».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Грязовецкий муниципальный округ Вологодской области в лице администрации Грязовецкого муниципального округа (далее - Администрация).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области - Управление образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области - Управление имущественных и земельных отношений администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее - орган по управлению имуществом округа).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Грязовецкого муниципального округа и органах казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления Грязовецкого муниципального округа в сфере молодежной политики.

1.6. Юридический адрес: 162000, Российская Федерация, Вологодская область, г.Грязовец, улица Комсомольская, дом 49.

1.7. Фактический адрес: 162000, Российская Федерация, Вологодская область, г. Грязовец, улица Ленина, д. 40.

1.8. Учреждение не имеет филиалов, представительств, структурных подразделений.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом округа или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением случаев субсидиарной ответственности учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Грязовецкого муниципального округа, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами и документами, не противоречащими действующему законодательству.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере государственной молодежной политики в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, актами органов местного самоуправления Грязовецкого муниципального округа и настоящим Уставом.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение необходимых правовых, социально-экономических, социокультурных условий для физического, психологического, духовного, социального, эмоционального, познавательного и культурного развития молодежи Грязовецкого муниципального округа, а также вовлечение молодежи в социальную практику, развитие созидательной активности молодежи.

2.3. Основные виды деятельности:

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодёжи, находящейся в социально-опасном положении;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание граждан, воспитание толерантности в молодежной среде, воспитание правовых, культурных и нравственных ценностей среди граждан;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развития

творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обработка, тиражирование текстовой и графической информации;
- организация и проведение массовых мероприятий (семинаров, тренингов, конференций, слетов, сборов, смен лагерей, круглых столов и других форм мероприятий) для детей и молодежи, в том числе с участием представителей молодежных и детских общественных объединений;

реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном Администрацией Грязовецкого муниципального округа, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Грязовецкий муниципальный округ Вологодской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и отраслевого (функционального) органа администрации округа – Управления имущественных и земельных отношений администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов органов местного самоуправления Грязовецкого муниципального округа и настоящим уставом.

3.10. Источниками формирования имущества являются:

3.10.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания,

3.10.2. Субсидии на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

3.10.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета округа на иные цели.

3.10.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.10.5. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и органов местного самоуправления Грязовецкого муниципального округа.

3.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и органов местного самоуправления Грязовецкого муниципального округа и настоящим уставом, следующее:

3.11.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.11.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.11.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров.

4.3. Учреждение имеет право:

– заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке,

установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- распоряжается имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- по согласованию с Учредителем формирует и утверждает перечень платных услуг и цены (тарифы) на них, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- в установленном порядке, в пределах имеющихся средств на оплату труда и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации самостоятельно устанавливать для своих работников размеры заработной платы, доплаты и надбавки;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач учреждения, финансирования его программ.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, субсидий на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- представлять органу по управлению имуществом округа карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом округа и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество

продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивный отдел администрации Грязовецкого муниципального округа;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- составлять и утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласовать с учредителем перечень платных услуг и цены на платные услуги (оказание, выполнение услуг);

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную и административную ответственность;

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности муниципальных учреждений в пределах их компетенции.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган, уполномоченный собственником управлять этим имуществом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном органами местного самоуправления Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

5.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании: создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.8. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Грязовецкого муниципального округа.

5.2.10. Определение объема и условия предоставления субсидий.

5.2.11. Определение размера бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства Учреждения.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом округа относятся:

5.3.2. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

5.3.3. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.4. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.5. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.6. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.7. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.5. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом округа

5.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, актами Грязовецкого муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором,

возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.11.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.11.3. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.11.4. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.11.5. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.11.6. Открывает лицевые счета Учреждения в Управлении финансов администрации Грязовецкого муниципального округа и в органах казначейства.

5.11.7. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.11.8. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.11.9. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.11.10. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности

5.11.11. Осуществляет полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Вологодской области, актами Грязовецкого муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.12. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.14. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет

заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом округа до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

6.3. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом округа.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в архивный отдел администрации Грязовецкого муниципального округа.

6.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

6.8. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников Учреждения;
- обеспечение безопасных условий труда.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

В данном документе прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Управления образования
и молодежной политики

Т.А.Патракеева

